



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Pr-8869/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 255/BLiI/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PENSJONÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji
oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”.

Warszawa, dnia *19.10.2015* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji, (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 -j.t.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

fax. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji.
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku do SIWZ.
Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: 32252000-4.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do 18.12.2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLI/15/MSz)

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na dostawie telefonów komórkowych o wartości minimalnej w tym:
 - na wszystkie Zadania – 150 000,00zł brutto,
 - na Zadanie nr 1 - 80 000 zł. brutto;
 - na Zadanie nr 2 – 10 000,00 zł. brutto,
 - na Zadanie nr 3 – 10 000,00 zł. brutto,
 - na Zadanie nr 4 – 50 000,00 zł. brutto.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie wymagana wartość usługi stanowiącej warunek udziału w postępowaniu stanowi sumę odpowiednich wartości minimalnych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał usługi o podobnym charakterze (co najmniej 1), stanowiące warunek udziału w postępowaniu,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 „Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.6. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.6.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy i załącznik do formularza (zalecaną treść formularza zawiera do SIWZ),

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest zamieścić w załączniku do formularza ofertowego opis techniczny oferowanego telefonu zgodnie z wzorem oraz wpisać nazwę, typ, model, producenta oferowanego telefonu z podaniem jednostkowej ceny netto.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.3 i 3.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

6.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. o wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI i PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka-Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 159 75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w tym:

na wszystkie Zadania – w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

na Zadanie nr 1 - w wysokości: 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych),

na Zadanie nr 2 - w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),

na Zadanie nr 1 - w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),

na Zadanie nr 4 - w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 255/BLiI/15/MSz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLIi/15/MSz)

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.2
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny,

z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów

ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 255/BŁiI/15/MSz

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”.

Nie otwierać przed dniem2015r,

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do dnia *26.11*2015 r. do godz. 09:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 26.11.....2015 r. o godz. 09:30.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium:

- 1) Cena oferty netto
- 2) Przedłużony okres gwarancji na zaoferowany asortyment

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty netto	95%	Matematycznie
2.	Przedłużony okres gwarancji na zaoferowany sprzęt	5%	Wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert na poszczególne zadania:

a) **Cena oferty netto**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (95)}$

(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów).

Przedłużony okres gwarancji w stosunku do minimalnych wymagań Zamawiającego (min. 24 mies.), nie więcej jednak niż 5 punktów:

(od 24 miesięcy do 35 miesięcy 0 pkt
36 miesięcy i więcej) na zaoferowany sprzęt: 5 pkt
(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów).
0 pkt za 24 miesiące,

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Opis sposobu oceny ofert:

Ofertą najkorzystniejszą (ON) w poszczególnym Zadaniu będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$ON = (C+P)$

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

Gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena oferty netto”

P - liczba punktów za kryterium „Przedłużony okres gwarancji na zaoferowany sprzęt”.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia w poszczególnym Zadaniu:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 255/BŁiI/15/MSz

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”, (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)**

składam(y) niniejszą ofertę.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

5. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego pozycji.....

6. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego:

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

o wartości bez kwoty podatkuzł.

7. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

7.1 Zadanie nr 1

Telefon komórkowy typ 1 - 254 szt(nazwa, typ, producent)

cena netto zł

(słownie:.....

.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku

VAT%.

(parametry) w zał. do oferty.

Oferowany termin udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosimiesiące (wymagany minim. 24 miesiące)

7.2 Zadanie Nr 2

Telefon komórkowy typ 2 24 szt..... (nazwa, typ, producent)

cena netto zł

(słownie:.....

.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku

VAT%.

(parametry) w zał. do oferty.

Oferowany termin udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosimiesiące (wymagany minim. 24 miesiące)

7.3 Zadanie nr 3

Telefon komórkowy typ 3 23 szt.(nazwa, typ, producent)

cena netto zł

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

(słownie:.....
.....
.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku
VAT%.

(parametry) w zał. do oferty.

Oferowany termin udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosi
.....miesiące (wymagany minim. 24 miesiące)

7.4 Zadanie nr 4

Telefon komórkowy typ 4 272 szt.(nazwa, typ, producent)

cena netto zł

(słownie:.....
.....
.....) cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku
VAT%.

(parametry) w zał. do oferty

Oferowany termin udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosi
.....miesiące (wymagany minim. 24 miesiące)

8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
(om)*:.....
.....

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania
ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych
w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

Załącznik do formularza ofertowego

Zadanie nr 1

I	Cechy urządzenia	Typ, model, producent, opis wymaganego parametru	Cena jednostkowa netto PLN
II	Telefon komórkowy typ 1		
1.	ekran		
2.	obsługa		
3.	procesor		
4.	Pamięć		
5.	Pamięć masowa		
6.	Porty/złącza		
7.	klawiatura		
8.	kamera		
9.	łączność		
10.	bateria		
15.	System operacyjny		
16.	Funkcje dodatkowe		
17.	Certyfikaty/standardy		
18.	Wyposażenie z		

Zadanie nr 2

I	Cechy urządzenia	Typ, model, producent, opis wymaganego parametru lub podzespołu	Cena jednostkowa netto PLN
II	Telefon komórkowy typ 2		
1.	ekran		
2.	obsługa		
3.	procesor		
4.	Pamięć		
5.	Pamięć masowa		
6.	Porty/złącza		
7.	klawiatura		
8.	kamera		
9.	łączność		

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

10	bateria		
15	System operacyjny		
16.	Funkcje dodatkowe		
17.	Certyfikaty/standardy		
18.	Wyposażenie z		

Zadanie nr 3

I	Cechy urządzenia	Typ, model, producent, opis wymaganego parametru lub podzespołu	Cena jednostkowa netto PLN
II	Telefon komórkowy typ 3		
1.	ekran		
2.	obsługa		
3.	procesor		
4.	Pamięć		
5.	Pamięć masowa		
6.	Porty/złącza		
7.	klawiatura		
8.	kamera		
9	łączność		
10	bateria		
15	System operacyjny		
16.	Funkcje dodatkowe		
17.	Certyfikaty/standardy		
18.	Wyposażenie z		

Zadanie nr 4

I	Cechy urządzenia	Typ, model, producent, opis wymaganego parametru lub podzespołu	Cena jednostkowa netto PLN
II	Telefon komórkowy typ 4		
1.	ekran		
2.	obsługa		
3.	procesor		
4.	Pamięć		

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLIi/15/MSz)

5.	Pamięć masowa		
6.	Porty/złącza		
7.	klawiatura		
8.	kamera		
9.	łączość		
10.	bateria		
15.	System operacyjny		
16.	Funkcje dodatkowe		
17.	Certyfikaty/standardy		
18.	Wyposażenie z		

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiH/15/MSz)

Załącznik nr 2 do SIWZ

spr. nr 255/BŁiI/15/MSz

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”, (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

oświadczamy, że:

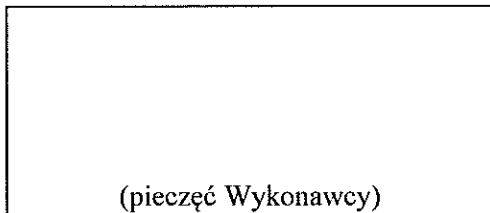
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)



INFORMACJA
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”, (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

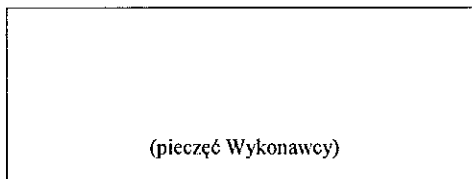
1.
2.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)



WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji”, (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

PROJEKT
Egz. nr _____

U M O W A nr

zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie

1.
2.

a firmą z siedzibą w przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w pod numerem KRS, której kapitał zakładowy wynosi..... słownie:, NIP, REGON..... zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest „sprzedaż i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji

1. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3,

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

- 3) dostarczenie pełnej dokumentacji standardowo sporządzanej przez producentów sprzętu oraz kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy;
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o (telefonach komórkowych) należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w Załączniku nr 1.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany w 2015 r. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. **Dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie - certyfikat CE – *Conformite Europeenne*,**
5. **Dokumentacja (standardowo dołączana przez Producentów Sprzętu) dostarczona w ramach realizacji Umowy będzie w języku polskim.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce w szczególności certyfikatu „znaku CE”.

7. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem w związku z użytkowaniem przez Zamawiającego dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania producenta umożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie tego sprzętu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania. Odpowiedzialność ta zostaje wyłączona jeżeli oprogramowanie to będzie wykorzystywane niezgodnie z warunkami określonymi przez producenta tego oprogramowania.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy, nie później jednak niż do 18 grudnia 2015 r. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń do czasu ich odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605)
4. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi „Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

Załącznik nr 5.

6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formiew wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie: zł 00/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy miesięcy gwarancji.
2. Bieg okresu rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Warunki gwarancyjne i serwisowe określa Załącznik nr 3.
4. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

- szkoda została spowodowana działaniem „Siły wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości netto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 0,15% wartości netto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości netto Przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3, za każdy dzień przekroczenia.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b), c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych..
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Kary umowne podlegają łączeniu.
 8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
 9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 3 dni robocze.
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 Umowy.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

tel.

faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:

.....

tel.

faks

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancyjne i serwisowe,
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego – wzór,
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego – wzór,
 - 7) Załącznik nr 7 – Zgłoszenie serwisowe - wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji.

Wykonawca dostarczy sprzęt o poniższych parametrach:

Telefon komórkowy typ (nazwa, typ, producent)
..... szt.
(parametry)
.....

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer 22 60-147-77 oraz Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer 22 60-158-73,
3. z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych przed terminem odbioru jakościowego podając: numer Umowy, planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego, numery seryjne produktów.
4. Odbiór jakościowy sprzętu przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami / funkcjonalnością opisaną w Umowie
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą losowo wybrane przez komisję produkty:
dla Zadania 1: Telefon komórkowy typ 1 – 5 szt.
dla Zadania 2: Telefon komórkowy typ 2 – 1 szt.
dla Zadania 3: Telefon komórkowy typ 3 – 1 szt.
dla Zadania 4: Telefon komórkowy typ 4 – 5 szt.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozpakowanie do odbioru jakościowego losowo wybranego Przedmiotu umowy oraz prezentacji funkcjonalności/parametrów Sprzętu wskazanych przez Zamawiającego wynikających z Umowy
8. Jeśli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Przedmiot umowy nie będzie działał poprawnie cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
10. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3(trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
1. O przygotowaniu sprzętu do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne sprzętu.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy sprzęt do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BŁiI/15/MSz)

Magazyn nr V Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki
Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji KGP 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, wartość łączną Przedmiotu umowy.
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu do 2 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
9. Wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5.
10. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
11. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Dostarczony Przedmiot umowy jest objęty gwarancją na okres:
Telefony komórkowe w uкомплекtowaniu i z akcesoriami (poza akumulatorami) - ... miesiące, akumulatory do telefonów komórkowych - 12 miesięcy,
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego.
3. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, wolne od wad i zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
4. Gwarancja obejmuje: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowaniu.
5. Do każdego dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii urządzeń będących Przedmiotem umowy w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00 pod nr tel. faksu w j. polskim, z wyłączeniem numerów o podwyższonej płatności).
7. Wykonawca w ramach Umowy, zobowiązany jest do odbioru uszkodzonego sprzętu i dostarczenia po naprawie sprzętu wolnego od wad z Wydziału Obsługi Końcowego Użytkownika Warszawa, ul. Taborowa 33B lub CSP w Legionowie.
Zamawiający dopuszcza odbiór oraz dostarczenie sprzętu za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt Wykonawcy.
8. Wykonanie naprawy sprzętu czy oprogramowania musi nastąpić w ciągu do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia naprawy drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby użytkownika.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Stosowanie praw, wynikających z udzielonej gwarancji, nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego na Przedmiot umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy,

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(sporządza Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.	Telefon komórkowy typ ____ (nazwa, typ, producent)						
Razem							

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór

do Umowy nr z dnia.....r.

.....
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e:

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa [netto] (zł)	Wartość łączna netto (zł)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

Przedstawiciel Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonych produktów.

Uwagi:

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr..... z dnia..... 2014 r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ 2015 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

(przedstawiciel Wykonawcy)

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej, Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Formularz zgłoszeniowy - wzór
W ramach Umowy nr z dnia

Data zgłoszenia:	(Nazwa Firmy / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego usterkę: Nazwa: Adres: Imię i nazwisko: Tel, faks: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia: 	
Informacje dodatkowe..... <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Podpis zgłaszającego</p>	

Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia.

Zadanie 1.

Telefon komórkowy typ 1

254 szt.

CPV:32252000-4

Parametry minimalne:

Ekran:	Ekran o przekątnej 5,0” – 5,2”, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (<i>multitouch</i>)
Procesor:	ośmiordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 12 GHz)
Pamięć:	2 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 16 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe, złącze kart microSD,
Klawiatura:	Ekranowa (wirtualna)
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 16 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Wbudowany modem 4G (LTE Cat 4 1800MHz), Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, GLONASS, Bluetooth 4.0
Bateria:	min 2800 mAh
System operacyjny:	Zainstalowany Android 4 lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Akcelerometr, Żyroskop, Czujnik zbliżeniowy, Cyfrowy kompas, NFC
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.

Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji.

„Zakup i dostawa telefonów komórkowych na potrzeby biur Komendy Głównej Policji oraz innych jednostek organizacyjnych Policji” (numer postępowania 255/BLiI/15/MSz)

Zadanie 2.**Telefon komórkowy typ 2****24 szt.****CPV:32252000-4***Parametry minimalne:*

Ekran:	Ekran o przekątnej 5,0” – 5,2”, rozdzielczość 2560 x 1440 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (<i>multitouch</i>)
Procesor:	ośmiordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 12 GHz)
Pamięć:	3 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 32 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe,
Klawiatura:	Ekranowa (wirtualna)
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 16 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Wbudowany modem 4G (LTE Cat 4 1800MHz), Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, GLONASS, Bluetooth 4.0
Bateria:	min 2500 mAh
System operacyjny:	Zainstalowany Android 4 lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Akcelerometr, Żyroskop, Czujnik zbliżeniowy, Cyfrowy kompas, Czytnik linii papilarnych, NFC
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.

Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji.

Zadanie 3.

Telefon komórkowy typ 3

23 szt.

CPV:32252000-4

Parametry minimalne:

Ekran:	Ekran o przekątnej 4,7", rozdzielczość 1334 x 750 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (<i>multitouch</i>)
Procesor:	dwurdzeniowy 64bit (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 2,8 GHz)
Pamięć:	1 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 16 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe,
Klawiatura:	Ekranowa (wirtualna)
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 8 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Wbudowany modem 4G (LTE Cat 4 1800MHz), Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, GLONASS, Bluetooth 4.0
Bateria:	min 1800 mAh
System operacyjny:	Zainstalowany iOS8 lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.
Funkcje dodatkowe:	Akcelerometr, Żyroskop, Czujnik zbliżeniowy, Czytnik linii papilarnych, NFC
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.

Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji.

Zadanie 4.**Telefon komórkowy typ 4**

272 szt.

CPV:32252000-4

Parametry minimalne

Ekran:	Ekran o przekątnej 4,5" 480 x 800 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (<i>multitouch</i>)
Procesor:	czterordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 4,8 GHz)
Pamięć:	1 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 8 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe, złącze kart microSD,
Klawiatura:	Ekranowa (wirtualna)
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 5 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Obsługa tylko jednej karty SIM, Wbudowany modem 4G, Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n, GPS, Bluetooth 4.0
Bateria:	min 2200 mAh
System operacyjny:	Zainstalowany Android 4 lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Akcelerometr, Czujnik zbliżeniowy, NFC
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.

Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji.