KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7894/15

„ZATWIERDZAM"

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Małgorzata GĘBICKA

Sprawa nr 225/BŁiI/15/MG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji" –

Warszawa, dnia 19 grudnia 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji"** - *(numer postępowania 225/BŁiI/15/MG)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011. Nr 43. poz. 224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60 120 44,
fax (22) 60 118 57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji".** Przedmiot zamówienia dotyczy Oprogramowania biurowego i Systemu operacyjnego. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
   Kod CPV: 48000000-8 Oprogramowanie biurowe
   48000000-8 System operacyjny
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2 (Zadanie nr I i II) – szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 5 dni** roboczych, jednak nie później niż do 18 grudnia 2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

- posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem

art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Zamawiający wymaga, posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w art. 22. ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ,

2.2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 3 do SIWZ);

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera – Załącznik nr 2 do SIWZ),

4.2. Wykonawca który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w Zadaniu I i II pkt. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:

4.2.1.Dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w Zadaniu I pkt. 1, oraz w Zadaniu II pkt 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2.2.Zestawienie wymagań opisanych w Zadaniu I i II pkt. 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,

4.2.3 Pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,

4.4.4 Wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8,10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mirosław Garbowski - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem – nr postępowania 225/BLiI/15/MG

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi - Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone

poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.

- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

1.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

1.2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów **ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa** **Przetarg nr 225/BŁiI/15/MG** **„*Zakup* oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji"** **Nie otwierać przed dniem** 30.11. **2015 r.**

1.3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;

1.4. Ofertę należy złożyć do **dnia** 30.11. **2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

1.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;

1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu** 30.11. **2015 r. o godz. 10:00.**

3. **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".

3.2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia)

w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE" - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	**K1** - cena oferty brutto	90%	90	wg wzoru
2.	**K2** – termin dostarczenia przedmiotu umowy	10%	10	wg reguły

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – cena oferty brutto":

K1 – *waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)*

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

K1 = (cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium - 90%

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – termin wykonania zamówienia":

K2 – *waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)*

Przy ocenie terminu realizacji dostawy najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy termin realizacji dostawy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z regułą:

a) termin realizacji zamówienia 5 dni roboczych, ***- 0 pkt.***
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie 5 dnia, od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2015r., Zamawiający przyzna złożonej ofercie ***„0" pkt.***

b) termin realizacji zamówienia 4 dni robocze, ***- 5 pkt.***
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie 4 dnia, od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2015r., Zamawiający przyzna złożonej ofercie ***„5" pkt.***

c) termin realizacji zamówienia do 3 dni roboczych, ***- 10 pkt.***
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie do 3 dnia, od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2015r., Zamawiający przyzna złożonej ofercie ***„10" pkt.***

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym oferowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, iż oferuje on maksymalny termin zamówienia tj. 5 dni.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

K= K1 + K2

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

   Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny

(z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ..

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 - Projekt Umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ
sprawa nr 225/BŁiI/15/MG

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga dostawy niewyłącznych nieograniczonych czasowo licencji na oprogramowanie.
2. Zamawiający wymaga aby licencje na oprogramowanie pozwalały na sublicencjonowanie dla jednostek organizacyjnych Policji: KGP/KWP/KSP/KPP/KRP/KMP.
3. Licencje muszą umożliwiać aktualizację oraz swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi stanowiskami komputerowymi u Zamawiającego (np. w przypadku wymiany sprzętu).
4. Licencje muszą umożliwiać instalację udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych.
5. Licencjonowanie musi zawierać uprawnienia do pobierania obrazów i kluczy licencyjnych oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom (pracownikom Zamawiającego) na stronie internetowej producenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM, PKC.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dot. dostarczonego oprogramowania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone licencje występują w najnowszych wersjach i zawierają wszelkie wprowadzone w ostatnim czasie poprawki, z wyjątkiem przypadków, w których umowa licencyjna producenta określa inaczej.
9. W przypadku zaoferowania produktów firmy Microsoft Zamawiający wymaga realizacji przedmiotowego zadania w ramach umowy wolumenowej, licencjonowania grupowego Select Plus lub MPSA.

Zadanie I

Oprogramowanie biurowe **669 szt.**
CPV: 48000000-8

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu.

Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych; np. Microsoft Office Standard 2013 lub równoważny.
Wymagania pakietu: zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2003/2007/2010/2013. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów
z innych prezentacji.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego. Wymagania oraz zakres równoważności zostały opisane w pkt. 1

1. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania o którym mowa w zadaniu I musi spełniać następujące wymagania minimalne:

a) *Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:*
   - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
   - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

b) możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami),

c) nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami,

d) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),

e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,

f) wsparcie dla formatu XML,

g) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów,

h) automatyczne wypisywanie hiperłącz,

i) możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,

j) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,

k) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu,

l) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010 i MS Office 2013,

m) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),

n) umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
   - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
   - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
   - edycję poszczególnych stron materiałów,
   - podział treści na kolumny,
   - umieszczanie elementów graficznych,
   - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
   - płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
   - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
   - wydruk publikacji.

o) edytor tekstów musi umożliwiać:
   - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
   - wstawianie oraz formatowanie tabel;
   - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
   - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
   - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
   - automatyczne tworzenie spisów treści;
   - formatowanie nagłówków i stopek stron;
   - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
   - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;

- określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- wydruk dokumentów;
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, MS Word 2010 lub MS Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

p) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- tworzenie raportów tabelarycznych;
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- wyszukiwanie i zamianę danych;
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 i Microsoft Excel 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

r) program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
- zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i MS PowerPoint 2013.

2. Wykonawca który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w punkcie 1. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt. 1
- zestawienie wymagań opisanych w pkt 1 wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,
- pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
- wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

Zadanie II

System operacyjny **100 szt.**
CPV: 48000000-8

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji oprogramowania systemowego np. Microsoft Windows 8.1 Professional lub równoważny.
System operacyjny w polskiej wersji językowej pozwalający wykonać upgrade systemu Microsoft Windows XP Professional PL do wersji Windows 8.1 Professional, w pełni wspieranej przez producenta w zakresie automatycznych aktualizacji oraz pozwalający na zachowanie dotychczasowych funkcjonalności systemu. System musi pochodzić z polskiej dystrybucji. Wersja upgrade 32/64bit.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego. Wymagania oraz zakres równoważności zostały opisane w pkt. 1

1. Oprogramowanie dla komputerów PC równoważne do oprogramowania o którym mowa w zadaniu II musi spełniać następujące wymagania minimalne poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
   - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
   - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu,
   - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera www,
   - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim,
   - wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,
   - elementy systemu przynajmniej takie jak: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe muszą być w języku polskim,
   - wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
   - funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
   - interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta,
   - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
   - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
   - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
   - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
   - funkcje związane z obsługą komputerów typu TABELT PC, z wbudowanym modułem „uczenia się" pisma użytkownika – obsługa języka polskiego,
   - funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalająca na sterownie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się" głosu użytkownika,
   - zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi,

- wbudowany system pomocy w języku polskim,
- certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt,
- możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących),
- możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,
- wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny,
- automatyczne występowania i używanie (wystawianie certyfikatów PKI X.509,
- wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard,
- rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,
- system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk,
- wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
- wsparcie JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
- zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
- rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami; obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,
- rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,
- zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe,
- udostępnianie modemu,
- oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
- możliwość przywracania plików systemowych,
- system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
- możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

2. Wykonawca który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w punkcie 1. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:
   - dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt. 1
   - zestawienie wymagań opisanych w pkt 1 wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,
   - pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
   - wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

Załącznik nr 2 do SIWZ
sprawa nr 225/BLiI/15/MG

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 225/BLiI/15/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

  .....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

  .....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

  .....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji"** - *(numer postępowania 225/BLiI/15/MG)*,

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy dostawę:**

   Oprogramowania informatycznego spełniających wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ:

Zadanie	Pełna nazwa oferowanego oprogramowania	Wersja oprogramowania	Producent
1.			
2.			

W cenie: ..... brutto PLN

cena brutto słownie:.....

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

W tym:

Zadanie nr 1: cena brutto: ..... PLN

Zadanie nr 2: cena brutto: ..... PLN

5. Oferujemy termin realizacji zamówienia ..... (wpisać liczbę dni w których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, jednak nie później niż do dnia 18.12.2015 r.).
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
   .....
   .....
9. Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
   .....
   .....
10. Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
    .....
    .....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....

n) .....

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do SIWZ
sprawa nr 225/BŁiI/15/MG

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji" - *(numer postępowania 225/BŁiI/15/MG)*,

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ
sprawa nr 225/BŁiI/15/MG

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **„Zakup oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji"** – *(numer postępowania 225/BŁiI/15/MG)*, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 5 do SIWZ
sprawa nr 225/BŁiI/15/MG

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej **"Beneficjentem gwarancji"**

1.MY ……*(wpisać nazwę firmy)* wystawca gwarancji …… (*wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa*) ……., z siedzibą w ……., ul. ……., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym…… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS …… wysokość kapitału zakładowego …….. w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ……, zwana/y dalej…… ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr …….. **z dnia ……..** przez:
……,
działając na zlecenie ……(zwanego dalej **„Zobowiązanym"**) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty …… złotych (słownie złotych: …… ……bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy …… (nr** …….. postępowania o zamówienie publiczne), **dotyczącej** …… , zwanej dalej „umową objętą gwarancją", a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności …… wystawcy gwarancji ……., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ……wystawcy gwarancji…… o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od …… do ……**,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu …… odpowiedzialność …wystawcy gwarancji…… z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty…… (słownie:……).

5. Zapłata przez ……wystawcę gwarancji …… kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:
   1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do …wystawcy gwarancji … (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
   3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
   4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność ……wystawcy gwarancji….. z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
   1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
   2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
   1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
   2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   4) przez zwolnienie ……wystawcy gwarancji …… z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
   5) po wypłacie przez ……. wystawcę gwarancji…… pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do …wystawcy gwarancji … niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Załącznik nr 6 do SIWZ
sprawa nr 225/BLiI/15/MG

Projekt umowy

Egz. nr __

UMOWA nr ...../BŁiI/15/....

zawarta w Warszawie dniu .....

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....., tel....., faks ....., e-mail - ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł,

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**", reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**".

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BLiI/15/.....) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego oprogramowania informatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
   1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1;
   2) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych na Przedmiot umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1, sporządzonych w języku polskim.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa do używania oprogramowania i dostarczyć wykaz potwierdzający ilość i typ zamówionych Licencji do Oprogramowania na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało określone w Załączniku nr 1.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Licencji, Oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 3.**
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2
Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
   ..... –.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
   .....- ..... tel. ....., e-mail: .....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3
Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie dokumentów licencyjnych następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oprogramowanie lub licencja, oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie wraz z Licencjami występują w najnowszych wersjach i zawierają wszelkie wprowadzone do dnia dostarczenia Licencji do Oprogramowania poprawki, z wyjątkiem przypadków, w których umowa licencyjna producenta określa inaczej.
5. W przypadku, gdy dostarczone oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na własny koszt przywróci sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy Licencji typu OEM, PKC.
7. Wykonawca zapewni bezpłatną telefoniczną pomoc specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego Oprogramowania, codziennie w godz. 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt a.

§ 4
Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy **w terminie do 5 dni roboczych, jednakże nie później niż do 18 grudnia 2015 r.**
2. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4.**
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2.**
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. W razie niedostarczenia licencji w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5
Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł i 00/100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, ewentualnych upustów i rabatów.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy **protokół odbioru jakościowo-ilościowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... zł i 00/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
    a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
    b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub

poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
15. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6
Gwarancja

Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialny jest Wykonawca,
   b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z wyłącznej winy Wykonawcy,
   c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy
   d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. b),c) i d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekroczy 3 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić

nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8
Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
   a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
   b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie Oprogramowania, rozwiązań technologiczny i technicznych nie powodujących podwyższenia ceny Umowy,
   c) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9
Licencje do oprogramowania i do jego modyfikacji

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczone terytorialnie i czasowo licencje udzielone przez producenta tego oprogramowania, których warunki tenże producent dołączył do oprogramowania, bezterminowe, niewyłączne prawo do korzystania z Licencji do Oprogramowania jest na następujących polach eksploatacji:
   a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
   b) prawo do instalowania Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
   c) prawo do instalowania wszelkich poprawek i uaktualnień opublikowanych na stronach producenta Oprogramowania oraz polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
   d) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych Licencji;
   e) prawo do utrwalania przez Zamawiającego Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, na nośnikach.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu Licencji do Oprogramowania następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego.
5. Dostarczone Licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.

W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
   a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
   b) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
   a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
   b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 6 Umowy.

§ 10
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
   2) gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy przekroczy 3 dni robocze;
   3) dostarczenia Oprogramowania lub Licencji, niespełniających wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy;
   4) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
   5) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 4 Umowy.

§ 11
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron:
   1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
      .....
      .....
      tel. .....
      faks: .....

   2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
      Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
      02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
      tel. .....
      faks: .....

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   Załącznik nr 1 – szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
   Załącznik nr 2 – zasady odbioru przedmiotu umowy;
   Załącznik nr 3 – specyfikacja ilościowo-cenowa;
   Załącznik nr 4 – protokół odbioru jakościowo-ilościowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do Umowy nr ……./……./BLiI/15/……

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

(opis Przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do Umowy nr ...../...../BLiI/15/.....

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki KGP faksem na numer (22) 60-147-77, Wydział Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki KGP faksem na numer (22) 60-158-73 z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
   - numer Umowy,
   - planowaną datę dostarczenia Oprogramowania do odbioru jakościowo-ilościowego,
3. W celu przeprowadzenia odbioru Wykonawca w ramach Umowy dostarczy Przedmiot umowy do Wydziału Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w godz.9:00-15:00 na adres ul. Taborowa 33 B Warszawa.
4. Przed przystąpieniem do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Licencji/kod, ilość, cenę jednostkową netto Licencji, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Licencji, cenę łączną dla danej ilości Licencji.
5. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego licencji/kluczy licencyjnych do oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1.
6. Celem czynności odbioru jakościowego prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy zgodnie z parametrami/funkcjonalnością opisaną w Umowie.
7. Odbiorowi jakościowemu w ramach odbioru jakościowo-ilościowego podlegać będzie po 1 szt. każdego dostarczonego pakietu oprogramowania.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiekolwiek Oprogramowanie nie będzie działało poprawnie lub nie spełni wymagań SIWZ oraz Załącznika nr 1 do Umowy, zostanie ono wymienione przez Wykonawcę na nowe wolne od wad zgodne z ofertą.
9. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest również sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
10. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany jakościowo i ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
11. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
12. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
13. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania Licencji do Oprogramowania.
14. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
15. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

Załącznik nr 3
do Umowy nr ……./……./BŁiI/15/……

Specyfikacja ilościowo - cenowa

(Wykonawca sporządzi przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
1							
2							
Razem							

Załącznik nr 4
do Umowy nr ……./……./BŁiI/15/……..

Protokół odbioru jakościowo-ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:
……
Data dokonania odbioru:
……
Ze strony Wykonawcy:
……
(nazwa i adres)
Przedstawiciel/e:
……
(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia…… 2015 r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji nr _____z dnia _____2015 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego Oprogramowania z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu zgodnie z Umową.
Przedmiotem odbioru jakościowo-ilościowego jest:

Lp.	Nazwa produktu/kod	Ilość licencji	Cena jedn. netto zł.	VAT ....%	Cena jedn. brutto zł.	Wartość łączna [brutto]	Uwagi/ dokumentacja
1							
2							
3							
4							
5							
Razem:							

Wynik odbioru jakościowo-ilościowego:
- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:……
……
Podpisy:

1. ……

2. ……

3…… ……

(w imieniu Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić