



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2 - 6757/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 190/BLiI/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Margareta KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”.

Warszawa, dnia 11 *stycznia* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usługi wsparcia programistycznego**, (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 -j.t.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi wsparcia programistycznego. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: 7220000-7 usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 18.12.2015 od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania puli 3200 roboczogodzin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BEI/15/MSz)

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na świadczeniu usługi wsparcia programistycznego o wartości minimalnej 200 000 zł. brutto;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał usługi o podobnym charakterze (co najmniej 1), stanowiące warunek udziału w postępowaniu

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

3) a - 4 ekspertami o specjalności Programista J2EE

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW
- b) znajomość technologii:
 - DB Oracle 11g i wyższe
 - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
 - EJB, JPA, WebServices, JAXB,
- c) Serwery aplikacyjne i bazodanowe
 - Weblogic , Tomcat 6.X
- d) znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
- e) praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

3) b - 2 ekspertami o specjalności Analityk/projektant

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań analityczno-projektowych w zakresie tworzenia systemów informatycznych wykorzystujących technologie:
 - DB Oracle 11g i wyższe
 - SOA Suite
 - Weblogic
- b) praktyczna znajomość Enterprise Architekta w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej
- c) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

3) c - 2 ekspertami o specjalności Tester aplikacji

Wymagania:

- a) minimum 2 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu testowania aplikacji
- b) umiejętność tworzenia scenariuszy i przypadków testowych

- c) doświadczenie w tworzeniu testów automatycznych
- d) opracowywanie dokumentacji testowej
- e) raportowanie błędów
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 2.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2.3 i 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

6.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język

polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. o wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI i PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka-Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych),

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 190/BLiI/15/MSz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.2
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał

pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1.

- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę

przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 190/BLiI/15/MSz
„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”.
Nie otwierać przed dniem2015r,

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.....2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 22.09.....2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Suma stawek jednej godziny pracy ekspertów poszczególnych specjalności w ramach umowy brutto rozumiana jako: $STAWKA_{J2EE} + STAWKA_{AP} + STAWKA_{TA}$ gdzie $STAWKA_{J2EE}$ – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE $STAWKA_{AP}$ – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant $STAWKA_{TA}$ – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji	98	Minimalizacja
2.	Czas przystąpienia do realizacji zamówienia zgodny z ust.10 zał. nr 1 do projektu umowy Wymagany max. 3 dni	2	Minimalizacja

- 1) C - Suma stawek jednej godziny pracy ekspertów poszczególnych specjalności w ramach umowy brutto rozumiana jako:

$$C = C1(STAWKA_{J2EE}) + C2(STAWKA_{AP}) + C3(STAWKA_{TA})$$

C = (suma cen stawek ofertowa minimalna / suma cen stawek ofertowa badana) x waga kryterium

- 2) C_p - Oferowany czas przystąpienia do realizacji zamówienia – maksymalnie 3 dni

3 dni – 0 pkt,

2 dni – 1 pkt

1 dzień – 2 pkt

2. Opis sposobu oceny ofert

Ofertą najkorzystniejszą (ON) będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$ON = C + C_p$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

– w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się

w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 190/BLiI/15/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”, (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego pozycji.....
.....

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

5.1
cena brutto za jedną godzinę pracy Eksperta programisty J2EE.....zł
(słownie:.....
.....)
.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku
VAT%.

5.2
cena brutto za jedną godzinę pracy Eksperta analityk/projektantzł
(słownie:.....
.....)
.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku
VAT%.

5.3
cena brutto za jedną godzinę pracy Eksperta tester aplikacjizł
(słownie:.....
.....)
.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku
VAT%.

6. Oferowany czas przystąpienia do realizacji zamówieniadni (wymagany maksymalnie 3 dni)

7. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego pozycji.....
.....

8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

9. Przyjmujemy zasady płatności określone w załączniku nr 7 do projektu umowy.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

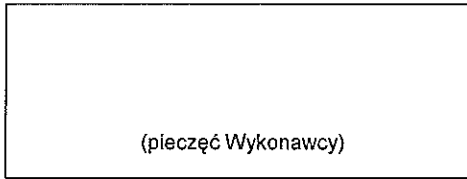
n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania - 190/BLiI/15/MSz

oświadczamy, że:

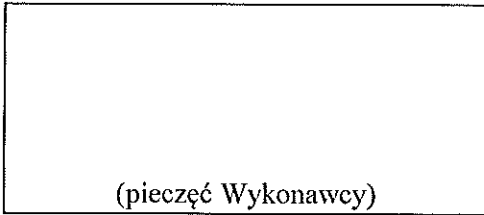
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)



INFORMACJA
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania - 190/BLiI/15/MSz

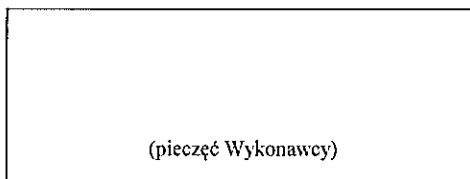
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.
.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)



(pieczęć Wykonawcy)

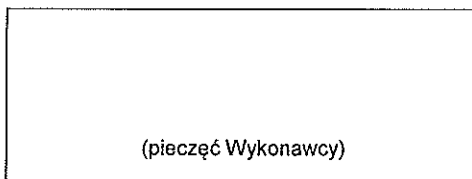
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania - 190/BLiI/15/MSz

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania - 190/BLiI/15/MSz

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BLiI/15/MSz)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie,
..... zwana/y dalej.....
„reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty.....
(słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w

sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,

2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,

2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,

5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Projekt

UMOWA nr -/190/BŁiI/15/MSz

Egz. Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia programistycznego przez okres od dnia zawarcia Umowy do 18 grudnia 2015 r. lub do

„Świadczenie usługi wsparcia programistycznego” (numer postępowania 190/BŁiI/15/MSz)

- wyczerpania puli 3200 roboczogodzin.
2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
 3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
 4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2 Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć netto: PLN (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto PLN (słownie złotych:), obliczonej jak poniżej:

$$KWOTAm_{max} = (PULA_{J2EE} + STAWKA_{J2EE}) + (PULA_{AP} + STAWKA_{AP}) + (PULA_{TA} + STAWKA_{TA}) + (PULA_{POZ} + STAWKA_{POZ})$$

Gdzie

KWOTAm_{max} – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy netto

PULA_{J2EE}=1440 (minimalna gwarantowana pula godzin zamówienia kompetencji Eksperta programista J2EE)

PULA_{AP}=240 (minimalna gwarantowana pula godzin zamówienia kompetencji Eksperta analityk/projektant)

PULA_{TA}=240 (minimalna gwarantowana pula zamówienia godzin kompetencji Eksperta tester aplikacji)

STAWKA_{J2EE} – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE

STAWKA_{AP} – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant

STAWKA_{TA} – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji

PULA_{POZ}=1280 (pozostała pula zamówienia godzin kompetencji Ekspertów Programista J2EE/Analityk/projektant /

Tester aplikacji)

STAWKA_{MAX} – maksymalna wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta w ramach umowy tj. najwyższa z wartości *STAWKA_{J2EE}*, *STAWKA_{AP}*, *STAWKA_{TA}*

Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.

2. Wartość 1 (jednej) godziny wsparcia programistycznego w okresie obowiązywania Umowy wynosi odpowiednio:

- 1) za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE - brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) (słownie złotych:), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych:),
- 2) za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant - brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) (słownie złotych:), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych:),
- 3) za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji - brutto (uwzględniających

podatek VAT w wysokości 23%) (słownie złotych:), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych:),

3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 3200 godzin na realizację wszystkich zamówień wykonywanych w ramach wsparcia programistycznego.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie w całości, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
5. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane w miesięcznych ratach, płatnych z dołu. W miesiącu grudniu płatność nastąpi po zakończeniu Umowy.
6. Podstawę do wystawiania faktur VAT stanowią będąc podpisane bez uwag miesięczne Protokoły odbioru usługi. Protokoły te będą podpisywane przez wyznaczonego Koordynatora ze strony Wykonawcy oraz komisję do obioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego. Niniejsze Protokoły będą sporządzane w 4 egz. Każdorazowo jeden egzemplarz Protokołu odbioru usługi będzie dołączany do faktury za dany okres. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

9. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych:) tj. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w formie
14. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
16. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wypłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający

może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia;

17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy przez okres od dnia zawarcia Umowy do 18 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania puli 3200 roboczogodzin.

§ 4

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza:, tel., e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza:, tel., e-mail:
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane w § 12 numery faksów.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

§ 5

Realizacja Umowy

Warunki i wymogi świadczenia usługi wsparcia programistycznego określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowego wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia wykwalifikowanego, posiadającego wiedzę teoretyczną i praktyczną personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi, wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

- 5) przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego podczas realizacji Umowy, zobowiązanie dotyczy Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy poprzez:
 - 1) potwierdzanie wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
 - 2) udostępnianie posiadanych przez Zamawiającego informacji niezbędnych dla wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) udostępnianie Wykonawcy pomieszczeń Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz z zachowaniem wewnętrznych procedur Zamawiającego;
 - 4) zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w ust. 3 powyżej. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania działań w związku z Umową wykraczających poza powyższy zakres. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 6 powyżej, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, wynikłych z wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne, Siła Wyższa

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z wyłącznej winy Wykonawcy,
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy

- wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
 6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 8. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 10. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w zakresie terminu lub realizacji Przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zachodzi zależność od innych projektów prowadzonych przez Zamawiającego, których realizacji nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy a wpływają one na termin wykonania Przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług;
 - 6) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9 Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości Usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawił Zamawiającemu do akceptacji listę osób z jego strony uprawnionych do realizacji Umowy. W celu zapewnienia kontroli osób

uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:

- a. dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności potwierdzonego za zgodność z oryginałem wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie;*
- b. oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Jeśli w wyniku realizacji danego Zamówienia powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dalej zwane „Utworami” Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dane Zamówienie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników, na których Utwory utrwalono.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ustępie 1 powyżej, uprawnia do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami będącymi programami komputerowymi i dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania wytworzonego,
 - 4) wykorzystywanie Oprogramowania wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania wytworzonego,
 - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
 - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
 - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i dokumentacji, o których mowa w ustępie 1 powyżej, uprawnia do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami nie będącymi programami komputerowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - 5) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 7) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 10) łączenie fragmentów Utworów z innymi utworami;
 - 11) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2-3, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony danego Protokołu odbioru usługi.
 7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za Zamówienie, własność nośników, na których utrwalono Utwory.
 8. W okresie od dnia dostarczenia Utworów do momentu podpisania danego Protokołu odbioru usługi przez Strony, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za Zamówienie, zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, 3 powyżej.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 -
 - Tel.
 - Faks
 - e-mail
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji:
 - Biuro Łączności i Informatyki KGP
 - Wydział Wsparcia Programistycznego
 - 02 – 520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

Tel.
Faks
e-mail

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług wsparcia programistycznego określonego w § 3 przekroczy 10 dni;
 - b) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług;
 - c) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - e) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - f) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy;
 - g) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).
4. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzycelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 3 – Miesięczny raport usługi wsparcia programistycznego,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Prace w ramach usługi wsparcia programistycznego obejmują m.in.:
 - a) prace programistyczne wraz z tworzeniem dokumentacji w zakresie odnoszącym się do wytworzonych w ramach umowy zadań
 - b) wykonywanie prac analityczno-projektowych wraz z dokumentacją
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie testów aplikacji wraz z niezbędną dokumentacją
2. Usługa wsparcia programistycznego będzie realizowana w ramach puli godzin składającej się maksymalnie z **400 osobodni = 3200 godzin** przeznaczonych na realizację Umowy w siedzibach Zamawiającego. Minimalna pula do wykorzystania w ramach umowy wynosi **240 osobodni = 1920 godzin**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres od dnia zawarcia Umowy do 18 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania puli 3200 roboczogodzin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego (szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy po zawarciu Umowy).
5. Usługi wsparcia programistycznego przewidzianego zakresem Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym i świadczone w Dni Robocze w godzinach 8:15-16:15, jak również na żądanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy (stawka za godzinę będzie taka sama jak obowiązująca w godzinach 8:15-16:15).
6. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy.
7. Na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca zapewni Ekspertów posiadających kompetencje zgodnie z poniższym opisem:

1) Programista J2EE - minimalna pula zamówienia 180 osobodni

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW
- b) znajomość technologii:
 - DB Oracle 11g i wyższe
 - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
 - EJB, JPA, WebServices, JAXB,
- c) Serwery aplikacyjne i bazodanowe
 - Weblogic , Tomcat 6.X

- d) znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
- e) praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

2) Analityk/projektant - minimalna pula zamówienia 30 osobodni

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań analityczno-projektowych w zakresie tworzenia systemów informatycznych wykorzystujących technologie:
 - DB Oracle 11g i wyższe
 - SOA Suite
 - Weblogic
- b) praktyczna znajomość Enterprise Architekta w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej
- c) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

3) Tester aplikacji - minimalna pula zamówienia 30 osobodni

Wymagania:

- a) minimum 2 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu testowania aplikacji
- b) umiejętność tworzenia scenariuszy i przypadków testowych
- c) doświadczenie w tworzeniu testów automatycznych
- d) opracowywanie dokumentacji testowej
- e) raportowanie błędów
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu listę Ekspertów delegowanych do realizacji Umowy. Lista Ekspertów musi zawierać następujące informacje: Imię, Nazwisko, uzyskane certyfikaty, dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w zakresie przedmiotu usługi, aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące) przed dniem zawarcia Umowy.
9. Lista Ekspertów musi być uaktualniana na bieżąco przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wybranych osób świadczących usługi w trakcie trwania Umowy bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do korekty listy osób w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze.
10. Wykonawca zapewni dostępność minimum dwóch Ekspertów o kompetencjach Programista J2EE przez cały okres świadczenia usługi. Pozostała pula godzin w ramach umowy będzie wykorzystana w trybie zamawiania określonych kompetencji (Ekspertów) przez Koordynatora ze strony Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w tym trybie kompetencji maksymalnie w terminie 3 dni roboczych.
11. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi w jednym czasie maksymalnie przez pięciu Ekspertów świadczących prace w ramach puli godzin przewidzianej Umową, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości pracy zdalnej, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy Ekspertów w siedzibie Zamawiającego i wartości stawki za 1 godzinę pracy.
14. Usługi świadczone przez Ekspertów w ramach przedmiotu Umowy będą miały charakter prac zleczanych przez Zamawiającego (zadanie, szacowany czas realizacji). Zamawiający przekaże

- Wykonawcy listę osób uprawnionych do zlecenia prac.
15. Wszelkie zastrzeżenia co do możliwości wykonania zleconych prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji prac.
 16. Wykonawca może odmówić przyjęcia Zadania do realizacji, jeżeli:
 - a) zostało ono zleczone przez osobę nieuprawnioną;
 - b) zadanie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.
 17. Na koniec każdego tygodnia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu podsumowującego wykonane w ramach puli godzin prace wraz z rejestrem wykorzystania godzin.
 18. W tygodniowym rejestrze godzin, raportowane jest wykorzystanie puli godzin przewidzianej Umową w podziale na kompetencje.
 19. Przygotowanie rejestru spoczywa na Koordynatorze ze strony Wykonawcy. Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres puli godzin przewidzianej Umową.
 20. Przedmiotowy rejestr, podlegał będzie zweryfikowaniu oraz zatwierdzeniu przez Koordynatora ze strony Zamawiającego raz w tygodniu. Koordynatorzy Stron uzgodnią wzór raportu w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 21. Na koniec każdego miesiąca (kalendarzowego) obowiązywania Umowy oraz na koniec Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego w terminie 5 Dni Roboczych.
 22. Raport Miesięczny musi zawierać miesięczny rejestr godzin, wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu. Przedmiotowy Raport musi również zawierać liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia Raportu Miesięcznego, co skutkować będzie koniecznością poprawienia go przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Roboczych i przedstawienia do ponownej akceptacji.
 24. Każdy Raport Miesięczny podpisany bez uwag przez reprezentantów Stron będzie podstawą do podpisania przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru usługi za dany miesiąc obowiązywania Umowy.
 25. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szablony dokumentów opisujących realizację ww. czynności, w oparciu o które będą przygotowywane raporty z wykonanych prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokonania modyfikacji szablonów dokumentów w trakcie realizacji Umowy.
 26. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednio wyposażoną przestrzeń roboczą, spełniającą poniższe warunki:
 - a) stanowiska pracy (biurka, krzesła, komputer stacjonarny) dla każdego zamówionego konsultanta, z dostępem do sieci elektroenergetycznej, sieci LAN (sieć wewnętrzna bez dostępu do Internetu),
 - b) z dostępem do pomieszczeń sanitarnych.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr /.../BLiI/15/.... z dnia
za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....
.....
.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie
usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi**
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:
1.
2.
.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)
Koordynator Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

MIESIĘCZNY RAPORT USŁUGI WSPARCIA PROGRAMISTYCZNEGO

Raport nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział Wsparcia Programistycznego Biura Łączności i Informatyki KGP
Świadczenie usługi	

Uwagi:

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie tygodniowych raportów z wykonania prac
- inne

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr/...../BŁiI/15/..... z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)