



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. F2-4355/15

Warszawa, 02.07.2015 r.

Do ubiegających się o udzielenie zamówienia

dot. postępowania pn: Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień – nr sprawy 125/BLiI/15/TG

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) przekazuje treść złożonych pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Pkt 2 ppkt 1 oraz pkt 9 ppkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zgodnie z pkt 9 ppkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Istotnych postanowień Umowy), Zamawiający wskazał, iż wymaga aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 8 godzin. Jednocześnie, w pkt 2 ppkt 1 ww. dokumentu wskazane zostało, że przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę codziennie w dni robocze z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Umowy, w godzinach ustalonych w trybie roboczym z poszczególnymi Nadawcami.

Użycie analogicznych sformułowań w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, sugeruje tożsame znaczenie pojęcia "dni robocze" we wskazanych postanowieniach. Jednocześnie, łączna interpretacja ww. postanowień wskazuje, iż przez dzień roboczy należałoby rozumieć dni pracy jednostek organizacyjnych Nadawcy nadających korespondencję. Zgodnie z normami czasu pracy przewidzianymi w Kodeksie Pracy, zakładającymi przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy, oraz powszechnie znanymi informacjami dotyczącymi trybu pracy działów administracyjnych odpowiedzialnych za nadawanie korespondencji w jednostkach organizacyjnych Nadawcy, stwierdzić należy, że z perspektywy podmiotów odpowiedzialnych za nadawanie korespondencji w jednostkach Nadawcy dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku.

Niezależnie od powyższego, Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż wymogi co do czasu pracy placówek pocztowych wynikające z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545; dalej jako "Rozporządzenie") również zakładają konieczność pracy placówek w dniach od poniedziałku do piątku. Wynika to z § 25 ww. Rozporządzenia gdzie wskazane zostało, że placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Postanowienia zawarte w ww. Rozporządzeniu należałoby przy tym uznać za wiążące z perspektywy § 9 pkt 2 Istotnych postanowień Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o potwierdzenie, czy Zamawiający przez dni robocze, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 oraz w pkt 9 ppkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia rozumie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót).

Co za tym idzie, czy Zamawiający potwierdza, iż Wykonawca spełni wymaganie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jeżeli zapewni placówki o standardzie wynikającym z § 25 Rozporządzenia.

Odpowiedź do pytania nr 1:

Zamawiający przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót. Jeżeli placówki Wykonawcy będą czynne zgodnie z wymaganiami określonymi w § 25 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 maja 2013 roku w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz. U. 2013 poz. 545), zostanie spełnione wymaganie określone w pkt. 9 ppkt. 1 załącznika nr 1 do Istotnych postanowień umowy.

Pytanie nr 2:

Rozdział VI pkt 2 SIWZ.

Zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 SIWZ (Sekcja III.2.1. pkt I.2) ogłoszenia), Zamawiający wskazał, iż będzie weryfikował potencjał wiedzy i doświadczenia w oparciu o usługi zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (...).

Wykonawca podnosi, iż wskazane postanowienie jest niezgodne z opisem dokumentu składanego w celu wykazania spełniania powyższego warunku, na który wskazał Zamawiający (Rozdział VII pkt 1.2. SIWZ; Sekcja III. 2.1. pkt II. 1.2. ogłoszenia) oraz z treścią obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (§1 ust. 1 pkt 3), które to postanowienia okres weryfikacji odnoszą do ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - do tego okresu.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o dostosowanie treści warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia do opisu dokumentu składanego w celu wykazania jego spełniania oraz do postanowień powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie. Tym samym, Wykonawca wnosi o jednoznaczne wskazanie w treści Rozdziału VI pkt 2 SIWZ (Sekcja III.2.1. pkt I.2.

ogłoszenia), iż potencjał wiedzy i doświadczenia będzie weryfikowany w oparciu o usługi zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (...).

Odpowiedź do pytania nr 2:

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. Rozdziału VI ust. 2), który otrzymuje brzmienie:

„Posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie min.: dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł brutto każda. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi być spełniony przynajmniej przez jednego Wykonawcę”.

Pytanie nr 3:

Pkt 8 Formularza Ofertowego.

Zamawiający w pkt 8 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) przewidział konieczność złożenia oświadczenia o następującej treści: Oświadczamy, że posiadamy zatwierdzoną przez Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.

Wykonawca wskazuje, iż do ustawowo określonych kompetencji Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych nie należy zatwierdzanie polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych to Administrator danych odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych i prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych należy, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, do zadań ABI (administratora bezpieczeństwa informacji powołanego przez administratora danych) - a w przypadku jego nie powołania należy to do zadań administratora danych.

Mając na uwadze powyższe, czy Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację treści wskazanego oświadczenia, tak aby jego treść odpowiadała powszechnie obowiązującym przepisom prawa, poprzez nadanie mu następującej treści:

"Oświadczamy, że posiadamy politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodną z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)".

Odpowiedź do pytania nr 3:

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. pkt 8 Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy, który otrzymuje brzmienie:

„Oświadczamy, że prowadzimy dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a zbiory danych osobowych zostały zgłoszone do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.”

Zmieniony Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

I. § 6 ust. 6 i 7 Załącznika nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy otrzymuje brzmienie:

„6.W przypadku braku dostarczenia dokumentu, określonego w § 11 ust. 14 w wymaganym terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub mniejszej liczby osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

7.W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 6 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.”

W związku z powyższymi modyfikacjami zmianie uległa numeracja poszczególnych ustępów w § 6 Istotnych postanowień umowy.

II. § 11 ust. 14 Załącznika nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy otrzymuje brzmienie:

„14.Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ilość zatrudnionych osób na poziomie nie niższym niż wskazany w złożonej ofercie. Przedmiotowy dokument musi być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty przekazania pisemnego żądania Zamawiającego i potwierdzać stan zatrudnienia za okres wskazany w pisemnym żądaniu złożonym przez Zamawiającego.”

W związku z powyższą modyfikacją zmianie uległa numeracja poszczególnych ustępów w § 11 Istotnych postanowień umowy.

Zmieniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

III. Ust.1 i 2 Załącznika nr 1 do Istotnych postanowień umowy otrzymuje brzmienie:

„1.Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie

krajowym i zagranicznym z zachowaniem terminów, określonych w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego. Przy realizacji przedmiotowych usług Nadawcy będą wykorzystywali m. in. maszyny do frankowania będące ich własnością.

2. Podpisane druki ZPO będą przekazywane do Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od doręczenia przesyłki.”

W związku z powyższymi modyfikacjami zmianie uległa numeracja poszczególnych ustępów Załącznika nr 1 do Istotnych postanowień umowy.

Zmieniony Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Powyższe odpowiedzi oraz zmiany są wiążące dla Stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FRAKTSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Anna LUCHCIŃSKA

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 125/BŁiI/15/TG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

1. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień”, sprawa nr 125/BŁiI/15/TG składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień, sprawa nr 125/BŁiI/15/TG

4.Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

5. Oświadczamy, że posiadamy własnych placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie całego kraju (zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529) - wpisać liczbę placówek).

6.Oświadczamy, że liczba osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi..... (wpisać liczbę osób).

7.Oświadczamy, że liczba osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi.....(wpisać liczbę osób).

8. Oświadczamy, że prowadzimy dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a zbiory danych osobowych zostały zgłoszone do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

9.Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

10.Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

11.Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

8. Oświadczamy, że polegamy polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

9. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

10. Oświadczamy, że polegamy polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*.....

11. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

UMOWA nr/BŁiI/...../BŁiI/15/....

zawarta w w dniu **2015 r.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentują na mocy udzielonych pełnomocnictw:

..... – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP
..... – Zastępca Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez pod numerem KRS o numerze NIP zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje

Użyte w treści Umowy określenia w rozumieniu postanowień tej Umowy oznaczają:

1. Strony
- Zamawiający** - Komendant Główny Policji działający na rzecz i w imieniu Nadawców,
- Wykonawca** - z siedzibą w ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, o numerze NIP: i o numerze REGON:, o wysokości kapitału zakładowego: zł i o wysokości kapitału wpłaconego: zł,
- Nadawcy** – jednostki organizacyjne Policji oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, Państwowa Inspekcja Sanitarna MSW, Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW, Centrum Personalizacji Dokumentów MSW, Centrum Projektów Informatycznych, Urząd ds. Cudzoziemców, wskazane w Załączniku nr 2

do Umowy.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 3. Ustawa | – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529 z późn. zm.). |
| 4. Rozporządzenie | – Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). |
| 5. Regulamin | – obowiązujący w dniu nadawania przesyłek Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę. |
| 6. Cennik krajowy | – cennik usług pocztowych w obrocie krajowym, obowiązujący w dniu nadania przez Zamawiającego przesyłek krajowych do przemieszczenia i doręczenia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy. |
| 7. Cennik zagraniczny | – cennik usług pocztowych w obrocie zagranicznym, obowiązujący w dniu nadania przez Zamawiającego przesyłek zagranicznych do przemieszczenia i doręczenia, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy. |
| 8. Przesyłki | – przesyłki listowe i paczki nierejestrowane i rejestrowane nadawane w obrocie krajowym i zagranicznym. |
| 9. Przesyłki krajowe | – przesyłki listowe i paczki nierejestrowane, polecone (w tym z usługą komplementarną „potwierdzenie odbioru”), z zadeklarowaną wartością, ekonomiczne i priorytetowe, doręczane za pobraniem opłaty od adresata, nadawane w obrocie krajowym. |
| 10. Przesyłki zagraniczne | – przesyłki listowe i paczki nierejestrowane, polecone (w tym z usługą specjalną „potwierdzenie odbioru”), ekonomiczne i priorytetowe, nadawane w obrocie zagranicznym. |
| 11. Przesyłki listowe nierejestrowane | – ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe i paczki nadawane i doręczane bez pokwitowania. |
| 12. Przesyłki polecone | – ekonomiczne i priorytetowe przesyłki i paczki, nadawane i doręczane za pokwitowaniem, w tym z usługą komplementarną „potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej”. |
| 13. Placówka Wykonawcy | – jednostka organizacyjna Wykonawcy, o terenowym zasięgu działania, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze, uzgodniona przez Strony w Załączniku nr 4 do Umowy, w której następuje nadanie przesyłek przez Nadawców. |
| 14. Odbiorcy faktur | – Komenda Główna Policji, Komenda Stołeczna Policji, Komendy Wojewódzkie Policji i Szkoły Policji, Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW. |

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, dotyczy przesyłek listowych i paczek nierejestrowanych i rejestrowanych zgodnie z ustawą z dnia **23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529 z późn. zm.)**. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje spoza Europy.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Szczegółową specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie Umowy, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1 i 2.

§ 3

Płatności

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
 2. Określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik do oferty oraz do Załącznika nr 3 do Umowy, rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Nadawców w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w ilościach określonych w formularzu cenowym.
 3. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości przesyłek faktycznie nadanych, pomnożonej przez cenny jednostkowe brutto Wykonawcy określone w Załączniku nr 3 na następujących zasadach:
 - 1) Odbiorcy faktur dokonują zapłaty za usługi wykonane przez Wykonawcę na rzecz przyporządkowanych im Nadawców nadających przesyłki, wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za przesyłki nadane i zlecone usługi komplementarne stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz przesyłki zwrócone, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikiem krajowym i cennikiem zagranicznym i z uwzględnieniem (ew. opustu gdy taki przysługuje Nadawcom) w stosunku do przesyłek nadanych w obrocie krajowym, pomniejszona o kwotę opłat za niewykonaną usługę komplementarną „potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej”,
 - 3) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi faktury VAT, które przekaże Odbiorcom faktur, wyszczególnionym w Załączniku nr 2, zawierające: informacje o Nadawcy przesyłki, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, rodzaje przesyłek oraz ilość faktycznie nadanych lub zwracanych przesyłek oraz sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,
 - 4) Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, tj. ostatniego dnia miesiąca przypadającego na dzień roboczy, dostarczy faktury VAT pod adresy siedzib Odbiorców faktur wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, przesyłką poleconą priorytetową,
 - 5) Odbiorcy faktur dokonają zapłaty w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT. Kwota z faktur VAT będzie uwzględniała przyznany Odbiorcom opust (w przypadku gdy Wykonawca takiego opustu udzieli),
 - 6) Na przelewie Odbiorcy faktur zobowiązani są określić tytuł wpłaty według wzoru:

.....
(wzór do uzgodnienia z Wykonawcą po podpisaniu Umowy)
 - 7) Odbiorcy faktur upoważniają Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez ich podpisów,
 - 8) Każda faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać wskazanie jej Odbiorcy.
5. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem

odbioru (pomniejszonej o przyznany ew. opust). Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi Zamawiającemu z tytułu niewykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla Nadawców.

6. Rozliczenie należności za zwrócone przesyłki polecone odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca, na podstawie dokumentów oddawczych prowadzonych przez Wykonawcę;
7. Przesyłki Nadawców zwracane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy (tzw. „zwroty”) są opłacane zgodnie z cennikiem krajowym i cennikiem zagranicznym i nie są objęte ew. opustem.
8. Nadawcy zobowiązują się do przyjęcia/odbioru przesyłek zwracanych.
9. Zamawiający przewiduje używanie maszyn do frankowania. Szczegóły ich stosowania będą uzgodnione po zawarciu Umowy.
10. Opłata za zwrot przesyłek poleconych obliczana będzie według cennika obowiązującego w dniu ich nadania.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Odbiorcy faktury.
12. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku,
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od 01.10.2015 roku do 30.09.2018 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy w wysokości brutto (słownie zł 00/100), z tym że obowiązek kontroli tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Jednostki organizacyjne Stron dokonują uzgodnień niezwłocznie po zawarciu Umowy, w szczególności operacyjnych i technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Strony w terminie 20 dni licząc od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, dokonają rozliczenia ilości nadanych odpowiednio w ostatnim okresie rozliczeniowym poszczególnych rodzajów przesyłek oraz zastosowanych opłat związanych z ilością nadanych rodzajów przesyłek. Jeżeli na podstawie dokonanego rozliczenia Strony ustalą, że Odbiorcy faktur powinni zwrócić Wykonawcy kwotę nienależnie naliczoną, Odbiorcy faktur zobowiązani są do zwrotu ustalonej kwoty na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

Realizacja Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę określoną w § 2 .
2. Wykonawca gwarantuje świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na terenie całego kraju oraz za granicą.
3. Szczegóły dotyczące dostawy i odbioru przesyłek uzgadniane będą z Nadawcami na bieżąco w trybie roboczym, zgodnie z § 2 oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy.
4. Nadawcy zobowiązują się:
 - 1) umieszczać na przesyłce adresu Nadawcy i adresata równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki, zgodnie z Polską Normą PN-T-85004,
 - 2) stosować druk „Potwierdzenie odbioru” nakładu Wykonawcy lub nakładu własnego, których wzory zostały określone w Załączniku nr 7 do Umowy,
 - 3) przytwierdzać druk „Potwierdzenia odbioru” w sposób trwały, uniemożliwiający oddzielenie się druku od przesyłki w trakcie przewozu, umożliwiające jednocześnie oddzielenie druku przez pracownika Wykonawcy w momencie doręczenia przesyłki, tak aby nie powodować uszkodzenia ani opakowania przesyłki, ani samego druku, ani treści na nim zawartej,
 - 4) nadawać przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) uporządkowanie przesyłek wg wagi i formatu i ich ułożenie stroną adresową z ustalonym znakiem opłaty pocztowej (w przypadku gdy Wykonawca wymaga nanoszenia takiego znaku) w prawym górnym rogu koperty,
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach: książki nadawczej nakładu Zamawiającego, dla przesyłek poleconych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek poleconych i nierejestrowanych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
5. Adresy do korespondencji Nadawców są wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata w prowadzonych przez Nadawców postępowaniach, upoważniony pracownik Wykonawcy będzie dokonywał na druku „Potwierdzenia odbioru”, stosownej adnotacji, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi.
7. Przy wysyłaniu pilnych przesyłek Nadawcy mogą korzystać z dodatkowej usługi kurierskiej, jeżeli jest ona świadczona przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Ustawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług określonych w § 2.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Nadawców, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku dostarczenia dokumentu, określonego w § 11 ust. 14 w wymaganym terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub mniejszej liczby osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 6 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
 8. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur VAT.
 9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Nadawcy mogą zgłaszać Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
 10. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
 11. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty w formie, tj. na kwotę: zł (słownie złotych: złotych 00/100).
 12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania za należyte wykonany.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
 14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
 15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 6 ust. 1 w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, nie będącej podwykonawcą wskazanym w złożonej ofercie lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, nie będących podwykonawcami wskazanymi w złożonej ofercie,
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy przeciwnie wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres KRS.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 8

Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza, tel....., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza, tel....., e-mail
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9

Przepisy ogólne

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy realizowaniu Umowy do przestrzegania n.w. aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529),
- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545),
- 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. poz. 1468),
- 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 7)),
- 8) Protokołu końcowego Światowej Konwencji Pocztovej – Bukareszt 2004 (Dz. U z 2007r., Nr 206, poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),
- 9) Regulaminu Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744).

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana cen jednostkowych, o której mowa w ust. 13 § 3 Umowy,
 - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i przekroczą one 5% wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i przekroczą one 5% wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 5) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
 - 6) Wykonawca zastosuje zniżkę związaną z programami rabatowymi (upustowymi), oferowanymi przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usług zgodnie z zapisami Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Jeżeli wystąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Nadawców, dotyczące określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, numerów rachunków bankowych, Strona, której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

7. W przypadku, gdy komórka organizacyjna Nadawcy, nie wymieniona w Załączniku nr 2, chce nadawać przesyłki, Zamawiający zobowiązany jest do uzgodnienia tej zmiany z Wykonawcą na piśmie. Zmiana taka nie wymaga Aneksu do Umowy.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
9. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy oraz ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy tylko w zakresie wskazanym w ofercie.
13. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ilość zatrudnionych osób na poziomie nie niższym niż wskazany w złożonej ofercie. Przedmiotowy dokument musi być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty przekazania pisemnego żądania Zamawiającego i potwierdzać stan zatrudnienia za okres wskazany w pisemnym żądaniu złożonym przez Zamawiającego.
15. Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
.....
16. Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
.....
17. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja cenowa;
 - 4) Załącznik nr 4 - Cennik usługi operatora w obrocie krajowym;
 - 5) Załącznik nr 5 - Cennik usługi operatora w obrocie zagranicznym;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór formularza książki nadawczej (*do uzgodnienia z Wykonawcą*);
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzory „Zwrotne Potwierdzenia Odbioru”;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór „Zestawienia ilościowo-wartościowego” w obrocie krajowym i zagranicznym (*do uzgodnienia z Wykonawcą*);

- 9) Załącznik nr 9 - Wzór treści znaku opłaty pocztowej (w przypadku wymagania przez Wykonawcę nanoszenia przez Zamawiającego takiego znaku).
18. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
19. Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych (będzie dopuszczony o ile zapisy w regulaminie nie będą stały w sprzeczności z zapisami SIWZ, nie będą nakładać na zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie; w przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminu z zapisami SIWZ, obowiązują zapisy SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym z zachowaniem terminów, określonych w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego. Przy realizacji przedmiotowych usług Nadawcy będą wykorzystywali m. in. maszyny do frankowania będące ich własnością.
2. Podpisane druki ZPO będą przekazywane do Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od doręczenia przesyłki.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia będą obejmowały przesyłki wyszczególnione w specyfikacji cenowej. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek nie wyszczególnionych w specyfikacji, zgodnie z cennikiem Wykonawcy.
 - 1) Przesyłki będą odbierane przez wykonawcę codziennie w dni robocze z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Umowy, w godzinach ustalonych w trybie roboczym z poszczególnymi Nadawcami.
 - 2) Ponadto Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek w swoich placówkach wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy. W tym przypadku obowiązek dostarczenia korespondencji do placówki wykonawcy spoczywa na Nadawcach.
 - 3) Wykonawca zagwarantuje możliwość nadawania korespondencji w swoich placówkach innych niż wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy. W tym przypadku obowiązek dostarczenia korespondencji do placówki wykonawcy spoczywa na Nadawcach.
 - 4) Ich odbiór będzie potwierdzany przez pracownika Wykonawcy pieczęcią, podpisem oraz oznaczeniem daty odbioru na zestawieniach.
 - 5) Przesyłki adresowe kierowane za granicę będą przewożone przez Wykonawcę, w miarę możliwości, najbliższym połączeniem lotniczym.
 - 6) W przypadku zwrotu przesyłki rejestrowanej bez wskazania przez Wykonawcę na druku potwierdzenia odbioru nakładu własnego Nadawców przyczyny niedoręczenia, na wniosek Nadawcy Wykonawca niezwłocznie wyjaśni przyczynę zwrotu.
 - 7) Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek adresowanych do siedzib jednostek i komórek organizacyjnych Nadawców.
 - 8) Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek z nadrukiem wykonanym za pomocą urządzeń do frankowania
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w zakresie dotyczącym:
 - 1) przesyłek poleconych,
 - 2) przesyłek poleconych priorytetowych,
 - 3) przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 4) przesyłek poleconych priorytetowych za potwierdzeniem odbioru (ZPO).
5. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę z dołu lub przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.
6. Koszty związane z dostosowaniem maszyn frankujących do nadawania przesyłek leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pokrycia wszystkich kosztów związanych z dostosowaniem maszyn do frankowania w związku z wymaganiami Wykonawcy.

7. Wymienione w formularzu ofertowym rodzaje i volumen przesyłek są wielkościami szacunkowymi i służą jedynie określeniu wielkości zamówienia oraz porównaniu złożonych ofert. Zamawiający nie gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w rozmiarze opisanym w niniejszym Rozdziale. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek wymienionych przez Zamawiającego i nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu. Użyte w formularzu nazwy służą wyłącznie do określenia rodzaju świadczonych usług.
8. Zamawiający przewiduje, że wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w okresie 3 lat od daty zawarcia Umowy, chyba że przed tym terminem ulegną wyczerpaniu środki finansowe przeznaczone na realizację Umowy.
9. Niewyszczególnione w załączniku rodzaje przesyłek będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
10. Placówki pocztowe Wykonawcy muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 8 godzin,
 - 2) być oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 3) gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - 4) funkcjonować w dniu złożenia oferty.
11. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową Wykonawcy musi mieć moc dokumentu urzędowego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zadania podwykonawcom.
14. Zamawiający przewiduje weryfikację prawdziwości złożonych oświadczeń.

Jednostki i komórki Organizacyjne Nadawców:

1. Komenda Główna Policji.
2. Centralne Biuro Śledcze Policji.
3. Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji.
4. Komendy Wojewódzkie/Stołeczna Policji i podległe im jednostki Policji.
5. Szkoły Policji.
6. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
7. Centrum Personalizacji Dokumentów MSW.
8. Centrum Projektów Informatycznych.
9. Państwowa Inspekcja Sanitarna MSW.
10. Urząd ds. Cudzoziemców.
11. Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW.
12. Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW.

Odbiorcy faktur:

1. Komenda Główna Policji.
2. Komendy Wojewódzkie/Stołeczna Policji.
3. Szkoły Policji.
4. Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW.
5. Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW.