



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-8674/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 253/BF/15/MT

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA
10.11.15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji.**

Warszawa, dnia 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia
CPV – 30199750-2
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć

w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 10.12.2015 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

2.2 wykaz sklepów (placówek) na terenie miasta stołecznego Warszawy, w których można realizować oferowane kupony podarunkowe (załącznik nr 6 do SIWZ),

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych - Monika Tobar tel. (022) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym pkt. 6
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 253/BF/15/MT
**Oferta na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w
Komendzie Głównej Policji**
Nie otwierać przed ..18.11...2015 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia ..18.11...2015 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..18.11...2015 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	10%	Minimalizacja
2.	Liczba sklepów na terenie m.st.Warszawy (S)	50%	Maksymalizacja
3.	Termin ważności kuponów (T)	40%	Maksymalizacja

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

- a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Lista sklepów na terenie Warszawy”

S - waga 50% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 50 punktów)

$$S = \frac{\text{liczba sklepów oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba sklepów z przedłożonych ofert}} \times 50$$

c) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin ważności kuponów”

T - waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

$$T = \frac{\text{termin ważności kuponu w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy termin ważności kuponu z przedłożonych ofert}} \times 40$$

UWAGA: Termin ważności należy podać w pełnych miesiącach (min. termin ważności kuponu – 6 miesięcy)

d) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Łp) za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Łp} = C+S+T$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru określonego w pkt. d).

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację ilościową-cenową, która będzie stanowić załącznik do umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz sklepów (placówek) na terenie miasta stołecznego Warszawy, w których można realizować oferowane kupony podarunkowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kupony podarunkowe

NOMINAL	ILOŚĆ /szt./	WARTOŚĆ
350 zł.	102	35 700 zł.
260 zł.	590	153 400 zł.
175 zł.	582	101 850 zł.
RAZEM:	1 273	290 950 zł.

1. Kupony podarunkowe winny posiadać co najmniej 6 miesięczny termin realizacji,
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy,
3. Pod pojęciem kuponów podarunkowych Zamawiający rozumie emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela będące środkiem płatniczym uprawniającym do zakupu towarów i usług w placówkach handlowo-usługowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony w wersji elektronicznej (np. kart elektroniczne),
5. Kupony podarunkowe muszą być realizowane w placówkach handlowo-usługowych co najmniej następujących branżach:
 - sieci hiper/supermarketów
 - sklepy spożywczo-przemysłowe,
 - sklepy AGD/RTV,

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji, sprawa nr 253/BF/15/MT

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ za:

Łączną cenę oferty bruttozł

słownie :.....
(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

Termin ważności kuponów wynosimiesiący/e (min. 6 miesięcy).

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

9. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 5 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

....., dniar.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 253/BF/15/MT

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie
Główniej Policji

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji (sprawa nr 253/BF/15/MT)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji – siedziba przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym w treści umowy „**ODBIORCA**”, reprezentowanym przez:- Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji oraz przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego Komendy Głównej Policji a firmą zwaną w treści umowy „**DOSTAWCA**” reprezentowaną przez:.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr.....o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kuponów, nazywanych dalej *kuponami*, stanowiącymi papier wartościowy na uprawnionego okaziciela kuponu, do otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w sieciach handlowych wskazanych w załączniku nr 1, o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej przedstawionych kuponów.
2. Na mocy niniejszej umowy DOSTAWCA dostarczy, a ODBIORCA odbierze:
 - a) 102 sztuki kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 350 PLN,
 - b) 590 sztuk kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 260 PLN
 - c) 582 sztuki kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 175 PLN, co stanowi 1 274 kupony o łącznej wartości 290 950,00 PLN (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00/100), zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na łączną kwotę brutto 290 950,00 PLN (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2. Kwota ta obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

2. ODBIORCA przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia, jednak nie więcej niż o 10% wartości przedmiotu umowy. W takim przypadku wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu o wartość powiększonego zamówienia.
3. ODBIORCA zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy należną kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 2, na podstawie wystawionej przez DOSTAWCĘ noty księgowo-obciążeniowej.
4. DOSTAWCA wystawi notę księgowo - obciążeniową, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. ODBIORCA zapłaci należną kwotę przelewem na konto DOSTAWCY w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty księgowo-obciążeniowej poprzedzonej podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta ODBIORCY.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między ODBIORCĄ a DOSTAWCĄ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3.

1. DOSTAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 10 grudnia 2015 r.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez DOSTAWCĘ, na jego koszt i ryzyko, do siedziby ODBIORCY na adres:

Komenda Główna Policji
Biuro Finansów KGP
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

zapakowany w koperty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

3. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, DOSTAWCA powiadomi Biuro Finansów KGP przesyłając informację faksem na numer (22) 60 130-76 lub telefonicznie na nr (22) 60 132 09 lub (22) 60 116 99 nie później niż na jeden dzień roboczy przed jego realizacją podając numer umowy oraz planowaną datę i godzinę dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór ilościowo-wartościowy przedmiotu umowy dokonany będzie w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Odbiór ilościowo - wartościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ODBIORCY w miejscu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i polegał będzie na sprawdzeniu ilości i nominalów dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-wartościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-wartościowego przedmiotu umowy.
8. Protokół odbioru ilościowo-wartościowego zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma DOSTAWCA, a trzy ODBIORCA.
9. Osoby upoważnione do odbioru kuponów i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony ODBIORCY
 -
 -
 - 2) Ze strony DOSTAWCY: -

§ 4

1. Kupony nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne, którym ODBIORCA przekazuje te kupony.
2. Kupony posiadają 6 - miesięczny termin realizacji.
3. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej kuponu, pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi kuponu.
4. W sytuacji, gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości kuponu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kuponu, duplikaty nie będą wydawane.
6. ODBIORCA jest obowiązany poinformować osoby, którym kupony będą przekazane o warunkach określonych w ust. 1- 5.

§ 5

1. DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić ODBIORCY następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

- 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ODBIORCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi DOSTAWCA lub z powodu okoliczności leżących po stronie DOSTAWCY,
 - 3) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.
2. Kary podlegają łączeniu.
 3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, ODBIORCY przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 4. ODBIORCA może potrącić kary umowne przy opłaceniu należności za realizację przedmiotu umowy, o czym poinformuje pisemnie, listem poleconym DOSTAWCĘ.

§ 6

1. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - 1) niemożność dokonania zakupu na podstawie wydanych kuponów w ilości powyżej 10 sztuk z powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA,
 - 2) dostarczenie przedmiotu umowy z opóźnieniem przekraczającym 10 dni kalendarzowych w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) dostarczenie przedmiotu niezgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. ODBIORCA może od umowy odstąpić w całości lub w jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych w ust.1.
3. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie z podaniem przyczyny.
4. W przypadku wydania ODBIORCY wadliwych kuponów - tj. uniemożliwiających dokonanie zakupu zgodnie z umową, DOSTAWCA zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od wezwania, do wymiany kuponów wadliwych na wolne od wad pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie dwu - tygodniowym od jego zaistnienia rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ODBIORCY.

3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - wykaz sklepów wielko - powierzchniowych,
 - 2) załącznik nr 2 - sposób zapakowania i ponumerowania pakietów – kuponów,
 - 3) załącznik nr 3 - protokół odbioru ilościowo – wartościowego.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3(trzy) egzemplarze otrzymuje ODBIORCA i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje DOSTAWCA.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Sposób zapokawania i ponumerowania pakietów - kuponów 2015 r.

Numer pakietu	Liczba kopert z kuponami o wartości:			Liczba kopert ogółem	Wartość kuponów o nominalach			Wartość ogółem	
	350.00	260.00	175.00		350.00	260.00	175.00		
1	1	0	3	1	4	0,00	780,00	175,00	955,00
1	2	1	2	2	5	350,00	520,00	350,00	1 220,00
1	3	0	3	3	6	0,00	780,00	525,00	1 305,00
1	4	0	8	7	15	0,00	2 080,00	1 225,00	3 305,00
1	5	0	5	1	6	0,00	1 300,00	175,00	1 475,00
1	6	0	2	4	6	0,00	520,00	700,00	1 220,00
1	7	0	1	3	4	0,00	260,00	525,00	785,00
1	8	0	3	5	8	0,00	780,00	875,00	1 655,00
1	9	0	0	1	1	0,00	0,00	175,00	175,00
1	10	1	4	1	6	350,00	1 040,00	175,00	1 565,00
1	11	0	4	2	6	0,00	1 040,00	350,00	1 390,00
1	12	0	3	3	6	0,00	780,00	525,00	1 305,00
1	13	0	5	4	9	0,00	1 300,00	700,00	2 000,00
1	14	0	3	1	4	0,00	780,00	175,00	955,00
1	15	0	3	3	6	0,00	780,00	525,00	1 305,00
1	16	1	5	1	7	350,00	1 300,00	175,00	1 825,00
1	17	1	2	3	6	350,00	520,00	525,00	1 395,00
1	18	1	6	2	9	350,00	1 560,00	350,00	2 260,00
1	19	0	4	3	7	0,00	1 040,00	525,00	1 565,00
1	20	0	2	6	8	0,00	520,00	1 050,00	1 570,00
1	21	1	12	8	21	350,00	3 120,00	1 400,00	4 870,00
1	22	0	0	2	2	0,00	0,00	350,00	350,00
1	23	0	3	5	8	0,00	780,00	875,00	1 655,00
1	24	0	1	4	5	0,00	260,00	700,00	960,00
1	25	1	11	2	14	350,00	2 860,00	350,00	3 560,00
1	26	0	4	5	9	0,00	1 040,00	875,00	1 915,00
1	27	0	2	3	5	0,00	520,00	525,00	1 045,00
1	28	2	4	8	14	700,00	1 040,00	1 400,00	3 140,00
1	29	0	1	0	1	0,00	260,00	0,00	260,00
2	2	14	75	87	176	4 900,00	19 500,00	15 225,00	39 625,00
3	3	0	4	13	17	0,00	1 040,00	2 275,00	3 315,00
4	1	0	4	7	11	0,00	1 040,00	1 225,00	2 265,00
4	2	4	9	8	21	1 400,00	2 340,00	1 400,00	5 140,00
4	3	1	4	9	14	350,00	1 040,00	1 575,00	2 965,00
4	4	0	2	0	2	0,00	520,00	0,00	520,00
4	5	0	4	4	8	0,00	1 040,00	700,00	1 740,00
4	6	0	2	3	5	0,00	520,00	525,00	1 045,00
4	7	0	2	5	7	0,00	520,00	875,00	1 395,00
4	8	0	4	2	6	0,00	1 040,00	350,00	1 390,00
5	5	2	6	10	18	700,00	1 560,00	1 750,00	4 010,00
6	1	11	55	11	77	3 850,00	14 300,00	1 925,00	20 075,00
6	2	2	16	24	42	700,00	4 160,00	4 200,00	9 060,00
6	3	2	17	18	37	700,00	4 420,00	3 150,00	8 270,00
6	4	6	43	25	74	2 100,00	11 180,00	4 375,00	17 655,00
6	5	0	3	9	12	0,00	780,00	1 575,00	2 355,00
6	6	0	5	7	12	0,00	1 300,00	1 225,00	2 525,00
6	7	22	80	38	140	7 700,00	20 800,00	6 650,00	35 150,00
6	8	0	3	3	6	0,00	780,00	525,00	1 305,00
6	9	3	8	2	13	1 050,00	2 080,00	350,00	3 480,00

7	1	0	6	5	11	0,00	1 560,00	875,00	2 435,00
7	2	0	5	4	9	0,00	1 300,00	700,00	2 000,00
7	3	2	5	7	14	700,00	1 300,00	1 225,00	3 225,00
7	4	0	3	4	7	0,00	780,00	700,00	1 480,00
7	5	2	7	7	16	700,00	1 820,00	1 225,00	3 745,00
7	6	1	5	9	15	350,00	1 300,00	1 575,00	3 225,00
7	7	2	12	15	29	700,00	3 120,00	2 625,00	6 445,00
7	8	1	6	3	10	350,00	1 560,00	525,00	2 435,00
7	9	2	9	11	22	700,00	2 340,00	1 925,00	4 965,00
8	8	6	26	43	75	2 100,00	6 760,00	7 525,00	16 385,00
9	9	0	1	1	2	0,00	260,00	175,00	435,00
10	10	1	9	9	19	350,00	2 340,00	1 575,00	4 265,00
11	11	7	31	56	94	2 450,00	8 060,00	9 800,00	20 310,00
12	12	2	12	26	40	700,00	3 120,00	4 550,00	8 370,00
13	13	0	1	3	4	0,00	260,00	525,00	785,00
14	14	0	0	1	1	0,00	0,00	175,00	175,00
RAZEM		102	590	582	1 274	35 700,00	153 400,00	101 850,00	290 950,00

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz
sklepów (placówek) na terenie miasta stołecznego Warszawy
w których można realizować oferowane kupony podarunkowe

Lp.	Nazwa sklepu (placówki)	Adres	Uwagi
sieć hiper/supermarketów			
1.			
2.			
....			
sklepy spożywczo-przemysłowe			
1.			
2.			
....			
sklepy AGD/RTV			
1.			
2.			
....			
sklepy odzieżowe i obuwnicze			
1.			
2.			
....			
perfumerie			
1.			
2.			
....			
księgarnie			
1.			
2.			
....			
stacje paliw			
1.			
2.			
....			
sklepy art. dziecięcymi (ubrania, zabawki)			
1.			
2.			
....			
RAZEM			

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza powielania sklepów (placówek) we wszystkich wymienionych powyżej branżach.

- Kupony podarunkowe muszą być realizowane w placówkach handlowo-usługowych co najmniej następujących branżach: sieci hiper/supermarketów, sklepy spożywczo-przemysłowe, sklepy AGD/RTV,

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)