



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

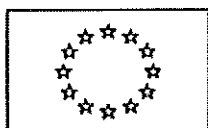
F2-6789/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 193/BF/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Margareta KUBICKA



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC.

Warszawa, dnia *16 września* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji realizowanego w ramach programu ISEC, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu**

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

„Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 55120000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **16-18 listopada 2015 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:
 - 2.1) co najmniej 2 zamówień polegających na organizacji konferencji z udziałem gości zagranicznych, realizowanych na potrzeby jednostek Skarbu Państwa
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu,

potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ).
 - a) Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać co najmniej zamówienia polegające na organizacji konferencji z udziałem gości zagranicznych, realizowanych na potrzeby jednostek Skarbu Państwa

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ)

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2.1) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ),

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka - Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 159-75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 193/BF/15/MSz

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC.

Nie otwierać przed dniem2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 24.08.....2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 24.08.....2015 r. o godz. 10:00.

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014. poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, oraz ewentualne opusty i rabaty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena brutto (C)	90	Matematycznie

2.	Kategoria oferowanego hotelu (K)	10	Maksymalizacja
----	----------------------------------	----	----------------

1. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Kategoria oferowanego hotelu”.

K- waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Hotel o kategorii 4 gwiazdek – 0 pkt.

Hotel o kategorii 5 gwiazdek i powyżej - 10 pkt.

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (P) za wyżej wymienione kryteria:

$$P = C + K$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.

U. z 2013 r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7. do SIWZ.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 7 – wzór gwarancji należytego wykonania umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja (obejmująca usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) w dniach 17-18 listopada 2015 r. w Warszawie seminarium „Forum Salzburg” realizowanego w ramach projektu Komendy Głównej Policji „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków programu ISEC „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”.

Obrady Seminarium o międzynarodowym charakterze odbywać się będzie w terminie 17-18 listopada 2015 r. w Warszawie w godz.: 9-17 (ostateczne godziny zostaną ustalone zgodnie z przygotowanym programem seminarium i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Seminarium, zakwaterowanie jego uczestników oraz zapewnienie usług gastronomicznych musi być zorganizowane w hotelu, co najmniej 4* (4 gwiazdkowym), w odległości nie większej niż 4 km od Placu Zamkowego w Warszawie - odległość obliczona wg Google Maps.

I. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wymagania ogólne:

- a) obiekt o kategorii minimum 4 gwiazdek określonej przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169);
- b) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą 24 h (wanna lub prysznic);
- c) dostęp do bezpłatnego Internetu w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w pokojach oraz działającej TV w pokojach;
- d) przygotowanie dla uczestników seminarium wizytówek na stoły konferencyjne oraz identyfikatorów full color – w języku angielskim wg listy i wzoru przekazanych przez Zamawiającego;
- e) przekazanie w momencie zakwaterowania uczestnikom seminarium identyfikatorów i innych materiałów konferencyjnych;
- f) śniadanie wliczone w cenę pokoju;
- g) zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja;
- h) w obiekcie, gdzie zakwaterowani są uczestnicy seminarium wymagane jest wyznaczenie pomieszczenia bagażowego zapewniającego bezpieczne składowanie bagażu w przypadku przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub w przypadku zakończenia seminarium po upływie ostatniej doby hotelowej;

- i) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p - poż.,
- j) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników spotkania, najpóźniej na 14 dni przed terminem spotkania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- k) Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- l) Zamawiający wymaga aby usługi gastronomiczne, hotelarskie oraz konferencyjne były zawarte w tzw. Pakiecie Konferencyjnym w skład którego wchodzi: nocleg ze śniadaniem, lunch, kolacja, sala konferencyjna, serwis kawowy.
- m) Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług i podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi (załącznik nr 3 do umowy)

2. Ilość osób oraz rodzaj pokoi dla uczestników konferencji:

- a. Z noclegów będzie korzystać 16 osób w terminie 16-18.11.2015 r. (zakwaterowanie od 16.11.2015 r. godz. 14:00). Wykonawca zapewni 16 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do samodzielnego wykorzystania dla 16 uczestników konferencji z pełnym węzłem sanitarnym.
- b. Oferta i cena noclegu musi obejmować śniadanie.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania wykonawcy informacji o ostatecznej liczbie uczestników korzystających z noclegu do 5 dni przed szkoleniem, przy czym liczba ta nie przekroczy wymaganych 16 osób.
- d. Wykonawca zapewni noclegi w jednym hotelu, co najmniej 4* (4 gwiazdkowym), w odległości nie większej niż 4 km od Placu Zamkowego w Warszawie - odległość obliczona na podstawie Google Maps.

II. SALA KONFERENCYJNA:

- 1. Sala konferencyjna dla 30 osób w kształcie kwadratu lub prostokąta posiadająca oświetlenie dzienne, w terminie 17-18.11.2015 r. w godzinach 9.00-17.00. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 14 dni przed terminem konferencji o ostatecznej liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.
- 2. Sala wyposażona w:
 - a) stół prezydencki przeznaczony dla sześciu osób oraz mównicę/miejsce do prowadzenia prezentacji,
 - b) sala wyposażona w stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów), w sposób zapewniający uczestnikom swobodę ruchów i pełną widoczność ekranu,
 - c) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,

- d) działającą klimatyzację i ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
- e) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących min. 4 sztuki, działające mikrofony dla uczestników konferencji (min. 16 sztuk),
- f) zapewnienie flipcharta z piszącymi markerami,
- g) zapewnienie działającego rzutnika wraz z ekranem,
- h) zapewnienie działającego sprzętu komputerowego (laptopa) z oprogramowaniem umożliwiającym przedstawienie prezentacji,
- i) zapewnienie wskaźnika laserowego,
- j) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania konferencji tj.:
 - wykonawca umożliwi bezpłatny dostęp do ksero/drukarki dla organizatorów z czarno – białym tonerem oraz papier w ilości 200 kartek,
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego,
 - zapewnienie wody mineralnej (gazowana i niegazowana) dla uczestników konferencji, która będzie rozstawiona na stołach w sali konferencyjnej,
 - możliwość zorganizowania przerwy kawowej w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozwieszenia informacji o seminarium, ustawienia roll-upów – 2 szt. i innych materiałów, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - zapewnienie przyjaznego i estetycznego wyglądu wizualnego sali konferencyjnej,
 - dostęp do gniazd elektrycznych na głównej sali konferencyjnej dla wszystkich jej uczestników,
 - dostępność dodatkowego pomieszczenia dla organizatorów znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, wyposażonego w gniazda elektryczne, dostęp do Internetu, stół do sortowania dokumentów, zwykłą fotokopiarkę, drukarkę oraz gdzie jest możliwość składowania materiałów niezbędnych do prowadzenia konferencji.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania na 14 dni przed jego terminem.

III. USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 23:00,
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.),
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) śniadania w formie tzw. „szwedzkiego stołu” dla 16 osób w dniach 17-18.11.2015r. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo

- b) rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo różnego rodzaju (w tym mini bułeczek), masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryny, woda mineralna, soki owocowe), wersja śniadania również dla diabetyków, celiatyków,
- c) lunchu dla 26 osób (16 uczestników seminarium oraz 10 organizatorów) w dniach 17-18.11.2015r., składającego się z zupy (min. 2 rodzaje do wyboru), dania gorące do wyboru (co najmniej 4, w tym 1 danie jarskie, 1 danie rybne oraz 2 dania mięsne), dodatki skrobiowe, pieczywo, 3 desery, napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryny, woda mineralna, soki owocowe), dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu” z uprzednio ustalonego z Zamawiającym menu,
- d) kolacji dla 16 osób w dniach 17-18.11.2015r., składającej się z przystawki (min. 2 rodzaje do wyboru), dania ciepłego (min. 5 rodzajów do wyboru), napojów zimnych i gorących (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryny, woda mineralna, soki owocowe), wysokiej jakości wędlin, deski serów, sałatek (min. 2 rodzaje do wyboru), ciast (min. 2 rodzaje do wyboru) - możliwość wyboru wersji mięsnej, wegetariańskiej oraz wersji dla diabetyków, celiatyków, dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu” lub wg uprzednio ustalonego z Zamawiającym menu.
- e) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w przeddzień, tj. 16 listopada 2015 r. w godzinach 19:30-22:30 kolację dla uczestników seminarium (16 osób) oraz organizatorów (10 osób) w sumie 26 osób.

Miejsce, w którym zostanie zorganizowana kolacja musi spełnić następujące warunki:

- sala mieszcząca do 30 osób;
- sala klimatyzowana;
- szatnie;
- toalety.

Wykonawca zorganizuje kolację w formie szwedzkiego stołu. Wykonawca zapewni menu z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Menu składać się będzie co najmniej z:

- 4 przystawek, w tym przekąsek z kuchni polskiej (zimne i/lub gorące, w tym jedna wegetariańska) np. pasztet, deska serów i wędlin polskich, śledź, tatar;
- zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 4 rodzaje dań głównych, w tym 2 danie mięsne, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie;
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.),

- 3 rodzaje deserów (np. ciasto krojone, rogalie lub deser podawany w pucharku),
 - nielimitowane napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki (co najmniej 2 rodzaje), napoje gazowane (2 rodzaje) oraz dodatki do napojów gorących, tj. mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna.
- e. Przerwa kawowa. Wykonawca zapewni każdego dnia seminarium całodzienne przerwy kawowe: napoje gorące (kawa z ekspresu ciśnieniowego, różne gatunki herbaty), słodczyce (ciasta krojone min. 2 rodzaje do wyboru, ciasteczka kruche min. 2 rodzaje do wyboru, cukierki itp.), mleko do kawy, cukier, cytryna, owoce sezonowe (min. 4 rodzaje do wyboru), soki (min. 2 rodzaje do wyboru), wodę mineralną (gazowana i niegazowana).
- f. podczas posiłków powinna być umieszczona informacja w języku polskim i angielskim dotycząca serwowanych potraw;
- g. dania serwowane w trakcie obiadów oraz kolacji nie mogą się powtarzać.
- h. w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
- i. posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp.
- j. dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztucami (wyklucza się naczynia i sztuce jednorazowego użytku),
- k. zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w obiekcie, w którym odbywa się konferencja.
- l. Zapewnienie dekoracji stołów.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem seminarium:

1. Dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w seminarium.
2. Plan seminarium wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.
3. Liczbę samochodów korzystających z parkingu hotelowego.
4. Wykonawca na najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem seminarium przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas seminarium.
5. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty możliwość min. 4 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu lub w odległości nie większej niż 500 m od hotelu, dla organizatorów (także dla busa) i uczestników na cały czas trwania seminarium.

V. RAMOWY ROZKŁAD SEMINARIUM „FORUM SALZBURG”:

Rozkład planu seminarium:

Przeddzień seminarium : 16.11.2015 r. – dzień poprzedzający rozpoczęcie seminarium:

- przyjazd 16 uczestników , rejestracja i zakwaterowanie od godz. 14:00,

- kolacja w godz. 19.30 – 22.30

Dzień 1: 17.11.2015 r.

- śniadanie, seminarium, przerwa kawowa, seminarium, przerwa kawowa, seminarium, obiad, seminarium, przerwa kawowa, seminarium;
- kolacja w godz. 19.00-22.00;

Dzień 2: 18.11.2015 r.

- śniadanie, seminarium, przerwa kawowa, seminarium , przerwa kawowa, seminarium, obiad – godz. 12.00, wyjazd uczestników od godz. 13.30.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 193/BF/15/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC (numer postępowania – 193/BF/15/MSz**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego pozycji.....

.....

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

5.1. Łączną cenę oferty brutto zł

cena brutto słownie:

5.2 cena oferty nettozł

cena oferty netto
słownie:.....

5.3 podatek VAT%

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

***Łączna cena usługi brutto stanowi usługi na koszt Zamawiającego wymienione w pkt. I Załącznika nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

Nazwa i adres oferowanego hotelu:

(wpisać nazwę hotelu, miejscowość, ulicę, nr budynku, kategoria (gwiazdki))

6. Odległość hotelu od Placu Zamkowego w Warszawie (km/m)

Wymagana – w odległości nie większej niż 4 km od Placu Zamkowego w Warszawa – odległość obliczona wg Google Maps.

7. Oświadczamy, że oferowany hotel jest obiektem o kategorii gwiazdek określonej przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169).

Kategoria hotelu wymagana – co najmniej 4*.

8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

9. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

•

•

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC, (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

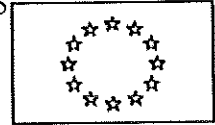
oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji HOME/2011/ISEC/AG400000255
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków programu ISEC „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”
Komisja Europejska Dyrekcja Generalna Spraw Wewnętrznych



Projekt umowy

UMOWA nr / / BF/ 15/

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

a

firmą z siedzibą wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ...
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy/ BF/ 15/, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich oraz konferencyjnych dla uczestników międzynarodowej konferencji Europolu poświęconej problematyce ochrony świadka (numer postępowania .../BF/15/DG)

ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC w terminie2015 roku, zgodnie z Opiszem przedmiotu umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu:

.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, kategoria (gwiazdki))

3. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług gastronomicznych odbywało się zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowej umowy tj. szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Na 14 dni przed terminem określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas szkolenia.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres związania Umową.

§ 2

Płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust.7.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
- Komendę Główną Policji**
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Finansów KGP, 02-520 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 z zastrzeżeniem § 4 ust.3 i ust. 4 oraz ust. 7.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę w formie
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po podpisaniu

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 4.

10. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.

§ 3

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia , w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 5) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia , w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
 - 6) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do przedstawienia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku potrącenia kar umownych z faktury VAT, Zamawiający o tym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie, listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi określone w § 1 ust. 1 do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o jego zapłatach, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Przed zapłatą Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy. Do czasu przedstawienia umów termin, o którym mowa w § 2 ust. 5, ulega zawieszeniu.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, oraz uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i kar umownych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Informacja o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, zostanie przesłana Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający złoży na koszt i ryzyko Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy informując o tym fakcie Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 5

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
_____, ul. _____ tel. _____, fax. _____
 - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy-Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2- Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA PRZEDMIOTU UMOWY
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
n							
Razem							

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

.....

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC – 193/BF/15/MSz
na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty: *

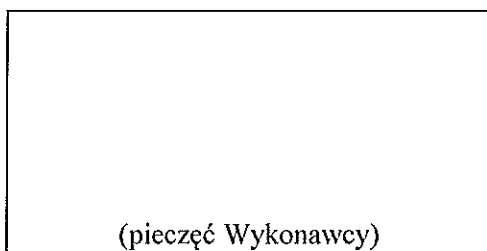
Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC.” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)



WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

nr sprawy: 193/BF/15/MSz

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC.” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarbu Państwa - Komendanta Głównego Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:), bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla grupy uczestników seminarium „Forum Salzburg” organizowanego przez Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w dniach 16 - 18 listopada 2015 r. w ramach projektu „Bezpieczna Sieć Europolu dla polskiej Policji” realizowanego w ramach programu ISEC. ” (numer postępowania 193/BF/15/MSz)