



Do ubiegających się o udzielenie zamówienia

dot. postępowania pn: Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – nr sprawy 156/BLiI/15/TG

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) przekazuje treść złożonych pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Zwracamy się zapytaniem czy zamawiający przewiduje zmianę formularza cenowego w związku ze zmianami w prawie dotyczącymi odwróconego podatku VAT?

Jeśli tak to czy Zamawiający bierze również pod uwagę wyłączenie dodatkowego oprogramowania i dysków zewnętrznych z zadania I, tak aby do tych pozycji można było doliczyć Vat 23%.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – ustawa Pzp.) dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

I.Rozdział XIII ust. 3 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

II. Załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” otrzymuje brzmienie:



Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 156/BLiI/15/TG

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 156/BLiI/15/TG

a) Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

1. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy”, sprawa nr 156/BLiI/15/TG składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Dla Zadania nr 1: Notebook z oprogramowaniem i dyskiem zewnętrznym.

cena oferty - zł
(słownie:.....
.....)

w tym:

Notebook (20 szt.):

cena oferty - zł
(słownie:.....
.....)

stawka VAT%

Oświadczamy, że wybór oferty w zakresie notebooków **będzie prowadzić/ nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Pakiet biurowy (20 szt):

cena brutto - zł
(słownie:.....
.....)

stawka VAT%

Dysk zewnętrzny (20 szt.):

cena brutto - zł
(słownie:.....
.....)

stawka VAT%

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

Oferujemy termin realizacji naprawy gwarancyjnej (wpisać liczbę dni). W przypadku gdy Wykonawca pozostawi pole puste Zamawiający uzna, że oferuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej wynoszący 10 dni.

Dla Zadania nr 2: Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe i mono, drukarka laserowa kolorowa.

cena oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

stawka VAT%

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

Oferujemy termin realizacji naprawy gwarancyjnej (wpisać liczbę dni). W przypadku gdy Wykonawca pozostawi pole puste Zamawiający uzna, że oferuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej wynoszący 10 dni.

Dla Zadania nr 3: Tablet 10.1”

cena oferty - zł

(słownie:.....
.....)

stawka VAT%

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

Oświadczamy, że wybór oferty **będzie** ~~nie będzie~~ **proceed** / ~~nie będzie~~ **proceed*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Oferujemy termin realizacji naprawy gwarancyjnej (wpisać liczbę dni). W przypadku gdy Wykonawca pozostawi pole puste Zamawiający uzna, że oferuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej wynoszący 10 dni.

5.Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6.Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7.Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu następujących podmiotów, które **będą** **brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu następujących podmiotów, które **nie będą** **brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych

w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
- n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

III. Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt Umowy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

IV. Rozdział XVII ust 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny netto podanej w ofercie.

V. Rozdział XII SIWZ otrzymuje brzmienie:

XII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

***Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”
współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy***

Przetarg nr 156/BLiI/15/TG

Nie otwierać przed dniem 22.09.2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **22.09.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **22.09.2015 r. o godz. 10:00.**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Powyższe odpowiedzi i zmiany są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSOWYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Tomasz PIOTRKOWICZ

Projekt umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ

U M O W A nr/BŁiI/15/.....

zawarta w Warszawie w dniu2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej
Policji
2. – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

a **firma**: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP, REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

..... –

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BŁiI/15/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego i nieużywanego oraz sprawnego technicznie **sprzętu teleinformatycznego na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji zakupionego w ramach „Projektu KIK 76 Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”**. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Sprzęcie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) sprzedaż, instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 4) zapewnienie udzielenia licencji na oprogramowanie standardowe i jego aktualizacji oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
4. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją;
5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3), 4) nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Sprzęt i Oprogramowanie stanowiący wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
9. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

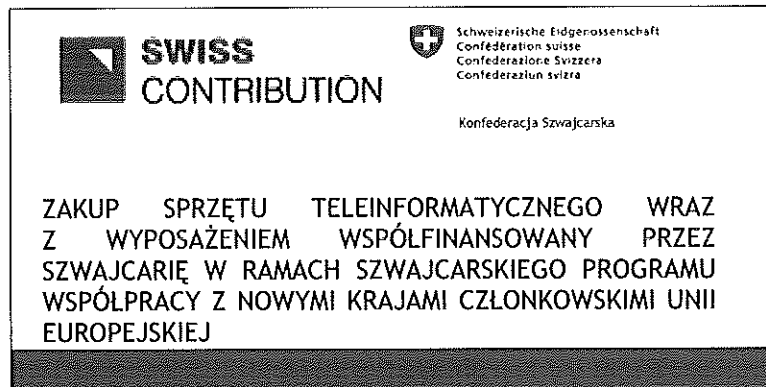
§ 2 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji (e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... (e-mail:
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 5-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starsze niż sześć miesięcy od daty produkcji, oraz, że Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE – Conformance europeene.

4. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt lub Oprogramowanie oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
5. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) Urządzenia i Oprogramowanie będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
 - 3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte dla Sprzętu i Oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
6. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
7. Całość dostarczonego Sprzętu musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został współfinansowany przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z Nowymi Krajami Członkowskimi Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów, np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.
Wzór oznaczenia:



8. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
10. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona zostanie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2015 r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ich

zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym:
 - a) wartość 20 szt. Notebooków Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100)*,
 - b) wartość 20 szt. pakietu biurowego Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100)*,
 - c) wartość 20 szt. dysków zewnętrznych Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100)*,Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (w przypadku Zadania nr 1 – dla notebooków oraz Zadania nr 3 na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury).
3. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605)
4. Wykonawca wystawi fakturę lub fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
5. Podstawę do wystawienia faktury lub faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury lub faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości netto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,

- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
 13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
 14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości netto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 10% wartości netto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - c) 0,5% wartości netto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości netto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii (naprawy) dostarczonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - e) 0,15% wartości netto Przedmiotu umowy za przekroczenie terminów, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy w pkt 11 i 12 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c), d) i e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.

9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 13, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
15. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w ust. 2 lit b
 - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej o której mowa w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej o której mowa ust. 2 lit b.

§ 8

Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą przekazania licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub

- 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 10 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy lub dostarczenia Sprzętu bez wymaganych dokumentów o których mowa w § 1 ust 3 pkt 3, 4.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 10

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania pod warunkiem że sprzęt/oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.

2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
tel.
faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/ 60-141-90
faks /22/ 60-158-73;

4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego.
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór protokołu naprawy
 - 9) Załącznik nr 9 – Klauzula antykorupcyjna
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*- dotyczy Zadania nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Zadanie I****1. Notebook z oprogramowaniem i dyskiem zewnętrznym****CPV: 30213100-6****20 szt.***Parametry minimalne:*

Matryca:	LED 15,6";
Nominalna rozdzielczość:	1366 x 768 pikseli;
Procesor:	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark CPU Mark wynik 3252 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net) – należy dołączyć wydruk ze strony (z datą nie wcześniejszą niż 26.03.2015.)
Pamięć operacyjna:	8 GB RAM
Dysk twardy:	500 GB SATA
Karta graficzna:	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11, Shader 5.0.
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana, wbudowane głośniki stereo i mikrofon;
Komunikacja:	Bluetooth, Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n, Ethernet 10/100/1000 Mbps;
Typ akumulatora:	Litowo-jonowy. Czas pracy na baterii wg. dokumentacji producenta min. 3 godz.
Porty/wejścia/wyjścia:	VGA, HDMI lub DisplayPort, USB 3.0, RJ45, złącze słuchawkowe, mikrofonowe lub combo, czytnik kart multimedialnych;
Dodatkowe wyposażenie:	wbudowana w obudowę matrycy kamera video, złącze typu Kensington Lock
Klawiatura:	układ klawiszy QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym;
Mysz:	USB, 2 przyciskowa z rolką (scroll). załączona podkładka pod myszkę
Zasilacz:	Zewnętrzny, z kablem zasilającym pasującym do polskich gniazd;
System operacyjny:	System operacyjny 64 bitowy w języku polskim. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych, np. Microsoft Windows 8 Professional lub równoważny . System z prawami downgrade'u do Windows 7 Professional. Zgodny z posiadanym przez zamawiającego pakietem biurowym MS Office 2007/2010/2013, oprogramowaniem antywirusowym Checkpoint Endpoint Security, oprogramowaniem IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). Oprogramowanie powinno umożliwiać zainstalowanie oprogramowania (Kies, Active Sync lub Centrum obsługi urządzeń z systemem Windows Mobile, PC Suite lub Nokia Suite, Zune, iTunes) umożliwiającego pełną synchronizację i zgrzywanie kontaktów i danych między używanymi przez zamawiającego telefonami komórkowymi (Nokia, HTC Pro2, Iphone, Samsung) oraz komputerem. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności COA lub etykietę oryginalnego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów;

Pakiet Biurowy:	Pakiet biurowy w języku polskim zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych; np. Microsoft Office 2013 PL Dla użytkowników domowych i małych firm lub równoważny. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny.
Dysk zewnętrzny:	2,5 cala, pojemność 2TB, interfejs USB 3.0
Certyfikaty i standardy:	Certyfikat Energy Star, Deklaracja zgodności CE
Torba:	2 komorowa, z paskiem na ramię, kolor czarny;

UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wykonawca dostarczy system operacyjny lub nośnik do ponownej instalacji (dysk odzyskiwania) na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka, kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Zadanie II

1. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe

CPV: 30232110-8

4 szt.

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	kserokopiarka, drukarka, skaner
Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowa lub ledowa
Rozdzielczość wydruku:	600 x 600 dpi
Prędkość druku:	20 str./min.
Typ skanera:	płaski
Rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi

Szybkość kopiarki:	20 kopii /min.
Rozdzielczość kopiarki:	600 x 600 dpi
Obciążenie:	30 000 str./mies.
Obsługiwane nośniki	A4
Zainstalowane opcje:	dupleks automatyczny, automatyczny podajnik dokumentów
Zainstalowana pamięć:	192 MB
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps
Obsługiwane systemy:	MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia komplet tonerów startowych i dodatkowo nowy komplet tonerów tego samego producenta co urządzenie.

2. Urządzenie wielofunkcyjne mono

CPV: 30232110-8

4 szt.

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	kserokopiarka, drukarka, skaner
Rodzaj druku:	monochromatyczny
Technologia druku:	laserowa lub ledowa
Prędkość druku:	33 str./min.
Typ skanera:	płaski
Obciążenie:	50 000 str./mies.
Obsługiwane nośniki	A4
Zainstalowane opcje:	dupleks automatyczny, automatyczny podajnik dokumentów
Zainstalowana pamięć:	256 MB
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps
Obsługiwane systemy:	MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,

- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner startowy i dodatkowo nowy toner tego samego producenta co urządzenie.

3. Drukarka laserowa kolorowa

CPV: 30232110-8

7 szt.

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	kserokopiarka, drukarka, skaner
Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowa lub ledowa
Rozdzielczość wydruku:	600 x 600 dpi
Prędkość druku mono:	14 str./min.
Prędkość druku kolor:	14 str./min.
Typ skanera:	płaski
Rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Szybkość kopiarki mono:	14 kopii /min.
Szybkość kopiarki kolor:	14 kopii /min.
Rozdzielczość kopiarki:	300 x 300 dpi
Obciążenie:	20 000 str./mies.
Obsługiwane nośniki	A4
Zainstalowane opcje:	dupleks – ręczny lub automatyczny, automatyczny podajnik ADF
Zainstalowana pamięć:	64 MB
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps,
Obsługiwane systemy:	MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia komplet tonerów startowych i dodatkowo nowy komplet tonerów tego samego producenta co urządzenie.

Zadanie III

1. Tablet 10.1”

CPV:30213200-7

3 szt.

Parametry minimalne:

Ekran:	ekran o przekątnej co najmniej 10.1”, rozdzielczość minimum 1920x1200 pkt; ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (multitouch).
Procesor:	czterordzeniowy o częstotliwości taktowania 1,80 GHz lub równoważny
Pamięć:	2 GB RAM
Pamięć masowa:	wbudowana pamięć 16 GB
Porty/złącza:	złącze słuchawkowe, złącze kart SIM, złącze kart pamięci MicroSD do 64GB
Klawiatura:	ekranowa (wirtualna)
Kamera:	wbudowana tylna min. 5Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć, przednia min. 1 Mpix

Łączność:	modem LTE, karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
Bateria:	6000 mAh
System operacyjny:	Android 4.4 lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w komputerach typu tablet z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	GPS
Certyfikaty i standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie dodatkowe:	Ładowarka, Przewód USB, Futerał/etui -pozwalające na ustawienie tabletu w pozycji pionowej lub pod kątem, klawiatura bezprzewodowa z futerałem.

Dodatkowe warunki dotyczące oznakowania sprzętu:

Oznaczenia w postaci logo funduszy szwajcarskich na naklejkach/plakietkach muszą być wykonane zgodnie wytycznymi dostępnymi na stronie:

<https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/o-programie/wez-udzial-w-promocji/zasady-promocji/#Logo dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy>

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-130-35 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 B w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego w następującej ilości sztuk:
 - dla Zadania I:
 - notebook 2 szt.
 - dla Zadania II:
 - urządzenie wielofunkcyjne kolorowe 1 szt.
 - urządzenie wielofunkcyjne mono 1 szt.
 - drukarka laserowa kolorowa 1 szt.
 - dla Zadania III:
 - tablet 1 szt.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego.
7. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. 2.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

II Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia asortymentu informatycznego do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne sprzętu.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu.
4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów

Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej

Biura Logistyki Policji KGP

02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C

tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dostarczone urządzenia zostaną odebrane ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji (dla Zadania I, II i III) wynosi (minimum 24) miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia Sprzętu powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
3. Do dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numer seryjny sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. Koszt odbioru/dostawy do i z serwisu świadczony jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zgłoszenia urządzeń do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących sprzęt, przez upoważnione osoby (tj. jednostek z terenu działania KWP w Białymstoku, KWP w Gorzowie Wielkopolskim i KWP z/s w Radomiu). Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby upoważnionej jednostka terenowa Policji (tj. jednostek z terenu działania KWP w Białymstoku, KWP w Gorzowie Wielkopolskim i KWP z/s w Radomiu) poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistniałym fakcie, podając nową osobę.
6. Odbiór urządzeń do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji użytkujących sprzęt (tj. jednostek z terenu działania KWP w Białymstoku, KWP w Gorzowie Wielkopolskim i KWP z/s w Radomiu). Wykonawca wraz z naprawionym sprzętem przekaze (oryginał) wypełniony i podpisany protokół naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 8, zaś Zamawiający potwierdzony protokół prześle faksem do Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu naprawy.
7. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane - w dni robocze - telefonicznie i potwierdzone faksem na formularzu zgłoszenia serwisowego (w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00) na numery podane przez Wykonawcę lub pocztą elektroniczną (skan formularza serwisowego) na adres podany przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Linia serwisowa telefoniczna jest obsługiwana w języku polskim, realizowana na terenie kraju, numery telefonu i faksu jest krajowy.
8. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
9. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu..... (maksymalnie 10) dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą faksową lub pocztą elektroniczną do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika (tj. jednostek z terenu działania KWP w Białymstoku, KWP w Gorzowie Wielkopolskim i KWP z/s w Radomiu).
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
12. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej.
13. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt e.
14. Trzykrotne uszkodzenie tego samego elementu sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z wyłączeniem punktu 16, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

15. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
16. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (w tym również zewnętrznego dysku przenośnego), będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
17. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
18. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie (wykonanie zastępcze).
19. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
20. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
21. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
22. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
23. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
24. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.	
Razem								

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dn. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia.....r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji _____ z dnia _____..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego Awarię: tel./fax e-mail:	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis Awarii:	
Informacje dodatkowe: podpis zgłaszającego Awarię	

WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY

(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:	Zamawiający: Adres:
-------------------	---

Data zgłoszenia Awarii:	Godzina zgłoszenia Awarii:
Zgłaszający awarię	
Usuwający awarię	

Opis nieprawidłowości:

Wykonane prace:

Data i godzina usunięcia Awarii:	Czas Usunięcia Awarii:
--	--

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i> <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, sprawa nr 156/BŁiI/15/TG

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

....., dnia2015 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy (Požadany czytelny podpis albo
podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)