



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

F2-5026/15
L.dz. /15

Warszawa, 22. lipca 2015 r.

Do Uczestników postępowania

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 111/BF/15/KK.

I. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) podaje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 15:

Nawiązując do odpowiedzi zamieszczonych w piątek (17.07.2015r.) na stronie internetowej Zamawiającego, zwracam się o wyjaśnienia:

W pytaniu 14 Zamawiający wskazał: „*materiały dydaktyczne w języku polskim odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub na nośnikach CD/DVD*”.

Odnośnie szkoleń wskazanych w zadaniach nr 2-6 (autoryzowane szkolenia ORACLE) Wykonawca nie jest w stanie zapewnić materiałów w języku polskim, gdyż na rynku nie są dostępne takie materiały. Wytworzenie takich materiałów jest bardzo kosztowne i znacznie podwyższy koszt szkolenia. Wnosimy o wykreślenie wspomnianego zapisu, który wskazuje, iż należy zapewnić materiały szkoleniowe w języku polskim.

Odpowiedź do pytania nr 15:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. dokonał zmian naniesionych w treści załącznika nr 1 do SIWZ (zadanie nr 1,2,3,4,5,6,7) do Projektu umowy (OPZ) pkt 6:

Było:

6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne oraz oficjalny podręcznik dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne w języku polskim odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub na nośnikach CD/DVD.

Jest:

6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne oraz oficjalny podręcznik dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub na nośnikach CD/DVD.

Pytanie nr 16:

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie treści odpowiedzi na pytanie 14. Czy Zamawiający wymaga oficjalnego podręcznika w języku angielskim oraz dodatkowych autorskich materiałów w języku polskim.

Odpowiedź do pytania nr 16:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, iż doprecyzował powyższą kwestię w odpowiedzi na pytanie 15.

II. Ponadto Zamawiający zmienia treść Rozdziału XII SIWZ w następującym zakresie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przeprowadzenie szkoleń komputerowych.
Przetarg nr 111/BF/15/KK
Nie otwierać przed dniem 29.07 2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 29.07 2015 r. do godz. 11:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...~~28.04~~... 2015 r. o godz. 11:30.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Powyższe odpowiedzi oraz zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
Anna LUCHCIŃSKA

wykonano w 1 egz.:
wysłano faksem
opr./wyk. K. Krzepina - Kropidłowska
tel. 60 118 75