



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

12-5292115

ZASTĘPCĄ DYREKTORA
„ZATWIERDZAM”
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Sprawa nr 154/BF/15/EZ

Małgorzata KUBICKA


norway
grants

30.01.15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia o wartości powyżej 134.000 Euro pn.:
Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.

Warszawa, dnia 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.

Nr postępowania 154/BF/15/EZ -zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i konferencyjnej podczas szkoleń specjalistycznych organizowanych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 55120000-7, 55300000-3
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu”

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1- szkolenie specjalistyczne w dniach 7-11 września 2015 r.

Zadanie nr 2- szkolenie specjalistyczne w dniach 19-23 października 2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte we wzorze formularza ofertowego).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

- 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 2.8.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

- 5.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 5.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 5.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 5.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Zalewska- Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 116-61
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1- 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),

Zadanie nr 2- 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 154/BF/15/EZ zadanie nr.....</p>

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 154/BF/15/EZ

„Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu
„Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana
doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata
2009-2014.

Nie otwierać przed dniem07.08.....2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia07.08.....2015 r. do godz.11:00..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu07.08.....2015 r. o godz.11:30.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów :

Dla zadania nr 1:

- 1) Cena oferty brutto

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

2) Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium (K)	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	95%	Matematycznie
2.	Kategoria hotelu (ilość gwiazdek) (G)	5%	Maksymalizacja

Dla zadania nr 2:

- 1) Cena oferty brutto
- 2) Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium (K)	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	95%	Matematycznie
2.	Kategoria hotelu (ilość gwiazdek) (G)	5%	Maksymalizacja

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert – zadanie nr 1

- 1) Cena oferty brutto

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)

$$G = \text{Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)} - \text{trzy gwiazdki } 0 \text{ pkt. , cztery gwiazdki } 5 \text{ pkt.}$$

3. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert – zadanie nr 2

- 1) Cena oferty brutto

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)

$$G = \text{Kategoria oferowanego hotelu (ilość gwiazdek)} - \text{cztery gwiazdki } 0 \text{ pkt. , pięć gwiazdek } 5 \text{ pkt}$$

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K = C + G$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu nr 154/BF/15/EZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

nr telefonu:.....

nr faksu:.....

Adres email:.....

nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.,, (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

składam(y) niniejszą ofertę.

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Zadanie nr 1

Łączną ceną oferty bruttozł

słownie :.....
(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

Adres i nazwa oferowanego przez nas hotelu:.....
.....
.....
(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, nazwę hotelu)

Oświadczamy, że oferowany hotel jest obiektem o kategorii gwiazdek określonej przez Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Zadanie nr 2

Łączną ceną oferty bruttozł

słownie :.....
(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

Adres i nazwa oferowanego przez nas hotelu:.....
.....
.....
(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, nazwę hotelu)

Oświadczamy, że oferowany hotel jest obiektem o kategorii gwiazdek określonej przez

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*
.....
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - l.
 - n)

....., dn.
* niepotrzebne skreślić.



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.,, (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014.,, (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.

2.

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

U M O W A (projekt) nr

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania (nr sprawy), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług gastronomicznych, hotelarskich, oraz konferencyjnych dla uczestników szkolenia specjalistycznego organizowanego przez Centralne Biuro Śledcze Policji oraz Komendę Główną Policji w dniach 2015 r. w ramach Projektu pn. *"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"* realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego dla Programu Operacyjnego

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

PL15 - "Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie w którym świadczone będą usługi hotelarskie..
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu umowy, określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Na 7 dni przed terminem spotkania Wykonawca zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do wyboru trzy propozycje obiadów oraz kolacji w formie „szwedzkiego stołu”.

§ 2

Wejście w życie i czas trwania Umowy

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia roku.

§ 3

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę **netto** (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotę **brutto** (słownie złotych:). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, którym należy zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za indywidualne wydatki uczestników, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy, takie jak: korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni, etc. Wskazane koszty uczestnicy ponoszą we własnym zakresie.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 4

Kary i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Jeżeli zastrzeżona w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich

zobowiązań w ramach umowy ramowej i konkretnych zamówień, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili złożenia zamówienia ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji zamówienia, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 ustalić nowy termin wykonania zamówienia lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od zamówienia.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania Aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji, których treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustawą Pzp, a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.

§ 6

Inne postanowienia

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
4. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

ul.



tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

ul.
tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014., (numer postępowania 154/BF/15/EZ)

Wykaz Cen Jednostkowych



Załącznik nr 3
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia
jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(upoważnieni Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważnieni Członkowie komisji Wykonawcy)

***"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"***

Projekt Centralnego Biura Śledczego Policji i Komendy Głównej Policji realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego dla Programu Operacyjnego PL15 - "Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

Zamówienie dot. usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz konferencyjnej dla uczestników i ekspertów szkolenia specjalistycznego nr 1 organizowanego w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".

1. Usługa hotelarska:

- obiekt o kategorii min. 3 gwiazdek określonych w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2004 r. nr 188 poz.1945)*,
- **obiekt znajdujący się w promieniu maks. 50 km od Dworca Głównego PKP w Gdańsku (odległość obliczona na podstawie Google Maps)**
- 40 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w czasie trwania szkolenia,
- bezpłatny dostęp do Internetu na terenie hotelu dla wszystkich uczestników szkolenia w pomieszczeniach ogólnie dostępnych i pokojach oraz działający TV w pokojach ,
- możliwość zakwaterowania w dniu poprzedzającym szkolenie,

- zapewnienie właściwej temperatury w pokojach - działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja,
- w każdym pokoju hotelowym musi być łazienka z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody (wanna, prysznic),
- bezpłatny parking dla uczestników szkolenia, w tym jedno miejsce na autobus,
- zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników szkolenia, najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat (zmiana obejmuje ok. 10% liczby uczestników szkolenia),
- w obiekcie, gdzie zakwaterowani są uczestnicy szkolenia wymagane jest wyznaczenie pomieszczenia bagażowego zapewniającego bezpieczne składowanie bagażu w przypadku przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub w przypadku zakończenia szkolenia po upływie ostatniej doby hotelowej,
- przed podpisaniem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- zapewnienie możliwości umieszczenia „roll-upów” na terenie hotelu, w tym oznaczenie sali materiałami promującymi projekt w ramach, którego organizowane jest szkolenie (roll-upy i plakaty z logo i tytułem projektu).

2. Usługa konferencyjna:

- sala konferencyjna w budynku (ew. kompleksie) hotelowym,
- sala wyposażona w krzesła i stoły umożliwiające wszystkim uczestnikom wygodne robienie notatek,
- rzutnik multimedialny, ekran oraz odpowiednie do wielkości sali nagłośnienie,
- działająca klimatyzacja lub ogrzewanie (w zależności od pory roku) oraz wentylację,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sali,
- bezpośredni dostęp z sali konferencyjnej do miejsca, w którym będzie zorganizowany serwis kawowy,

- serwis kawowy 3 razy w trakcie każdego dnia szkolenia,
- serwis kawowy zawierający: kawę, różne gatunki herbat, słodczyce (min. 2 rodzaje ciasta, różne rodzaje ciasteczek kruchych), świeże owoce, mleko, cukier, cytrynę, soki, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną,

3. Usługa gastronomiczna:

- śniadania w formie tzw. "szwedzkiego stołu" obejmujące min. dwa dania gorące, różne rodzaje serów, min. dwa rodzaje wędliny wysokiej jakości, jajka podawane w różnych postaciach, różne rodzaje pieczywa, świeże warzywa i owoce, kawę, herbatę, soki i wodę,
- obiady zgodnie z zatwierdzonym przez organizatorów menu – składające się z zupy (min. 2 rodzaje do wyboru), drugiego dania (min. dwa rodzaje dań do wyboru, w tym jedno wegetariańskie), deser, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki) dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu,
- kolacje składające się z przystawki (min. 2 rodzaje do wyboru), jedno danie gorące (min. 2 rodzaje do wyboru), napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki), wędliny wysokiej jakości, deski serów, sałatek, dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu,
- posiłki przygotowywane metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub kupnych produktów gotowych do spożycia,
- restauracja, w której serwowane są posiłki musi znajdować się na terenie hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy szkolenia.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia:
 - Dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w szkoleniu,
 - Plan szkolenia wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych,
 - Ilość samochodów korzystających z parkingu hotelowego.
2. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas konferencji.

TERMIN: 7 - 11.09.2015 r.

***"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"***

Projekt Centralnego Biura Śledczego Policji i Komendy Głównej Policji realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego dla Programu Operacyjnego PL15 - "Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2

Zamówienie dot. usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz konferencyjnej dla uczestników i ekspertów szkolenia specjalistycznego nr 2 organizowanego w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".

1. Usługa hotelarska:

- obiekt o kategorii min. 4 gwiazdek określonych w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2004 r. nr 188 poz.1945)*,
- obiekt znajdujący się w promieniu min. 100 km do 250 km od Dworca Centralnego PKP w Warszawie (odległość obliczona na podstawie Google Maps)
- 41 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w czasie trwania szkolenia, 15 pokoi dwuosobowych,
- możliwość zakwaterowania w dniu poprzedzającym szkolenie,
- bezpłatny dostęp do Internetu na terenie hotelu dla wszystkich uczestników szkolenia w pomieszczeniach ogólnie dostępnych i pokojach oraz działający TV w pokojach ,

- zapewnienie właściwej temperatury w pokojach - działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja,
- bezpłatny parking dla uczestników szkolenia, w tym jedno miejsce na autobus,
- w każdym pokoju hotelowym musi być łazienka z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody (wanna, prysznic),
- zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników szkolenia, najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat (zmiana obejmuje ok. 10% liczby uczestników szkolenia).
- w obiekcie, gdzie zakwaterowani są uczestnicy szkolenia wymagane jest wyznaczenie pomieszczenia bagażowego zapewniającego bezpieczne składowania bagażu w przypadku przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub w przypadku zakończenia szkolenia po upływie ostatniej doby hotelowej,
- przed podpisaniem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- zapewnienie możliwości umieszczenia roll-upów na terenie hotelu, w tym oznaczenie sali, materiałami promującymi projekt w ramach, którego organizowane jest szkolenie (roll-upy i plakaty z logo i tytułem projektu).

2. Usługa konferencyjna:

- sala konferencyjna w budynku (ew. kompleksie) hotelowym dla 71 osób,
- sala wyposażona w krzesła i stoły umożliwiające wszystkim uczestnikom wygodne robienie notatek,
- działająca klimatyzacja lub ogrzewanie (w zależności od pory roku) oraz wentylację,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- rzutnik multimedialny, ekran oraz odpowiednie do wielkości sali nagłośnienie, działające 2 mikrofony,
- dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sali,
- zapewnienie przyjaznego wyglądu wizualnego sali konferencyjnej (np. ozdoby ze świeżych kwiatów),

- zapewnienie wody mineralnej (gazowana i niegazowana) dla uczestników szkolenia, która będzie rozstawiona na stołach w sali konferencyjnej,
- bezpośredni dostęp z sali konferencyjnej do miejsca, w którym będzie zorganizowany serwis kawowy,
- serwis kawowy 3 razy w trakcie każdego dnia szkolenia,
- serwis kawowy zawierający: kawę, różne gatunki herbat, słodczyce (min. 2 rodzaje ciasta, różne rodzaje ciasteczek kruchych), świeże owoce, mleko, cukier, cytrynę, soki, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, owoce sezonowe.

3. Usługa gastronomiczna:

- śniadania w formie tzw. "szwedzkiego stołu" obejmujące min. dwa dania gorące, różne rodzaje serów, min. dwa rodzaje wędlin wysokiej jakości, jajka podawane w różnych postaciach, pieczywo mieszane, świeże warzywa i owoce, kawę, herbatę, soki i wodę,
- obiady zgodnie z zatwierdzonym przez organizatorów menu – składające się z zupy (min. 2 rodzaje do wyboru), drugiego dania (min. dwa rodzaje dań do wyboru, w tym jedno wegetariańskie), deser, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki) dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu.
- kolacje składające się z przystawki (min. 2 rodzaje do wyboru), jedno danie gorące (min. 2 rodzaje do wyboru), napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki), wędliny wysokiej jakości, deski serów, sałatek, dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu.
- posiłki przygotowywane metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub zakupionych produktów gotowych do spożycia,
- restauracja, w której serwowane są posiłki musi znajdować się na terenie hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy szkolenia – czynna do godz. 21.00.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia:
 - Dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w szkoleniu,
 - Plan szkolenia wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych,
 - Ilość samochodów korzystających z parkingu hotelowego.
2. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas konferencji.

TERMIN: 19-23.10.2015 r.