



# KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

F2-6001/15  
L.dz. .... /15

Warszawa, 24.. sierpnia 2015 r.

## Do Uczestników postępowania

*Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników konferencji w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC (umowa grantowa HOME/2011/ISEC/AG/400002553), sprawa nr 173/BF/15/KK.*

I. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) podaje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

### Pytanie nr 1:

W rozdziale II Opisu Przedmiotu Zamówienia pkt 4 ppkt a Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna była wyposażona w "profesjonalny sprzęt audio-wizualny"; rzutniki multimedialne, ekrany do projekcji oraz multimedialne panele do przeprowadzania interaktywnych prezentacji". Prosimy o określenie ile rzutników multimedialnych i ekranów ma znajdować się na sali? Czy Zamawiający narzuca liczbę tego sprzętu, czy liczba sprzętu powinna być dobrana w ten sposób, aby zapewniać każdemu z uczestników pełną widoczność prezentowanych materiałów? Proszę również o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod "multimedialnymi panelami do prowadzenie prezentacji" oraz ile sztuk tego sprzętu jest wymagane.

### Odpowiedź do pytania nr 1:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że liczba rzutników, ekranów jest uzależniona od wielkości sali, rozmieszczenia stołów, istnienia ewentualnych filarów, itp.

Kluczowym elementem jest zapewnienie uczestnikom pełnej i niczym niezakłóconej widoczności ekranu i prezentowanych na nim/nich materiałów, a także czynny udział w dyskusji.

Ponadto Zamawiający informuje, iż pod pojęciem "multimedialnego panelu do prowadzenia prezentacji" ma na myśli panel sterowania multimediami (np. nagłośnienie, wyświetlanie obrazu).

**Pytanie nr 2:**

Na końcu rozdziału II Opisu przedmiotu Zamówienia Zamawiający zawarł takie zdanie: "Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania na 14 dni przed jego terminem, co pozwoli określić liczbę niezbędnych słuchawek/odbiorników".

Czy Wykonawcy są zobowiązani do zapewnienia słuchawek/odbiorników w ramach zamówienia? Nigdzie w treści OPZ nie ma mowy o tym, jakie to mają być słuchawki/odbiorniki i do czego powinny służyć.

**Odpowiedź do pytania nr 2:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. dokonał zmian naniesionych w treści załącznika nr 1 Projektu umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Rozdział II pkt 4 :

**Było:**

*Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania na 14 dni przed jego terminem, co pozwoli określić liczbę niezbędnych słuchawek/odbiorników.*

**Jest:**

*Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników na 14 dni przed terminem konferencji, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia, w tym mikrofonów.*

**Pytanie nr 3:**

W opisie przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia sal konferencyjnych Zamawiający zawarł dwa zapisy:

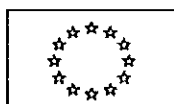
- 1) Dział II pkt 4 ppkt a - profesjonalny sprzęt audio-wizualny: rzutniki multimedialne, ekrany, nagłośnienie, dodatkowe monitory/ekrany do projekcji oraz multimedialne panele do przeprowadzania interaktywnych prezentacji.
- 2) Dział II pkt 4 ppkt i- działający rzutnik wraz z ekranem

W związku z powyższym proszę o wyjaśnienie, ile rzutników oraz ekranów oczekuje Zamawiający i czy wszystkie mają się znaleźć na jednej sali konferencyjnej? Proszę o uargumentowanie wykorzystania kilku rzutników.

Proszę także o wyjaśnienie zastosowanie dodatkowych monitorów/ekranów do projekcji oraz multimedialnych paneli do przeprowadzania interaktywnych prezentacji. Proszę o specyfikację tych paneli oraz podanie funkcji, jaką miałyby pełnić oraz z jakimi prezentacjami mają być kompatybilne.

**Odpowiedź do pytania nr 3:**

Zgodnie z odpowiedzią do pytania nr 1.



**Powyższe odpowiedzi oraz zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Anna KUCHCIŃSKA*

wykonano w 1 egz.:  
wysłano faksem  
opr./wyk. K. Krzepina - Kropidłowska  
tel. 60 118 75

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC - „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości (umowa grantowa HOME/2011/ISEC/AG/400002553.*

