



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2 - 5760/15

ZATWIERDZAM
BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA



Sprawa nr 174/Ckt/15/MG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15”.

Warszawa, dnia ...*15.09.2015*... 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” – nr postępowania 174/Ckt/15/MG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., Nr 43 poz. 224)

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15”. Zamawiający wymaga, aby asortyment będący przedmiotem dostawy był fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych. Za asortyment fabrycznie nowy Zamawiający uznaje produkt I kategorii nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji i wymiany jakichkolwiek elementów. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany dla zadania 1-3 w Projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ, oraz dla zadania nr 4 w Projekcie umowy – załącznik 4 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje dostawę:

Zadanie nr 1 – Wskaźnik laserowy, pendrive, torba na dokumenty oraz inny asortyment biurowy wg wykazu zawartego w Projekcie umowy (zadanie 1-3) - załącznik nr 3 do SIWZ.

Zadanie nr 2 – Pendrive/dysk USB, długopis, smycz, wg wykazu zawartego w Projekcie umowy (zadanie 1-3) - załącznik nr 3 do SIWZ.

Zadanie nr 3 – Teczka, notatnik, wg wykazu zawartego w Projekcie umowy (zadanie 1-3) - załącznik nr 3 do SIWZ.

Zadanie nr 4 – Foldery (projekt, druk, łamanie, skład, dystrybucja), wg wykazu zawartego w Projekcie umowy (zadanie 4) - załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 39294100-0, - artykuły informacyjne i promocyjne

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde zadanie oddzielnie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1 – do 14 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 2 – do 30 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 3 – do 30 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 4 – do 15 października 2015 roku

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231):

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść – załącznik nr 5 do SIWZ)

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 2.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera - załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 4.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 4.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 4.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 4.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi – załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia- musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.2. koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO FINANSÓW
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 174Ckt/15/MG

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15”.

Nie otwierać przed dniem ..21.08...2015 r., godz. 10:00

- 1.3. koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.4. ofertę należy złożyć do dnia ...21.08...2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 1.5. konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.6. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...21.08...2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.2. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy prowadzeniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - cena oferty brutto	95%	95	Według wzoru
2.	K2 – termin realizacji zamówienia	5%	5	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

K1 – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{Cena_{\min}}{Cena_x} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: $K1$ = liczba punktów za kryterium „cena”,
 C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej,

K2 – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

W ramach kryterium termin realizacji dostawy zamawiający będzie przyznawał punkty wg reguły:

a) **Zadanie nr 1**, - termin realizacji zamówienia do 10 dni, - **5 pkt.**

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie od 11 do 14 dnia, Zamawiający przyzna złożonej ofercie „0” pkt.

b) **Zadanie nr 2 - 3**, - termin realizacji zamówienia do 25 dni, - **5 pkt.**

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie od 26 do 30 dnia, Zamawiający przyzna złożonej ofercie „0” pkt.

c) **Zadanie nr 4**, - termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 09 października 2015r. , - **5 pkt.**

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy przedmiotu zamówienia od 10 do 15 października, Zamawiający przyzna złożonej ofercie „0” pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy (zad. Nr 1-3) – załącznik nr 3 do SIWZ, oraz w Projekcie umowy (zad. Nr 4) – załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekt umowy (Zadanie nr 1-3)
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Projekt umowy (Zadanie nr 4)
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 174/CKT/15/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” – nr postępowania 174/Ckt/15/MG

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Zadanie nr 1

cena brutto zł.

(słownie:)

Zadanie nr 2

cena brutto.....zł.

(słownie:)

Zadanie nr 3

cena brutto..... zł.

(słownie:)

Zadanie nr 4

cena brutto..... zł.

(słownie:)

Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Zadanie nr 1, dni

Zadanie nr 2 – 3, dni

Zadanie nr 4, (wpisać dzień/miesiąc/rok) nie później niż do 15.10.2015 r.

6. Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres:

Zadanie nr 1... (min. miesięcy),

Zadanie nr 2... (min. miesięcy),

Zadanie nr 3... (min. miesięcy),

Zadanie nr 4... (min. miesięcy),

licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projektach umowy.

8. Zobowiązujemy się dostarczyć wypełnioną i podpisaną Specyfikację ilościowo-cenową, przed podpisaniem umowy.

9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć*¹⁾ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

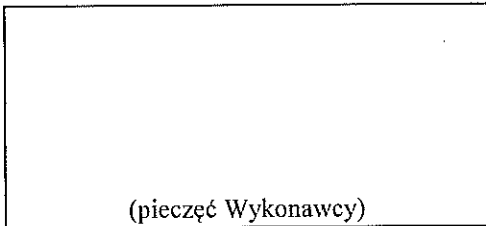
3)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15”.

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Egz. nr

UMOWA nr (Zadanie nr 1-3)

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku między:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**
oraz przy kontrasygnacie:

..... - *Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,*
..... - *Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,*

a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do, prowadzonym przez,
pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz promocyjnych wymienionych i opisanych w załączniku nr 1 do umowy dla zadania.....
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, bez podatku VAT, Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę (słownie:), która obejmuje koszty dostawy przedmiotu umowy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty. Szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek określony w fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, sporządzonych i podpisanych przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń, po wykonaniu przedmiotu umowy, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się każdorazowo od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do ... dni od daty podpisania umowy dla zadania nr 1 oraz do ... dni od daty podpisania umowy dla zadania nr 2 i 3.
2. W terminie 2 dni roboczych (pn.-pt. 8.00-16.00) od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną projekty graficzne zaproponowanych w ofercie artykułów, uwzględniające rozmieszczenie logotypu w celu akceptacji przez Zamawiającego
3. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 w terminie 2 dni roboczych (pn.-pt. 8.00-16.00) od ich otrzymania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych i rozmieszczenia logotypów na artykułach.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Warszawa, ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (załącznik nr 3 i 4 do umowy).

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty uznania reklamacji.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie o którym mowa w §. 5 ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z §6 ust. 1 pkt. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §4 ust.1.
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §5 ust. 4.

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony postanawiają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz i opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – szczegółowa specyfikacja ilościowo cenowa;
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – protokół odbioru jakościowego;
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



"NOWE WYZWANIA DLA UŻYTKOWNIKÓW SIS ZWIĄZANE Z WDROŻENIEM SIS II"

Projekt Komendy Głównej Policji, realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 dla programu operacyjnego PL15 - „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i organizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1

WSKAŹNIK LASEROWY – 22 szt.

- materiał: metal,
- w kształcie długopisu,
- metaliczny korpus, trwały,
- pilot USB w skuwce,
- zapakowany w pojedyncze pudełko,
- baterie załączone do opakowania,
- certyfikat bezpieczeństwa załączony do opakowania,
- zasięg laseru: co najmniej 15 metrów,
- na wskaźniku musi znaleźć się kolorowe logo funduszy norweskich, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

ZESTAW ZAWIERAJACY PIÓRO I DŁUGOPIS – 22 szt.

- pióro na naboje w kolorze niebieskim, długopis z niebieskim wkładem,
- 2 naboje do pióra załączone do zestawu, sprawny wkład do długopisu załączony do zestawu,
- korpus pióra i długopisu wykonane ze stali w kolorze srebrnym (wszystkie zestawy, tj. 22 sztuki muszą być w tego samego rodzaju, koloru),
- pióro i długopis eleganckie,
- pióro i długopis opakowanie w eleganckie etui ze skóry lub metalu (wszystkie zestawy, tj. 22 sztuki muszą być opakowane w jednakowy sposób),
- na piórze i długopisie musi zostać umieszczone kolorowe logo funduszy norweskich, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

PORTFOLIO – 22 szt.

- format teczki: zbliżony do A4 np. 26cm x 33 cm x 3,5 cm (wszystkie teczki muszą posiadać rozmiar i wygląd tego samego rodzaju),
- kolor czarny,
- materiał teczki: ekoskóra (wszystkie egzemplarze tj. 22 sztuk muszą być z tego samego materiału),
- teczka zapinana na zamek,
- teczka powinna zawierać notes, co najmniej 20 kartkowy, kartki białe w kratkę (wszystkie egzemplarze tj. 22 sztuki muszą zawierać taki sam rodzaj notesu),
- teczka powinna posiadać kieszeń na dokumenty oraz uchwyt na długopis,
- na oprawie teczki musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

NOTES – 22 szt.

- notes w formacie A5,
- notes w twardej okładce z ekoskóry,
- co najmniej 80 stron białych, gładkich lub w kratkę (wszystkie notesy muszą posiadać kartki tego samego rodzaju),
- kolor okładki: czarny (wszystkie notesy muszą posiadać okładkę tego samego rodzaju),
- notes powinien posiadać elastyczną gumkę, umożliwiającą jego zamknięcie,
- na notesie musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

WIZYTOWNIK – 22 szt.

- wykonanych ze stali w kolorze srebrnym,
- miejsce na co najmniej 20 wizytówek,
- na wizytowniku musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

TORBA NA DOKUMENTY – 22 szt.

- wykonana z poliestru,
- na dwóch kółkach,
- w kolorze czarnym,
- wszystkie torby muszą być tego samego rodzaju,
- wymiary z elementami wystającymi 56 cm x 36 cm x 20 cm,
- pojemność 35 l,
- wysuwana teleskopowa rączka z blokadą,
- uchwyty na bocznej i górnej części torby,
- zamek szyfrowy,

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

- w wewnętrznej części klapy duża kieszeń siatkowa,
- w komorze głównej pasy zapobiegające przesuwaniu się zawartości,
- na grzbiecie torby, po zewnętrznej stronie, musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

PENDRIVE – 22 szt.

- pojemność 16 GB,
- obudowa metalowa lub plastikowo-metalowa,
- kolor: biały,
- z jednej strony nadrukowane kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org, a, z drugiej strony nadrukowane kolorowe logo polskiej Policji,
- nadruk wykonany w sposób trwały, uniemożliwiający jego starcie,
- zaczep na smycz,
- opakowanie jednostkowe.

KALENDARZ – 22 szt.

- format: zbliżony do A5 np. 145 x 205 mm lub 142 x 203 mm,
- oprawa wykonana ze skóry lub ekoskóry (wszystkie kalendarze muszą posiadać oprawę tego samego rodzaju),
- kalendarz na 2016 rok,
- układ: dzień na stronie,
- perforacja narożników,
- kartki z wydrukowanym miejscem na notatki, telefony,
- na kalendarzu musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

ZAKREŚLACZE – 22 szt.

- zestaw musi zawierać co najmniej 4 zakreślacze w różnych kolorach,
- tusz na bazie wody,
- przeznaczone do papieru zwykłego, samo-kopiującego się i faksów,
- na opakowaniu zakreślaczy musi zostać umieszczone: kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji oraz adres strony internetowej www.norwaygrants.org.

Dodatkowe warunki:

Adres strony internetowej www.norwaygrants.org powinien być naniesiony czcionką Verdana.

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

Oznaczenia w postaci logo funduszy norweskich muszą być wykonane zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji dostępnymi na stronie:

https://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

logo Norway Grants dostępne na stronie <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>

OZNACZENIA W POSTACI LOGO POLSKIEJ POLICJI, ZGODNE Z WZOREM SYMBOLU POLICJI ZAWARTYM W ZAŁĄCZNIKU NR 4 DO *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 18 KWIEŚNIA 2005 R. W SPRAWIE FLAGI ORAZ OZNAKOWANIA JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH I STATKÓW POWIETRZNYCH POLICJI* ZOSTANIE PRZEKAZANE WYKONAWCY PO PODPISANIU UMOWY.

ZADANIE 2

PENDRIVE/dysk USB – 1.000 szt.

- pojemność 8 GB,
- obudowa plastikowo – metalowa (wszystkie Pendrivy muszą być tego samego rodzaju)
- kolor: biały,
- z jednej strony umieszczone oznaczenie kolorowe logo funduszy norweskich (o szer. min. 15mm oraz adres strony internetowej: www.norwaygrants.org, z drugiej strony kolorowe logo polskiej Policji,
- zaczep na smycz,
- opakowanie jednostkowe,
- pakowane po 100 szt.

DŁUGOPIS – 3.100 szt.

- długopis metalowy, elegancki i funkcjonalny,
- kolor biały,
- wkład niebieski, sprawny,
- na oprawie umieszczone oznaczenie kolorowe logo funduszy norweskich, adres strony internetowej: www.norwaygrants.org oraz kolorowe logo polskiej Policji,
- wszystkie długopisy muszą być tego samego rodzaju,
- pakowane po 100 szt.

SMYCZE - 1000 szt.

- wymiary: 20 mm x 470 mm,

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskigo Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

- smycz barwiona dwustronnie,
- smycz drukowana techniką sublimacji, na taśmie poliestrowej,
- jedna strona w kolorze białym, z krawędziami do 2 mm w kolorze niebieskim, zgodnym z kolorem w logo funduszy norweskich (PMS 647 C),
- druga strona w kolorze niebieskim, zgodnym z kolorem w logo funduszy norweskich (PMS 647 C),
- na białej stronie nadrukowane oznaczenie kolorowe logo funduszy norweskich o szer. min. 15mm, kolorowe logo polskiej Policji, informacja: „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II”, a także adres strony internetowej: www.norwaygrants.org,
- smycz zakończona metalowym karabińczykiem,
- pakowane po 25 szt.

Dodatkowe warunki:

Informacja dot. projektu i adres strony internetowej powinny być naniesione czcionką Verdana. Oznaczenia w postaci logo funduszy norweskich muszą być wykonane zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji dostępnymi na stronie:

https://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

logo Norway Grants dostępne na stronie <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>

OZNACZENIA W POSTACI LOGO POLSKIEJ POLICJI, ZGODNE Z WZOREM SYMBOLU POLICJI ZAWARTYM W ZAŁĄCZNIKU NR 4 DO ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 18 KWIETNIA 2005 R. W SPRAWIE FLAGI ORAZ OZNAKOWANIA JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH I STATKÓW POWIETRZNYCH POLICJI ZOSTANIE PRZEKAZANE WYKONAWCY PO PODPISANIU UMOWY.

ZADANIE 3

TECZKA – 1.000 SZT.

- format A4 z dwoma skrzydłami,
- papier: kreda 350 g, koloru białego,
- okładka zadrukowana jednostronnie,
- nadrukowane oznaczenie na białym tle kolorowe logo funduszy norweskich oraz informacja: „Zakup dofinansowany z funduszy norweskich” oraz adres strony internetowej: www.norwaygrants.org, www.eog.gov.pl a także kolorowe logo polskiej Policji i informacja: „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II”
- pokrywane lakierem dyspersyjnym lub offsetowym,

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

- skrzydełka klejone,
- wykończenie: folia błysk,
- pakowane po 100 szt..

NOTATNIK – 3.100 szt.

- format A4,
- notatnik klejony w bloczek po 50 kartek,
- notatnik klejony po krótszym boku, otwierany do góry,
- kartki gładkie, białe,
- papier offsetowy co najmniej 80 g,
- okładka – papier jednostronnie kredowany 250 g, lakierowanie UV, kolory 3/0.
- od spodu kartonik, bez nadruku,
- na okładce nadrukowane oznaczenie na białym tle kolorowe logo funduszy norweskich oraz informacja: „Zakup dofinansowany z funduszy norweskich” oraz adres strony internetowej: www.norwaygrants.org, www.eog.gov.pl a także kolorowe logo polskiej Policji i informacja: „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II”
- pakowane po 100 szt.,

Dodatkowe warunki:

Informacja dot. projektu i adresy stron internetowych powinny być naniesione czcionką Verdana.

Oznaczenia w postaci logo funduszy norweskich muszą być wykonane zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji dostępnymi na stronie:

https://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

logo Norway Grants dostępne na stronie <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>

OZNACZENIA W POSTACI LOGO POLSKIEJ POLICJI, ZGODNE Z WZOREM SYMBOLU POLICJI ZAWARTYM W ZAŁĄCZNIKU NR 4 DO *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 18 KWIECIA 2005 R. W SPRAWIE FLAGI ORAZ OZNAKOWANIA JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH I STATKÓW POWIETRZNYCH POLICJI* ZOSTANIE PRZEKAZANE WYKONAWCY PO PODPISANIU UMOWY.

Specyfikacja ilościowo-cenowa

Zadanie 1

L.p.	nazwa	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	WSKAŹNIK LASEROWY	22			
2.	ZESTAW ZAWIERAJĄCY PIÓRO I DŁUGOPIS	22			
3.	PORTFOLIO	22			
4.	NOTES	22			
5.	WIZYTOWNIK	22			
6.	TORBA NA DOKUMENTY	22			
7.	PENDRIVE	22			
8.	KALENDARZ	22			
9.	ZAKREŚLACZE	22			

Zadanie 2

1.	PENDRIVE/dysk USB	1000			
2.	DŁUGOPIS	3100			
3.	SMYCZE	1000			

Zadanie 3

1.	TECZKA	1000			
2.	NOTATNIK	3100			

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres).....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)
Razem:					

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r.,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego
produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....
.....
(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
.....
.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

..... (nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.
na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
(członkowie komisji Zamawiającego)	(przedstawiciel Wykonawcy)



Egz. nr

UMOWA nr (Zadanie nr 4)

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku między:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**
oraz przy kontrasygnacie:

..... - *Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,*

..... - *Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,*

a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do, prowadzonym przez,
pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dystrybucja broszury informacyjnej opisanej w załączniku nr 1 do umowy. Rozdzielnik dostaw broszury określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1.
3. Wykonawca nie może udostępniać podmiotom danych i informacji pozyskanych w związku z realizacją projektu.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, bez podatku VAT, Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę (słownie:), która obejmuje koszty dystrybucji oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek określony w fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru ilościowo-jakościowego, sporządzonych i podpisanych przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń, po wykonaniu przedmiotu umowy, w czterech jednobrzniących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający oraz dokumentów WZ, potwierdzających dostarczenie broszur do placówek wymienionych w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami WZ, do siedziby zamawiającego określonego w § 2 ust. 3, w terminie 14 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10.
5. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się każdorazowo od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do dnia października 2015 r.
2. Zamawiający w ciągu 10 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy pełny tekst broszury, zdjęcia, tabele oraz wymagane formuły o wsparciu finansowym projektu.
3. W terminie 3 dni roboczych (pn.-pt. 8.00-16.00) w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu na adres sis-sirene@policja.gov.pl projekt graficzny broszury.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
5. Wykonawca wydrukuje cały nakład broszury w ciągu 21 dni od daty otrzymania akceptacji wizualizacji graficznej broszury, jej treści po ewentualnych korektach oraz składu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych i rozmieszczenia logotypów na artykułach.
7. W sprawie realizacji zapisów niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jestnr
Teladres e-mailze strony Wykonawcynr
Teladres, e-mail.....
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do 147 uczelni wyższych i 22 bibliotek na terenie Polski, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
9. Odbiór ilościowo-jakościowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wydrukowaniu całego nakładu.
10. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez odbiorców dokumentów WZ potwierdzających dostawę broszur do placówek wymienionych w rozdzielniku dostaw.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty uznania reklamacji.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie o którym mowa w §. 5 ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z §6 ust. 1 pkt. 3.

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §4 ust.1.
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §5 ust. 4.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony postanawiają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – rozdzielnik dostaw;
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowo-jakościowego;
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



"NOWE WYZWANIA DLA UŻYTKOWNIKÓW SIS ZWIĄZANE Z WDROŻENIEM SIS II"

Projekt Komendy Głównej Policji, realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 dla programu operacyjnego PL15 - „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i organizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 4

FOLDERY (projekt, druk, łamanie, skład, dystrybucja)

Folder o roboczym tytule „Broszura informacyjna dla studentów szkół wyższych na temat SIS II, Biur SIRENE oraz funkcjonowania Strefy Schengen”

Parametry wydawnicze:

- nakład 25.000 egzemplarzy, format A5

- 52 strony + okładka

- projekt graficzny wykonany przez Wykonawcę

- papier odpowiedniej jakości:

- kreda, multi art silk
- gramatura co najmniej: okładka - 300 g/m², wkład - 115 g/m²
- biały
- okładka w pełnym kolorze (zdjęcia)

- wewnątrz folderu będzie zawierało kolorowe logo funduszy norweskich, kolorowe logo polskiej Policji, kolorowe logo SIRENE, zdjęcia, teksty z tabelami, kolorowe wyróżnienia oznaczone przez Zamawiającego (full color 4/0);

- okładka musi zawierać kolorowe logo NMF oraz informację o dofinansowaniu z funduszu norweskiego – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;

- okładka musi zawierać kolorowe logo Policji – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;

- dodatkowo na pierwszej stronie okładki musi znaleźć się wskazana przez Zamawiającego formuła o wsparciu finansowym np. „Projekt „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” korzysta z 85% dofinansowania z funduszy norweskich i jest realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 dla programu operacyjnego PL15 – „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych”;

- na drugiej, organizacyjnej stronie broszury zostanie umieszczony numer ISBN, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wkładem do broszury;

- na ostatniej stronie okładki musi znaleźć się informacja tekstowa i kolorowe logo funduszy norweskich oraz kolorowe logo polskiej Policji i kolorowe logo SIRENE, „Egzemplarz bezpłatny. Nakład dofinansowany ze środków funduszy norweskich” – logo funduszy norweskich i adres strony internetowej programu www.norwaygrants.org, www.eog.gov.pl, oraz standardowa informacja: „Poprzez fundusze norweskie i fundusze EOG Norwegia przyczyniła się do zmniejszenia nierówności społecznych i ekonomicznych oraz wzmocnienie relacji dwustronnych z państwami beneficjentami w Europie. Norwegia blisko współpracuje z UE na podstawie Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Porozumienie EOG). W okresie 2009-2014 wsparcie udzielone przez Norwegię wynosi 1,7 miliarda euro. Środki te są dostępne dla organizacji pozarządowych, instytucji badawczych i akademickich oraz sektora publicznego i prywatnego w 12 nowoprzyjętych państwach członkowskich UE oraz Grecji, Portugalii, Hiszpanii. Dzięki nim ma miejsce szeroka współpraca z podmiotami z Norwegii, a przedsięwzięcia mogą być wdrażane do 2016r.

- **wydruk**

- **łamanie**

- **zszycie broszury**

- **dystrybucja do 147 uczelni wyższych na terenie Polski –lista adresowa, zawierająca nazwę miejscowości wraz z informacją o liczbie egzemplarzy dla poszczególnych adresatów stanowi załącznik do przedmiotowego zamówienia, oraz do bibliotek wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania.**

- tekst powinien być napisany czcionką Verdana.

Dodatkowe parametry:

- zamawiający w ciągu 30 dni, od podpisania umowy, przekaże Wykonawcy pełny tekst broszury, zdjęcia, tabele oraz wymagane formuły o wsparciu finansowym projektu;

- wykonawca wydrukuje cały nakład broszury w ciągu 21 dni od daty otrzymania ostatecznej akceptacji wizualizacji graficznej broszury, jej treści po ewentualnych korektach oraz po akceptacji składu;

- zamawiający po zatwierdzeniu projektu graficznego broszury, przekaże Wykonawcy listę zawierającą pełne dane adresowe 147 uczelni wyższych oraz liczbę przydzielonych egzemplarzy dla poszczególnych adresatów;

- odbiór ilościowo – jakościowy broszur nastąpi w siedzibie Wykonawcy i zostanie dokonany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

otrzymania informacji o wydrukowaniu całego nakładu;

- odbiór broszur przez pracowników lub przedstawicieli uczelni wyższych musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (w formie pisemnej), które następnie zostanie odesłane do KGP
 - dystrybucja broszur powinna nastąpić do dnia 15 października 2015 r.;
 - odbiór obowiązkowych egzemplarzy do bibliotek wskazanych w *Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania* musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (w formie pisemnej), które następnie zostanie odesłane do KGP
 - oznaczenia w postaci logo funduszy norweskich/Norweskiego Mechanizmu Finansowego muszą być wykonane zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji dostępnymi na stronie https://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
- logo Norway Grants dostępne na stronie <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>.
- oznaczenia w postaci logo polskiej Policji, zgodne z wzorem symbolu Policji zawartym w załączniku nr 4 do Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie flagi oraz oznakowania jednostek pływających i statków powietrznych Policji zostanie przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Lp.	Nazwa uczelni	Lokalizacja	Liczba proponowanych egzemplarzy	Uwagi dodatkowe
1	Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Gieyszтора w Pułtusk	Pułtusk	20	
2	Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi	Łódź	35	
3	Akademia Ignatianum w Krakowie	Kraków	20	
4	Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie	Częstochowa	40	
5	Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie	Warszawa	150	
6	Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte	Gdynia	200	
7	Akademia Obrony Narodowej	Warszawa	350	
8	Akademia Pomorska w Słupsku	Słupsk	40	
9	Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej	Bielsko-Biała	5	
10	Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach	Katowice	20	
11	ALMAMER Szkoła Wyższa z siedzibą w Warszawie	Warszawa	5	
12	Ateneum - Szkoła Wyższa w Gdańsku	Gdańsk	20	
13	Bydgoska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy	Bydgoszcz	20	
14	Collegium Civitas w Warszawie	Warszawa	100	
15	Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu	Wrocław	40	
16	Dolnośląska Szkoła Wyższa Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach	Polkowice	10	
17	Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu	Elbląg	10	
18	Europejska Szkoła Wyższa w Sopocie z siedzibą w Sopocie	Sopot	5	
19	Europejska Szkoła Prawa i Administracji w Warszawie	Warszawa	200	
20	Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna	Gdańsk	20	
21	Górnosląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach	Katowice	20	

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

22	Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze	Jelenia Góra	5	
23	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie	Lublin	350	
24	Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa	Toruń	10	
25	Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Kraków	410	
26	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy	Bydgoszcz	20	
27	Łużycka Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Jana Benedykta Solfy w Żarach	Żary	10	
28	Małopolska Wyższa Szkoła im. Józefa Dietla w Krakowie	Kraków	5	
29	Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku	Białystok	20	
30	Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	Jarosław	65	
31	Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu	Przemysł	35	
32	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim	Gorzów Wielkopolski	30	
33	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu	Kalisz	60	
34	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. E. Szezepanika w Suwałkach	Suwałki	45	
35	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Stanisława Tamowskiego w Tarnobrzegu	Tarnobrzeg	20	
36	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu	Oświęcim	20	
37	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile	Piła	10	
38	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowicza w Zamościu	Zamość	20	
39	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy	Legnica	55	
40	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie	Chełm	30	

„Zakup art. promocyjnych oraz: na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

41	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie	Ciechanów	10
42	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie	Konin	25
43	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie	Nysa	60
44	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu	Racibórz	5
45	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach	Skierniewice	40
46	Politechnika Białostocka	Białystok	15
47	Politechnika Gdańska	Gdańsk	45
48	Politechnika Koszalińska	Koszalin	20
49	Politechnika Łódzka	Łódź	15
50	Politechnika Opolska	Opole	5
51	Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza	Rzeszów	100
52	Powiańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie	Kwidzyn	5
53	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna "Pomerania" w Chojnicach	Chojnice	10
54	Prywatna Wyższa Szkoła Nauk Społecznych, Komputerowych i Medycznych z siedzibą w Warszawie	Warszawa	5
55	Sopocka Szkoła Wyższa z siedzibą w Sopocie	Sopot	5
56	Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi	Łódź	150
57	Szczecińska Szkoła Wyższa Collegium Balticum w Szczecinie	Szczecin	50
58	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie	Warszawa	5
59	Szkoła Główna Służby Pożarniczej	Warszawa	10
60	Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku	Płock	30
61	Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie	Warszawa	100
62	Toruńska Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości z siedzibą w Toruniu	Toruń	5
63	Uczelnia Łazarskiego w Warszawie	Warszawa	20
64	Uczelnia Nauk Społecznych	Warszawa	10
65	Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Warszawa	150
66	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Katowice	35
67	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Kraków	80

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej z związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/CKT/15/MG

68	Uniwersytet Gdański	Gdańsk	350	
69	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Poznań	2100	
70	Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	Kraków	2100	
71	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach	Kielce	110	
72	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie	Warszawa	600	
73	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	Bydgoszcz	120	
74	Uniwersytet Łódzki	Łódź	600	
75	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	Lublin	600	
76	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	Toruń	600	
77	Uniwersytet Opolski	Opole	450	
78	Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie	Kraków	50	
79	Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	Kraków	250	
80	Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach	Siedlce	100	
81	Uniwersytet Rzeszowski	Rzeszów	200	
82	Uniwersytet Szczeciński	Szczecin	400	
83	Uniwersytet Śląski w Katowicach	Katowice	500	
84	Uniwersytet w Białymstoku	Białystok	300	
85	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	Olsztyn	2100	
86	Uniwersytet Warszawski	Warszawa	3000	
87	Uniwersytet Wrocławski	Wrocław	3000	
88	Uniwersytet Zielonogórski	Zielona Góra	140	
89	Warszawska Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Bolesława Prusa	Warszawa	25	
90	Wielkopolska Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Jarocinie	Jarocin	10	
91	Wojkowska Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego	Warszawa	80	
92	Wszelchnica Polska Szkoła Wyższa w Warszawie	Warszawa	45	
93	Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni	Gdynia	95	
94	Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej	Bielsko - Biała	25	

„Zakup art. promocyjnych oraz: na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/CKT/15/MG

95	Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży	Łomża	27	
96	Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku	Gdańsk	150	
97	Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu	Poznań	85	
98	Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu	Toruń	85	
99	Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu	Wrocław	30	
100	Wyższa Szkoła Bankowości i Finansów z siedzibą w Katowicach	Katowice	10	
101	Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie	Warszawa	50	
102	Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie	Kraków	60	
103	Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu	Poznań	300	
104	Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu	Nowy Sącz	20	
105	Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim	Ostrowiec Świętokrzyski	10	
106	Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej	Dąbrowa Górnicza	65	
107	Wyższa Szkoła Demokracji z siedzibą w Grudziądzu	Grudziądz	20	
108	Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku	Białystok	4	
109	Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie	Lublin	60	
110	Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach	Kielce	70	
111	Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej	Bielsko - Biała	20	
112	Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku	Białystok	4	
113	Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie	Warszawa	50	
114	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie	Józefów	40	
115	Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie	Kutno	20	
116	Wyższa Szkoła Handlowa im. Bolesława Markowskiego w Kielcach	Kielce	90	
117	Wyższa Szkoła Handlowa im. Króla Stefana Batorego w Piotrkowie Trybunalskim	Piotrków Trybunalski	20	
118	Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu	Radom	30	

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/CKU/15/MG

119	Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu	Wrocław	20	
120	Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna im. J. Zamoyskiego w Zamościu	Zamość	20	
121	Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Sieradzu	Sieradz	10	
122	Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna we Włocławku	Włocławek	10	
123	Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu	Sosnowiec	55	
124	Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie	Olsztynie	5	
125	Wyższa Szkoła Informatyki i Umiejętności z siedzibą w Łodzi	Łódź	10	
126	Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie	Rzeszów	100	
127	Wyższa Szkoła Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie	Warszawa	25	
128	Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie	Szczecin	20	
129	Wyższa Szkoła Komunikacji Społecznej w Gdyni	Gdynia	10	
130	Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu	Toruń	35	
131	Wyższa Szkoła Menedżerska w Legnicy	Legnica	1	
132	Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie	Warszawa	65	
133	Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu	Poznań	20	
134	Wyższa Szkoła Nauk Społecznych im. Ks. J. Majki w Mińsku Mazowieckim	Mińsk Mazowiecki	10	
135	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	Dęblin	70	
136	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki	Wrocław	140	
137	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	Szczytno	1024	
138	Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemyslu	Przemysł	300	
139	Wyższa Szkoła Prawa im. Heleny Chodkowskiej	Wrocław	50	
140	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie	Lublin	20	

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskigo Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG

141	Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie	Warszawa	40	
142	Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie	Chełm	35	
143	Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej	Sucha Beskidzka	10	
144	Wyższa Szkoła Zarządzania "Edukacja" we Wrocławiu	Wrocław	1	
145	Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu	Zamość	10	
146	Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach	Katowice	20	
147	Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach	Katowice	10	
148	Biblioteki obowiązkowe, ustawowe egzemplarze	22 podmioty wskazane w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania.	24	

Wykaz bibliotek uprawnionych do otrzymywania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych:

po 2 egzemplarze

- Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa 22
- Biblioteka Jagiellońska, al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków

po 1 egzemplarzu

- Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej, ul. Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin
- Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi, ul. J. Matejki 32/38, 90-237 Łódź
- Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń
- Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu, ul. Ratajczaka 38/40, 61-816 Poznań, skr. poczt. 526
- Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
- Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław
- Biblioteka Śląska, Plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice
- Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 365
- Książnica Pomorska im. S. Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 53, 80-308 Gdańsk.
- Biblioteka Uniwersytecka KUL, ul. F. Chopina 27, 20-023 Lublin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole
- Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego, ul. J. Kilińskiego 16, 15-089 Białystok
- Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Długa 39, 85-034 Bydgoszcz
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. J. Conrada-Korzeniowskiego, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. W. Gombrowicza w Kielcach, ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. G. Narutowicza 4, 20-950 Lublin
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Sukertowej-Biedrawiny, ul. 1 Maja 5, 11-041 Olsztyn
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, ul. B. Prusa 3, 60-819 Poznań
- Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze, al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra, skr. poczt. 170.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.

na /nazwa postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

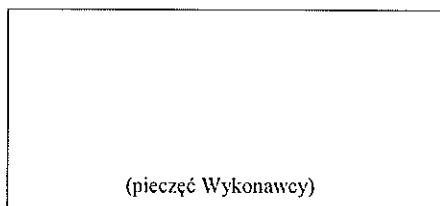
.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15”, (nr sprawy 174/Ckt/15/MG), na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niższe wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Zakup art. promocyjnych oraz na wykonanie i dystrybucję broszury informacyjnej w związku z realizacją projektu pn.: „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrażaniem SIS II” współfinansowanego z środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-

2014 w ramach Programu PL15” - nr postępowania 174/Ckt/15/MG