



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Fz-7822/15

**Z A T W I E R D Z A M**

Sprawa nr 230/BF/15/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Marysola KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn: organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP.

Warszawa, dnia *16 grudnia* 2015 r.

*Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.*

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: organizację konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.22-60120-44,  
fax 22-6011857,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

*Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.*

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Projektu Umowy.

CPV – 79952000-2, 55120000-7, 55300000-3

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **29.10.2015 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## **2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

2.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

## **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych – Karolina Krzepina - Kropidłowska tel. (022) 60 118 75.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**



1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
**Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP**  
**Sprawa nr 230/BF/15/KK**  
Nie otwierać przed: 20.10.2015 r.

#### UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: 20.10.2015 r. do godz. 13:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu: 20.10.2015 r. o godz. 14.00.

#### Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

*Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.*

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. podatek od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**14. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium        | Ranga w % | Sposób oceny   |
|-----|------------------------|-----------|----------------|
| 1.  | Łączna cena brutto (C) | 95        | Matematycznie  |
| 2.  | Doświadczenie (D)      | 5         | Maksymalizacja |

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Doświadczenie ”

**D** - W ramach tego kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, w którym wykaże **min. 3 usługi** polegające na zorganizowaniu wydarzenia (np. konferencji/zjazdu/spotkania o charakterze konferencyjnym) **dla min. 150 uczestników, o wartości min. 5 000,00 PLN brutto każda** (pięć tysięcy złotych brutto), przy czym usługi te obejmowały:

- zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej wydarzenia  
( w tym zapewnienie dowozu dań oraz utrzymanie odpowiedniej temperatury dań)
- świadczenie usług cateringowych dla uczestników  
( w tym zapewnienie przygotowania dań i obsługi )

wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

**D** – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

**3 usługi i więcej** polegające na zorganizowaniu wydarzenia (np. konferencji/zjazdu/spotkania o charakterze konferencyjnym) **dla min. 150 uczestników, o wartości min. 5 000,00 PLN brutto każda** (pięć tysięcy złotych brutto) - **5 pkt.**

Na potwierdzenie należytego wykonania tych usług, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Zamawiający za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna np.: poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń).

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca nie złoży Załącznika nr 5 do SIWZ, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów w odniesieniu do kryterium „Doświadczenie”.

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Łp) za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Łp} = \text{C} + \text{D}$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

.....  
pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP, sprawa nr 230/BF/15/KK.

Pełna nazwa wykonawcy,

.....

1. Adres, nr telefonu, nr faksu .....

2. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Projektu umowy za:

4.1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

łącną cenę brutto ..... PLN w tym VAT .....%

słownie:.....

.....

*(cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku)*

4.2. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .

4.3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

**Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.**

- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 2 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

....., dnia .....r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Uwaga:**

*Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Powyższe umocowanie powinno wynikać z dokumentu rejestracyjnego firmy/Wykonawcy bądź stosownego pełnomocnictwa (zgodnie z rozdziałem VII pkt. 7 SIWZ).*



**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym dalej ZAMAWIAJACYM, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji  
oraz przy kontrasygnacie:

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Komendy Głównej Policji  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... przez .....KRS.....NIP: .....REGON:  
..... reprezentowaną przez

**Pana /Panią .....**  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie usług cateringowych dla 150 uczestników konferencji, która odbędzie się w dniu 29 października 2015 r., w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie, ul. Łazienkowska 6a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe wskazane za jednego uczestnika konferencji określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji przedmiotu umowy przez cały okres związania umową.

**§ 2**

1. Do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela – P. ....
2. Do sprawowania pośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela - P. .... KGP
3. Osoby wyznaczone, o których mowa w ust.1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w

złożonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

### § 3

#### Realizacja umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniu 29 października 2015 r. w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego tj. w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie, ul. Łazienkowska 6a.

### § 4

#### Płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto .....zł. (słownie..... złotych 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł. brutto (słownie.....złotych 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów, Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim wysokość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, do wysokości wynagrodzenia za rzeczywistą ilość uczestników. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między wartością brutto przedmiotu umowy określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą ze zmniejszonej liczby uczestników. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy będzie stanowił iloczyn ilości rzeczywistej ilości uczestników ceny jednostkowej wskazanej za jednego uczestnika w specyfikacji ilościowo-cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

#### Komendę Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie, podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany zostanie w 4 egzemplarzach, 3 – dla Zamawiającego, 1- dla Wykonawcy.
6. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, tj. do Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-624 Warszawa. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **§ 5**

### **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia jednak nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może odstąpić od umowy, co oznacza rezygnację z niezrealizowanej części umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Sił Wyższych.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytych staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar z faktury VAT celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku potrącenia kar umownych z faktury VAT Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

## **§ 6**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

- 1) adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
....., ul....., tel....., fax.....email:
- 2) adres zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**Komenda Główna Policji**  
**Ul. Domaniewska 36/38**  
**02-624 Warszawa**  
**Tel. ...., Fax....., email.....**

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nie będą udostępnione osobom trzecim, bez zgody Stron umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo - cenowa przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego;
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostarczenie usługi cateringowej 29 października 2015r., dla ok. 150 osób, w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie, ul. Łazienkowska 6a (TORWAR) według poniższego uszczegółowienia:

#### 1) *Dwie przerwy kawowe 11.15-11.30 oraz 13.15-13.30*

- Poczęstunek podany w formie „stołu szwedzkiego”
- napoje ciepłe: kawa, herbata, cytryna, mleko, cukier;
  - napoje zimne: woda mineralna gazowana i nie gazowana;
  - soki naturalne (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka) podane w dzbankach i szklaneczkach
  - kruche ciastka: min. 5 rodzajów, w tym dwa rodzaje czekoladowych

#### 2) *Lunch godz. 15.00*

- Poczęstunek podany w formie „stołu szwedzkiego”
- zupa –2 rodzaje;
  - przystawki zimne min. 3 rodzaje do wyboru;
  - danie ciepłe min. 3 rodzaje do wyboru (możliwość wyboru wersji mięsnej i wegetariańskiej);
  - sałatki min. 2 rodzaje do wyboru;
  - napoje zimne i gorące (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe, cukier)

#### 3) Cena ofertowa na powyższy zestaw powinna zawierać dowóz, przygotowanie dań i obsługę oraz zapewnienie 10 stolików cocktailowych nakrytych obrusami

#### 4) Dodatkowe – istotne warunki zamówienia:

- w jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych;
- posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu mrożonki, klopsy, gołąbki, itp.;
- wszystkie dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztucami (wyklucza się naczynia i sztuce jednorazowego użytku)
- Zapewnienie spożywania przez uczestników ciepłych posiłków oraz przystawek zimnych na stojąco w obiekcie, w którym odbywa się konferencja.

#### 5) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Pani Mirosława Świdzińska:

- tel: 22 60 122 30
- e-mail: [mirosława.swidzinska@policja.gov.pl](mailto:mirosława.swidzinska@policja.gov.pl)

Załącznik nr 2

do umowy nr .....

### SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - CENOWA

#### Zadanie nr 1

| Lp. | Nazwa           | Ilość | Jm. | Cena jedn. netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------|-------|-----|------------------|---------------|----------------|
| 1.  | Serwis kawowy 1 |       |     |                  |               |                |
| 2.  | Serwis kawowy 2 |       |     |                  |               |                |
| 3.  | lunch           |       |     |                  |               |                |
|     |                 |       |     | <b>Razem:</b>    |               |                |

**Wzór**  
**PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

do umowy nr ..... z dnia .....

na .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Komisja:

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotu odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

| Lp.           | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa (netto) | Cena jednostkowa (brutto) | Wartość (netto) | Wartość (brutto) |
|---------------|------------------|-----------------|-------|--------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|
|               |                  |                 |       |                          |                           |                 |                  |
|               |                  |                 |       |                          |                           |                 |                  |
| <b>Razem:</b> |                  |                 |       |                          |                           |                 |                  |

Uwagi: .....

Wynik odbioru ilościowego:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia.....

.....

Podpis osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....  
(upoważnieni Przedstawiciele komisji  
Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel komisji Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE  
w postępowaniu nr 230/BF/15/KK**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**organizację konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP**

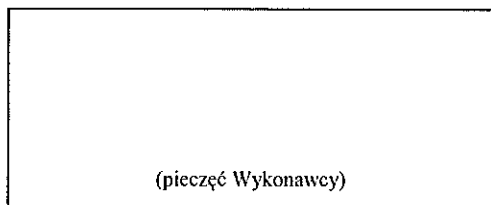
oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





### Informacja

#### o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na organizację konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że **nie należę** do grupy kapitałowej / **należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

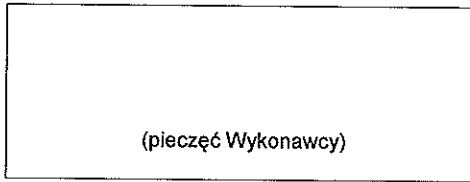
| Lp. | Dane podmiotu |
|-----|---------------|
|     |               |
|     |               |

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ DOSTAW W ODNIESIENIU DO KRYTERIUM  
„DOŚWIADCZENIE ”**

pn. Organizacja konferencji na potrzeby Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP,  
sprawa nr 230/BF/15/KK.

| Lp. | Przedmiot zamówienia – opis | Data wykonania<br>od- do<br>(dzień, miesiąc,<br>rok) | Wartość<br>zamówienia | Odbiorca<br>zamówienia |
|-----|-----------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1   |                             |  |                       |                        |
| 2   |                             |  |                       |                        |
| 3   |                             |  |                       |                        |
| 4   |                             |  |                       |                        |

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)