



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

Fz-8053/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 232/Ckt/15/RL

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Marta Kuchnicka

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby
Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”

Warszawa, dnia *22.10.*..... 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie*”, numer postępowania 232/Ckt/15/RŁ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 39100000-3
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 10.12.2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

*„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RL*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania i dostarczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie mebli biurowych, szaf metalowych oraz krzeseł biurowych, o łącznej wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w treści formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ - dokumentów,

- o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2. SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

4. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 4.1. dokumenty potwierdzające, iż w oferowanym przedmiocie zamówienia zastosowane zostały płyty posiadające atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczną E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji), odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco-konserwujące. W przypadku braku powyższych dokumentów konieczne jest oświadczenie

*„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RL*

Wykonawcy o spełnianiu powyższych warunków w powyższym zakresie;

- 4.2. dokumenty potwierdzające, iż w oferowanym przedmiocie zamówienia zastosowane zostały elementy tapicerowane wykonane z materiałów trudnopalnych. W przypadku braku powyższych dokumentów konieczne jest oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu powyższych warunków w powyższym zakresie;

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 5.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 7.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język

polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Łyjak - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-115-11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

*„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RL*

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 231/Ckt/15/RŁ
Dostawa wyposażenia kwatermistrzowskiego na potrzeby Centrum
Edukacji Społecznej Policji w Warszawie

Nie otwierać przed dniem 20.10.2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 20.10.2015 r. do godz. 12³⁰... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 20.10.2015 r. o godz. 12³⁰...

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument

„Dostawa mebli sypialniano – wypożyczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RŁ

potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	97 %	97	Minimalizacja
2.	K2 – Gwarancja	3%	3	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 97 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 97 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 97$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - Gwarancja”:

K2 – waga 3 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 3 punktów)

Zamawiający przyzna 3 punkty za przedłużenie gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy ponad gwarancję minimalną. Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

Punkty za kryterium „gwarancja” zostaną przyznane w następujący sposób:

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował okres gwarancji: 24 miesięcy

3 pkt. - Wykonawca zadeklarował okres gwarancji: 36 miesięcy

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego

*„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RL*

oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 5 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

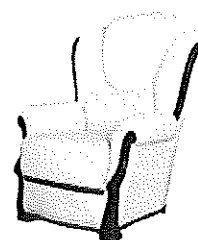
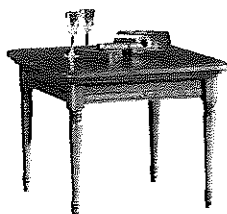
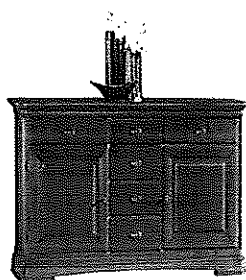
Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	j.m	Ilość
1.	Łóżko o powierzchni spania ok. 160 x 200 w stylu klasycznym, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
2.	Materac o wym. ok. 160x200 o średniej twardości, sprężyny kieszeniowe wraz ze stelażami	szt.	1
3.	Szafki nocne o wym. ok. 60x56x40, z dwoma szufladami, styl klasyczny, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	2
4.	Szafa trzydrzwiowa z lustrem w środku i pełnym drzwiami od zewnątrz, o wy. ok. 158x219x70, styl klasyczny, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
5.	Fotel z miękkim siedziskiem, w stylu klasycznym, z podłokietnikami, wybarwienie drewna w kolorze orzecha antycznego, lite drewno, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
6.	Komoda o wym. ok. 181x102x50, w stylu klasycznym, 4 szuflady w środku, po bokach na górze szuflada na dole pełne drzwiczki, kolor orzech, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
7.	Lustro o wym. ok. 153x84 w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
8.	Witryna dwudrzwiowa z dwoma szufladami na dole, o wym. ok. 140x210x50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
9.	Biurko o szer. ok. 120 z wysuwaną półką na klawiaturę, po jednej stronie na górze szuflada niżej szafka z pełnymi drzwiczkami, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
10.	Krzesło z miękkim siedziskiem i oparciem, w stylu klasycznym, wybarwione drewna w kolorze orzecha, lite drewno, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
11.	Zestaw wypoczynkowy sofa dwuosobowa + 2 fotele w stylu klasycznym, ze skóry ekologicznej, elementy drewniane w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	kpl.	1
12.	Stolik kawowy o wym. ok. 60x90 wysokość 50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1.

Wszystkie meble powinny być wykonane w 70 – 80% z litego drewna olchowego.

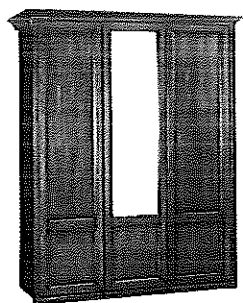
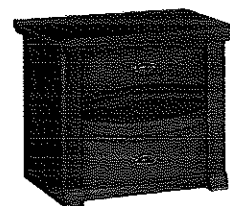
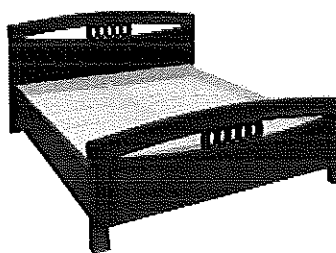
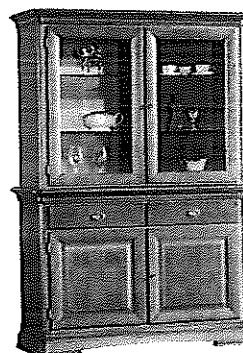
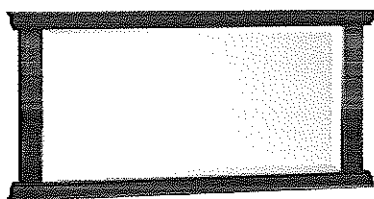
Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
Poglądowe zdjęcia mebli.



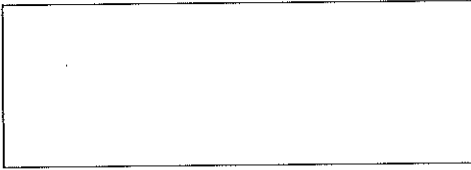
Fotel
szerszy, 84 cm



Sofa "2"
szer. 145 cm



„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”
numer postępowania 232/Ckt/15/RŁ



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 232/Ckt/15/RL

9. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie*”, numer postępowania 232/Ckt/15/RL

składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

.....)

VAT%

Zobowiązujemy się do realizacji umowy do dnia (nie później niż 10.12.2015 r.)

5. Udzielamy **24 miesiące gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia, na liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. Minimalna gwarancja na podnośniki pneumatyczne 48 miesięcy.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

.....

9. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*

.....

2) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały udział** w realizacji części zamówienia*

.....

10. Oświadczamy, że:

że polegamy na potencjale technicznym do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*

.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

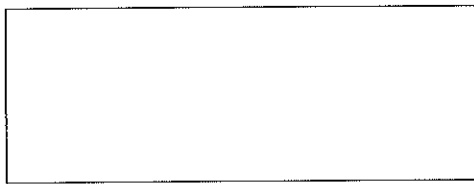
2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji
Społecznej Policji w Warszawie”, numer postępowania 232/Ckt/15/RŁ***

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ

spr. nr 232/Ckt/15/RL



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

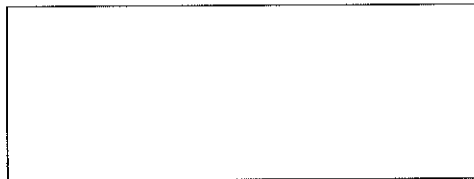
„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji Społecznej Policji w Warszawie”, numer postępowania 232/Ckt/15/RL

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia*	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

* w przypadku dostaw znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***„Dostawa mebli sypialniano – wypoczynkowych oraz gabinetowych na potrzeby Centrum Edukacji
Społecznej Policji w Warszawie”, numer postępowania 232/Ckt/15/RŁ***

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa /2015/

Zawarta w Warszawie w dniu __ . __ . 2015 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521- 31 72 762, REGON 012137497 zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....– **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki KGP**

oraz przy kontrasygnacie :

1. - **Zastępcy Dyrektora BF KGP**
2. – **Głównego Księgowego,**

a z siedzibą w....., wpisaną do, posiadającą nr NIP oraz REGON, zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa **mebli sypialniano – wypoczynkowych i gabinetowych** opisanych w załącznikach o nr 1 do umowy, z wniesieniem oraz ustawieniem mebli do wskazanych pomieszczeń.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny ze specyfikacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych: netto. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: PLN. (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne **WYKONAWCY**, w szczególności obowiązujące podatki, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa,
ul. Puławska 148/150
NIP 521 31 72 762 REGON 012137497

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze WYKONAWCY, w ciągu 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron umowy protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, bez zastrzeżeń, stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. Termin realizacji dostaw: do dnia 10.12.2015r.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) WYKONAWCA dostarczy i wniesie do wskazanego przez Zamawiającego miejsce na terenie Warszawy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00, gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowemu i jakościowemu,
 - b) o planowanym terminie dostawy WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie drogą elektroniczną na adres alicja.bobinska@policja.gov.pl lub telefonicznie – numer telefonu 22 60 119 60 lub 22 60 123 16 nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy podając:
 - numer umowy;
 - planowaną datę dostawy;
 - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli, stron 2 egzemplarzy protokołu odbioru ilościowego i 2 egzemplarzy protokołu odbioru jakościowego, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku, gdy podczas ilościowego lub jakościowego odbioru przedmiotu Umowy ujawnią się wady ilościowe lub jakościowe, Strony sporządzą na tę okoliczność protokół z zastrzeżeniami, a WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 7 dni od daty odbioru, przy czym ponowny odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (w przypadku braku zastrzeżeń ilościowo-jakościowych odnośnie odbieranego asortymentu.)
5. Wszelkie inne wady ilościowe bądź jakościowe, które ujawnią się po terminie podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru ilościowego lub jakościowego będą podlegały trybowi reklamacji

określonymu w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji, ... miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa §3 ust. 3 umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, zmontowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że przedmiot umowy dotknięty jest wadą, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wadzie WYKONAWCĘ, listem poleconym oraz dodatkowo na następujący nr faksu lub w formie elektronicznej na następujący adres e-mail podając następujące dane:
 - a) asortyment reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - b) ilość reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - c) szczegółowy opis braków i wad;
 - d) datę i numer dowodu dostawy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ, będzie on zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Ponowny odbiór przedmiotu umowy, wolnego od wad nastąpi również na podstawie protokołów ilościowego i jakościowego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 naliczane będą kary umowne zgodnie z §5 ust.1 pkt. 2

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie do 20 grudnia 2015 r.
3. Niezależnie od kar wymienionych w §5 ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych
4. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności, wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO zlecić cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy;
 - 1) załącznik nr 1 – wykaz i opis przedmiotu umowy,
 - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja ilościowo cenowa,
 - 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowego,
 - 4) załącznik nr 4 – protokół odbioru jakościowego.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

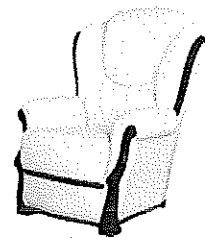
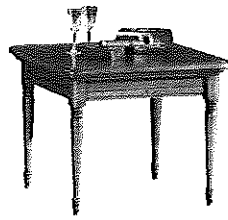
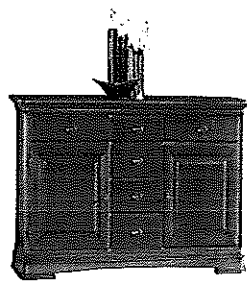
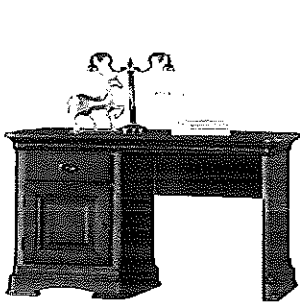
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa	j.m	Ilość
1.	Łóżko o powierzchni spania ok. 160 x 200 w stylu klasycznym, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
2.	Materac o wym. ok. 160x200 o średniej twardości, sprężyny kieszeniowe wraz ze stelażami	szt.	1
3.	Szafki nocne o wym. ok. 60x56x40, z dwoma szufladami, styl klasyczny, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	2
4.	Szafa trzydrzwiowa z lustrem w środku i pełnym drzwiami od zewnątrz, o wy. ok. 158x219x70, styl klasyczny, kolor orzech antyczny, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
5.	Fotel z miękkim siedziskiem, w stylu klasycznym, z podłokietnikami, wybarwienie drewna w kolorze orzecha antycznego, lite drewno, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
6.	Komoda o wym. ok. 181x102x50, w stylu klasycznym, 4 szuflady w środku, po bokach na górze szuflada na dole pełne drzwiczki, kolor orzech, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
7.	Lustro o wym. ok. 153x84 w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
8.	Witryna dwudrzwiowa z dwoma szufladami na dole, o wym. ok. 140x210x50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
9.	Biurko o szer. ok. 120 z wysuwaną półką na klawiaturę, po jednej stronie na górze szuflada niżej szafka z pełnymi drzwiczkami, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
10.	Krzesło z miękkim siedziskiem i oparciem, w stylu klasycznym, wybarwione drewna w kolorze orzecha, lite drewno, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1
11.	Zestaw wypoczynkowy sofa dwuosobowa + 2 fotele w stylu klasycznym, ze skóry ekologicznej, elementy drewniane w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	kpl.	1
12.	Stolik kawowy o wym. ok. 60x90 wysokość 50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha, (zdjęcie poglądowe w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia)	szt.	1.

Wszystkie meble powinny być wykonane w 70 – 80% z litego drewna olchowego.

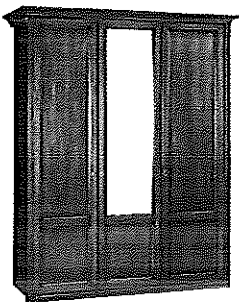
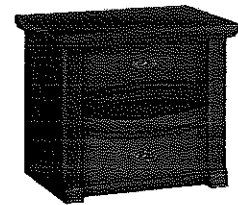
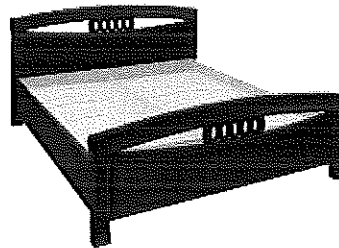
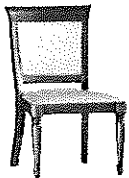
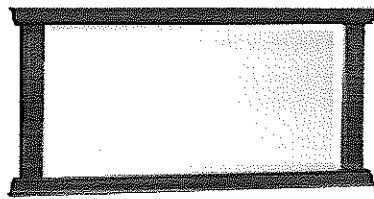
Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
Poglądowe zdjęcia mebli.



Fotel
320x230x85



Sofa 92"
132x117x65



Specyfikacja ilościowo – cenowa

Lp.	Nazwa	j.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Łóżko o powierzchni spania ok. 160 x 200 w stylu klasycznym, kolor orzech antyczny	szt.	1			
2.	Materac o wym. ok. 160x200 o średniej twardości, sprężyny kieszeniowe wraz ze stelażami	szt.	1			
3.	Szafki nocne o wym. ok. 60x56x40, z dwoma szufladami, styl klasyczny, kolor orzech antyczny	szt.	2			
4.	Szafa trzydrzwiowa z lustrem w środku i pełnym drzwiami od zewnątrz, o wy. ok. 158x219x70, styl klasyczny, kolor orzech antyczny	szt.	1			
5.	Fotel z miękkim siedziskiem, w stylu klasycznym, z podfokietnikami, wybarwienie drewna w kolorze orzecha antycznego, lite drewno	szt.	1			
6.	Komoda o wym. ok. 181x102x50, w stylu klasycznym, 4 szuflady w środku, po bokach na górze szuflada na dole pełne drzwiczki, kolor orzech	szt.	1			
7.	Lustro o wym. ok. 153x84 w stylu klasycznym, w kolorze orzecha	szt.	1			
8.	Witryna dwudrzwiowa z dwoma szufladami na dole, o wym. ok. 140x210x50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha	szt.	1			
9.	Biurko o szer. ok. 120 z wysuwaną półką na klawiaturę, po jednej stronie na górze szuflada niżej szafka z pełnymi drzwiczkami, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha	szt.	1			
10.	Krzesło z miękkim siedziskiem i oparciem, w stylu klasycznym, wybarwione drewna w kolorze orzecha, lite drewno;	szt.	1			
11.	Zestaw wypoczynkowy sofa dwuosobowa + 2 fotele w stylu klasycznym, ze skóry ekologicznej, elementy drewniane w kolorze orzecha;	kpl.	1			
12.	Stolik kawowy o wym. ok. 60x90 wysokość 50, w stylu klasycznym, w kolorze orzecha	szt.	1.			

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
 Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
 (nazwa i adres)

.....
 (osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
 (nazwa i adres)

.....
 (Osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
	Zgodnie ze specyfikacją ilościowo cenową						
Razem:							

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r., Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

Członkowie:

1..... 1.....
2..... 2.....
3..... 3.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

...

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

...

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.
na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1. 1.

2. 2.

3. 3.

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić