



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-4190/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 127/BLiI/15/LW

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”

Warszawa, dnia 26.04.2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

strona internetowa: www.policja.pl

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”.
2. Przedmiot zamówienia, został zawarty w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 72253200-5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym:
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1

usługi polegającej na wsparciu administracyjnym systemów informatycznych o wartości 700 000 zł brutto;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi wiedzę i minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia administracyjnego w zakresie:
- a) Platformy wirtualizacyjnej: VMware ESX, VMWare ESXi, KVM, Oracle Virtualization Platform, Microsoft Hyper-V
 - b) Systemów operacyjnych: HP-UX, Windows, Linux
 - c) Dystrybucji (pakietów): Red Hat, CentOS, Oracle Linux,
 - d) Usług składowych systemu operacyjnego: pakiety dostarczane przez producenta wraz z dystrybucjami systemów operacyjnych.
 - e) Aplikacji: RHCS, Jboss, Oracle WebLogic, Oracle Internet Application Server (iAS), Oracle Service Bus, Oracle SOA, CyberTrust Unicert, Data Protector, Microsoft Exchange Server, IBM Tivoli Storage Manager, Zabbix, Bind.
 - f) Baz danych: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL
 - g) Konfiguracji w zakresie macierzy IBM i HP klasy enterprise oraz bibliotek taśmowych IBM i HP klasy enterprise, switche FC (HP StorageWorks 4/64 SAN Switch), loadbalancer'y software
 - h) Technologii PKI (OpenSSL, x.509)
 - i) PHP, Python, Perl, Shell (bash, ksh, zsh, csh)
 - j) Postfix
 - k) WLST

Osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać stosowne certyfikaty w zależności od specjalizacji:

- a) minimum 2 Ekspertów z zakresu baz danych posiadających certyfikaty: „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
 - b) minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadający certyfikat „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
 - c) minimum 3 Ekspertów z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadających certyfikaty:
 - „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator”,
 - “Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 12c Administrator”;
 - d) minimum 2 Ekspertów Systemu Operacyjnego Red Hat Linux posiadających certyfikat „Red Hat Certified System Administrator”;
 - e) minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat „Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist”.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej głównej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienie odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

W przypadku umów znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usługi już zrealizowanej.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanej usługi okresowej lub ciągłej poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, o którym mowa powyżej, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał 1 usługę stanowiącą warunek udziału w postępowaniu.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

2.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

2.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 119 86.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

| |
|---|
| Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 127/BŁiI/15/LW |
|---|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego wraz z załącznikami (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.3
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej

oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
„Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”
Przetarg nr 127/BŁiI/15/ŁW
Nie otwierać przed dniem6...08... 2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia6:08..... 2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu6:08..... 2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów:

- 1) Cena oferty brutto
- 2) Czas usunięcia awarii krytycznej
- 3) Czas usunięcia awarii zwykłej

Kryterium oceny i jego znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|---------------------------------------|----------|---------------|
| 1. | Cena oferty brutto (K1) | 85 % | Minimalizacja |
| 2. | Czas usunięcia awarii krytycznej (K2) | 10 % | Minimalizacja |
| 3. | Czas usunięcia awarii zwykłej (K3) | 5 % | Minimalizacja |

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 85 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 85 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) * 85$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K2 = (\text{czas ofertowy minimalny} / \text{czas oferty badanej}) * 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 12 godzin od chwili zgłoszenia.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii zwykłej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K3 = (\text{czas ofertowy minimalny} / \text{czas oferty badanej}) * 5$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 60 godzin od chwili zgłoszenia.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana z poszczególnych kryteriów.

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
 - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
Opera w wersji 9.0 lub wyższej
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej
Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
 - 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
 - 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
 - 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
 - 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez

platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczone przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 r, Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę Ekspertów

delegowanych do realizacji Umowy wraz z kserokopiami posiadanych certyfikatów. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą dostarczy:

- a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
- b) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Polski tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy,
- c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji zabezpieczenia umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 127/BŁiI/15/LW

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

.....

1. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn., **Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI sprawa nr 127/BŁiI/15/LW** składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cena oferty brutto: (zł)

Czas usunięcia awarii krytycznej: (ilość godz. – max. 12 godz. od chwili zgłoszenia)

Czas usunięcia awarii zwykłej: (ilość godz. – max. 60 godz. od chwili zgłoszenia)

Zamawiający uzna tylko taki czas usunięcia awarii krytycznej/zwykłej, która będzie obejmować czas podany w pełnych godzinach.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym czasu awarii krytycznej/zwykłej Zamawiający przyjmie iż oferuje on minimalne czasy usunięcia awarii.

5. Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*
.....
.....

8. Oświadczamy, że:

- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
- 2) polegamy na potencjale technicznym, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
- 3) polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

9. Oświadczamy, że:

- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
- 2) polegamy na potencjale technicznym, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
- 3) polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- n)

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Prace w ramach wsparcia administracyjnego obejmujące m.in.:
 - a) działania prewencyjne mające wpływ na bezawaryjną eksploatację Systemu;
 - b) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu utrzymania sprawności Systemu;
 - c) prace uzgadniane z Zamawiającym mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów oraz usuwania błędów występujących podczas eksploatacji Systemu;
 - d) zapewnienie utrzymania Systemu w stałej gotowości do użytkowania.
2. Usługi będą realizowane w ramach puli godzin składającej się maksymalnie z **5 300 godzin** przeznaczonych na realizację Umowy w siedzibach Zamawiającego.
3. Pula Godzin przewidziana Umową pozostaje do wykorzystania w ciągu 12 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje minimalną liczbę wykorzystywanych godzin w wymiarze 60 miesięcznie w ramach puli godzin przewidzianej Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego (szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy po zawarciu Umowy).
5. Usługi przewidziane zakresem Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym i świadczone w Dni Robocze w godzinach 8:15-16:15, jak również na żądanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy (stawka za godzinę będzie taka sama jak obowiązująca w godzinach 8:15-16:15).
6. Gotowość do świadczenia Usług ma być zapewniona przez Wykonawcę przez całą dobę we wszystkie dni w roku.
7. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy, adres internetowy Systemu Obsługi Zgłoszeń.
8. Na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca zapewni Ekspertów posiadających kompetencje zgodne z zakresem świadczenia Usług zawarte w Załączniku nr 2.
9. Wykonawca w ramach realizacji Umowy, zapewni:
 - a) minimum 2 Ekspertów z zakresu baz danych posiadających certyfikaty: „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
 - b) minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadający certyfikat „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
 - c) minimum 3 Ekspertów z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadających certyfikaty:
 - „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator”;
 - „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 12c Administrator”;
 - d) minimum 2 Ekspertów Systemu Operacyjnego Red Hat Linux posiadających certyfikat „Red Hat Certified System Administrator”;
 - e) minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat „Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist”.
10. Eksperci świadczący Usługi na rzecz Zamawiającego, muszą posiadać minimum 3 letnie doświadczenie z zakresu przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie przez Wykonawcę odpowiednimi dokumentami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia stosownych poświadczeń dla każdego z Ekspertów dedykowanych do realizacji Umowy.

11. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, musi dostarczyć Zamawiającemu listę Ekspertów delegowanych do realizacji Umowy. Lista Ekspertów musi zawierać następujące informacje: Imię, Nazwisko, uzyskane certyfikaty.
12. Lista, o której mowa w pkt. 11, musi być uaktualniana na bieżąco przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wybranych osób świadczących Usługę w trakcie trwania Umowy bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do korekty listy osób w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od daty przekazania Wykonawcy ww. informacji przez Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza wykonywanie Usług w jednym czasie maksymalnie przez czterech Ekspertów świadczących prace w ramach puli godzin przewidzianej Umową, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
14. Z uwagi na charakter pracy oraz Systemu, dla którego świadczone będą Usługi, Zamawiający nie przewiduje możliwości pracy zdalnej.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy Eksperta w siedzibie Zamawiającego i wartości stawki za 1 godzinę pracy.
16. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca przeprowadzi co najmniej jeden udokumentowany przegląd wszystkich komponentów Systemu i dokona czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Czynności te muszą w szczególności zawierać:
 - a) weryfikację logów Systemu;
 - b) weryfikację poprawności działania poszczególnych komponentów Systemu;
 - c) rekomendacje ewentualnych zmian celem podwyższenia niezawodności Systemu np.: testowanie oraz instalowanie uaktualnień w tym patch'y oprogramowania, sterowników, systemów operacyjnych wraz z proponowanym harmonogramem ich wdrożenia. Zakres uaktualniania będzie obejmował produkty wymienione w zakresie wsparcia administracyjnego. Zamawiający po zawarciu Umowy wskaże dokładny zakres oprogramowania objętego aktualizacjami oraz zapewni prawo do jego aktualizacji;
 - d) bieżące uaktualnianie dokumentacji systemowej wytworzonej i udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Wszystkie czynności w ramach przeglądu, muszą być uzgodnione z Zamawiającym oraz tak zaplanowane i przygotowane, aby maksymalnie skrócić przestoje Systemu. Ponadto wszystkie wymienione czynności muszą być udokumentowane przez Wykonawcę (aktualizacja/uzupełnienie wytworzonej dokumentacji). Wszystkie czynności przy Systemie (dotyczące/mogące mieć wpływ na prawidłową pracę Systemu) będą wykonywane przez wykwalifikowanych Ekspertów posiadających wiedzę, umiejętności i uprawnienia, niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
18. Harmonogram przeglądu, o którym mowa w pkt. 16 musi zostać przedłożony do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia chęci jego wykonania do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji harmonogramu przeglądu, Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy szczegółowej listy uwag nie później niż 5 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania propozycji harmonogramu od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia zgodnie z ww. listą uwag w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych.
19. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgłoszonych rekomendacji w zakresie usprawnienia działania Systemu, przygotowuje harmonogram ich wdrożenia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
20. W przypadku braku akceptacji wytworzonej dokumentacji Systemu w ramach wykonanego przeglądu, o którym mowa w pkt. 16, Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy szczegółowej listy uwag nie później niż 14 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania dokumentacji od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji zgodnie z ww. listą uwag w terminie nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych.
21. Przegląd Systemu, o którym mowa w pkt. 16, nie może trwać dłużej niż 10 Dni Roboczych.
22. Zamawiający przeznacza nie więcej niż 80 godzin (w ramach puli godzin przewidzianej Umową) na wykonanie niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przeglądu, o którym mowa w pkt. 16. Wymienione czynności muszą być realizowane w siedzibach Zamawiającego.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego rozpocznie przegląd nie później niż 7 Dni Roboczych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu przeglądu.

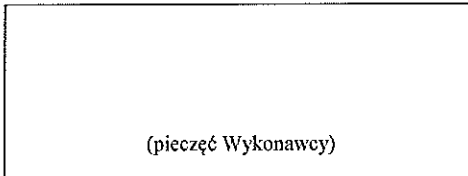
23. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował Zadania zlecane przez Zamawiającego. Czas realizacji Zadania będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczenia wynagrodzenia za godziny wynikające z przekroczenia ustalonego czasu na realizację Zadania. Przekroczenie ustalonego czasu na realizację Zadania nie zwalnia Wykonawcy z jego wykonania. Zakres Zadań realizowanych przez Ekspertów w siedzibie Zamawiającego może obejmować:
- a) bieżące monitorowanie wydajności Systemu m.in. zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazem elementów poszczególnych komponentów Systemu (Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji przedmiotowego wykazu);
 - b) diagnozowanie i usuwanie problemów wpływających na bieżącą pracę Systemu;
 - c) analizowanie występujących problemów na żądanie Zamawiającego z uwzględnieniem istotnych szczegółów problemu oraz symptomów, które go poprzedziły, jak również szczegółów rozwiązań tymczasowych oraz docelowych, które mogą być zastosowane w celu ostatecznego rozwiązania problemu;
 - d) wsparcie i doradztwo m.in. w zakresie systemów operacyjnych, baz danych, serwerów aplikacji, konfiguracji macierzy, bibliotek taśmowych, a także pozostałych elementów warunkujących prawidłowe funkcjonowanie Systemu;
 - e) na żądanie Zamawiającego tworzenie, aktualizowanie i wykonywanie procedur administracyjnych. Tworzone procedury zostaną opisane i przekazane Zamawiającemu. Zakres, szczegóły zawartości procedur administracyjnych oraz szacunkowy czas ich wytworzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Każda z procedur będzie zawierać następujące informacje:
 - identyfikator i nazwę procedury,
 - rodzaj procedury,
 - data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,
 - cel i zakres procedury,
 - warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,
 - dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
 - algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel, w tym z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności;
 - f) proponowanie optymalizacji pracy Systemu;
 - g) wsparcie w zakresie definiowania wymagań dla infrastruktury programowo-sprzętowej Systemu oraz zabezpieczania i archiwizacji danych Systemu;
 - h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego dotyczących komponentów wymienionych w Załączniku nr 2.
24. Zadania realizowane przez Ekspertów na zlecenie Zamawiającego mogą posiadać jeden z trzech statusów:
- a) otwarty – realizacja Zadania trwa;
 - b) zawieszony – realizacja Zadania została wstrzymana na czas weryfikacji poprawności jego wykonania. Czas zawieszenia liczony jest od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania Zadania Zamawiającemu do czasu potwierdzenia przez niego, że Zadanie zostało wykonane właściwie. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że Zadanie nie zostało wykonane właściwie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, co jednocześnie zmieni automatycznie status Zadania na „otwarty” z uwzględnieniem dotychczasowego czasu na realizację Zadania w statusie „otwarty”, w łącznym rozliczeniu całkowitego czasu trwania Zadania;
 - c) zamknięty – Zamawiający uznał, że Zadanie zostało wykonane właściwie. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zamknięcia Zadania na swoje żądanie.
25. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia wynikające z realizacji zleconych prac, poinformuje o nich Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność zgłoszonych zagrożeń może wtedy

podjąć decyzję o rezygnacji z wykonania Zadania lub zmiany jego zakresu. Jeżeli Zamawiający podtrzyma decyzję o realizacji zadania, to zadanie takie należy przekazać Wykonawcy w formie pisemnej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.

26. Wszelkie zastrzeżenia co do możliwości i zasadności wykonania Zadania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Zadania.
27. W przypadku, kiedy Wykonawca spowoduje nieprawidłowe działanie Systemu, to prace naprawcze będą wykonywane poza pulą godzin przewidzianych w Umowie (Zamawiający nie płaci za prace związane z usuwaniem błędów spowodowanych przez Wykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania niezbędnych prac naprawczych podmiotowi zewnętrznemu na koszt Wykonawcy.
28. Wykonawca może odmówić przyjęcia Zadania do realizacji, jeżeli:
 - a) zostało ono zlecone przez osobę nieuprawnioną;
 - b) Zadanie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.
29. W celu automatyzacji wybranych działań administracyjnych związanych z monitorowaniem stanu poszczególnych komponentów Systemu, Wykonawca może skorzystać z platformy monitorującej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również, możliwość rozbudowy przez Wykonawcę przedmiotowej platformy o niezbędne funkcjonalności, jednakże po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym co do zakresu modernizacji i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Awarii w trybie 24/7/365 w formie telefonicznej, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu, Systemu Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do obsługi Awarii. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy, adres internetowy Systemu Obsługi Zgłoszeń.
31. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii w trybie 24/7/365.
32. Czas poświęcony przez Wykonawcę, na usuwanie Awarii w siedzibie Zamawiającego rozliczany będzie w ramach puli godzin przewidzianych Umową.
33. Czasy reakcji na zgłoszenie Awarii:
 - a) 4 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Krytycznej,
 - b) 12 godziny od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Zwykłej.
34. Czasy usuwania Awarii:
 - a) godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Krytycznej (max 12 godzin)
 - b) godziny od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Zwykłej (max 60 godzin)
35. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia Awarii, jeżeli:
 - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną,
 - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.
36. Zamawiający w ramach umowy ma prawo zawiesić Zgłoszenie po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę podając godzinę i datę zawieszenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu lub telefonicznie.
37. Wykonawca aby zawiesić Zgłoszenie musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonawca w tym celu musi:
 - a) wystąpić z wnioskiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub telefonicznie do koordynatora umowy ze strony Zamawiającego z prośbą o zawieszenie Zgłoszenia;
 - b) wniosek o zawieszenie Zgłoszenia musi zawierać: datę i godzinę założenia Zgłoszenia przez Zamawiającego, opis Zgłoszenia, dotychczas przeprowadzone przez Wykonawcę działania w ramach Zgłoszenia, powód zawieszenia, proponowaną datę i godzinę zawieszenia;
38. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zawieszenie Zgłoszenia od Wykonawcy przekazuje

stanowisko w przedmiotowym zakresie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji proponowanej godziny i daty zawieszenia Zgłoszenia.

39. Wystąpienie z wnioskiem o zawieszenie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zawieszeniem Zgłoszenia.
40. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawieszenie Zgłoszenia:
 - a) na Wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania zawieszenia Zgłoszenia;
 - b) na Zamawiającym spoczywa obowiązek monitorowania zawieszonych Zgłoszeń;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Zgłoszenia na każdym etapie trwania Umowy, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę.
41. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawieszenie Zgłoszenia:
 - a) Wniosek o zawieszenie Zgłoszenia zostaje anulowany;
 - b) Zgłoszenie zostaje podtrzymane;
 - c) Wykonawca kontynuuje prace nad Zgłoszeniem;
42. Wykonawca musi rejestrować wszystkie przekazane przez Zamawiającego Zgłoszenia.
43. Na koniec każdego miesiąca obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych.
44. Raport Miesięczny musi zawierać rejestr godzin, wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu wraz ze szczegółowym zestawieniem wszystkich realizowanych w danym miesiącu Zgłoszeń, tj.: Awarii oraz Zadań wraz z informacjami o przebiegu ich obsługi. Przedmiotowy Raport musi również zawierać liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy.
45. Zamawiający zweryfikuje Raport Miesięczny i przedstawi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy Raport w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki raport za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy na datę końcową Raportu Miesięcznego.
46. Trzy kolejne Raporty Miesięczne, podpisane bez uwag przez reprezentantów Stron będą podstawą do podpisania przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi za dany kwartał obowiązywania Umowy.
47. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szablony Raportu Miesięcznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokonania modyfikacji szablonu dokumentu w trakcie realizacji Umowy.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”, *sprawa nr 127/BŁiI/15/LW*

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr /...../BŁII/15/.....
zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

przy kontrasygnacie:

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w (.....), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP:, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- –
- –

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje

Aktywa Teleinformatyczne - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.;

Awaria – Awaria Krytyczna lub Awaria Zwykła;

Awaria Krytyczna – obejmuje awarię Systemu, która utrudnia bądź uniemożliwia realizację usług biznesowych lub operacji przetwarzania danych w środowisku produkcyjnym;

Awaria Zwykła – każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię Systemu;

Czas Reakcji – czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia o Awarii do momentu kontaktu Eksperta Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;

Czas usunięcia Awarii krytycznej/Awarii zwykłej - czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia o awarii przez Zamawiającego do Wykonawcy do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu sprzed awarii bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych i autorskich;

Dokumentacja Systemu – oznacza wszelką dokumentację Systemu, w tym m.in. procedury eksploatacyjne użytkowników, administratorów oraz dokumentację opisującą budowę oraz działanie Systemu;

Dokumentacja Wytworzona — oznacza dokumentację Systemu wytworzoną i aktualizowaną przez Wykonawcę w wyniku prac w ramach realizacji Umowy;

Dzień Roboczy - oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

Ekspert – osoba delegowana ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy posiadająca minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie z zakresu Przedmiotu umowy i posiadająca stosowny/e certyfikat/y;

KSI/System – Krajowy System Informatyczny;

Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie obejmujące warstwę systemów operacyjnych, warstwę serwerów aplikacyjnych, warstwę serwerów bazodanowych oraz oprogramowanie warstw wyższych składające się na funkcjonowanie Systemu, w tym wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Umowy;

Oprogramowanie Wytworzone – oznacza wszelkie oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy;

Rezultat – Oprogramowanie Wytworzone lub Dokumentacja Wytworzona powstała w ramach realizacji Umowy;

System Obsługi Zgłoszeń – system elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu Zgłoszeń, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https;

Siła Wyższa – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta - dostawcę Wykonawcy;

Zadanie – czynność zlecona do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy;

Zgłoszenie – oznacza Awarie lub Zadanie przekazane Wykonawcy do realizacji poprzez System Obsługi Zgłoszeń lub pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli maksymalnie 5 300 (pięć tysięcy trzysta) godzin.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie umowy, systemie lub serwisie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3

Warunki płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 Strony ustalają na maksymalną kwotę **netto** zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **brutto** zł (słownie złotych:), obliczonej na podstawie iloczynu 5 300 osobogodzin × wartość brutto stawki za 1 osobogodzinę pracy Eksperta. Wartość 1 (jednej) osobogodziny pracy Eksperta w okresie obowiązywania Umowy wynosi **brutto** zł (słownie złotych:).Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin i wartości stawki za 1 osobogodzinę. Zamawiający gwarantuje minimalną liczbę wykorzystywanych godzin w wymiarze 60 miesięcznie.
3. Płatności wynagrodzenia za usługę dokonywane będą w kwartalnych ratach z dołu, według rzeczywiście wykorzystanych godzin eksperckich w danym kwartale. Podstawą do wystawienia

faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego – Protokół odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy. Jeden z egzemplarzy protokołu będzie dołączany do faktury VAT.

4. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych osobogodzin eksperckich, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy.
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
 1. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
 2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania przyjętego limitu godzin w wymiarze 5 300.

§ 5

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza, tel. 22 60....., e-mail:@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza tel., e-mail:

3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej na adres Zamawiającego i Wykonawcy lub faksów.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, w tym poszczególne Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych Zadań;
 - 2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych Zadań;
 - 3) Utwory, Dokumentacja oraz świadczone usługi i wykonywane prace przez Wykonawcę będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie, Załączniku nr 1 i 2 do Umowy;
 - 4) Utwory i Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są one przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
3. Przy wykonywaniu Umowy, w tym poszczególnych Zadań, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy i Zadań tak, aby zapewnić ich terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, w tym poszczególnych Zadań.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym Zadań, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1.
7. W przypadku wykonywania Umowy, w tym poszczególnych Zadań, na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 7

Realizacja Umowy i odbiór prac

1. Warunki, wymogi i zakres świadczenia usługi określa Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru Przedmiotu umowy - do akceptacji - Raport Miesięczny zawierający rejestr godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu, rejestr i opis Zgłoszeń wykonanych i będących w realizacji (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet).
3. Komisja w ciągu 3 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi. Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaże dokument ponownie do akceptacji.
4. Trzy kolejne Raporty Miesięczne, zaakceptowane przez przedstawicieli Zamawiającego będą podstawą do podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - c) 0,20% wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - d) 0,15% wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - e) 0,05% wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji na Zgłoszenie za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 lit a powyżej.
4. W przypadku dostarczenia Modyfikacji bez kodów źródłowych, niedostarczenia Utworów lub Dokumentacji zgodnie z Umową lub udzielonym Zadaniem, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na ich dostarczenie pod rygorem odstąpienia od Umowy w całości lub w części i żądania kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 lit a powyżej.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - e, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia

oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

8. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę Ekspertów delegowanych do realizacji Umowy wraz z kserokopiami posiadanych certyfikatów. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą dostarczy:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
 - b) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Polski tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy,
 - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób realizujących Umowę. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.

2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, licencji na korzystanie z Rezultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie (licencja).
3. Licencja na Rezultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione poniżej, czyli prawa do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania Wytworzonego,
 - 4) wykorzystywanie Oprogramowania Wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Wytworzonego,
 - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
 - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
 - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony, licencję na Dokumentację Wytworzoną na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - 2) utrwalanie Dokumentacji,
 - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wprowadzanie zmian do dokumentacji,
 - 6) udostępniania osobom trzecim.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentację Wytworzoną oraz że Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentacja Wytworzona w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będą naruszały praw osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie Wytworzone i jego aktualizacje a także Dokumentacja Wytworzona, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem Wytworzonym jego aktualizacjami lub Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do

postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

8. Jeżeli używane Oprogramowanie Wytworzone i jego aktualizacje oraz Dokumentacja Wytworzona staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania Wytworzonego i jego aktualizacji oraz Dokumentacji Wytworzonej lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie Wytworzone i jego aktualizacje oraz Dokumentację Wytworzoną tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 8 Umowy.
10. Warunki dostępu przez Zamawiającego do kodów źródłowych Oprogramowania Wytworzonego:
 - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne kody źródłowe Oprogramowania Wytworzonego bezpośrednio po jego odbiorze,
 - 2) w trakcie okresu świadczenia Usług określonych Umową, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Wytworzonego każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania.
11. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania Wytworzonego i Dokumentacji Wytworzonej celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w §10 na potrzeby Zamawiającego.
12. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Wytworzonego.
13. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania Wytworzonego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentację Wytworzoną.
14. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania Wytworzonego i Dokumentacji.

§ 11

Własność

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w tym w szczególności kody źródłowe Systemu, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, w tym poszczególnych Zadań, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych Systemu, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały, kody źródłowe Systemu, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§ 12
Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - d) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 13
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 Dni Roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje serwis w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 14
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na numer wskazany w ust. 2.
2. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 - 1) Wykonawcy:
.....
.....

2) Zamawiającego:

.....
.....

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – Zakres świadczenia usługi,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do projektu umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

Zakres usługi wsparcia administracyjnego obejmować będzie następujące komponenty Systemu:

1. Platforma wirtualizacyjna: ESX, KVM, ESXi, Oracle Virtualization Platform, Microsoft Hyper-V
2. Systemy operacyjne: HP-UX, Windows, Linux
3. Dystrybucje (pakiety): Red Hat, CentOS, Oracle Linux
4. Usługi składowe systemu operacyjnego: pakiety dostarczane przez producenta wraz z dystrybucjami systemów operacyjnych.
5. Aplikacje: RHCS, Jboss, Oracle WebLogic, Oracle Internet Application Server (iAS), Oracle Service Bus, Oracle SOA, CyberTrust Unicert, Data Protector, IBM Tivoli Storage Manager, Zabbix, Bind.
6. Bazy danych: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL
7. Konfiguracja w zakresie macierzy IBM i HP klasy enterprise oraz bibliotek taśmowych IBM i HP klasy enterprise, switche FC (HP StorageWorks 4/64 SAN Switch)
8. Technologie PKI (OpenSSL, x.509)
9. PHP, Python, Perl, Shell (bash, ksh, zsh, csh)
10. Serwery pocztowe Microsoft Exchange Server, Postfix, Zimbra
11. WLST

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nrz dnia r.

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza świadczenie Usługi w ww. okresie zgodnie/niezdanie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”, sprawa nr 127/BŁiI/15/LW

| Lp. | Przedmiot zamówienia – opis | Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok) | Wartość zamówienia* | Odbiorca zamówienia | Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia |
|-----|-----------------------------|---|---------------------|---------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| n | | | | | |

* w przypadku usług znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI”, sprawa nr 127/BŁiI/15/ŁW

| Lp | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|-----------|------------------------|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | | | |
| | | | |
| n | | | |

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie , zwaną/y dalej..... , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

.....
działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty (słownie:).

5. Zapłata przez ... wystawcę gwarancji ... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.