



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-6576/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 185/Cir/15/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Malgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie”**

Warszawa, dnia *8 kwietnia* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie, (numer postępowania 185/Cir/15/UM)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w projekcie umowy wraz z załącznikami stanowiącym załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ oraz załączniku nr 3 do SIWZ

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 50324100-3 usługi w zakresie konserwacji systemów.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od **08.10.2015 r.** do **07.10.2016 r.**, a w przypadku zawarcia umowy po **08.10.2015 r.** 1 rok od dnia zawarcia umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiada koncesję MSW na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie zabezpieczenia technicznego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), dalej ustawy o ochronie osób i mienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usług o podobnym charakterze, tj. usług polegających na serwisowaniu, konserwacji i modernizacji instalacji kontroli dostępu opartych o System I/Net Seven.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał usługi o podobnym charakterze (co najmniej 2), stanowiące warunek udziału w postępowaniu

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące uprawnienia:

- wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonego w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia (minimum 2 osoby).
- przeszkolenie w zakresie serwisowania i konserwowania systemów zabezpieczeń technicznych (minimum 2 osoby).
- przeszkolenie w zakresie obsługi, serwisu i instalacji Systemu I/Net Seven firmy Schneider Electric - certyfikat wydany minimum 12 miesięcy przed terminem składania ofert (minimum 1 osoba).
- świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ofert (minimum 1 osoba),
- świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (minimum 1 osoba),  
w/w uprawnienia można łączyć.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1.- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w formularzu ofertowym).
- 1.2. koncesję MSW na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie zabezpieczenia technicznego;
- 1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt.2) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3) SIWZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 7 do SIWZ).

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ).

**4. Ponadto Wykonawca musi złożyć: wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);**

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy

przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie wymagane.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby



- prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
**ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**  
**Przetarg nr 185/Cir/15/UM**  
**„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu**  
**w obiektach KGP w Warszawie”**  
**Nie otwierać przed dniem .....2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 17.09.....2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.09.....2015 r. o godz. 10:00.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. poz. 915 ).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, w tym m. in. koszty dojazdów i robocizny przeglądów konserwacyjnych, koszty dojazdów i ekspertyzy w przypadku awarii, gotowość i dostępność serwisu, inne opłaty i podatki oraz ewentualne opusty i rabaty. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów – cena oferty brutto 95%, czas reakcji 5%.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1	Cena oferty brutto (K1)	95	Matematycznie
2	Czas reakcji (K2)	5	Wg poniższego wzoru

### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

#### 1) Sposób oceny oferty w kryterium Cena oferty brutto (K1):

K1 – waga 95% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 95$

#### 2) Sposób oceny oferty w kryterium – Czas reakcji (K2) - maksymalny wymagany czas reakcji - 4 godziny.

Sposób liczenia punktów w odniesieniu do kryterium K2:

K2 – waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Zamawiający przyzna za oferowany czas reakcji (K2):

do 4 godzin - 0 pkt.,

do 3 godzin – 1 pkt.,

do 2 godzin – 3 pkt.,

do 1 godziny – 5 pkt.,

#### UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego wymaganego czasu reakcji tj.: do 4 godzin i przyzna 0 punktów,

- wpisze czas reakcji powyżej 4 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Ofertą najkorzystniejszą – ON będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem każdego z powyższych kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$$ON=K1+K2$$

### 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyskała najwyższą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO

## **WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie wymagane.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Wykaz urzędzeń pracujących w SKD.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych usług.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 185/Cir/15/UM.**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1) Pełna nazwa

.....  
.....

2) Adres:

.....  
.....  
.....

3) nr telefonu: .....

4) nr faksu: .....

5) adres e-mail: .....

6) nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie”, numer postępowania 185/Cir/15/UM składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/ nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:  
całkowita wartość oferty:.....  
słownie złotych: .....  
(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).  
w tym VAT.....(%)
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ.
7. Na wymienione części udzielamy gwarancji na okres: ..... miesiący (wymagane min. 24 miesiące).
8. Oświadczamy, że oferowany czas reakcji wynosi .....godzin (wymagany max. 4 godziny).
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*  
.....  
.....
11. Oświadczamy, że:
- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....
  - 2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....
12. Oświadczamy, że:
- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....
  - 2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
- ....., dn. ....
- .....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



Projekt umowy

Egz. ....

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępca Dyrektora BF KGP

2. .... – Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....wpisanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP :

....., REGON : .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm. - nr referencyjny sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń systemu kontroli dostępu i urządzeń systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP na podstawie czynności opisanych w załączniku nr 1.
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości, w każdym z obiektów wymienionych w załączniku nr 2.
3. Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji a także w przypadku konieczności modernizacji systemów w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika w którymkolwiek z obiektów wymienionych w załączniku nr 2.
4. Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
5. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami zabezpieczeń technicznych.
6. Wykonawca w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dostarczy

Zamawiającemu dokumentację systemów zabezpieczenia obiektów również w formie graficznej przedstawiającej schemat/schematy (cały obiekt, poszczególne budynki, piętra w skali i formie umożliwiającej naniesienie na nie wszystkich elementów ochrony technicznej i fizycznej systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji włamania i napadu).

7. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykonaną dokumentację i udostępniał na żądanie Zamawiającego.

## § 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć ..... godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
3. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
4. O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel **Zamawiającego**. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
5. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
  - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
  - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
  - c) krótki opis awarii.
6. Wzór pisemnego zgłoszenia awarii zawiera załącznik nr 3.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe a w razie potrzeby (na życzenie **Zamawiającego**) opis parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
8. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** przedstawionego przez **Wykonawcę** kosztorysu naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia **Zamawiający** zleci wykonanie naprawy, wymiany, zakup nowego urządzenia firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną usługę z kwoty określonej w § 6 ust 2 pkt b.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w punkcie 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy, zapewniający działanie systemów zabezpieczeń technicznych, o równoważnych parametrach technicznych i użytkowych.
10. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w punkcie 8 musi zostać wymieniony na sprzęt uzgodniony nie później niż do 14 (czternastu) dni od daty jego instalacji.
11. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, np. uszkodzenia ponad 50% urządzeń w systemie, dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony – faksem lub pocztą elektroniczną.
12. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** naprawy, modernizacji wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
13. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół naprawy (załącznik nr 4), oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do Książki ewidencji konserwacji i naprawy systemów zabezpieczeń technicznych (załącznik nr 5). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
14. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii stanowi załącznik nr 10.

15. Listę pracowników Zamawiającego upoważnionych do podpisywania protokołów konserwacji i naprawy stanowi załącznik nr 11.

### § 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są cztery razy w roku (raz na kwartał) z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego kwartału bieżącego roku, którego konserwacja dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla Obiektów wymienionych w załączniku nr 2, a następnie do przedłożenia harmonogramu Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy konserwacyjne dokonywane będą w dni robocze (pon.-pt.) w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
5. Koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania przeglądu konserwacyjnego ponosi Wykonawca.
6. Fakt dokonania przez Wykonawcę konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca sporządza protokół konserwacji (załącznik nr 6) oraz w razie potrzeby protokół konieczności wymiany urządzeń (załącznik nr 7) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEN TECHNICZNYCH” (załącznik nr 5). Wykonawca sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi Zamawiającemu.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego (wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową) lub koniecznością modernizacji systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących Zamawiającego, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie Zamawiającego okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** protokołu badań technicznych urządzenia oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwi skutecznej naprawy i nie zapewnia ochrony obiektu w zakresie określonym w dokumentacji.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach wymienionych w załączniku nr 2 niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 8 w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**, co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiektach wymienionych w załączniku nr 2, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
12. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w punkcie 11, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności.
13. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH”.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 9.
15. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.

## § 5

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów zabezpieczenia technicznego zgodnie ze specyfikacją ich producenta.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne i modernizacji (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
4. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.

6. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach systemu.
7. **Zamawiający**:
  - 1) zleci wykonanie naprawy, wymiany urządzeń na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** lub modernizacji systemu w celu dostosowania do nowych wymagań użytkownika na podstawie akceptowanego Protokołu Konieczności w obiektach określonych w załączniku nr 2 oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe oraz w razie potrzeby (na życzenie **Zamawiającego**) opis parametrów proponowanych urządzeń;
  - 2) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy – załącznik nr 4 podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiektach przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z modernizacji, przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy**.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres 12 miesięcy określa się na maksymalną kwotę kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
  - a) .....zł brutto (słownie: .....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych, dojazdów i ekspertyzy w przypadku awarii systemów.
  - b) ..... zł brutto (słownie: .....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wynikającego z usunięcia awarii lub modernizacji systemu w celu dostosowania do nowych wymagań użytkownika oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt. a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym kwartale.
4. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub modernizacji systemu w celu dostosowania do nowych wymagań użytkownika oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt. b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy.
5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust. 8 w związku z § 5 ust. 7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust. 2 pkt. b umowy.
6. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: załącznik nr 4 „Protokół naprawy”, załącznik nr 6 „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
7. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby

**Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.

8. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 08.10.2015 r do 07.10.2016 r lub 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia wniosku o upadłość **Wykonawcy** we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wniosku o upadłość **Wykonawcy** we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona w sposób istotny narusza postanowienia umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony poprzez podpisanie protokołów stanowiących załączniki nr 4 i 6, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

## § 8

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło odstąpienie zobowiązania jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku opóźnienia wymiany sprzętu zastępczego na sprzęt uzgodniony, w wysokości 5% kwoty brutto ustalonej dla sprzętu uzgodnionego za każdą godzinę opóźnienia.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury VAT protokół konserwacji stanowiący załącznik nr 6, protokół naprawy stanowiący załącznik nr 4 nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
  - 1) 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy.
  - 2) 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację ( kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).

6. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.
7. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania aktualizacji dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w § 6 ust. 2 pkt a umowy zostanie pomniejszone o 1 %) wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu jednostkowym, za każdy dzień zwłoki.

#### § 9

1. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury VAT.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

#### § 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- 1) Przedstawiciel **Zamawiającego**:

Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP

.....

Zastępca Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP

.....

- 2) Przedstawiciel **Wykonawcy**:

.....

2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

- 1) dla **Zamawiającego**:

Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,

tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: [wirb1p@policja.gov.pl](mailto:wirb1p@policja.gov.pl)

- 2) dla **Wykonawcy**:

.....

.....

.....

3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

#### § 12

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

#### § 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

24

„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie”

numer postępowania 185/Cir/15/UM

- 1) Załącznik nr 1 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów KGP podlegających usłudze serwisowej;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zgłoszenia serwisowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół naprawy;
- 5) Załącznik nr 5 – Książka ewidencji konserwacji i naprawy Systemów zabezpieczeń technicznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół konserwacji;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół wymiany urządzeń;
- 8) Załącznik nr 8 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii;
- 11) Załącznik nr 11 – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania protokołów z wykonanej naprawy lub konserwacji.

#### § 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



### Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych

#### 1 System Kontroli Dostępu:

- Urządzenia centralne
- sprawdzenie konfiguracji Systemu,
- sprawdzenie poprawności baz danych systemowych,
- wykonywanie kopii zapasowych Systemu,
- czyszczenie serwerów oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
- sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
- diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a komputerami (filemaster – user) oraz komputer i komputerem (user admin – user operator),
- test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
- wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.
  
- Urządzenia wyjściowe
- sprawdzenie poprawności działania czytników,
- sprawdzenie poprawności działania i ewentualna regulacja układów wykonawczych (rygiel, blokada magnetyczna),
- regulacja samozamykaczy drzwi,
- oczyszczenie, smarowanie mechanicznych elementów wykonawczych,
- sprawdzenie komunikacji pomiędzy czytnikami a urządzeniami sterującymi,
- diagnostyka pętli komunikacyjnych kontrolerów,
- okresowa diagnostyka systemu: testowanie kontrolerów, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
- przywracanie poprawnej pracy SKD w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
- czyszczenie komputerów i monitorów oraz kontrolerów i czytników kart z zewnętrznych zabrudzeń,
- sprawdzanie kablowych połączeń komputerów z peryferiami,
- sprawdzanie awaryjnego otwierania bramek, szlabanów, drzwi z klawiatur sterujących, przycisków alarmowych oraz z Systemu,
- przegląd i ewentualna wymiana szybek przycisków awaryjnego otwierania drzwi,
- wymiana przepalonych żarówek w pulpitych i przyciskach sterujących bramkami, szlabanami, drzwiami,
- sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi, poprawności działania domofonów, przycisków otwierania drzwi (przy kontroli jednostronnej),
- kontrola zasilania awaryjnego komputerów i kontrolerów poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów,
- sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na kartę uprawnioną i nieuprawnioną,
- sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
- przegląd szlabanów i bram poprzez sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, siłowników, pilotów, przycisków i pulpitych sterujących,

- konserwacja i czyszczenie urządzeń mechanicznych szlabanów, bramek oraz bram,
- wymiana przepalonych żarówek w sygnalizatorach szlabanów i bram ujawnionych w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych,
- wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.
- Czynności dodatkowe
- aktualizacja dokumentacji,
- szkolenie personelu obsługującego system,
- okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

## 2 System SSWiN:

- Urządzenia centralne i wyjściowe:
- sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
- sprawdzenie oprogramowania central,
- sprawdzenie oprogramowania do wizualizacji zdarzeń w systemach alarmowych,
- okresowe sporządzanie raportów,
- aktualizacja kodów dostępu,
- sprawdzenie konfiguracji systemów,
- sprawdzenie poprawności uzbrajania i rozbrajania,
- sprawdzenie i ewentualna korekta poprawności działania czujek PIR,
- sprawdzenie poprawności działania przycisków alarmowych,
- sprawdzenie sygnalizacji wystąpienia alarmu (sygnalizatorów dźwiękowych, świetlnych oraz informacyjnych),
- kontrola przewodów sygnałowych i zasilających oraz komunikacyjnych kontrolera z elementami detekcyjnymi SSWiN,
- sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
- kontrola zasilania podstawowego i awaryjnego,
- czyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych central, czujek, rejestratorów,
- wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń,
- Czynności dodatkowe
- aktualizacja dokumentacji,
- szkolenie personelu obsługującego system,
- okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych.

**WYKAZ OBIEKTÓW KGP PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE SERWISOWEJ**

1. Warszawa ulica Puławska 148/150,
2. Warszawa ulica Domaniewska 36/38,
3. Warszawa ulica Taborowa 33b,
4. Warszawa ulica Taborowa 33c,
5. Warszawa ulica Wiśniowa 58,
6. Warszawa ulica Iwicka 14,
7. Warszawa ulica Olszewska 6,
8. Warszawa ulica Rakowiecka 2a

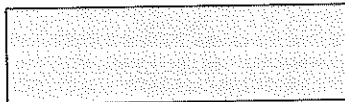
**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**  
do firmy .....

Zgłaszający: Komenda Główna Policji	Data: godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puławska 148/150</li> <li>2. Domaniewska 36/38</li> <li>3. Iwicka 14</li> <li>4. Wiśniowa 58</li> <li>5. Taborowa 33b</li> <li>6. Taborowa 33c</li> <li>7. Rakowiecka 2a</li> </ol>
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<ol style="list-style-type: none"> <li>7) kontroli wjazdu/wyjazdu (szlabany, bramy, czytniki)</li> <li>8) kontroli wejścia/wyjścia (kołowrotki)</li> <li>9) oprogramowanie systemów</li> <li>10) zasilanie systemów (zasilanie 230V)</li> <li>11) sygnalizacji alarmów</li> <li>12) domofonów/wideodomofonów</li> <li>13) inny/jaki?.....</li> </ol>
awaria, usterka, uszkodzenie:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne)</li> <li>2. utrudnia pracę</li> <li>3. bez znaczącego wpływu na pracę systemu</li> <li>4. występuje sporadycznie</li> <li>5. ....</li> </ol>
Opis rodzaju usterki, uszkodzenia, awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie)	

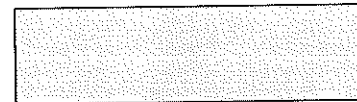
.....  
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn. .... / ..... / 20..... r. , godz. ....

wysłane zostało na fax. .... fax. zwrotny:..... oraz .....



Data i godzina przyjazdu serwisu



Data i godzina usunięcia usterki

.....  
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....  
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....  
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

.....  
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)





# **KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

z siedzibą w Warszawie

ul. Puławska 148/150

## **KSIĄŻKA EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH**

w obiekcie:

.....

**Wykonawca:**

## DANE PODSTAWOWE

1. Opis Systemów podlegających obsłudze awaryjnej i konserwacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Podmiot dokonujący konserwacji i obsługujący awarie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi awaryjnej i konserwacyjnej Systemów CCTV

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Administratorzy Systemów:

.....  
.....  
.....



## REJESTR ZDARZEŃ AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

Lp.	Data wystąpienia zdarzenia	Opis zdarzenia (alarm, awaria, konserwacja)	Opis podjętych działań serwisowych	Data i godzina zakończenia usuwania awarii, zakończenia konserwacji	Podpis osoby dokonującej usunięcia awarii, zakończenia konserwacji	Uwagi, data, podpis osoby odbierającej wykonaną usługę

### PROTOKÓŁ KONSERWACJI

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	<b>Objekt podlegający konserwacji:</b>
<b>Nazwisko i imię Wykonawcy:</b>	<b>Nazwisko i Imię Zlecającego:</b>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	
<b>SYSTEM:</b>	1) SKD      2) SSWiN      3)

#### WYKONANE CZYNNOSCI KONSERWACYJNE

(wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)

--

#### WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY

Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)

<b>Data i godzina rozpoczęcia:</b>	<b>Data i godzina zakończenia:</b>
<b>Podpis przedstawiciela Wykonawcy:</b>	<b>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</b>

#### Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego

System KD	
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną	Przegląd czytników (diody oraz zasięg działania) i kontrolerów
Sprawdzenie mocowania elementów mechanicznych, elektrozaczepów, zwór, rygły	Przegląd i stan oprogramowania, bazy danych serwera Systemu
Analiza zdarzeń systemowych na serwerze SKD, sprawdzenie bufora zdarzeń, harmonogramów archiwizacji	Sprawdzenie komunikacji serwera z urządzeniami, stacjami roboczymi
Wykonanie kopii zapasowych ustawień Systemu	Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami	Sprawdzenie działania automatyki szlabanowej oraz otwarcia manualnego z Systemu, przycisków oraz radiowego
Sprawdzenie działania urządzeń sterujących	Sprawdzenie działania żarówek w sygnalizatorach szlabanowych i bramowych (wymiana żarówek przepalonych)
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego	Sprawdzenie działania automatyki bramowej oraz otwarcia z Systemu, przycisków oraz radiowego (piloty)
Sprawdzenie poprawności działania przycisków otwarcia	Czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych

Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego otwarcia		Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji
Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń		Inne:
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych		
Regulacja elementów systemu		
Weryfikacja i ustawienie zegarów systemu		
<b>System SSWiN</b>		
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		
Analiza zdarzeń z centrali alarmowej, sprawdzanie bufora zdarzeń, drukarek systemu		
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami, ekspanderami		
Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu wewnętrznych, zewnętrznych, barier podczerwieni, barier mikrofalowych		
Sprawdzenie poprawności działania czujek magnetycznych oraz kontaktronów		
Sprawdzenie poprawności czujek wibracyjnych, tłuczniowych		
Sprawdzenie poprawności działania przycisków napadowych, radiolinii napadowych		
Sprawdzenie działania klawiatur sterujących		
Sprawdzenie działania sygnalizatorów optycznych i akustycznych		
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego		
Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych		
Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń		
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych		
Czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, czujek itp.		
Regulacja elementów systemu		
Weryfikacja i ustawienie zegara systemu		
Weryfikacja działania urządzenia monitorującego		
Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji		
Inne:		
<b>Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe:</b>		

<b>PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI</b> (dot. podzespołów, materiałów, wymiany elementów wykonawczych nie nadających się do naprawy)		
<b><u>Nazwa wykonawcy:</u></b>		
<b><u>Obiekt:</u></b>		
<b><u>System:</u></b>		
<b><u>Opis konieczności:</u></b> (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa)		
<b><u>Lp.</u></b>	<b><u>Opis materiału, elementu podlegającego wymianie</u></b>	<b><u>Koszt wymiany netto (brutto):</u></b>
<b><u>Data i podpis sporządzającego protokół:</u></b>		
<b><u>Data i podpis administratora:</u></b> (nadzorującego naprawę, usunięcie usterki)		
<b><u>Zatwierdzam wymianę wg przedstawionego kosztorysu:</u></b> (data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)		

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW WYKONAWCY  
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OBIĘTYCH UMOWĄ**

1. ....
2. ....
3. ....



**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII**

1. Tołżewski Jacek
2. Mączkorowski Mariusz
3. Groszkiewicz Włodzimierz
4. Ciesielski Krzysztof
5. Suchodolska Katarzyna
6. Krzemiński Krzysztof
7. Pruchński Wiktor
8. Przybylak Andrzej
9. Śmigielski Janusz

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW  
Z WYKONANEJ NAPRAWY I KONSERWACJI**

1. Mączkorowski Mariusz
2. Groszkiewicz Włodzimierz
3. Ciesielski Krzysztof
4. Tołżewski Jacek

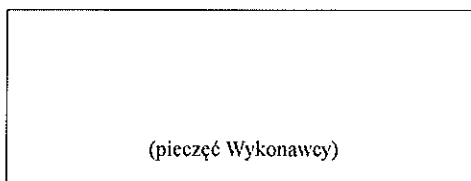


## Wykaz urządzeń pracujących w Systemie Kontroli Dostępu

Obiekty: Puławska, Domaniewska, Wiśniowa, Rakowiecka, Taborowa, Iwicka, Olszewska, Barcicka (Dyżurka i bud B)

Stan na dzień 29.07.2015

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
	<b>SKD</b>	
1	Serwer	3
2	Komputery (stacje operatorów i zarządcze)	15
3	Xenty i stacje I-site	23
4	Kontrolery	184
5	Drzwi i przejścia	251 (w tym 12 jednostronne)
6	Szlabany i bramy w SKD	12 (w tym 4 bramy)
7	Domofony	40
	<b>SSWiN</b>	
8	Ilość Systemów	31



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie” (numer postępowania 185/Cir/15/UM)**

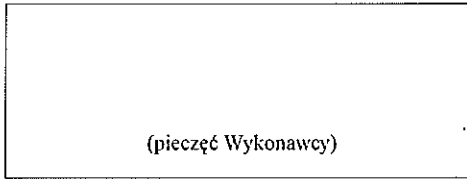
oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie” (numer postępowania 185/Cir/15/UM)**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

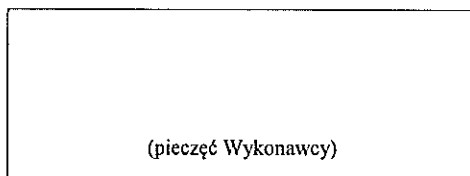
## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie” (numer postępowania 185/Cir/15/UM)

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Serwis i konserwacja systemów kontroli dostępu i systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach KGP w Warszawie” (numer postępowania 185/Cir/15/UM), oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia, (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. 3) SIWZ).

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą

....., dn. ....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)