



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-8198/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 239/Cut/15/MP

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIELI WYKONAWCZY  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Mulyczan M. BICKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Dostawa celowników w ramach 3 zadań”

Warszawa, dnia 28.10.2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa celowników w ramach 3 zadań**, (numer postępowania 168/Cut/15/MP), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

*Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)*

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa celowników w ramach 3 zadań:**

#### **Zadanie nr 1**

Celownik holograficzny EoTech 552.LBC lub równoważny - w ilości 35 kpl.

#### **Zadanie nr 2**

Celownik optyczny dziennie-nocny 4x32 wraz ze zintegrowanym mikrocelownikiem typu „RED DOT” - w ilości 10 kpl.

#### **Zadanie nr 3**

Celownik kolimatorowy AIMPOINT MICRO T1/T2 z montażem zintegrowanym do pistoletu maszynowego MP-5 K PDW lub równoważny - w ilości 15 szt.

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 38600000-6.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który

*Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)*

powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2015 roku.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. *w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym*, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia

obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Karta katalogowa wyrobu dla każdego zadania oddzielnie.

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 115 74
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane

umożliwiający ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 239/Cut/15/MP.**

**Dostawa celowników w ramach 3 zadań**

**Nie otwierać przed dniem ...05.11...2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ...05.11...2015 r. do godz. ...09:00... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...05.11...2015 r. o godz. ...09:30...

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie

opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Wartość oferty podana w Formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1)	K1 - Cena oferty brutto	80 %	80	Minimalizacja
2)	K2 – Gwarancja na użytkowanie	20 %	20	Wg wzoru

#### Ad. 1)

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”

K1 – cena oferty brutto

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 80$$

#### Ad. 2)

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Gwarancja na użytkowanie”

**K2 – waga 20 %**

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji na użytkowanie, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt. - Wykonawca zadeklarował okres gwarancji: 24 miesiące
- 10 pkt. - Wykonawca zadeklarował okres gwarancji: 36 miesiące
- 20 pkt. - Wykonawca zadeklarował okres gwarancji: 48 miesięcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych miesiącach – minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;

- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innym zakresie niż przewidzianym przez Zamawiającego, punkty zostaną przyznane tylko za pełne okresy przewidziane przez Zamawiającego.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Powyższe obliczenia zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdego zadania.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

*Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)*

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 239/Cut/15/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa

.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

adres e-mail: .....

nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**ZADANIE NR 1**

cenę oferty brutto za zadanie nr 1 - ..... zł

(słownie:.....  
.....  
.....)

VAT .....%

Okres gwarancji na oferowany asortyment wynosi ..... miesięcy. (*minimum 24*)

	Producent	Nazwa handlowa	Model
Oferowany asortyment:			

**ZADANIE NR 2**

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....  
.....)

VAT .....%

Okres gwarancji na oferowany asortyment wynosi ..... miesięcy. (*minimum 24*)

	Producent	Nazwa handlowa	Model
Oferowany asortyment:			

**ZADANIE NR 3**

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....  
.....)

VAT .....%

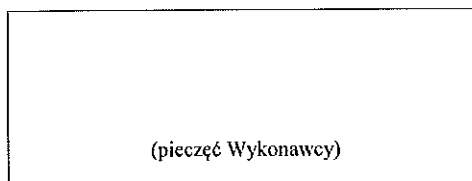
Okres gwarancji na oferowany asortyment wynosi ..... miesięcy. (*minimum 24*)

	Producent	Nazwa handlowa	Model
Oferowany asortyment:			

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*  
.....  
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - l. ....
  - n) .....

....., dn. ....

\* niepotrzebne skreślić.



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

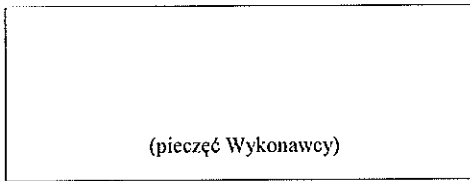
**Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA**  
**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa celowników w ramach 3 zadań, (numer postępowania 239/Cut/15/MP)**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a firmą ....., z siedzibą ....., wpisaną do ..... pod numerem ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

- .....
- .....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa /celowników holograficznych EoTech/zintegrowanych celowników optycznych 4x32/celowników Aimpoint Micro/ (w zależności od zakupywanego asortymentu) fabrycznie nowych, wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... zł i ...../100).
3. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... i .... /100), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty, a także koszty transportu.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego na adres: Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP, Stara Wieś k/Celestynowa, gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego.
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>), wysyłając informację o planowanej dacie dostawy. Termin dostawy musi uwzględniać konieczność dokonania odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w ust. 5 i 6, oraz końcowy termin wykonania umowy.

3. Przedmiot umowy zostanie oznakowany i dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.
4. Zamawiający nie dopuszcza sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>), licząc od dnia zdeponowania przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego.
7. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokole zostanie umieszczona adnotacja „*Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy*”.
8. Pozytywny wynik odbioru nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – **15 grudnia 2015 r.**
10. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do czasu przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
12. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

### § 3

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze określonym w załączniku nr 2, przy czym termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy, w okresie objętym gwarancją, dokonane zostanie pisemne zgłoszenie reklamacyjne do Wykonawcy.
4. Wykonawca w terminie do 10 dni od daty dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji do realizacji bądź poinformować o jej odrzuceniu. W przypadku z odrzucenia zgłoszenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązany jest podać szczegółowe uzasadnienie tej decyzji.

5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, następować będzie poprzez usunięcie wady przedmiotu umowy, która będzie polegać na wykonaniu jego naprawy lub wymianie na nowy, na koszt Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
6. W przypadku gdy usunięcie wady polega na naprawie przedmiotu umowy, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy, przez co rozumie się czas od dnia przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia reklamacji do realizacji, o którym mowa w ust. 4, do dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy usunięcie wady polega na wymianie przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji na wymieniony przedmiot umowy biegnie od nowa.

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 20% wartości brutto wartości niezrealizowanej części umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 0,2% wartości brutto części umowy, niezrealizowanej w terminie określonym w § 2 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, w przypadku nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

## § 6

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Wykonawca posiada koncesję nr .... z dnia ..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1017 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. *w sprawie rodzajów broni*



*i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja* (Dz. U. nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).

2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (Dz.U. z 2013 r., nr 1410) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, późn. zm.).
4. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## § 8

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – „*Specyfikacja techniczna ...* .....
- Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza ofertowego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

## KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Celownik holograficzny EoTech 552.LBC  
(Laser Battery Cap)  
/lub równoważny/**

Nr ewidencyjny: .....  
wydanie: 2015

## SPIS TREŚCI:

1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
2. WYMAGANIA TECHNICZNE.....	3
3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI .....	4
4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII .....	4
5. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA .....	4
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA I CECHOWANIA .....	4
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU.....	4
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI.....	4
ARKUSZ UZGODNIENÍ.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## 1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w toku realizacji zamówień publicznych.

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 1) Celownik holograficzny

- znak celowniczy - holograficzny obraz pierścienia z pionowymi i poziomymi znacznikami i punktem celowania, kolor znaku- czerwony,
- wielkość pierścienia - 65 MOA (minuta kąтова),
- wielkość punktu celowniczego - 1 MOA (minuta kąтова),
- efekt paralaksy - zniesiony,
- soczewki - pokryte powłoką antyrefleksyjną,
- wzmocnienie optyczne - 1x.

### 2) Wskaźnik laserowy

- laser widzialny,
- klasa lasera - III R,
- moc wyjściowa < 5 mW.

### 3) Zasilanie

- bateria - wymienna, litowa lub alkaiczna, typu AA - 2 szt.

### 4) Obsługa

#### celownik

- włącznik - przycisk usytuowany z tyłu obudowy,
- regulacja poziomu jasności znaku celowniczego - dwa przyciski, usytuowane z tyłu obudowy,
- regulacja punktu celowania:
  - obrotowe pokrętko - do regulacji poziomej,
  - obrotowe pokrętko - do regulacji pionowej,

#### wskaźnik

- włącznik główny- skrzydełkowy usytuowany z boku obudowy
- włącznik dodatkowy - żelowy na przewodzie.

### 5) Montaż - szyna 1", zgodna z MIL- STD 1913.

### 6) Wymiary i masa

- długość - maksymalnie 145 mm
- szerokość - maksymalnie 85 mm
- wysokość - maksymalnie 60 mm
- masa - maksymalnie 400 g

### 7) Materiały

- obudowa - z wysokowytrzymałego materiału,
- wykończenie obudowy - w kolorze czarnym.

### **3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI**

- 1) Celownik musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -40 do +50 °C).
- 2) Celownik musi być odporny na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej.
- 3) Wodoodporność - 3 m.

### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII**

- 1) Celownik musi być łatwy w obsłudze.
- 2) Wszystkie elementy obsługowe muszą być łatwo-dostępne dla operatora.
- 3) Wymiana baterii nie może wymagać użycia specjalistycznych narzędzi.

### **5. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA**

Celownik użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi producenta nie może stwarzać zagrożenia dla użytkownika.

### **6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA I CECHOWANIA**

Każdy egzemplarz celownika powinien posiadać indywidualne oznakowanie zawierające numer seryjny oraz typ/model/wersję celownika.

### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU**

Wyrób musi być wykonany z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami, w szczególności nie może on zawierać substancji zabronionych do stosowania, zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku nr VII do Rozporządzenia.

### **8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI**

- 1) Ukompletowanie:
  - celownik - 1 kpl.,
  - bateria - 2 szt.
- 2) Pakowanie - celownik w trakcie dostawy musi być zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w trakcie transportu i przechowywania.
- 3) Przechowywanie i transport wyrobu - wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.
- 4) Gwarancja - o ile umowa nie określa inaczej, na dostarczone wyroby dostawca udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 24 miesięcy.

## KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Celownik optyczny dzieńno-nocny 4x32  
wraz ze zintegrowanym mikrocelownikiem  
typu „RED DOT”**

Nr ewidencyjny: .....  
wydanie: 2015

## SPIS TREŚCI:

1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
2. PRZEZNACZENIE .....	3
3. WYMAGANIA TECHNICZNE (CELOWNIK GŁÓWNY) .....	3
4. WYMAGANIA TECHNICZNE (MIKROCELOWNIK).....	3
5. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI (CELOWNIK GŁÓWNY).....	4
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI (MIKROCELOWNIK) .....	4
7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK).....	4
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK).....	4
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK).....	4
10. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK) .....	5
ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN .....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ARKUSZ UZGODNIENÍ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

## 1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w toku realizacji zamówień publicznych.

## 2. PRZEZNACZENIE

Celownik optyczny przeznaczony jest do mocowania na broni strzeleckiej kalibru 7,62x51 mm NATO jako celownik główny. W sytuacjach awaryjnych wykorzystuje się jako celownik zapasowy, zamocowany na celowniku głównym, mikrocelownik (mikrokolimator)

## 3. WYMAGANIA TECHNICZNE (CELOWNIK GŁÓWNY)

- 1) Powiększenie - x 4
- 2) Efekt paralaksy - zniesiony
- 3) Znak celowniczy - krzyż, kolor: czarny (dzień), czerwony (noc)
- 4) Podświetlenie znaku celowniczego - tryt
- 5) Średnica obiektywu - 32-38 mm
- 6) Regulacja położenia wzroku, ulga oczna - 22,9 - 43,2 mm (0,9-1,7 cala) >90% FOV
- 7) Zakres regulacji - +/- 0°20' = 20 MOA
- 8) Pole widzenia - 7,0° (12,29 m/100 m = 36,8 ft/100 yds)
- 9) Wymiary - 150-152x58x94 mm  
(wraz z mikrocelownikiem)
- 10) Masa - max. 500 g (wraz z mikrocelownikiem)
- 11) Szkielet - stop aluminium (zgodny z MIL-A8625 typ III)
- 12) System montażu - kompatybilny z MIL-STD 1913

## 4. WYMAGANIA TECHNICZNE (MIKROCELOWNIK)

- 1) Powiększenie - x 1
- 2) Efekt paralaksy - zniesiony
- 3) Soczewka - podwójna, przejrzysta (szer. 22 mm, wys. 16 mm w szycie górnego łuku (+/- 1 mm)), z litego szkła, antyrefleksyjna, z możliwością szybkiej regulacji jasności celownika (kolor siatki: czerwony 3,25 MOA)
- 4) Obudowa - stop aluminium o dużej wytrzymałości mechanicznej, kolor czarny
- 5) Zasilanie - 1 x CR 2032
- 6) Masa - do 35 g (z baterią, bez montażu na broń)
- 7) Wymiary:
  - szerokość - 30 mm
  - długość - 45 mm
  - wysokość - 25 mm
- 8) Zakres obserwacji znaku celowniczego - horyzontalny
- 9) Kolor markera - czerwony (kropka i pierścień)
- 10) Regulacja - intensywność podświetlenia znaku celowniczego musi być regulowana ręcznie



**5. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI (CELOWNIK GŁÓWNY)**

- 1) Urządzenie musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -46 do +85 °C).
- 2) Urządzenie musi być odporne na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej.
- 3) Urządzenie musi być wodoodporne (do 100 m).
- 4) Żywotność celownika musi wynosić 10 lat

**6. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI (MIKROCELOWNIK)**

- 5) Urządzenie musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -40 do +45 °C).
- 6) Urządzenie musi być odporne na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej.
- 7) Urządzenie musi być wodoodporne (do 20 m).
- 8) Układ elektroniczny musi być odporny na wysokie przeciążenia (ok. 1.100 g)
- 9) W przypadku rozbicia szkła mikrocelownik musi wyświetlać hologram na pozostałym jego fragmencie

**7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK)**

- 1) Celownik musi być łatwy w użytkowaniu.
- 2) Wszystkie elementy obsługowe celownika muszą być łatwo-dostępne dla operatora.

**8. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK)**

Celownik użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi producenta nie może stwarzać zagrożenia dla użytkownika.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK)**

Wyrób musi być wykonany z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami, w szczególności nie może on zawierać substancji zabronionych do stosowania, zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku nr VII do Rozporządzenia.

**10. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI (CELOWNIK GŁÓWNY, MIKROCELOWNIK)**

- 1) Ukompletowanie:
  - celownik główny z montażem - 1 kpl.
  - mikrocelownik z montażem i baterią - 1 kpl.
- 2) Wyrób w trakcie dostawy musi być zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w trakcie transportu i przechowywania.
- 3) Przechowywanie i transport - wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.
- 4) Gwarancja - o ile umowa nie określa inaczej, na dostarczony wyrób dostawca udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 24 miesiące.

# KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Celownik kolimatorowy AIMPOINT MICRO T1/T2  
z montażem zintegrowanym do pistoletu maszynowego  
MP-5 K PDW /lub równoważny/**

Nr ewidencyjny: .....  
wydanie: 2015

## SPIS TREŚCI:

1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
2. WYMAGANIA TECHNICZNE.....	3
3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI .....	3
4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII.....	4
5. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA.....	4
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA I CECHOWANIA.....	4
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU.....	4
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI.....	4
ARKUSZ UZGODNIENÍ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

## 1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w toku realizacji zamówień publicznych.

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 1) Emiter światła

- dioda LED
- kolor markera - czerwony
- długość fali emitowanego światła - 650 nm

### 2) Parametry optyczne

- efekt paralaksy - zniesiony
- soczewki - pokryte powłoką antyrefleksyjną
- wzmocnienie optyczne - brak

### 3) Zasilanie

- bateria - wymienna, litowa, typu CR 2032 - 1 szt.
- czas pracy - minimum 50.000 h bez konieczności wymiany baterii

### 4) Obsługa

- włącznik - obrotowy z regulacją poziomu jasności markera (minimum 12 poziomów jasności), usytuowany z prawej strony obudowy
- regulacja punktu celowania:
  - obrotowe pokrętko - do regulacji poziomej z zabezpieczeniem przed przypadkową zmianą nastawy
  - obrotowe pokrętko - do regulacji pionowej z zabezpieczeniem przed przypadkową zmianą nastawy

*Precyzja nastaw (pion/poziom) 1 klik = 13 mm na 100 m. Regulacja punktu celowania (pion/poziom) nie może wymagać użycia narzędzi*

### 5) Wymiary i masa

- długość - od 62 do 68 mm
- szerokość - od 40 do 42 mm
- wysokość z montażem - od 40 do 42 mm
- masa z montażem - od 105 do 140 g

### 6) Materiały

- obudowa - wykonana z wysokowytrzymałego stopu aluminium
- wykończenie obudowy - anodyzowana, matowa, w kolorze czarnym

## 3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI

- 1) Celownik musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -45 do +70 °C).
- 2) Celownik musi być odporny na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej.
- 3) Wodoodporność - 25 m.

#### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ERGONOMII**

- 1) Celownik musi być łatwy w obsłudze.
- 2) Wszystkie elementy obsługowe muszą być łatwo-dostępne dla operatora.
- 3) Wymiana baterii nie może wymagać użycia specjalistycznych narzędzi.

#### **5. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA**

Celownik użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi producenta nie może stwarzać zagrożenia dla użytkownika.

#### **6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA I CECHOWANIA**

Każdy egzemplarz celownika powinien posiadać indywidualne oznakowanie zawierające numer seryjny oraz typ/model/wersję celownika.

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WYROBU**

Wyrób musi być wykonany z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami, w szczególności nie może on zawierać substancji zabronionych do stosowania, zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku nr VII do Rozporządzenia.

#### **8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, PAKOWANIA, PRZECHOWYWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI**

- 1) Ukompletowanie:
  - celownik - 1 szt.
  - bateria - 1 szt.
- 2) Pakowanie - celownik w trakcie dostawy musi być zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w trakcie transportu i przechowywania.
- 3) Przechowywanie i transport wyrobu - wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.
- 4) Gwarancja - o ile umowa nie określa inaczej, na dostarczone wyroby dostawca udzieli gwarancji w wymiarze co najmniej 24 miesięcy.