



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. 8138...../15

Warszawa, 26.10.2015 r.

Uczestnicy postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: *Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych z łącznością wraz z filtropochłaniaczem - w ilości 110 szt. – nr postępowania 213/Cut/15/MG*

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przekazuje poniżej treść zadanych pytań oraz udzielonej odpowiedzi i zmiany treści SIWZ:

PYTANIE 1

Działając na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

Dotyczy: SIWZ *Dział V Termin realizacji zamówienia.*

Pytanie nr 1: Czy Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia do 21 grudnia 2015 r.?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 1:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji zamówienia oraz modyfikuje treść Rozdziału V SIWZ i nadaje mu brzmienie:

Termin realizacji zamówienia: 21.12.2015 r.

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. Rozdziału XII, który otrzymuje brzmienie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 213/Cut/15/MG

**Zakup masek przeciwgazowych pelno twarzowych z łącznością wraz z filtropochłaniaczem
– w ilości 110 szt.
Nie otwierać przed dniem 29.10.2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 29.10.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 29.10.2015 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

PYTANIE 2

Dotyczy: SIWZ Dział XIV Zasady prowadzenia testów oraz opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty oraz Załącznika Nr 5 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA.

Z treści pkt 3.1 w dziale XIV SIWZ wynika, że maska do przeprowadzenia testów musi być ukompletowana w:

- „b) filtropochłaniacz (A2B2E2E2P3), zgodnie z normą PN-EN 148-1:2002
- d) zewnętrzna osłona wizjera poprawiająca kontrast widzenia (wielokrotnego użytku)
- e) zewnętrzna osłona wizjera poprawiająca kontrast widzenia (wielokrotnego użytku)
- f) zewnętrzna osłona wizjera zapewniająca ochronę przed błyskiem światła białego (wielokrotnego użytku)”.

Z kolei w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ w pkt. 5.1.1. Wymagania konstrukcyjno-użytkowe maski znajduje się zapis: „8) Musi być wyposażona w zewnętrzne osłony wizjera (wielokrotnego użytku):

- osłonę zapewniającą ochronę mechaniczną oraz ochronę prze błyskiem światła białego,
- osłonę zapewniającą ochronę mechaniczną oraz poprawiającą kontrast widzenia.”;

a w pkt.7.2 ukompletowanie znajduje się zapis o treści: „W skład kompletu maski musi wchodzić co najmniej:

- 3) filtropochłaniacz – 2 szt.”.

Pytanie nr 2: Ze względu na dostrzeżone rozbieżności między przywołanymi wyżej postanowieniami proszę o jednoznaczne zdefiniowanie ukompletowania (liczba dodatkowych osłon, liczba filtrów) zamawianych masek?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 2:

Zamawiający informuje, że wyposażona maska w zewnętrzne osłony wizjera (wielokrotnego użytku) musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.1.1. ppkt. 8) Specyfikacji Technicznej – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający, modyfikuje treść dot. pkt. 5.1.1 ppkt 8) Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 5 do SIWZ i nadaje mu brzmienie:

”8) Musi być wyposażona w zewnętrzne osłony wizjera (wielokrotnego użytku):

- zewnętrzna osłona wizjera poprawiająca kontrast widzenia (wielokrotnego użytku)
- zewnętrzna osłona wizjera zapewniająca ochronę mechaniczną (wielokrotnego użytku)
- zewnętrzna osłona wizjera zapewniająca ochronę przed błyskiem światła białego (wielokrotnego użytku)”

W nawiązaniu do pytania dotyczącego ilości filtropochłaniaczy, informujemy iż oba zapisy są prawidłowe, ponieważ zapis w Specyfikacji Technicznej dotyczy ukompletowania jakie jest przedmiotem zamówienia w ramach prowadzonego postępowania, natomiast zapis w pkt. 3.1 – Rozdział XIV SIWZ filtropochłaniacz (A2B2E2K2P3) w ilości 1 szt. dotyczy ukompletowania maski w celu przeprowadzenia testów.

PYTANIE 3

Dotyczy: Załącznika Nr 5 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA pkt 7.2. Ukompletowanie.

Pytanie nr 3: Czy Zamawiający zmieni treść ppkt 13) wprowadzając w miejsce obecnej treści, następujący zapis:

„13) na każde 22 sztuk maski Wykonawca musi dostarczyć przymiar umożliwiający szybki dobór rozmiaru maski do głowy użytkownika”?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 3:

Zamawiający, modyfikuje treść dot. pkt. 7.2 ppkt 13) Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 5 do SIWZ i nadaje mu brzmienie:

”13) na każde 22 sztuk maski Wykonawca musi dostarczyć przymiar umożliwiający szybki wstępny dobór rozmiaru maski do głowy użytkownika”

PYTANIE 4

Dotyczy: Załącznika Nr 5 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA pkt 5.1.1 Wymagania konstrukcyjno-użytkowe maski, pkt 7.2. Ukompletowanie.

Pytanie nr 4: Proszę o jednoznaczne wskazanie czy każda dostarczane maska powinna być wyposażona we wkład umożliwiający montaż szkieł korekcyjnych w masce ?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 4:

Zamawiający, modyfikuje treść dot. pkt. 7.2 Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 5 do SIWZ poprzez dopisanie ppkt. 14) i nadaje mu brzmienie:

”14) każda dostarczona maska musi być wyposażona we wkład umożliwiający montaż szkieł korekcyjnych”

PYTANIE 5

Dotyczy: Załącznika nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).

Pytanie nr 5: Prosimy o wyrażenie zgody na zmniejszenie kar umownych wskazanych w § 6 ust.1:

- pkt. 1, z 20% na 10%
- pkt. 2-3 z 0,2% na 0,1%

Uzasadnienie:

Przedstawione we wzorze umowy kary umowne nakładają na Wykonawcę obowiązek zapłaty zbyt wygórowanej kary umownej. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie KIO ustanawianie przez Zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych, bezwzględnie należy uznać, za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dodatkowo wskazać należy, iż żądanie kar umownych jedynie od Wykonawcy oraz jednoczesne umniejszanie odpowiedzialności Zamawiającego nie znajduje żadnego uzasadnienia w charakterze stosunku prawnego łączącego strony w tej umowie. Takie działanie Zamawiającego jest

niedopuszczalne. Zamawiający, korzystając w sposób nieuprawniony ze swojej silniejszej pozycji w ramach postępowania, narzuca treść umowy (w odniesieniu do wysokości kar umownych) w sposób sprzeczny z przeznaczeniem swojego prawa, dlatego takie działanie nie może korzystać z ochrony prawa.

W ocenie Wykonawcy wygórowane kary prowadzą także do sprzeczności celu umowy z zasadami współzycia społecznego, której skutkiem jest bezwzględna nieważność czynności prawnej (art. 3531 w zw. z art. 58 § 1 kc).

Biorąc pod uwagę powyższe zmiana wysokości kar umownych jest w pełni uzasadniona.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 5:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PYTANIE 6

Dotyczy: Załącznika nr 5 do SIWZ Rozdział 7 CECHOWANIE, UKOMPLETOWANIE (...), Dział 7.5 Gwarancja.

Pytanie nr 1: Czy Zamawiający dopuści ofertę, w której okres użytkowania filtropochłaniacza, od daty pierwszego użycia będzie wynosił do 6 miesięcy jednak nie więcej niż 12 miesięcy od rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego?

Uzasadnienie:

Zgodnie ze specyfikacją techniczną przygotowaną w KGP oczekiwany okres użytkowania filtropochłaniacza wynosi co najmniej 5 lat, natomiast okres przechowywania co najmniej 10 lat od daty dostawy.

Według producenta „okres użytkowania” oznacza czas od rozpakowania i pierwszego użycia danego elementu do wymiany na nowy. Ze względu na konstrukcję nie jest możliwe aby użytkowany filtropochłaniacz zachował swoje właściwości przez 5 lat, czyli połowę okresu przechowywania filtropochłaniacza w zamkniętym opakowaniu fabrycznym. Powyższe wynika z faktu, że wykorzystywane w nich substancje tracą swoje właściwości absorpcyjne nie tylko w trakcie kontaktu ze środkami przed którymi mają chronić, ale także na skutek oddziaływania powietrza.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA 6:

Zamawiający, modyfikuje treść dot. pkt. 7.5 ppkt. 1) Specyfikacji Technicznej oraz § 5 ust. 2 pkt 1) umowy i nadaje mu brzmienie:

”1) okres użytkowania:

- dla maski przeciwgazowej- co najmniej 5 lat,
- dla filtropochłaniacza - co najmniej 12 miesięcy od rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,
- dla torby transportowej - co najmniej 2 lata”

Powyższe odpowiedzi i zmiany są wiążące dla stron postępowania.

wykonano w 1 egz.:
opr./wyk. M. Garbowski
tel. 22 60 117 94

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Anna LUCHCIŃSKA