



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. Fz-4689.../15

Warszawa, .../4...7...2015 r.

**Do wykonawców
ubiegających się
o udzielenie zamówienia**



Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych na potrzeby realizacji projektu: *nr 10/NMF PL15/14 pn. „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15.* „, numer postępowania 132/BF/15/EZ.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) przekazuję treść pytań i wyjaśnienia:

PYTANIE 1

Proszę o doprecyzowanie wymagań menu w odniesieniu do kolacji i kolacji uroczystej - w OPZ wymienione są jedynie wymogi odnoszące się do kolacji (w domyśle zwykłej podawanej pierwszego dnia spotkania), a brak szczegółowych wymagań, co do kolacji uroczystej. Proszę o wyjaśnienie tej kwestii.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 5 do SIWZ), gdzie wpisano wymagania, Wykonawca układa propozycje menu na wszystkie posiłki kierując się właśnie tymi wytycznymi, a następnie przedstawia Zamawiającemu całe menu - w OPZ są opisane wymagania dotyczące wszystkich posiłków, łącznie z przerwami kawowymi. Zazwyczaj menu konferencji układane jest w oparciu o obowiązujące w restauracji hotelowej menu, a w przypadku, gdy jest ono zbyt krótkie, swoje propozycje przedstawia Szef restauracji hotelu, w którym ma odbyć się konferencja.

PYTANIE 2

Proszę o informację, na temat czasu wykorzystania poszczególnych sal - czy Zamawiający przewiduje korzystanie ze wszystkich trzech sal jednocześnie, czy też w określonych przedziałach czasu. Jeśli sala plenarna (45 osób) i sale mniejsze mają być wykorzystywane w różnych przedziałach czasowych, proszę o podanie czasu wykorzystania każdej z sal.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający będzie korzystał ze wszystkich trzech sal jednocześnie w drugim dniu seminarium tj 26 listopada br. w godzinach pomiędzy godz.12-15. W dniu 27 listopada br. dwie sale mniejsze w godzinach około 09.30 – 11.30, sala duża około 11.30 – 13.30. Szczegółowy harmonogram wykorzystania sal ustalony zostanie po opracowaniu agendy konferencji.

PYTANIE 3

Proszę o podanie informacji na temat pożądanego wyposażenia technicznego mniejszych sal - czy mikrofony dla uczestników na mniejszych salach również będą konieczne?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wymaga zabezpieczenia sprzętu jednakowego na salach mniejszych, jak i na sali dużej, która wykorzystywana będzie 26 i 27 listopada (na 45 osób), czyli m. in. mikrofony, laptopy, rzutniki, flipcharty, itd.- zgodnie wymogami określonymi OPZ- (załącznik nr 5 do SIWZ).

PYTANIE 4

Proszę o podanie informacji, czy wymóg podania cen w pakiecie konferencyjnym implikuje konieczność zastosowania stawki VAT 23%? Przedmiotem zamówienia są zarówno usługi konferencyjne obciążone 23%-ową stawką VAT, jak i usługi obciążone 8%-ową stawką VAT.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wymaga uzupełnienia załącznika nr 2 do umowy (na etapie podpisywania umowy) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi VAT.

Powyższe wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Tomasz PIOTRKÓWICZ