KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-848/08

„ZATWIERDZAM"
ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
mł. insp. Adam KRÓLIKOWSKI
.....
z up. Komendanta Głównego
Policji

Sprawa nr: **12/Ckt/08/MAK**

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

D o t y c z y: **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro,** ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:
„Sukcesywna dostawa papierów ksero"

Warszawa, dnia 18 Lutego 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: ***„Sukcesywną dostawę papierów ksero”*** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: **www.policja.pl**

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: **www.policja.pl**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papierów ksero. Zamówienie obejmuje dostawę:

- **część zamówienia nr 1** – papier ksero A-4 do kopiowania dwustronnego – 20 000 ryz; papier ksero A-3 do kopiowania dwustronnego – 250 ryz;

- **część zamówienia nr 2** – papier ksero A-4 wykonany w technologii trójwarstwowej – 1600 ryz; papier ksero A-3 wykonany w technologii trójwarstwowej – 5 ryz;

- **część zamówienia nr 3** – papier składanka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – asortymentowego.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy.

4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 21125692-2

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zasadach określonych w rozdziale XI ust. 2.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany pkt. IV SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

dla części 1 – realizacja zamówienia przebiegać będzie w 5 etapach – pierwsza dostawa w ilości 4 000 ryz nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy. Następne dostawy zlecane będą indywidualnie. Poszczególne zlecenie zawierać będzie: numer umowy, ilość papieru, termin realizacji podany z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem oraz miejsce dostawy. Ostatnia dostawa nastąpi w listopadzie 2008 roku;

dla części 2 – jedna dostawa w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy;

dla części 3 – jedna dostawa w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia" albo „nie spełnia" poszczególne warunki.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY M.IN. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o zalecanej treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zaleconą treść formularza określa załącznik nr 2 do SIWZ).

UWAGA
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów

– Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

– Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

– W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

– Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

– Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Magdalena Kowalczyk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116 33.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części tego zamówienia.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Do oferty należy dołączyć wzór oferowanego papieru w oryginalnym opakowaniu producenta. W przypadku podpisania umowy wzór stanowić będzie podstawę do odbioru asortymentowego towaru dostarczonego do magazynu.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

6. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

    a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b), oraz pkt. 2;
    e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a;
    f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
    g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno

ponumerowana.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa", a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

<u>Miejsce i termin składania ofert</u>

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

Postępowanie nr 12/Ckt/08/MAK
Oferta na „Sukcesywną dostawę papierów ksero"
Nie otwierać przed dniem 27.02.2008r. godz. 11:00

<u>UWAGA</u> - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 27.02.2008 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-542

Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 27.02.2008 r. o godz. 11:00

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaże uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
   - nazw firm oraz adresów Wykonawców,
   - cen ofert,
   - terminów wykonania zamówienia,
   - warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE" - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA
Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto (dla każdej części zamówienia) należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena musi być niezmienna przez cały okres umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto jednej ryzy (dla części zamówienia 1 i 2) bądź jednego opakowania (dla części zamówienia 3), wartość netto zamówienia oraz wartość brutto zamówienia. Powyższe ceny i wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (zalecana treść - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty transportu, podatki itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

<u>UWAGA</u>
Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie (dla każdej części zamówienia) :

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja

1.1. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium, obliczona wg następującego wzoru:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto danej części zamówienia

1.2. Punktacja dla ww. kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

najniższa zaoferowana cena w danej części zamówienia
C = ---------- x 100
cena oferty badanej w danym części zamówienia

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów w każdej części.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

   a. w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

   b. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

   c. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - protest.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:
W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 20 stron wraz z czterema załącznikami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3, 3a, 3b - oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4 – projekt umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część zamówienia nr 1

1. Papier ksero A-4 do kopiowania dwustronnego w ilości 20 000 ryz, po 500 arkuszy papieru w ryzie. Oferowany papier musi być: biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy.

Parametry techniczne

Lp	Nazwa parametru technicznego	Parametr techniczny
1	Format	A-4
2	Gramatura	80 g/m²±2
3	Białość	CIE nie mniej niż 159
4	Grubość	Nie mniej niż 105 µm

2. Papier ksero A-3 do kopiowania dwustronnego w ilości 250 ryz, po 500 arkuszy papieru w ryzie. Oferowany papier musi być: biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy.

Parametry techniczne

Lp	Nazwa parametru technicznego	Parametr techniczny
1	Format	A-3
2	Gramatura	80 g/m²±2
3	Białość	CIE nie mniej niż 159
4	Grubość	Nie mniej niż 105 µm

Część zamówienia nr 2

1. papier ksero A-4, wykonany w technologii trójwarstwowej, biały, gramatura 80 g/m² - w ilości 1600 ryz po 500 arkuszy papieru w ryzie.

2. papier ksero A-3, wykonany w technologii trójwarstwowej, biały, gramatura 90 g/m² - w ilości 5 ryz po 500 arkuszy papieru w ryzie.

Część zamówienia nr 3

Papier składanka, kolor, bez napisów

1. papier składanka 240/12 1+2 w ilości 5 opakowań po 600 składek w opakowaniu
2. papier składanka 250/12 1+0 w ilości 5 opakowań po 2000 składek w opakowaniu
3. papier składanka 250/12 1+2 w ilości 5 opakowań po 600 składek w opakowaniu
4. papier składanka 250/12 1+3 w ilości 20 opakowań po 500 składek w opakowaniu
5. papier składanka 250/12 1+4 w ilości 30 opakowań po 350 składek w opakowaniu
6. papier składanka 360/12 1+1 w ilości 5 opakowań po 900 składek w opakowaniu
7. papier składanka 360/12 1+2 w ilości 2 opakowań po 600 składek w opakowaniu
8. papier składanka 390x12 1+0 w ilości 200 opakowań po 600 składek w opakowaniu
9. papier składanka 390x12 1+0 w ilości 2 opakowań po 600 składek w opakowaniu

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU 12/CKT/08/MAK

My, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na ***„Sukcesywną dostawę papierów ksero*** **" – sprawa nr 12/Ckt/08/MAK** składam(y) niniejszą ofertę.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

11. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Nr części zamówienia	Nazwa	Ilość [szt.]*	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]*	Wartość netto zamówienia [zł]	Wartość brutto zamówienia [zł]	Łączna wartość netto zamówienia [zł]	Łączna wartość brutto zamówienia [zł
1	Papier ksero A-4	20 000					
	Papier ksero A-3	250					
2	Papier ksero A-4	1 600					
	Papier ksero A-3	5					
3	Papier składanka 240/12 1+2	5					
	Papier składanka 250/12 1+0	5					
	Papier składanka 250/12 1+2	5					
	Papier składanka 250/12 1+3	20					
	Papier składanka 250/12 1+4	30					
	Papier składanka 360/12 1+1	5					
	Papier składanka 360/12 1+2	2					
	Papier składanka 390x12 1+0	200					
	Papier składanka 390x12 1+0	2					

* dla części 1 i 2 sztuka oznacza 1 ryzę; dla części 3 sztuka oznacza 1 opakowanie

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć* wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:
   .....
   .....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

....., dn. ....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ,
spr. nr 12/Ckt/08/MAK

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„*Sukcesywną dostawę papierów ksero* " – sprawa nr 12/Ckt/08/MAK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3a do SIWZ,
spr. nr 12/Ckt/08/MAK

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„*Sukcesywną dostawę papierów ksero* " – sprawa nr 12/Ckt/08/MAK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3b do SIWZ,
spr. nr 12/Ckt/08/MAK

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„*Sukcesywną dostawę papierów ksero*" – sprawa nr 12/Ckt/08/MAK

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ,
spr. nr 12/Ckt/08/MAK

Egz. nr .....

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu ____ . ____. 2008 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Z-cę Dyrektora Biura Logistyki KGP

a firmą.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, publicznego trybie ..... nr sprawy..... o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa ....., zwane dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy wykaz i opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) strony ustalają na kwotę.....PLN (słownie złotych:.....). Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi.....PLN (słownie złotych:.....). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, w szczególności obowiązujące podatki, cło, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze Wykonawcy, w ciągu 30 (trzydziestu) dni id daty dostarczenia przez Wykonawcę do Wydziału Kwatermistrzowskiego Biura Logistyki Policji KGP, ul.

Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony umowy protokołem odbioru ilościowo asortymentowego (wzór protokołu – załącznik nr 2 do umowy).

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie przez Wykonawcę w terminie.....

2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

a) przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na adres: Magazyn Kwatermistrzowski KGP, Warszawa, ul. Kłobucka 21 w dni robocze w godzinach 09:00 – 15:00, gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowo – asortymentowemu;
b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Magazyn Kwatermistrzowski KGP, Warszawa, pisemnie lub telefonicznie – numer tel. 60 133 65 nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy podając:

- numer umowy;
- planowaną datę dostawy;
- ilość ilość asortyment dostarczonego przedmiotu umowy.

3. Protokół odbioru ilościowo – asortymentowego sporządzony będzie dwóch 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których 1 (jeden) egzemplarz pozostaje dla Wykonawcy, a 1 (jeden) egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.

§ 4

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – asortymentowego.

2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.

3. W przypadku wad jakościowych przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Spisana przy tym zostanie pisemna reklamacja, zawierająca następujące dane:

a. numer umowy;
b. nazwę reklamowanego przedmiotu umowy i numer katalogowy;
c. reklamowaną ilość;
d. opis wady.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązuje się Zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto

4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 2 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może egzekwować należności z kar umownych przy opłaceniu faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Załączniki 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**