



# KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *E2-5598* /15

Warszawa, *10.08*.....2015 r.



**Do wykonawców  
ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

Dot. Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) na lata 2009-2014, numer postępowania 154/BF/15/EZ

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) przekazują treść pytań i wyjaśnienia oraz zmianę treści SIWZ.

#### **PYTANIE NR 1**

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr sprawy 154/BF/15/EZ zwracam się z pytaniem czy zamawiający jest w stanie określić wstępny harmonogram spotkania, ilość obiadów, kolacji, godziny wynajmu sal konferencyjnych? Czy sale mają być dostępnego od rana pierwszego dnia do wieczora dnia ostatniego?

#### **PYTANIE NR 2**

Proszę o doprecyzowanie- czy obiad i kolacja mają być każdego dnia konferencji?

#### **PYTANIE NR 3**

Z uwagi na fakt, że szkolenia są 5-dniowe proszę o wyszczególnienie (harmonogram, jakie posiłki w każdym dniu będą spożywane? ( Czy np. ostatniego dnia uczestnicy wyjeżdżają po kolacji czy po obiedzie itp.)?)

#### **ODPOWIEDZI DO PYTAŃ NR 1,2,3:**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ: Pozostałe informacje: pkt. 1 Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia plan szkolenia wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p. dokonał zmiany treści SIWZ poprzez dodanie do załącznika nr 4 do SIWZ wzoru wykazu cen jednostkowych, który określa ilości posiłków podczas przedmiotowych szkoleń.

**Powyższa zmiana oraz wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Anna LUCHCIŃSKA*

wykonano w 1 egz.:  
egz. nr. 1 – a/a  
opr./wyk. E. Zalewska  
tel. 116-61