

Warszawa, dnia 2015 r. *[Signature]*

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn: zakup materiałów promocyjno-reklamowych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Sprawa nr 212/BF/15/EZ

[Signature]
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Majgoni KURICKA

ZATWIERDZAM

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 - 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497
NIP: 521 - 31 - 72 - 762



F2-9335/15

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Zakup materiałów promocyjno-reklamowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60120-44,

fax 22-6011857,

e-mail: zamowienia@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów promocyjno-reklamowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:
 - **zadanie nr 1** – zakup materiałów promocyjno-reklamowych opisany w załączniku nr 1A do projektu umowy
 - **zadanie nr 2** – zakup materiałów promocyjno-reklamowych opisany w załączniku nr 1B do projektu umowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Projektu Umowy.
CPV – 39294100-0

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którymś mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dla zadania nr 1- do 30.11.2015 r.

Dla zadania nr 2- do 13.11.2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy

Pzp, w tym:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

2.1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

1) zamiast dokumentu wymiennego w pkt. 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii posiadaczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

Nie dotyczy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM:

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych – Ewa Zalewska tel. (22) 60 116-61.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

- a) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poswiadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- b) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (evidencyjnym) Wykonawcy do oferty naależy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poswiadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- c) Poswiadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (załączając treść formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiających ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Miejsce i termin składania ofert:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- w formie załącznika.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których informacja zawarte w ofercie, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób umożliwiający jej samostanową dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pismem powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

z dopiskiem „ZMIANA”.

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pismem powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej

Zmiana i wycofanie oferty:

7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 9.10.2015 r. o godz. 9.30.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pismem potwierdzenie złożenia oferty.

(od poniedziałku do piątku).

3. Ofertę należy złożyć do dnia 9.10.2015 r. do godz. 9.00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

(opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana

UWAGA

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Zakup materiałów promocyjno-reklamowych, Sprawa nr 212/BF/15/EZ
Nie otwierać przed 9.10.2015 r.

postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRITERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena brutto (C)	90	Matematycznie
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	10	Punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku do terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10 punktów.

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy

miejsca zawarcia umowy.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i

postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach

PUBLICZNEGO:

XVI. INFORMACJA O FORMATNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

powyższego wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

$$T_p = C + T$$

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Tp) za wyżej wymienione kryteria:

do terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10 punktów.

T = 1 punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku

T – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

cena brutto oferty badanej

$$C = \text{-----} \times 90$$

najniższa cena brutto z przedłożonych ofert

C - waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

2. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w występujących wspólnie. dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup materiałów promocyjno-reklamowych

1. Pełna nazwa wykonawcy,

2. Adres, nr telefonu, nr faksu, maila

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ .

4.1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Zadanie nr 1:

cena oferty brutto -

zł

(słownie:.....)

(cena należy podać do dwóch miejsc po przecinku)

Zadanie nr 2:

cena oferty brutto -

zł

(słownie:.....)

(cena należy podać do dwóch miejsc po przecinku)

4.2. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego .

4.3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Zadanie nr 1:

• (do dnia:) lecz nie później niż do dnia 30.11.2015 r.

Zadanie nr 2:

• (do dnia:) lecz nie później niż do dnia 13.11.2015 r.

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji i istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 2 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miarę i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

....., dnia

Miejscowość
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Formularz oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Powyższe umocowanie powinno wynikać z dokumentu rejestrowanego firmy/Wykonawcy bądź stosownego pełnomocnictwa (zgodnie z rozdziałem VII pkt. 5 SIWZ).

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych sygnowanych emblematem Komendy Głównej Policji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Pana/Panią

..... reprezentowaną przez

wpisaną do przezKRS.....NIP:REGON:

..... z siedzibą w

a

zwanym dalej „Zamawiającym”,

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji

148/150, 02-624 Warszawa, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiedzy:

Umowa Nr

Egz. _____

PROJEKT UMOWY

6. Protokoły, o których mowa w ust. 4, zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz wyłącznie w złotych polskich.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone umowy.

4. Płatność za wykonane przedmioty umowy będzie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia - do Wydziału Rozliczeń Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa - prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołów odbioru: ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, sporządzonych i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń, po wykonaniu przedmiotu

NIP 521-31-72-762, Regon 012137497

02-624 Warszawa

ul. Puławska 148/150

Komenda Główna Policji

3. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, bez podatku VAT, Strony ustalają na kwotę: zł (słownie złotych)). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę: zł (słownie złotych)), która obejmuje koszty wykonania i dostawy przedmiotu umowy oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty. Szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

2. Niektóre w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć wykonanie i dostawę określonej w ust. 1. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonanie i dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2015 roku.
2. W sprawie wykonania niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest tel. nr adres e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest tel. nr adres e-mail
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres Zamawiającego: Warszawa, ul. w wybranym dniu roboczym.
4. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informację faksem na nr

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Stronę protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

§ 3

8. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego.
- 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
7. Do podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego upoważnione są następujące osoby:

Wykonawca.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
- 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydane w terminie, za każdy rozporządzący dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 4) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydane w terminie, za każdy rozporządzący dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 5 ust. 4.

§ 6

5. Za niewydatanie reklamowanego przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4.
1. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
 2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
 3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 4. Zażalenie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
 5. Za niewydatanie reklamowanego przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4.

§ 5

5. Za dzień roboczy Wykonawca i Zamawiający uznają dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań i wyłącznie w ramach i dla celów wykonania umowy.
1. Wykonawca może postawić się emblematem i nazwą Komendy Głównej Policji tylko

§ 8

- 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zamówień:
adres poczty elektronicznej:
tel., Fax
- 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zamówień:
adres poczty elektronicznej:
tel., fax.

3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
2. W razie pilnej potrzeby zamówienia mogą być przesyłane faksem/e-mailem obowiązywać będzie forma pisemna.
1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy

§ 7

4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
3. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

osobowych, a także ochroną innych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu umowy,

2) Załącznik nr 2 – specyfikacja ilościowo-cenowa,

3) Załącznik nr 3 - protokół odbioru ilościowego,

4) Załącznik nr 4 - protokół odbioru jakościowego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1A
do umowy nr

Zadanie nr 1:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tablo z logo BSK KGF wraz z etui (w ilości 150 kpl.).
OPIS:
deska drewniana o wymiarach ok. 170 x 140 mm, bejcowana orzech i lakierowana z połyskiem, z umieszczonymi elementami metaloplastycznymi: logotypem BSK KGF i wstęgą z rozwinięciem nazwy.
Elementy metaloplastyczne odlewane, z wypełnieniami emalowymi i oksydą.
Etui elegancje: karton kaszerowany lub skóropodobne, kolor granatowy, wstążka granatowa lub białoczerwoną, wnętrze fioletowe, granatowe, dopasowane do obrysu deski, okucia złote.

2. Znaczek do wpięcia w klapę marynarki (w ilości 150 szt.).

OPIS:
Pins okrągły, 18 mm, trawiony, galwan srebrny na wysoki połysk, wypełnienie emaliami, zalewany żywicą.

3. Smycz (nie plecionka) z nadrukiem "Biuro Służby Kryminalnej KGP" - nadruk super trwały w kolorze białym (w ilości 250 szt.).

OPIS:
Smycz 15 mm w kolorze granatowym, sublimacyjna, fullcolor, zakończenie karabinkowym rybka i waga GSM.

4. Teczka na materiały promocyjne z nadrukiem w postaci logo BSK KGP (w ilości 500 szt.).

OPIS:
Teczka ofertowa na materiał A4 z grzbietem, 497x338 mm, zadruk CMYK 4+0, folia 1+0, materiał pap. kreda 350 g/m².

5. Długopis reklamowy z napisem „Biuro Służby Kryminalnej KGP” naniesionym laserowo (w ilości 150 szt.).

OPIS:
Długopis aluminiowy, automatyczny, granatowy lub ciemnoniebieski, matowy, wymiary 140 x 9 mm, znakowanie jednostronne grawerem laserowym – kolor srebrzysty, wkład niebieski.



1. Kolor z logiem





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) smycze
- materiał: taśma satynowa o szerokości 15mm;
 - elementy wykonczenia: czarna plastikowa przyłączka, metalowy karabńczyk i przwieszka na telefon;
 - nadruk: granatowy obustronny nadruk na białej taśmie;
 - Nadruk według załączonej grafiki #1
 - Nadruk na taśmie głównej: Logo Interpolu wraz z napisem Interpol Warszawa
czcionką Downlink. Wyras nieco mniejszą czcionką. Dokładnie pod
wyrasem Warszawa pomiędzy pierwszą i ostatnią literą W mniejszymi literami i
kursywa napis 'National Central Bureau' również czcionką Downlink. Przez
całą długość taśmy, z góry i z dołu powinien przebiegać granatowy pasek o
szerokości 2mm;
 - Nadruk na taśmie pomiędzy przyłączką i karabńczykiem: granatowy kontur logotypu
Interpolu w orientacji pionowej;
 - ilość 100 sztuk.

2) długopisy

- materiał: aluminium
- kolor: niebieski, z przyciskiem, agrafką i czubkiem w kolorze srebrnym/metalicznym
- sposób wykonczenia: gumowa końcówka do ekranów dotykowych;
- graver według załączonej grafiki #2;
- graver laserowy: Logo Interpolu wraz z napisem Interpol Warszawa czcionką
Downlink. Wyras Warszawa nieco mniejszą czcionką. Dokładnie pod wyrasem
Central Bureau' również czcionką Downlink. Wymiar 8x60mm.
- ilość 100 sztuk

3) kalendarz książkowy A5

- Okładka: materiał skóropodobny w kolorze granatowym
- wykonczenie: graver według załączonej grafiki #2;
- wykonczenie: Zakładka, Graver lub हुczenie przedstawiające logo Interpolu
wraz z napisem Interpol Warszawa czcionką Downlink. Wyras Warszawa nieco
mniejszą czcionką. Dokładnie pod wyrasem Warszawa pomiędzy pierwszą i
ostatnią literą W mniejszymi literami i kursywa napis 'National Central
Bureau' również czcionką Downlink. Wymiar 8x60mm. Graver
wypośrodkowany powyżej dolnej krawędzi przedniej okładki;
- Wskazanie miesiąc na krawędzi zewnętrznej każdej strony wraz z wcięciami
umożliwiającymi szybkie przejście do wybranego miesiąca.

- Wykonanie: zewnętrzna strona w kolorze szaro-srebrnym, podbicie w kolorze granatowym;
 - Materiał: poliester;
 - Waga: 500-550 g;
 - Ilość: 50 sztuk
- 5) parasol składany**
- Ilość: 25 sztuk w języku polskim i 25 sztuk w języku angielskim.
 - Plany centrów największych polskich miast;
 - Administracyjne mapy Świata, Europy i Polski;
 - Notatnik;
 - Teleadresownik z 1, 2 lub 3 literami na stronie;
 - w części głównej kalendarza 1 dzień roboczy na każdej stronie;
 - Kalendarz na 2016 w rozbiću na miesiąc w 2 lub 3 kolumnach na stronie;
 - kalendarz na 2017 na jednej stronie;
 - kalendarz na 2016 na jednej stronie;
 - Zaktadka wstążkowa;
 - Zawartość:
 - Wskazanie miesiąc na krągłdzi zewnętrznej każdej strony wraz z wcięciami wypóstródkowany powyżej dolnej krągłdzi przedniej okładki;
 - Bureau' również czcionka Downlink. Wymiary 16x120mm. Graver ostatniq literq W mniejszymi literami i kursywa napis 'National Central' mniejszą czcionką. Dokładnie pod wyrazem Warszawa pomiędzy pierwszą i drugą czcionką. Wyraz Warszawa czcionką Downlink. Wyraz Warszawa nieco wraz z napisem Interpol Warszawa czcionką Downlink.
 - Wykonanie: Zaktadka, Graver lub tłuczenie przedstawiające logo Interpolu
 - Okładka: materiał skóropodobny w kolorze granatowym
 - Wykonanie: graver według załączonej grafiki #2;
 - Ilość: 25 sztuk w języku polskim i 25 sztuk w języku angielskim.
 - Plany centrów największych polskich miast;
 - Administracyjne mapy Europy i Polski;
 - Notatnik;
 - Teleadresownik z 1, 2 lub 3 literami na stronie;
 - w części głównej kalendarza 1 dzień roboczy na każdej stronie;
 - Kalendarz na 2016 w rozbiću na miesiąc w 2 lub 3 kolumnach na stronie;
 - kalendarz na 2017 na jednej stronie;
 - kalendarz na 2016 na jednej stronie;
 - Zaktadka wstążkowa;
 - Zawartość:
 - wraz z wcięciami umożliwiającymi szybkie przejście do wybranego miesiąc.
 - Wykonanie: Zaktadka, wskazanie miesiąc na krągłdzi zewnętrznej każdej strony

4) kalendarz książkowy A4

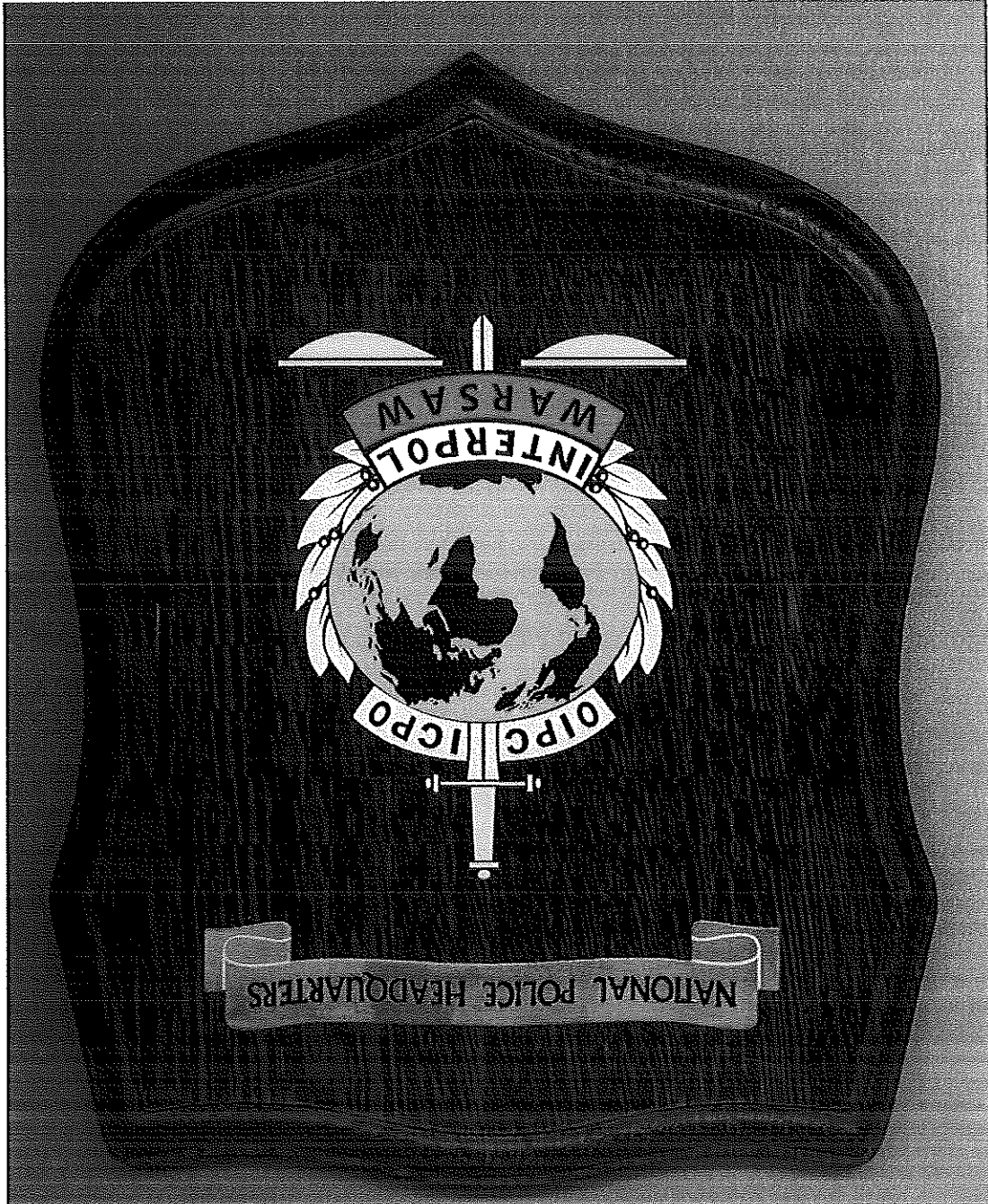
- Waga: 170-200 g;
- Materiał: poliester w kolorze granatowym, plastikowa rączka oraz metalowy trzon;
- Technologia nadruku: sitodruk;
- Ilość 50 sztuk;
- Futerał z nadrukiem według załącznika #2;
- Futerał z nadrukiem przedstawiającym logo Interpolu wraz z napisem Interpol
- Warszawa czcionką Downlink. Wyrasw nieco mniejszą czcionką. Dokładnie pod
- wyrasem Warsaw pomiedzy pierwsza i ostatnia litera W mniejszymi literami i kursywa
- napis 'National Central Bureau' również czcionką Downlink. Wymiary 16x120mm.
- 6) podreżny parasol składany**
- Ilość: 170-200 g;
- Materiał: poliester w kolorze granatowym, plastikowa rączka oraz metalowy trzon;
- Technologia nadruku: sitodruk;
- Ilość 50 sztuk;
- Futerał z nadrukiem według załącznika #2;
- Futerał z nadrukiem przedstawiającym logo Interpolu wraz z napisem Interpol
- Warszawa czcionką Downlink. Wyrasw nieco mniejszą czcionką. Dokładnie pod
- wyrasem Warsaw pomiedzy pierwsza i ostatnia litera W mniejszymi literami i kursywa
- napis 'National Central Bureau' również czcionką Downlink. Wymiary 16x120mm.
- 7) pin metalowy**
- Wygląd: według grafiki nr.3 z załącznika
- Materiał: stop metal pewter
- Wykonczenie: ręczna korekta powierzchni metalowych oraz nałożenie emalii
- Opakowanie: kartonowe opakowanie jubilerskie kaszerowane papierem w kolorze
- granatowym z wnętrzem wypelintonym gąbką pokrytą welurem;
- Wykonanie: według załączonej grafiki #3.
- o obrabiane ręcznie
- Ilość 200.
- 8) deska pamiątkowa**
- Kolor: ciemnoniebieski;
- kształt: ryngraf o wysokości 17 cm (+/- 1 cm);
- elementy metalowe (2 wzory):
- o Na górze wstęga w kolorze starożytnego złota z napisem w kolorze czarnym
- o "INTERNATIONAL POLICE CO-OPERATION BUREAU" wytłoczonym w
- o elementach metalowych o wymiarach 8,5 x 1 cm, wysokość liter 4mm;
- o odlewany wzór metaloplastyczny na podstawie zmodyfikowanego logotypu
- o Interpolu według załączonej grafiki #4
- Ilość: 73 sztuk.



Interpol

Warsaw
National Central Bureau





Załącznik nr 2
do umowy nr

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - CENOWA

Zadanie nr 2

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Smycze					
2.	Długopisy					
3.	Kalendarze A5					
4.	Kalendarze A4					
5.	Parasole składane podręczne					
6.	Parasole składane					
7.	Pinsky metalowe					
8.	Deski pamiątkowe					
Razem:						

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Tablo wraz z etui					
2.	Pinsky					
3.	Smycze					
4.	Teczki					
5.	Długopisy					
Razem:						

Zadanie nr 1

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - CENOWA

Załącznik nr 2
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Za strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Za strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr

z dnia r. na *nazwa postępowania*..... przeprowadzila czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpis osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*nieważące skreślić

....., dn.
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zakup materiałów promocyjno-reklamowych
oswiadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 212/BF/15/EZ

(pieczęć Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

....., dn.

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Dane podmiotu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *Zakup materiałów promocyjno-reklamowych (numer postępowania 212/BF/15/EZ)*, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi niższej wymienione podmioty:

Informacja
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)