



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. E-5980 /15

Warszawa, 20... 08.2015 r.

Do ubiegających się o udzielenie zamówienia

dot. postępowania pn: *Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień – nr sprawy 125/BLiI/15/TG*

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) przekazuje treść złożonych pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

PYTANIE 1.

- pkt 5 Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – zawiera zapis:

„*Oświadczamy, że posiadamywłasnych placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie całego kraju (zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. 2012, poz. 1529) – wpisać liczbę placówek).*”

W ramach pytań skierowanych do Zamawiającego Wykonawcy wnosili o potwierdzenie, że przez ww. sformułowanie Zamawiający rozumie placówki własne Wykonawcy będące komórkami lub jednostkami organizacyjnymi Wykonawcy oraz agencje pocztowe, z wyłączeniem placówek podwykonawców.

W odpowiedzi na powyższe, Zamawiający wyjaśnił (odpowiedź na pytanie nr 11 z dnia 6 sierpnia 2015 r.), że w pkt 5 Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ chodzi o wskazanie liczby placówek będących jednostkami lub komórkami Wykonawcy lub placówek innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający wskazał, że nie uznaje agencji pocztowej jako placówki pocztowej.

Wykonawca wskazuje, iż powyższa odpowiedź Zamawiającego jest sprzeczna z art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1527 ze zm.), zgodnie z którym przez placówkę pocztową należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne

wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym. Jednocześnie Wykonawca zaznacza, że powszechną praktyką jego działalności jest organizacja placówek pocztowych w formie agencji, które traktowane są jak własne placówki Wykonawcy.

Biorąc pod uwagę powyższe, stwierdzić należy, że placówką pocztową operatora w świetle Prawa Poczтового jest jednostka organizacyjna tego operatora pocztowego oraz jednostka organizacyjna prowadzona przez agenta pocztowego. Co za tym idzie, niezasadne jest wyłączenie agencji pocztowych z zakresu pojęcia placówek pocztowych, wskazanego w pkt 5 Formularza ofertowego oraz w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 2 SIWZ. W związku z przyjętą na rynku pocztowym praktyką organizacji placówek pocztowych, niezasadne jest również wyłączenie agencji pocztowych z pod pojęcia „własnych placówek pocztowych”.

W związku z tym, Wykonawca wnosi o sprostowanie, że Zamawiający przez pojęcie „własnej placówki pocztowej”, o której mowa w pkt 5 Formularza ofertowego oraz w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 2 SIWZ rozumie również agencje pocztowe. Jednocześnie, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wskazując liczbę własnych placówek pocztowych, o których mowa w pkt 5 Formularza ofertowego oraz w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawcy mogą wskazywać również agencje pocztowe.

Odpowiedź do pyt. 1.

Zamawiający uznaje agencję pocztową jako placówkę pocztową, tzn. że Wykonawcy mogą wskazywać również agencje pocztowe. Sprostowanie to modyfikuje odpowiedź na pytanie nr 11 udzielone w dniu 06.08.2015 r. (FZ-5509/15), dotyczące pkt 5 Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

PYTANIE 2.

- poz. 25 załącznika do formularza ofertowego – Formularza cenowego

W odpowiedzi na pytanie nr 5 z dnia 6 sierpnia 2015 r. Zamawiający, działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, dokonał zmian treści SIWZ w zakresie Formularza cenowego, odpowiednio w poz. 24 i 25. Jednocześnie, do przekazanych odpowiedzi Zamawiający załączył zaktualizowany załącznik Formularza cenowego.

W ramach udzielonych odpowiedzi na pytania, Zamawiający wskazał, iż dokonuje w odniesieniu do pozycji 25 Formularza cenowego, następującej modyfikacji:

-w poz. 25 „Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana kraje pozaeuropejskie” – Informacje dodatkowe wpisuje:

Strefa A	0 - 50 g
Strefa A	50 - 100 g
Strefa A	100- 350 g
Strefa A	350 - 500 g
Strefa A	500 - 1000 g
Strefa A	1000 - 2000 g

W zaktualizowanym Formularzu cenowym, poz. 25 oznaczona została natomiast w następujący sposób:

25 Przesyłka listowa zagraniczna ekonomiczna	84				Strefa B	0-50 g
nierejestrowana kraje pozaeuropejskie	51				Strefa B	50-100 g
	39				Strefa B	100-350 g
	133				Strefa B	350-500 g
	28				Strefa B	500-1000 g
	28				Strefa B	1000-2000 g

Tym samym, Wykonawca zwraca uwagę, iż w sposób niejednolity zastosowane zostało określenie Strefy w kolumnie „Informacje dodatkowe” dla poz. 25 Formularza cenowego w treści udzielonych odpowiedzi oraz w zaktualizowanym Formularzu cenowym.

W związku z tym, Wykonawca wnosi o udzielenie odpowiedzi na pytanie, która z ww. informacji jest wiążąca dla Wykonawców. Innymi słowy, Wykonawca prosi o wskazanie czy przygotowując ofertę w Formularzu cenowym dla poz. 25 obowiązany jest zastosować w ramach „Informacji dodatkowych” opis „Strefa A” czy też „Strefa B”.

Odpowiedź do pyt. 2.

Zamawiający wyjaśnia, że w wyniku omyłki pisarskiej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, w poz. 25 błędnie wpisano „strefa B”. Powinno być „strefa A”.

PYTANIE 3.

– Rozdział XIII ust. 1 SIWZ

W Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, Zamawiający ograniczył się do stwierdzenia, że *przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług*. Zamawiający nie sformułował przy tym bardziej szczegółowych wymagań co do określania cen jednostkowych w Formularzu cenowym.

W związku z tym Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że prawidłową jest interpretacja, że ceny określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg. zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Jednocześnie Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuszcza wpisanie do „Formularza cenowego”, stanowiącego Załącznik do Formularza Ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty?

Jednocześnie z uwagi na bardzo bliski termin składania ofert (tj. 18.08.br.) oraz znaczenie odpowiedzi Zamawiającego na powyższe pytania dla wszystkich zainteresowanych wykonawców, w szczególności w zakresie poprawności sporządzenia oferty, Wykonawca wnosi do Zamawiającego o przesunięcie terminu składania ofert o 7 dni od dnia udzielenia odpowiedzi.

Odpowiedź do pyt. 3.

Zamawiający wyjaśnia, że ceny określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego powinny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.

Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Zamawiający nie dopuszcza wpisywania w Formularzu cenowym ceny jednostkowej równej 0,00 zł.

Ponadto Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. Rozdziału XII, który otrzymuje brzmienie:

”XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Policji oraz podmiotów korzystających z usług poczty specjalnej na podstawie zawartych umów lub porozumień

Przetarg nr 125/BŁiI/15/TG

Nie otwierać przed dniem ~~17~~ 18.08.2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ~~27~~²⁷.08.2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa,
ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~27~~²⁷.08.2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy”.

Powyższe zmiany są wiążące dla Stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Anna LUCHCIŃSKA