



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7349/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 211/Cut/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Malgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Produkcja i dostawa 1500 szt. kamizelek kulo-i odłamkoodpornych  
kamuflowanych”**

Warszawa, dnia 1.10. 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Produkcja i dostawa 1500 szt. kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych” (numer postępowania 211/Cut/15/MSz), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 1500 szt. kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych.

W skład kompletu kamizelki wchodzi:

- 1) 1 kpl. wkładów balistycznych,
- 2) 2 kpl. poszycia wraz z taśmami mocującymi: 1 kpl. poszycia musi być wykonany w kolorze czarnym, drugi w białym lub cielistym,

Produkcja i dostawa 1500 szt kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych (numer postępowania 211/Cut/15/MSz)

- 3) torba transportowa w kolorze czarnym,
- 4) instrukcja użytkowania i konserwacji (w języku polskim),
- 5) karta gwarancyjna (w języku polskim) zawierająca:
  - dane identyfikacyjne kamizelki (nr partii, nr seryjny),
  - nr umowy na dostawę,
  - wykaz punktów świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wraz z podaniem adresów i nr telefonów,
  - okres i warunki gwarancji ze wskazaniem końcowej daty trwania gwarancji na poszczególne elementy wchodzące w skład kompletu (wkłady balistyczne, poszycie, torba transportowa).

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Specyfikacji Technicznej nr ewidencyjny – 2/U/BLP/KGP/2014 edycja 2014 r. stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV: 35815100-1.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin końcowy realizacji zamówienia: nie później niż do 15.12.2015 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, ,
  2. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 900.000,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych),oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

### 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli każdy z członków konsorcjum posiada wymaganą koncesję, stanowiącą warunek udziału w postępowaniu;

- 1.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie,

zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2), SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ),

4.2. Dokument potwierdzającego spełnianie przez wyrób wymaganych parametrów technicznych wydany przez producenta.

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8,10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka-Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 159 -75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na

adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 211/Cut/15/MSz
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta.



Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając

- formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 211/Cut/15/MSz  
Produkcja i dostawa 1500 szt kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych**

**Nie otwierać przed dniem .....2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 12.11. 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 12.11. 2015 r. o godz. 10:00

## **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	90%	90	Minimalizacja
2.	K2 - Termin końcowy realizacji zamówienia	10%	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

- 1) **K1 – cena oferty brutto** - waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

- 2) **K2 – termin końcowy realizacji umowy** - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający przyzna 0,25 punktu za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku do terminu realizacji określonego przez Zamawiającego tj. 15 grudnia 2015r. Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin końcowy realizacji umowy, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji umowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje umowę w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji umowy, późniejszy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$K = K1 + K2$

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

### 2. Wymagania systemu:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczoną przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

### 3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system,

a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane

Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 211/Cut/15/MSz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. "Produkcja i dostawa 1500 szt kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych" (numer postępowania 211/Cut/15/MSz)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

(słownie:.....)

.....

.....)

VAT .....%



5. Zobowiązujemy się do realizacji umowy do dnia ..... (nie później niż 15.12.2015 r.)
6. Na wyprodukowane wyroby udzielamy gwarancji na okres:
  - 6.1 Wszystkie elementy z wyłączeniem balistyki ..... miesięcy od daty dostarczenia wyrobu do magazynu (minimum 24).
  - 6.2 Zachowanie odporności balistycznej .....miesiący deklarowanej przez producenta powyżej (minimum 10 lat)
7. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. ....
  2. ....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Produkcja i dostawa 1500 szt kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych” (numer postępowania 211/Cut/15/MSz)

)

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

.....- **Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP**

.....- **Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

..... – **Zastępca Dyrektora Biura Finansów KGP**

..... – **Naczelnik Wydziału Księgowości BF KGP**

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod NR KRS ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2015 r. kamizełek kuloodpornych kamuflowanych w łącznej ilości 1 500 szt. (+ 18 szt. – do badań) wykonanych zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, w ilościach i poszczególnych rozmiarach:

M - ..... szt.

L - ..... szt.

XL - ..... szt.

XXL - ..... szt.

XXXL - ..... szt.

2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: .....), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostawy (transportu) przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy projekt oferowanego przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. O terminie dostawy projektu oferowanego przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46 z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>) wysyłając informację o planowanej dacie dostawy.
3. Zamawiający w dniu dostarczenia (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-13<sup>00</sup>) prototypów dokona oceny zgodności przedstawionych prototypów z wymogami, określonymi w SIWZ w obecności upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy.
4. W przypadku ujawnienia niezgodności dostarczonego projektu z wymogami, określonymi w SIWZ Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych niezgodności i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego prototypu w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych niezgodnościach.
5. O terminie dostawy poprawionego projektu oferowanego przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46 z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>) wysyłając informację o planowanej dacie dostawy.

### § 3

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku przez „organ upoważniony” tj. dyrektora Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax: (0-42) 636-92-26, zwanym dalej „organem upoważnionym” zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacji technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania organowi upoważnionemu niezbędnych dokumentów w szczególności: dokumentacji technicznej przedmiotu umowy i wyników z przeprowadzonych badań laboratoryjnych (certyfikatów).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa i uzyskania jej potwierdzenia przez organ upoważniony.
7. W przypadku nie potwierdzenia przez organ upoważniony zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz dostawą przedmiotu umowy dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego tj.: **Centralna Składowa Uzbrojenia KSP Stara Wieś k/Celestynowa**, gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia odbioru.
3. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr **(0-22) 601-18-46** z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o planowanej dacie dostawy podając ilość i nazwę przedmiotu przygotowanego do dostawy.
4. Przedmiot umowy zostanie oznakowany i dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.
5. Zamawiający nie dopuszcza sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na: przeprowadzeniu odbiorów ilościowego i jakościowego.
7. Odbiór nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia zdeponowania przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego.
8. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” oraz Wykonawcy, a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego z ITB „MORATEX” i Wykonawcę. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego dostawy zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, ITB „MORATEX” i Wykonawcy - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokołach należy umieścić adnotację „*Odbiór przeprowadzony bez przedstawicieli Wykonawcy*”.
9. Pozytywny wynik odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – ..... **2015 r.**
11. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w ust. 8. Nie podpisanie protokołów lub podpisanie ich z zastrzeżeniami będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar finansowych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 2 od dnia wskazanego w ust. 10.
12. Do czasu odbioru, o który mowa w ust. 8, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
13. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu na adres Biuro Logistyki Policji KGP ul. Domaniewska 36/38 02-524 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury wraz z deklaracją zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) i odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz podpisanych bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 4 ust. 8.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika **Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150 NIP 521-31-72-762.**
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 4 ust. 8.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie zgodny ze złożoną ofertą, fabrycznie nowy, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji:
  - ..... **miesiący** - na wszystkie elementy z wyłączeniem balistyki,
  - ..... **lat** - odporność balistyczna.
3. Początkowy termin gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostawy przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 8.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.

#### § 7

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 10% wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... **zł** (słownie złotych: .....) w postaci wymaganej w SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. **kwotę** ..... **zł** (słownie złotych: .....), gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. **kwotę** ..... **zł** (słownie złotych: .....), w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 20% wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, nie wymieniony na wolny od wad, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.

3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Wykonawca posiada koncesję nr ..... z dnia ..... r. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (Dz. U. 2012, poz. 1017 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. *w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja* (Dz. U. z 2001, nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 11

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Zał. nr 1 specyfikacja techniczna „Kamizelka kuloodporna kamuflowana”,  
Zał. nr 2 kserokopia formularza ofertowego.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do umowy

## KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



### SPECYFIKACJA TECHNICZNA

#### KAMIZELKA KULO- I ODŁAMKOODPORNĄ KAMUFLOWANA

Grupa 12 – sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,  
L.p. 3 sprzęt i środki ochrony balistycznej i przeciwwuderzeniowej.

**Nr ewidencyjny – 2/U/BLP/KGP/2014**

Edycja 2014 r.

UZGODNIONO:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

## Spis treści:

1.	PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	27
2.	ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU	27
3.	DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	27
4.	OPIS OGÓLNY WYROBU	27
5.	WYMAGANIA TECHNICZNE	28
5.1	Wymagania techniczno – konstrukcyjne i użytkowe	28
5.2	Wymagania dotyczące torby transportowej	29
5.3	Wymagania dotyczące surowców, materiałów oraz dodatków	29
5.4	Wymagania dotyczące jakości	30
5.5	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkownika - odporność balistyczna	30
5.6	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu	31
5.7	Wymagania w zakresie odporności na oddziaływanie czynników środowiskowych	31
5.8	Wymagania niezawodnościowe	31
6	WYMIAROWANIE	31
7	LICZEBNOŚĆ PARTII	32
8	CECHOWANIE	32
9	WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA	32
10	PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	32
11	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	33
12	ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	33

## 1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania,
- w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

## 3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

- a) Dokumentacja techniczna Dostawcy (DK, WT)**, zawierająca co najmniej –
  - wykaz surowców, materiałów i dodatków,
  - parametry techniczne użytych materiałów (w tym materiału balistycznego),
  - zestawienie elementów składowych,
  - zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków,
  - warunki wykonania wyrobu,
  - rysunki określające sposób wymiarowania wyrobu, pozycjonowania elementów,
  - etapy kontroli podczas produkcji wyrobu: kontrola wstępna surowców, materiałów i dodatków, kontrola międzyoperacyjna i końcowa;
  - tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów);
  - zasady znakowania (rozmieszczenie, zawartość);
  - zasady transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy;
  - instrukcję użytkowania;
  - gwarancję Wykonawcy.
- b) Norma PN-V-87000:2011 - Osłony balistyczne lekkie – Kamizelki kulo- i odłamkoodporne – Wymagania i badania.**

## 4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Kamizelka kulo- i odłamkoodporna kamuflowana chroni najżywotniejsze organy wewnętrzne użytkownika przed zranieniami pociskami z broni strzeleckiej oraz odłamkami. Kamizelka powinna chronić jak największą powierzchnię korpusu, dobrze przylegać do ciała również po przyjęciu podstawowych postaw strzeleckich (np. postawa frontalna oburącz, postawa półfrontalna). Kamizelka przeznaczona jest do skrytego noszenia pod odzieżą wierzchnią.

Kamizelka składa się z dwóch części: przedniej i tylnej. Każda z części posiada własne poszycie zewnętrzne i wyjmowane wkłady balistyczne.

Każda kamizelka powinna być zapakowana do torby transportowej.

## 5. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 5.1 Wymagania techniczno – konstrukcyjne i użytkowe

Konstrukcja kamizelki musi być zgodna z wymaganiami określonymi w pkt. 4.4 Polskiej Normy PN-V-87000:2011 a w szczególności:

- 1) musi się ona składać z części przedniej i tylnej;
- 2) obie części poszycia muszą być wzmocnione w strefie dolnej (od strony ciała) w miejscach kontaktu z oporządzeniem celem wyeliminowania wystąpienia przetarć krawędzi poszycia, na wysokości 50-80 mm od dolnej krawędzi poszycia;
- 3) część tylna kamizelki musi być mocowana na korpusie użytkownika niezależnie od części przedniej za pomocą elastycznego jednolitego mocowania o szerokości 100-120 mm. Mocowanie musi składać się z 2 elastycznych pasów zapinanych na rzep z przodu korpusu użytkownika (na brzuchu). Mocowanie musi posiadać pola rzepowe o długości  $150 \pm 3$  mm (welenka) umieszczone na zewnętrznym pasie oraz o długości  $200 \pm 3$  mm (haczyk) umieszczone na pasie wewnętrznym;
- 4) część przednia musi być mocowana na części tylnej na jej bokach za pomocą elastycznych pasów mocujących za pomocą taśm samoszczepnych (rzepy) do obu części kamizelki. Kamizelka w części przedniej i tylnej musi posiadać na całej długości przepikowany rzep (welenka) o szerokości 15-20 mm większej od pasów mocujących i w odległości 10-20 mm od dolnej krawędzi kamizelki;
- 5) pasy muszą się składać z dwóch pól rzepowych połączonych elastyczną taśmą o szerokości 100-120 mm i długości  $350 \pm 3$  mm z czego pola rzepowe mają mieć po  $100 \pm 3$  mm długości i nie mogą być na stałe połączone z żadnym z elementów kamizelki;
- 6) taśmy samoszczepne tzw. rzepy powinny charakteryzować się długotrwałym cyklem użytkowania – utrata 50% przyczepności po 10000 cykli spięcia i rozpięcia. Siła potrzebna do rozpięcia rzepa powinna być nie mniejsza niż 7 N. Wytrzymałość na rozdarcie powinna być nie mniejsza niż 200 N;
- 7) połączenie części przedniej i tylnej na ramionach musi być regulowane. Pasy łączące muszą być połączone z częścią tylną na stałe bądź stanowić jej integralną część. Pole rzepowe przepikowane celem wzmocnienia. Pasy nie mogą być elastyczne oraz nie mogą powodować obtarć i podrażnień skóry szyi;
- 8) konstrukcja kamizelki musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne, zakładanie i zdejmowanie oraz regulowanie założonej kamizelki w obwodzie i na długości;
- 9) kamizelka w części przedniej i tylnej musi posiadać wyjmowane elastyczne wkłady balistyczne umieszczone we wnętrzu poszycia w pełni je wypełniające (poza tzw. luzem technologicznym + 5 mm mierzonym na założonej kamizelce), o kształcie i wymiarach zapewniających ochronę najżywniejszych organów wewnętrznych użytkownika;
- 10) w części bocznej, w miejscu regulacji, wkłady balistyczne części przedniej i tylnej kamizelki muszą na siebie zachodzić celem zapewnienia ochrony boków korpusu użytkownika;
- 11) minimalna wartość „zachodzenia” wkładów balistycznych części przedniej na tylną (przy wyregulowaniu kamizelki na maksymalny rozmiar w obwodzie dla danego rozmiaru kamizelki) musi wynosić 70 mm;
- 12) wkłady balistyczne zastosowane w kamizelce muszą posiadać kształt i wymiary zapewniające ich precyzyjne pozycjonowanie we wnętrzu poszycia za pomocą rzepu, wkłady balistyczne

- spełniające normę balistyczną PN-V-87000:2011 w klasie K 2 i O 2 muszą układać się na ciele, nie mogą odstawać oraz załamywać;
- 13) poszycie kamizelki w części szyjnej (przód i tył) musi być wykończony w sposób imitujący wykończenie górnej części koszulki typu T-shirt, wykończenie to powinno mieć wysokość 20-25 mm;
  - 14) poszycie kamizelki musi być odporne lub zabezpieczone przed oddziaływaniem potu ludzkiego – nie może w wyniku jego działania następować pogorszenie właściwości użytkowych tkaniny poszycia, ani też jej odbarwienie (materiał na poszycie nie gorszy niż Cordura 320 Denier);
  - 15) wszystkie otwory w poszyciu kamizelki służące do wkładania/wyjmowania wkładów balistycznych muszą być wyposażone w zapięcia rzepowe uniemożliwiające wysuwanie i wypadanie wkładów balistycznych. Zapięcia muszą być umieszczone po stronie wewnętrznej i w odległości min 40 mm od dolnej krawędzi kamizelki;
  - 16) w kamizelce nie mogą być stosowane jakiegokolwiek elementy metalowe oraz elementy typu: nap, zamek błyskawiczny, oczko, itp.;
  - 17) konstrukcja poszycia kamizelki musi umożliwiać wymianę kompletnego poszycia bądź jego poszczególnych części w przypadku ich zużycia lub uszkodzenia;
  - 18) poszycie kamizelki musi być wykonane z tkaniny umożliwiającej pranie w ogólnodostępnych środkach piorących.
  - 19) wewnętrzna część poszycia (przód i tył) kamizelki musi być podszyta siatką dystansową o grubości  $3 \pm 0,5$  mm, w celu zapewnienia komfortu termicznego użytkownikowi. Materiał ten musi być odporny na uszkodzenia mechaniczne, w szczególności „zaciągnięcia” w wyniku kontaktu w rzepami;
  - 20) przednia część poszycia kamizelki musi być wyposażona w pola rzepowe obejmujące całą powierzchnię w górnej części poszycia do wysokości  $100 \pm 3$  mm licząc od najniższego punktu wcięcia szyjnego. Pole rzepowe musi być tak wykonane by zostały zachowane wymogi odnośnie imitowania przez kamizelkę, w górnej części, koszulki typu T-shirt.

## 5.2 Wymagania dotyczące torby transportowej

- Torba transportowa powinna być w kolorze czarnym zamykana na zamek błyskawiczny w górnej części (na grzbiecie) z podwójnym uchwytem ręcznym oraz regulowanym pasem nośnym umożliwiającym jej wygodne przenoszenie.
- Torba nie może powodować deformacji kamizelki, a w szczególności elastycznych wkładów balistycznych.
- Musi być ona wykonana z materiału wodoodpornego lub zabezpieczonego przed działaniem wody i wilgoci, charakteryzującego się wysoką odpornością mechaniczną.
- Uchwyty muszą być naszyte na materiał, z którego jest wykonana torba, na długości co najmniej 100 mm.

## 5.3 Wymagania dotyczące surowców, materiałów oraz dodatków

- Kamizelka musi być wykonana z surowców i materiałów spełniających wymagania określone w pkt. 4.3.1 Polskiej Normy PN-V-87000:2011, w szczególności wszystkie elementy kamizelki muszą być wykonane z materiałów cechujących się wysoką odpornością mechaniczną. Materiały te nie mogą oddziaływać szkodliwie na organizm człowieka, ani powodować barwienia odzieży i skóry ludzkiej.

- Poszycie kamizelki musi być wykończone w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przez nie odzieży, jak również eliminować ryzyko wystąpienia u użytkownika otarć, zranień lub innego rodzaju podrażnień skóry.
- Wygląd zewnętrzny kamizelki musi odpowiadać wymaganiom określonym w pkt. 4.3.3 Polskiej Normy PN-V-87000:2011.

#### 5.4 Wymagania dotyczące jakości

Wykonanie wyrobu zgodne z obowiązującymi zasadami, stosowanymi dla wyrobów określonych grup asortymentowych, podanymi w dokumentacji techniczno-technologicznej producenta. Dopuszcza się wyłącznie kamizelki wykonane w I stopniu jakości. Klasyfikację jakości poszycie przeprowadzić uwzględniając zapisy normy PN-P-84507:1985.

Kamizelki / poszycia powinny spełniać następujące wymagania:

- wszystkie materiały użyte do produkcji kamizelek muszą mieć certyfikaty, świadectwa badań lub świadectwa potwierdzające jakość.
- wszystkie krawędzie szwów oraz rzepów typu haczyk muszą być wykończone w sposób zapewniający odporność na uszkodzenia mechaniczne, a także nie mogą powodować otarć skóry i niszczenia odzieży.
- szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć) z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu zabezpieczone przed pruciem
- w miejscach narażonych na rozerwanie zastosować rygle,
- w wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- nieprawidłowo naszyte elementy samoszczepne (naderwania),
- nieprawidłowe szwy lub ścięgi brak ciągłości ścięgu w szwach, niedoszycia, nieprawidłowy przepłot ścięgu,
- zabrudzenia i plamy.

Niedopuszczalne błędy tkanin

- pęknięcia i przetarcia tkaniny
- dziury, blizny fałdy.

Błędy dopuszczalne:

- drobne błędy tkanin występujące w miejscach niewidocznych,
- powtórzenie ścięgu w wypadku zerwania nici.

#### 5.5 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkownika - odporność balistyczna

Kamizelka powinna chronić najważniejsze organy wewnętrzne użytkownika przed zranieniami pociskami z broni strzeleckiej oraz odłamkami w zakresie określonym w tabeli 1.

Tabela 1. Zakres ochrony kamizelki

OBSZAR CHRONINONY	ODPORNOŚĆ BALISTYCZNA
W obrębie podstawowych wkładów balistycznych. Część przednia i tylna kamizelki	Kuloodporność - odpowiadająca odporności na pociski określone wg. normy PN-V-87000:2011 KLASA KULOODPORNOŚCI - K 2

	Odłamkoodporność - odpowiadająca odporności na odłamki określone wg. normy PN-V-87000:2011 KLASA ODŁAMKODPORNOŚCI - O 3
--	--

## 5.6 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu

Konstrukcja kamizelki powinna zapewnić odpowiedni komfort użytkownika: nie powodować miejscowych ucisków i otarć ciała oraz nie krępować ruchów. Części, które dotykają ciała użytkownika powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować nadmierne podrażnienia lub skaleczenia.

Wyrób nie powinien oddziaływać niekorzystnie na zdrowie lub higienę użytkownika. Powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. Wyrób nie może zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia. Materiały i dodatki użyte do produkcji wyrobu w szczególności powinny spełniać wymagania zawarte w Tabeli 2.

Tabela 2. - Wymagania w zakresie czynników niekorzystnie wpływających na higienę lub zdrowie użytkownika

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Odczyn pH	–	3,5–9,5	PN-EN ISO 3071:2007
2.	Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN ISO 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
3.	Zawartość formaldehydu nie więcej niż	mg/kg	150	PN-EN ISO 14184-1:2011

## 5.7 Wymagania w zakresie odporności na oddziaływanie czynników środowiskowych

Kamizelka musi spełniać wymagania określone w pkt. 4.5 Polskiej Normy PN-V-87000:2011.

## 5.8 Wymagania niezawodnościowe

Kamizelka musi spełniać wymagania określone w pkt. 4.6 Polskiej Normy PN-V-87000:2011, w szczególności wymagane jest by gwarancja na:

- wkłady balistyczne wynosiła minimum 10 lat od daty dostawy,
- poszycie kamizelki oraz torbę transportową wynosiła minimum 3 lata od daty dostawy.

Spełnienie wymagań niezawodnościowych będzie sprawdzone zgodnie z pkt. 5.3 Polskiej Normy PN-V-87000:2011.

## 6 WYMIAROWANIE

Kamizelka musi być wykonana w następujących rozmiarach standardowych:

- rozmiar M (obwód klatki 92-100 cm, wzrost 164-170 cm),
- rozmiar L (obwód klatki 100-108 cm, wzrost 170-176 cm),
- rozmiar XL (obwód klatki 108-116 cm, wzrost 176-182 cm),
- rozmiar XXL (obwód klatki 116-124 cm, wzrost 182-188 cm),
- rozmiar XXXL (obwód klatki 120- 130 cm, wzrost 186-194 cm).

Podstawowe parametry dla kompletnej kamizelki w rozmiarze „L”

- powierzchnia miękkich wkładów balistycznych  $0,3 \text{ m}^2 + 0,05 \text{ m}^2$ ;
- waga kamizelki nie więcej niż 2,5 kg;
- Wysokość kamizelki licząc od podkroju szyi do dolnej krawędzi:
- przód -  $350 \pm 5 \text{ mm}$ ,
- tył -  $390 \pm 5 \text{ mm}$ .

## 7 LICZEBNOŚĆ PARTII

Zgodnie z pkt. 4.7.1 Polskiej Normy PN-V-87000:2011.

## 8 CECHOWANIE

Każda kamizelka musi być wyraźnie i trwale oznakowana, w sposób umożliwiający jej identyfikację. Na etykietce przyszytej do wnętrza części tylnej poszycia w miejscu otworu, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 13 należy podać informacje zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.7.2 Polskiej Normy PN-V-87000:2011.

Każde poszycie kamizelki powinno zawierać wszywkę firmową zawierającą nazwę (znak) producenta, nazwę wyrobu, oznaczenie wielkości wyrobu, skład surowcowy materiału zasadniczego, datę produkcji (miesiąc i rok) oraz sposób konserwacji. Oznaczenia sposobu konserwacji, zgodne z PN-EN ISO 3758:2012.

## 9 WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA

W skład kompletu kamizelki wchodzi:

- 6) 1 kpl. wkładów balistycznych,
- 7) 2 kpl. poszycia wraz z taśmami mocującymi: 1 kpl. poszycia musi być wykonany w kolorze czarnym, drugi w białym lub cielistym,
- 8) torba transportowa w kolorze czarnym,
- 9) instrukcja użytkowania i konserwacji (w języku polskim),
- 10) karta gwarancyjna (w języku polskim) zawierająca:
  - dane identyfikacyjne kamizelki (nr partii, nr seryjny),
  - nr umowy na dostawę,
  - wykaz punktów świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wraz z podaniem adresów i nr telefonów,
  - okres i warunki gwarancji ze wskazaniem końcowej daty trwania gwarancji na poszczególne elementy wchodzące w skład kompletu (wkłady balistyczne, poszycie, torba transportowa).

## 10 PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

### Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w pomieszczeniach nienasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób i opakowanie zbiorcze przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki



zewnętrzne..

**Transport:**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

## **11 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

- Certyfikat zgodności wyrobu wystawiony przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB,
- Wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego dotyczące odporności balistycznej określone w Tabeli 1, dla każdej partii dostarczanych wyrobów.
- Wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania w zakresie bezpieczeństwa wyrobu zawarte w Tabeli 2. Dopuszcza się potwierdzenie ww. wymagań odpowiednim certyfikatem.
- Certyfikaty wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub wyniki badań z laboratorium badawczego lub deklaracja producenta potwierdzające wymagania jakościowe wszystkich materiałów i dodatków użytych do produkcji kamizelek.

*UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w Specyfikacji Technicznej, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących.*

## **12 ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Zmiana dotyczy (strona i ewentualnie treść zmiany)</b>	<b>Wprowadzający zmianę (podpis)</b>	<b>Uwagi</b>
1.	15.12.2014	Nowa edycja specyfikacji technicznej	Jacek Karkus	


**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:  
Skarb Państwa - Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez ..... wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

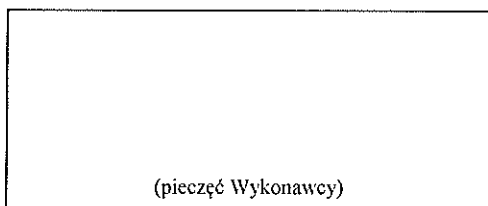
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie ..... wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.



### Informacja

#### o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „pn. „Produkcja i dostawa 1500 szt kamizelek kulo-i odłamkoodpornych kamuflowanych (numer postępowania 211/Cut/15/MSz) na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: \*

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)