



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-586045

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 179/Ckt/15/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

M. Kubicka
Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa 100 par butów specjalnych”

Warszawa, dnia 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa 100 par butów specjalnych, (numer postępowania 179/Ckt/15/UM)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa 100 par butów specjalnych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 18832000-0.

3. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych po podpisaniu umowy poda rozmiary zamawianego asortymentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: wymagany nie później niż do dnia 21 września 2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbałstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w formularzu ofertowym).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp,

w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3.2. Wzór oferowanego wyrobu oznakowanego nazwą firmy w rozmiarze 8(UK), 42(EU).
- 3.3. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest do dołączenia do oferty karty katalogowej produktu i/lub innych materiałów informacyjnych wydanych przez producenta lub oświadczenia wykonawcy lub wyniki badań, potwierdzających zgodność parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych oferowanych butów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 5.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność

- z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 5.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 5.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
 - 5.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane

umożliwiającej ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 179/Ckt/15/UM

„Dostawa 100 par butów specjalnych”
Nie otwierać przed dniem2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 25.08.....2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 25.08.....2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów – cena oferty brutto 70%, ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu 30%.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1	Cena oferty brutto (C)	80	Matematycznie
2	Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu (J)	20	Wg poniższego wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) Sposób oceny oferty w kryterium Cena oferty brutto (C):

C – waga 80% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 80$$

2) Sposób oceny oferty w kryterium - Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu (J):

J – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Ocenie Zamawiającego podlegać będą:

- szwy ciągłe i równe, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem - od 1 do 5 pkt.,
- połączenie elementów składowych bez fałd i zgrubień - od 1 do 10 pkt.,
- estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu bez zniekształceń i skrzywień, intensywność

koloru

- od 1 do 5 pkt.,

- wygoda zakładania i zdejmowania

- od 1 do 10 pkt.,

Ofertą najkorzystniejszą – ON będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem każdego z powyższych kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$$ON = C + J$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymagane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5– Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Buty specjalne

Ogólna charakterystyka

Buty, muszą dawać pewność poruszania się użytkownika w różnorodnych warunkach terenowych, cechować się wyjątkową elastycznością podeszwy oraz bardzo niską wagą. Rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać wytrzymałość na uszkodzenia mechaniczne jednocześnie zachowując lekkość oraz wentylację stopy. Wysokość i elastyczność cholewki musi umożliwiać swobodną ruchomość stawu skokowego jednocześnie chroniąc przed kontuzjami. Podeszwa musi posiadać profil samoczyszczący z miękkiej i elastycznej gumy, nie wywołującej efektów dźwiękowych podczas użytkowania. Buty łatwe do utrzymania w czystości. Wszystkie elementy konstrukcji muszą posiadać właściwości hydrofobowe.

Buty muszą być antystatyczne oraz odporne na działanie oleju i benzyny. Buty muszą zapewniać stabilizację stopy oraz chronić przed skręceniem kostki. Obuwie musi posiadać system wentylacji gwarantujący komfort w umiarkowanej strefie klimatycznej. Obuwie musi posiadać membranę w formie trzy warstwowego laminatu, gwarantującą nieprzemakalność oraz doskonałą „oddychalność”.

Szczegółowe wymagania dotyczące konstrukcji:

1. Buty muszą być wykonane ze skóry bydlęcej, pełnoziarnistej, wodoodpornej o grubości w przedziale 1,6 mm – 1,8 mm. Skóra musi być wysoce selekcyonowana oraz dogłębnie przefarbowana na kolor czarny i polakierowana od zewnętrznej strony. Skóra musi mieć właściwości hydrofobowe.

2. Cholewka butów musi być wykonana z wytrzymałej tkaniny kaletniczej np. Cordury 1100, w celu poprawienia ruchomości stawu skokowego oraz obniżenia wagi obuwia. Tkanina kaletnicza zastosowana do wykonania cholewki musi być wytrzymała, odporna na przetarcia oraz zapewniając wysoką „oddychalność”.

Środkowa część oraz kołnierz cholewki muszą być wykonane z wytrzymałej tkaniny kaletniczej np. Cordury 1100 (100% poliamid) w kolorze czarnym posiadającej następujące właściwości:

Odporność na rozdzieranie zgodnie z normą EN ISO 13934-1 : ≥ 1500 N

Masa powierzchniowa: $330 \pm 10\%$ g/m².

3. Podeszewka języka i kołnierza cholewki musi być wykonana z materiału tekstylnego w kolorze czarnym o strukturze siatki (100% poliamid). Elementy te muszą stanowić kanał wentylacyjny w strefie cholewki.

Parametry materiału tekstylnego o strukturze siatki:

Masa powierzchniowa: $210 \pm 10\%$ g/m²,

Odporność na rozdzieranie zgodnie z normą EN ISO 13934-1 : ≥ 20 N

Odporność na ścieranie (metoda Martindejla) DIN EN ISO 12947

✓ 25 600 cykli tarcia, suchy materiał – brak dziur,

✓ 12 800 cykli tarcia, mokry materiał – brak dziur,

Przepuszczalność pary wodnej zgodna z normą EN ISO 13515 ≥ 100 mg/cm² x h

Wskaźnik pary wodnej : ≥ 1000 mg/ cm²

4. Wyściółka wewnątrz obuwia musi być wykonana z trzy warstwowego laminatu składającego się z następujących warstw:

- Pierwsza warstwa to tkanina o składzie: 70% PA (poliamid) i 30% PES (poliester).
- Druga, środkowa warstwa membrana wykonana w 100% PES (poliester) na bazie PTFE.

- Trzecia warstwa zabezpieczająca membranę musi być wykonana z tkaniny o strukturze siatki - skład 100% PA (poliamid).

Szczegółowe wymagania dotyczące laminatu:

- wysokie parametry dotyczące „oddychalności” oraz nieprzemakalności
- wysoka odporność na przetarcie

Odporność na ścieranie (metodą Martindejla) DIN EN ISO 12947

- ✓ 51 200 cykli tarcia, suchy materiał – brak dziur
- ✓ 25 600 cykli tarcia, mokry materiał – brak dziur

Grubość zgodna z normą DIN EN ISO 9073-2: $1,7 \pm 0,3$ mm

5. Język musi być wykonany ze skóry bydlęcej, pełnoziarnistej, wodoodpornej o grubości w przedziale 1,1 mm – 1,2 mm. Skóra musi być dogłębnie przefarbowana na kolor czarny i polakierowana od zewnętrznej strony. Skóra o właściwościach hydrofobowych. Język musi stanowić integralną część buta przez trwałe połączenie z cholewką za pomocą tkaniny kaletniczej np. Cordury 500, wykonanej w 100% z nylonu i posiadającej następujące parametry:

Odporność na rozdzieranie zgodnie z normą EN ISO 13934-1 : ≥ 1000 N

Masa powierzchniowa: $250 \pm 10\%$ g/m².

Połączenie języka z cholewką musi zapewniać wodoodporność oraz zabezpieczać przed przedostawaniem się cząstek podłoża do wnętrza obuwia.

Konstrukcja języka musi zapewniać jego trwałą pozycję po zasznurowaniu obuwia, język nie może przesuwac się na boki podczas chodzenia.

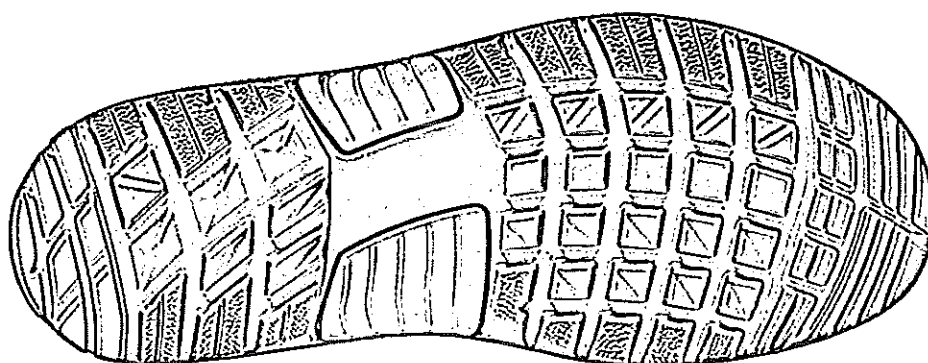
6. System sznurowania w części przedniej musi składać się z pięciu par metalowych oczek, umożliwiających swobodne przesuwanie się sznurowadeł. W górnej części cholewki muszą znajdować się cztery pary przelotek (ringów). Wszystkie elementy systemu sznurowania muszą być wykonane z odlewane go aluminium, ocynkowane i trwale pomalowane na kolor czarny. Wszystkie elementy systemu sznurowania są zamknięte.
7. Podeszwa musi być wykonana z miękkiej gumy np. VIBRAM Vialta, posiadającej parametry zapewniające bardzo dobrą przyczepność w różnorodnym terenie. Podeszwa odporna na ścieranie jednocześnie posiadająca bardzo dobre właściwości antypoślizgowe. Bieżnik podeszwy musi posiadać profil samoczyszczący oraz strefy hamujące, amortyzujące oraz stabilizujące. Podeszwa musi być w 100% antystatyczna oraz odporna na oleje i benzyny. Podeszwa musi być w kolorze czarnym, bez odznaczających się intensywnym kolorem elementów za wyjątkiem np. logo firmy VIBRAM.
- Wygląd bieżnika przedstawia rysunek nr 1.
8. Podeszwa środkowa musi być wykonana z pianki poliuretanowej, posiadającej bardzo dobre właściwości amortyzujące, które niwelują wstrząsy oraz vibracje powstające na skutek chodzenia po twardym podłożu. Stabilizację stopy oraz twardość podeszwy musi zapewniać klin w podeszwie środkowej wykonany z tworzywa np. PCW /Polichlorek winylu o zróżnicowanej grubości, w zależności od strefy stopy w przedziale od 2 do 5 mm.
9. W tylnej części buta, nad piętą, musi znajdować się wcięcie z wszytym klinem z miękkiej skóry, umożliwiającym łatwe zginanie cholewki do tyłu, poprawiające komfort chodzenia.
10. W strefie palców oraz w strefie pięty muszą znajdować się niemetalowe elementy, trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą odkształcać się pod wpływem wysokiej i niskiej temperatury w zakresie pomiędzy +100°C a -100°C.
11. Buty muszą posiadać wkładki wewnętrzne, czterowarstwowe z możliwością prania w temp. 40°C, odpowiadające za komfort stopy.
- ✓ Pierwsza warstwa np. poliester 110-130 g/m², która zawsze pozostaje sucha, transportując pot do drugiej warstwy.
 - ✓ Druga warstwa magazynująca nadmiar potu.

- ✓ Trzecia warstwa np. Viskolatex EVA odpowiadająca za amortyzację wstrząsów powstających na skutek chodzenia po nierównym terenie oraz za dopasowanie się do anatomicznego kształtu stopy.
- ✓ Czwarta tekstylna warstwa np. Poliester fleece 500 g, przenikająca przez strukturę warstwy amortyzującej aby całość wytworzonego potu przetransportować do kanałów wentylacyjnych w cholewce.

Dodatkowo od spodu, wkładki muszą posiadać trwałe perforacje (wytłoczone kanały), kompatybilne z kanałami wentylacyjnymi w cholewce. Zgodnie z normą DIN EN ISO 12947 odporność na przetarcie: mokra wkładka > 100 000 cykli tarcia.

12. Wyściółka (pianka) wewnętrzna musi posiadać otwarte komórki, przez które transportuje wilgoć do stref wentylacyjnych. Grubość pianki w języku musi wynosić ok. 6 mm, na bokach cholewki ok. 3 mm i na bokach stawu skokowego ok. 6 mm.
13. Wszystkie elementy skórzane stanowiące konstrukcję obuwia muszą być zszywane. Wewnętrzne warstwy muszą być sklejane tak, aby klej posiadał strukturę zajmującą maksymalnie 30% powierzchni buta. Jednocześnie technika łączenia warstw wewnętrznych, musi stanowić stabilne i nie ulegające rozwarstwieniu połączenie.
14. Nici użyte do produkcji obuwia muszą być hydrofobowe, wykonane z poliamidu trwale przefarbowane na kolor czarny.
15. Ciężar pary butów musi wynosić $1\ 270 \pm 25$ g/para, dla rozmiaru 8(UK), 42(EU).
16. Wysokość zewnętrzna obuwia musi wynosić 230 ± 5 mm, wysokość wewnętrzna 205 ± 5 mm dla obuwia w rozmiarze 8(UK). Wysokość zewnętrzna mierzona od dolnej krawędzi podeszwy do górnej krawędzi cholewki.
17. Buty muszą być objęte 12 miesięcznym okresem gwarancji.
18. Wszystkie elementy, z których wykonane są buty muszą posiadać właściwości hydrofobowe.

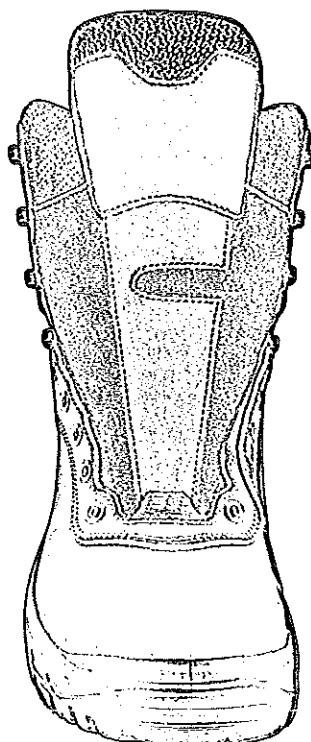
Rysunek nr 1 – wygląd bieżnika (rysunek poglądowy)



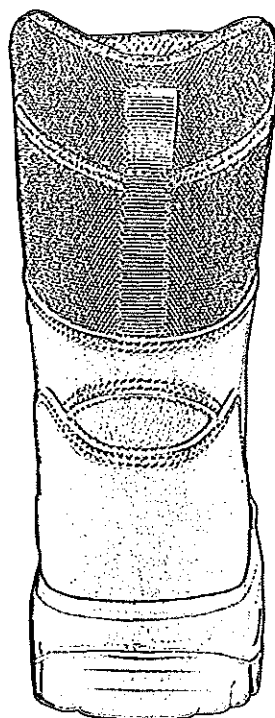
Rysunek nr 2- ogólny wygląd (rysunek poglądowy)



Rysunek nr 3- ogólny wygląd przedniej części obuwia (rysunek poglądowy)



Rysunek nr 4- ogólny wygląd tylnej części obuwia (rysunek poglądowy)



Specyfikacja rozmiarowa

Lp.	Numeracja Angielska	Numeracja metryczna	Numeracja Francuska	Ilość
1	3 1/2	232	36 1/2	x
2	4	236	37	x
3	4 1/2	241	37 1/2	x
4	5	245	38	x
5	5 1/2	249	39	x
6	6	253	39 1/2	x
7	6 1/2	257	40	x
8	7	262	41	x
9	7 1/2	266	41 1/2	x
10	8	270	42	x
11	8 1/2	274	42 1/2	x
12	9	278	43 1/2	x
13	9 1/2	283	44	x
14	10	287	44 1/2	x
15	10 1/2	291	45	x
16	11	295	46	x
17	11 1/2	300	46 1/2	x
18	12	304	47	x
19	12 1/2	308	48	x
20	13	312	48 1/2	x
21	13 1/2	316	49	x
22	14	321	49 1/2	x
23	14 1/2	325	50 1/2	x
24	15	329	51	x
Razem				x par

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 179/Ckt/15/UM.**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 100 par butów specjalnych” (numer postępowania 179/Ckt/15/UM)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:

całkowita wartość oferty brutto:.....

słownie:.....

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

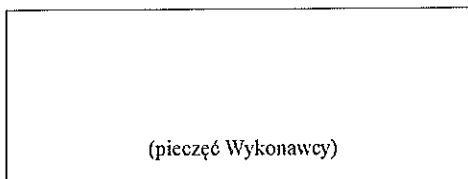
w tym VAT.....(%)

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ.
6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres: miesięcy użytkowania (wymagane min. 12 miesięcy).
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*
.....
.....
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawa 100 par butów specjalnych” (numer postępowania 179/Ckt/15/UM)

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt

Egz.

UMOWA NR/BLP/...../Ckt/15/.....

zawarta dnia 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... - Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: sztuk, wykonanych zgodnie z, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy i załączonym do niej wzorem wyrobu, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
5. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN DOSTAWY

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę nie później niż **do dnia 2015 roku.**
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczenia dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie.

§ 4

ODBIÓR

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Taborowa 33c w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego w magazynie misji pokojowych w Warszawie ul. Taborowa 33c. Z tego odbioru sporządzony będzie protokół odbioru jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2 dokonywany będzie metodą reprezentatywną, obejmować będzie 10% ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem. Wykonawca w dniu odbioru przedłoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania jakościowe.
4. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z usunięciem nieprawidłowości przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku ujawnienia w terminie późniejszym braków ilościowych w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni kalendarzowych. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie za jej uznanie.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników magazynu Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6013059.
8. Wykonawca w przypadku niedopasowania rozmiaru do użytkownika, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 6, zobowiązuje się wymienić do 20% ogólnej ilości przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

4. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
9. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 24 miesiące.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy. W terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) Jednorazowo 50 zł brutto za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. b) nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

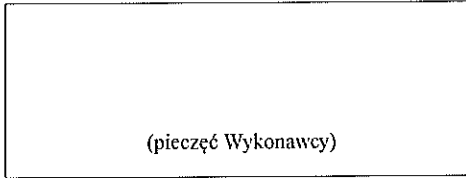
§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik do umowy - Opis przedmiotu umowy -
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



INFORMACJA
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawa 100 par butów specjalnych” (numer postępowania 179/Ckt/15/UM)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1.

2.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)