

**Zamówienie public... - 235706-2015**

F2-4354/15

07/07/2015 S128 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Warszawa: Usługi szkolenia specjalistycznego****2015/S 128-235706****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Główna Policji

ul. Puławska 148/150

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina-Kropidłowska

02-624 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226011875

E-mail: karolina.krzepina-kropidowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.pl

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Komenda Główna Policji

ul. Domaniewska 36/38

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina-Kropidłowska

05-542 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226011875

E-mail: karolina.krzepina-kropidowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) Opis**
- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 111/BF/15/KK.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa.  
Kod NUTS PL
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 111/BF/15/KK.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – stosownie do zadania.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015

### **Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia RedHat Administration II rh134

- 1) **Krótki opis**  
Przeprowadzenie szkolenia RedHat Administration II rh134.  
Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4)

**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Oracle Database 12c Administrator Workshop.

**1) Krótki opis**

Przeprowadzenie szkolenia Oracle Database 12c Administrator Workshop.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80510000

**3) Wielkość lub zakres****4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Oracle database 12c backup and Recovery Workshop.

**1) Krótki opis**

Przeprowadzenie szkolenia Oracle database 12c backup and Recovery Workshop.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80510000

**3) Wielkość lub zakres****4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Oracle Service Bus System Administration.

**1) Krótki opis**

Przeprowadzenie szkolenia Oracle Service Bus System Administration.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80510000

**3) Wielkość lub zakres****4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Oracle Weblogic Server Advanced Administration.

- 1) **Krótki opis**  
Przeprowadzenie szkolenia Oracle Weblogic Server Advanced Administration.  
Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Oracle vm Administration: Oracle vm Server for x86.

- 1) **Krótki opis**  
Przeprowadzenie szkolenia Oracle vm Administration: Oracle vm Server for x86.  
Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Server virtualization Windows server hyper-v.

- 1) **Krótki opis**  
Przeprowadzenie szkolenia Server virtualization Windows server hyper-v.  
Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0.

- 1) **Krótki opis**  
Przeprowadzenie szkolenia Modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0.

- Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Projektu umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80510000
  - 3) **Wielkość lub zakres**
  - 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 28.7.2015. Zakończenie 30.11.2015
  - 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Przystępując do przetargu, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.

Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa

w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

NIP 521-31-72-762, Regon 012137497

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za faktyczną ilość uczestników biorących udział w szkoleniu. Tym samym wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła iloczyn ilości uczestników pomnożony przez cenę jednostkową za jednego uczestnika wskazaną w specyfikacji ilościowo – cenowej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, które zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że

ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania: oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.3 w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Forma składanych dokumentów).

Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

W ramach zadania nr 1 – 8:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy zapewni na czas świadczenia usługi dysponowanie zespołem w składzie: co najmniej 1 (jedna) osoba/trener prowadząca/y szkolenie posiadająca/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia (stosownie do zadania).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

W ramach zadania nr 1 – 8:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga by minimum 1 osoba/trener, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadała wymagany certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

W ramach zadania nr 1 – 8:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść – załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zalecana treść – załącznik nr 4 do SIWZ)
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3).

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

W ramach zadania nr 1 – 8:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
  - 2) oświadczenie, że szkolenia będą przeprowadzane przez akredytowany ośrodek szkoleniowy.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:  
W ramach zadania nr 1 – 8: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy zapewni na czas świadczenia usługi dysponowanie zespołem w składzie: co najmniej 1 (jedna)

osoba/trener prowadząca/y szkolenie posiadająca/y  
certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej  
przedmiotem zamówienia (stosownie do zadania).

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe  
osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów  
kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 95

2. Ilość trenerów/osób posiadających certyfikat uprawniający do  
przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. Waga 5

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

111/BF/15/KK

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

13.7.2015 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.7.2015 - 11:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe****VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.7.2015