



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

E2-7062/15

ZATWIERDZAM

Sprawa nr 201/Ckt/15/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BUDŻETOWYCH  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KUBICKA*  
23.08.15



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn: zakup materiałów promocyjnych i biurowych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.

Warszawa, dnia 23.08.2015 r.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: zakup materiałów promocyjnych i biurowych ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60120-44,

fax 22-6011857,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów promocyjnych i biurowych ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

- **zadanie nr 1** – zakup materiałów biurowych na potrzeby szkoleń specjalistycznych: flipchart wraz z akcesoriami (bloki, markery) w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".
- **zadanie nr 2** – zakup pakietów biurowo - organizacyjnych dla wykładowców szkoleń specjalistycznych w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".
- **zadanie nr 3** - materiałów biurowych promujących projekt - pakietów konferencyjno - szkoleniowych dla uczestników szkoleń i konferencji w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Projektu Umowy.

CPV – 39294100-0

2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.  
**W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.**

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 15.10.2015 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

2.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## 5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych – Karolina Krzepina - Kropidłowska tel. (022) 60 118 75.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku

o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego*

*Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*



1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa</p> <p>Zakup materiałów promocyjnych i biurowych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.</p> <p><b>Sprawa nr 201/Ckt/15/KK</b></p> <p>Nie otwierać przed <i>09.10.2015</i> r.</p>
--

#### UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznym w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia *09.10.2015* r. do godz. 12.00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *09.10.2015* r. o godz. 12.30.

#### Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem*

*sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego*

*Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

**składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.**

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. podatek od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena brutto (C)	95	Matematycznie
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	5	Punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku do terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 5 punktów.

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

T – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

T = 1 punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku do terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 5 punktów.

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Łp) za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Łp} = C + T$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**
  1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup materiałów promocyjnych i biurowych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ za:

**4.1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

**cena oferty brutto** - ..... zł

(słownie:.....)

.....)

*(cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku)*

**4.2. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .**

**4.3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:**

- (do dnia: .....) **lecz nie później niż do dnia 15.10.2015 r.**

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 2 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
 .....

....., dnia .....r.  
 Miejscowość

.....  
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
 (Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Uwaga:**

*Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Powyższe umocowanie powinno wynikać z dokumentu rejestracyjnego firmy/Wykonawcy bądź stosownego pełnomocnictwa (zgodnie z rozdziałem VII pkt. 7 SIWZ).*

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem*

*sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego*

*Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

**OŚWIADCZENIE**  
w postępowaniu nr 184/Ckt/15/KK

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup materiałów promocyjnych i biurowych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

### Informacja

#### o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup materiałów promocyjnych i biurowych w ramach realizacji projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że **nie należę** do grupy kapitałowej / **należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp.	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Zamówienie realizowane w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem  
sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” współfinansowany ze środków Norweskiego  
Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.*

### Projekt Umowy

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2015 roku między:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

..... - **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,**

..... - **Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,**

a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....,

wpisanym do ....., prowadzonym przez

..... pod numerem ....., zwanym w

treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy

..... o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych wymienionych i opisanych w załączniku nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1.

#### § 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, bez podatku VAT, Strony ustalają na kwotę: ..... PLN (słownie złotych: ..... ). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę ..... (słownie:

.....), która obejmuje koszty dostawy przedmiotu umowy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty. Szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762**

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek określony w fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, sporządzonych i podpisanych przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń, po wykonaniu przedmiotu umowy, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się każdorazowo od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do dnia.....
2. W terminie 3 dni roboczych (pn.-pt. 8.00-16.00) od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... projekty graficzne zaproponowanych w ofercie artykułów, uwzględniające rozmieszczenie logotypów i nadruków w celu akceptacji przez Zamawiającego
3. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych i rozmieszczenia logotypów na artykułach.
5. W sprawie realizacji zapisów niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest .....nr. Tel .....adres e-mail .....ze strony Wykonawcy ..... nr Tel .....adres e-mail.....
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Warszawa, ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
7. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
8. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (załącznik nr 3 i 4 do umowy).

#### § 5

1. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty uznania reklamacji.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie o którym mowa w §. 5 ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z §6 ust. 1 pkt. 3.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

- 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §4 ust.1.
- 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w §5 ust. 4.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony postanawiają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - specyfikacja ilościowo cenowa;
  - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowego;
  - 4) Załącznik nr 4 – protokół odbioru jakościowego;
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

***"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"***

Projekt Centralnego Biura Śledczego Policji i Komendy Głównej Policji realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego dla Programu Operacyjnego PL15 - "Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie nr 1**

Zamówienie dot. materiałów biurowych na potrzeby szkoleń specjalistycznych: flipchart wraz z akcesoriami (bloki, markery) w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".

**FLIPCHART**

- ilość - 3 szt.
- stalowa, lakierowana powierzchnia suchocieralno - magnetyczna
- stabilna, lekka, trwała konstrukcja z trójnogiem
- regulowana wysokość
- wyposażony w półkę na markery, gąbkę, magnesy
- unoszony zacisk umożliwiający łatwą i sprawną wymianę bloku różnych rozmiarów
- wymiary tablicy: 102 x 70 cm
- na ramie lub zacisku należy umieścić dwukolorowe logo Norway Grants, adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org) oraz informację o treści: "Zakup dofinansowany z funduszy norweskich"
- opcjonalnie - pokrowiec na statyw
- opcjonalnie - wyciągane ramiona umożliwiają zawieszenie dodatkowych bloków/kartek

**BLOK DO FLIPCHARTA**

- ilość - 3 szt.
- wielkość i perforacja papieru pasująca do flipchartów w formacie pasującym do tablicy o wymiarach 102 x 70 cm
- gładkie/czyste kartki w bloku
- gramatura papieru offsetowego co najmniej 70 g/m<sup>2</sup>
- ilość arkuszy w bloku co najmniej 30
- na kartkach, w części nagłówkowej należy umieścić dwukolorowe logo Norway Grants, adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org), logo Centralnego Biura Śledczego Policji (CBŚP) oraz informację o treści: "Zakup dofinansowany z funduszy norweskich."



## MARKERY DO FLIPCZARTA

- ilość - 3 komplety
- co najmniej 4 kolory (w tym czarny) w komplecie
- do pisania na papierze
- atrament nie przebijający na drugą kartkę
- mocna, gruba końcówka
- szybkoschnący
- na każdym markerze musi znaleźć się naklejka z dwukolorowym logo Norway Grants oraz adresem strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org).

### Zadanie nr 2.

**Zamówienie dot. pakietów biurowo - organizacyjnych dla wykładowców szkoleń specjalistycznych w ramach projektu "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk".**

### PENDRIVE 8 GB

- ilość: 23 szt.
- pojemność pamięci - 8 GB
- materiał: plastik, metal lub plastik połączony z metalem (wszystkie Pendrivy muszą być tego samego rodzaju)
- kolor jednolity: biały
- na jednej stronie Pendriva umieszczony nadruk z dwukolorowym logo Norway Grants plus adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org), a na drugiej stronie logo CBŚP
- zaczep na smycz
- opakowanie jednostkowe

### SMYCZ

- ilość: 23 szt.
- wymiary: 15 mm x 445 mm
- zakończona karabinkiem
- barwiona dwustronnie
- kolor biały z niebieskim (Pantone 647C) nadrukiem o treści "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości" oraz dwukolorowym logiem Norway Grants i adresem strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org)

### WIZYTOWNIK

- ilość: 23 szt.
- prosty i praktyczny wizytownik
- materiał: aluminium lub aluminium połączone z ekoskórą
- bezpieczne zamknięcie



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*



- wymiary: 9,4 x 6,2 x 0,8 cm (+/- 0,5 cm)
- nadruk: technika laserowa, logo Norway Grants plus adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org) oraz logo CBŚP
- kolorystyka nadruku zgodna z wytycznymi do projektu

### **TORBA EKOLOGICZNA**

- ilość: 23 szt.
- materiał: płótno lub gruba tkanina bawełniana (100%) o gramaturze min. 140 g
- kolor: naturalny, niebarwiony surowiec
- wymiary torby: 35cm x 40 cm x 3 cm (+/- 10%), uszy o długości min 60 cm każde
- z jednej strony nadrukowane logo Norway Grants, adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org), logo CBŚP oraz napis "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk" w kolorze Pantone 674C

### **NOTES A5**

#### **Z OKŁADKĄ NA SPIRALI**

- ilość: 23 szt.
- ilość kartek: 50 (100 stron)
- na okładce dwukolorowe logo Norway Grants, adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org), logo CBŚP, logo Policji oraz napis "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"
- kartki w linie lub kratkę
- zadruk kartki i okładki: jednostronny CMYK 4/0
- rodzaj papieru: kreda mat min. 350 g (okładka), offset min. 90 g (wnętrze)
- foliowanie okładki: standard
- kolor spirali: biała, czarna lub srebrna
- ilość kart z okładką: 2 + 50

### **KUBEK CERAMICZNY Z LOGO**

- ilość: 23 szt.
- pojemność nie mniejsza niż 230 ml
- kubek z symetrycznym uchem
- kolor kubka: biały lub granatowy
- na kubku umieszczone logo CBŚP, niebiesko – czerwone logo Norway Grants oraz adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org)
- pakowany pojedynczo w pudełko
- materiał pudełka: tektura introligatorska klejona obustronnie



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

## **TECZKA KONFERENCYJNA**

- ilość: 23 szt.
- wymiary: 24 cm- 27cm x 31,5cm - 35 cm
- materiał: bardzo wysokiej klasy imitacja skóry lub skóra
- elegancki wygląd
- jedno- lub dwukolorowa
- kolor główny: czarny, granatowy lub stalowy
- drugi kolor: pasujący do koloru głównego
- zamykana na zamek błyskawiczny
- wnętrze teczki: po prawej stronie metalowy klips lub zakładka umożliwiająca odgórne zamocowanie ostatniej strony bloku notesowego formatu A4, po lewej stronie teczki kieszonki różnych rozmiarów, po środku pętka/uchwyt na długopis
- teczka zawierająca notes/blok formatu A4, min. 20 kartkowy, kartki gładkie w linie, w górnej części bloku umieszczone dwukolorowe logo Norway Grants plus adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org) oraz logo CBŚP i napis w kolorze Pantone 647C "Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"
- na oprawie teczki tłoczone lub drukowane logo Norway Grants plus adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org) oraz CBŚP. Kolorystyka zgodna z wytycznymi do projektu, dobrana tak, aby logo było widoczne.

## **WSKAŹNIK LASEROWY**

- ilość: 23 szt.
- bezprzewodowy wskaźnik laserowy z możliwością obsługi prezentacji multimedialnych
- technologia USB Plug & Play
- materiał: metal
- zapakowany w pudełko
- do opakowania dołączone baterie
- zasięg lasera: min. 10 m
- na wskaźniku umieszczone drukowane/grawerowane logo Norway Grants (rozmiar logo min. 15 mm) oraz adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org)

## **ZESTAW PIŚMIENNY - DŁUGOPIS + PIÓRO WIECZNE W ETUI**

- ilość: 23 szt.
- wysokiej jakości długopis i pióro wieczne w eleganckim pudełku
- zestaw musi zawierać co najmniej jeden zapasowy wkład do pióra
- materiał: metal
- kolor: srebrny lub srebrny z czarnymi/granatowymi elementami
- kolor wkładu: niebieski



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

- nadruk: wygrawerowane logo Norway Grants oraz logo CBŚP
- pudełko: eleganckie, wyściełane
- kolor etui: biały, szary, czarny lub grafitowy (zestawy mogą różnić się kolorami), kolor etui taki, aby było widoczne logo (dwukolorowe, szare, czarne lub tłoczone)

### **KALENDARZ KSIĄŻKOWY NA 2016 ROK W OPRAWIE INDYWIDUALNEJ**

- ilość: 23 szt.
- format: A5
- oprawa: okładka drukowana na kredzie 150 g i zabezpieczona folią matową lub błyszczącą, druk fullkolor
- na okładce: logo CBŚP, z lewej strony w dolnej części dwukolorowe logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz adres strony [www.norweygrants.com](http://www.norweygrants.com)
- kolor: biały
- układ: 1 dzień na jednej stronie, z wyjątkiem sobót i niedziel - 2 dni na jednej stronie
- papier: biały lub chamois 80g/m2, wyklejki min. 140 g/m2
- kalendarium min. 2 języczne: polski i angielski, imieniny, święta, fazy księżyca
- mapy: na wklejce z przodu mapa Europy, na wklejce z tyłu mapa Polski
- w części informacyjnej min: plan roczny na rok 2015, 2016, 2017
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepeą, perforacja narożników i tasiemką pełniącą funkcję zakładki

#### **Zadanie nr 3.**

**Zamówienie dot. zakupu materiałów biurowych promujących projekt – pakietów konferencyjno – szkoleniowych dla uczestników szkoleń i konferencji w ramach projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk”.**

#### **PENDRIVE 8 GB**

- ilość: 275 szt.
- pojemność pamięci – 8 GB
- materiał: plastik, metal lub plastik połączony z metalem (wszystkie Pendrivy muszą być tego samego rodzaju)
- kolor jednolity: biały
- na jednej stronie Pendriva umieszczony nadruk z dwukolorowym logo Norway Grants plus adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org), a na drugiej stronie logo CBŚP
- zaczep na smycz
- opakowanie jednostkowe

#### **SMYCZ**

- ilość: 225 szt.



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

- wymiary: 15 mm x 445 mm
- zakończona karabinkiem
- barwiona dwustronnie
- kolor biały z niebieskim (Pantone 647C) nadrukiem o treści „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” oraz dwukolorowym logiem Norway Grants i adresem strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org)

#### **DŁUGOPIS**

- ilość: 245 szt.
- automatyczny długopis reklamowy z wygrawerowanym/nadrukowanym logo Norway Grants, adresem strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org) (minimalny rozmiar logo 15 mm) oraz logo CBŚP (wszystkie długopisy tego samego typu)
- mechanizm przyciskany
- materiał: metal
- kolor korpusu: biały
- wkład: wymienny, z tuszem w kolorze niebieskim, typu zenith

#### **TECZKA BOX Z RZEPEM**

- ilość: 245 szt.
- teczka na dokumenty formatu A4
- wykonana z wysokiej jakości tektury o grubości 2 mm
- kolor: biały
- oklejka full color wydrukowana techniką offsetu
- na okładce czerwono-niebieskie logo Norway Grants, adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org), logo CBŚP, logo Policji oraz napis „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk”
- oklejka laminowana folią połysk
- wyklejka papier Caribic
- grzbiet o szerokości 50 mm
- zamykana na rzepy
- skrzydełka kaszerowane

#### **ZESZYT EKOLOGICZNY Z DŁUGOPISEM**

- ilość: 30 szt.
- format: A5
- ilość stron: min. 60 kartek z recyklingu o gramaturze min. 80g/m<sup>2</sup>
- kartki w linie lub kratkę
- spiralne bindowanie
- twarda okładka
- uchwyt na długopis
- długopis z wkładem w kolorze niebieskim w zestawie
- na okładce dwukolorowe logo Norway Grants oraz adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org)



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

## WIZYTOWNIK

- ilość: 75 szt.
- prosty i praktyczny wizytownik
- materiał: aluminium lub aluminium połączone z ekoskórą
- bezpieczne zamknięcie
- wymiary: 9,4 x 6,2 x 0,8 cm (+/- 0,5 cm)
- nadruk: technika laserowa, logo NorwayGrants plus adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org) oraz logo CBŚP
- kolorystyka nadruku zgodna z wytycznymi do projektu

## TORBA EKOLOGICZNA

- ilość: 200 szt.
- materiał: płótno lub gruba tkanina bawełniana (100%) o gramaturze min. 140 g
- kolor: naturalny, niebarwiony surowiec
- wymiary torby: 35cm x 40 cm x 3 cm (+/- 10%), uszy o długości min 60 cmkażde
- z jednej strony nadrukowane logo NorwayGrants, adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org), logo CBŚP oraz napis „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk” w kolorze Pantone 674C

## DŁUGOPIS ELEGANCKI

- ilość: 75 szt.
- wysokiej jakości długopis
- materiał: metal, stal nierdzewna
- kolor: srebrny
- kolor atramentu: niebieski
- eleganckie etui z nadrukiem – logo Norway Grants (minimalny rozmiar logo 15 mm), adres strony [www.norwaygrants.org](http://www.norwaygrants.org) oraz logo CBŚP

## NOTES A5 Z OKŁADKĄ NA SPIRALI

- ilość: 170 szt.
- ilość kartek: 50 (100 stron)
- na okładce dwukolorowe logo Norway Grants, adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org), logo CBŚP, logo Policji oraz napis „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości – międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk”
- kartki w linie lub kratkę



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

- zadruk kartki i okładki: jednostronny CMYK 4/0
- rodzaj papieru: kreda mat min. 350 g (okładka), offset min. 90 g (wnętrze)
- foliowanie okładki: standard
- kolor spirali: biała, czarna lub srebrna
- ilość kart z okładką: 2 + 50

### **KUBEK CERAMICZNY Z LOGO**

- ilość: 255 szt.
- pojemność nie mniejsza niż 230 ml
- kubek z symetrycznym uchem
- kolor kubka: biały, granatowy lub niebieski
- na kubku umieszczone logo CBŚP, niebiesko – czerwone logo NorwayGrants oraz adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org)
- pakowany pojedynczo w pudełko
- materiał pudełka: tektura introligatorska klejona obustronnie

### **KALENDARZ KSIĄŻKOWY NA 2016 ROK W OPRAWIE INDYWIDUALNEJ**

- ilość: 30 szt.
- format: A5
- oprawa: okładka drukowana na kredzie 150 g i zabezpieczona folią matową lub błyszczącą, druk fullkolor
- na okładce: logo CBŚP, z lewej strony w dolnej części dwukolorowe logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz adres strony [www.norweygrants.com](http://www.norweygrants.com)
- kolor: biały
- układ: 1 dzień na jednej stronie, z wyjątkiem sobót i niedziel – 2 dni na jednej stronie
- papier: biały lub chamois 80g/m<sup>2</sup>, wyklejki min. 140 g/m<sup>2</sup>
- kalendarium min. 2 języczne: polski i angielski, imieniny, święta, fazy księżyca
- mapy: na wklejce z przodu mapa Europy, na wklejce z tyłu mapa Polski
- w części informacyjnej min: plan roczny na rok 2015, 2016, 2017
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu, perforacja narożników i tasiemką pełniącą funkcję zakładki

### **ROLL – UP**

- ilość: 4 szt.
- kasetę ze sztywnego, grubego aluminium z możliwością poziomowania
- maszt aluminiowy, składany, 3-częściowy, wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep
- rozmiar: 120 x 200 cm
- górna listwa zatrzaskowa wykonana z aluminium



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

- wydruk: kolorowy, na materiale dedykowanym do roll-upów – typu BLOCKOUT
- 4 różne projekty nadruku, przygotowane na podstawie przekazanych, po wyborze oferty, szczegółów
- nadruk: technika laserowa, logo Norway Grants plus adres strony [www. Norwaygrants.org](http://www.Norwaygrants.org), logo Policji oraz logo CBŚP
- poręczna i wygodna torba transportowa z grubą wkładką, z pasem naramienny oraz dodatkową kieszenią na zamek
- na torbie dwukolorowe logo Norway Grants
- 12 miesięczna gwarancja wydruku i mechanizmu roll-upu

**Wykonawca zamieści na fakturze informację: „Kwota na fakturze obejmuje 350 kompletów pakietów konferencyjno-szkoleniowych”**



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

## Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa

## Zadanie 1

L.p.	Nazwa asortymentu	ilość	cena jedn. netto	wartość brutto
1.	flipchart	3		
2.	blok do flipcharta	3		
3.	markery do flipcharta-kpl	3		

## Zadanie 2

L.p.	Nazwa asortymentu	ilość	cena jedn. netto	wartość brutto
1.	pen drive 8 GB	23		
2.	smycz	23		
3.	wizytownik	23		
4.	torba ekologiczna	23		
5.	notek A5 z okładką na spirali	23		
6.	kubek ceramiczny z logo	23		
7.	teczka konferencyjna	23		
8.	wskaźnik laserowy	23		
9.	zestaw piśmienniczy	23		
10.	kalendarz książkowy	23		

## Zadanie 3

L.p.	Nazwa asortymentu	ilość	cena jedn. netto	wartość brutto
1.	pen drive 8 GB	275		
2.	smycz	225		
3.	długopis	245		
4.	teczka box z rzepem	245		
5.	zeszyt ekologiczny z długopisem	30		
6.	wizytownik	75		
7.	torba ekologiczna	200		
8.	długopis	75		
9.	notek A5 z okładką na spirali	170		
10.	kubek ceramiczny z logo	255		
11.	kalendarz książkowy	30		
12.	Roll-up	4		

Razem



*Załącznik nr 3 do Projektu Umowy  
Protokół Odbioru Ilościowego*

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr ..... z dnia .....

na .....

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

*Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:*

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia

..... F.,

Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....

.....

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)



*"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości  
- międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"*

PROTOKÓL ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr ..... z dnia .....

na .....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

..... (nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

( nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr ..... z dnia .....

na /nazwa

postępowania/.....

....  
Komisja powołana na podstawie notatki nr ..... z dnia .....r., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny\**
- *Negatywny\**

Uwagi: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

(członkowie komisji Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)

