



# KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57

zamowieniakgp@policja.gov.pl

Warszawa, 29 grudnia 2015 r.

L.dz. .... /15

12.9.15/15

## Do Uczestników postępowania

*Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi cateringowej podczas spotkania wigilijnego z młodzieżą grupy PaT, sprawa nr 270/BF/15/KK.*

I. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) podaje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

### Pytanie nr 1:

- 1) Proszę o informację na temat gramatury dania na 1 porcję oraz ilość porcji w celu dokonania kalkulacji kosztów produktów.
- 2) Proszę o informację na temat ilości potrzebnych stolików coctailowych.
- 3) Proszę o informację na temat czasu trwania spotkania.

### Odpowiedź do pytania nr 1:

W odpowiedzi na powyższe pytania Zamawiający informuje, że:

- gramatura jednej porcji dania wynosi ok. 250 – 300g,
- wymaga zabezpieczenia od 160 do 200 stolików coctailowych (przy założeniu 4-5 osób przy jednym stoliku coctailowym),
- informacja na temat czasu trwania spotkania znajduje się w Załączniku nr 1 do Projektu umowy.

## II. Zamawiający zmienia treść Rozdziału XII SIWZ w następującym zakresie:

### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

#### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
**Wykonanie usługi cateringowej podczas spotkania wigilijnego z młodzieżą grupy PaT.**  
**Sprawa nr 270/BF/15/KK**  
Nie otwierać przed: 07.12.2015 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: **07.12.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu: **07.12.2015 r. o godz. 10.00.**

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**III. Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w poniższym zakresie:**

Zmianie ulega treść Załącznika nr 2 do SIWZ – Projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część niniejszego pisma.

**Powyższe odpowiedzi oraz zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
Anna LUCHCIŃSKA

wykonano w 1 egz.:  
wysłano faksem  
opr./wyk. K. Krzepina - Kropidłowska  
tel. 60 118 75

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym dalej ZAMAWIAJACYM, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektorem Biura Finansów Komendanta Głównego Policji oraz przy kontrasygnacie:

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Komendy Głównej Policji zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą .....z siedzibą .....  
NIP.....REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą „

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie usług cateringowych dla 800 uczestników spotkania wigilijnego z młodzieżą w ..... w dniu 12.12.2015 r. w godzinach 18;00-24;00 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe wskazane za jednego uczestnika spotkania określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków realizacji przedmiotu umowy przez cały okres związania umową.

**§ 2**

1. Do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela – .....
2. Do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela– .....
3. Osoby wyznaczone, o których mowa w ust.1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami,

w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

### § 3

#### Realizacja umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniu 12.12.2015 roku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. ....

### § 4

#### Płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych .....**) z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów, Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników spotkania. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim wysokość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, do wysokości wynagrodzenia za rzeczywistą ilość uczestników. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między wartością brutto przedmiotu umowy określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą ze zmniejszonej liczby uczestników. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy będzie stanowił iloczyn ilości rzeczywistej ilości uczestników i ceny jednostkowej wskazanej za jednego uczestnika w specyfikacji ilościowo-cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli Zamawiający dokona zmiany (zmniejszenia) liczby uczestników w terminie późniejszym niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem imprezy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

#### Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie, podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany zostanie w 4 egzemplarzach, 3– dla Zamawiającego, 1- dla Wykonawcy.
6. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) .....

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, tj. do Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-624 Warszawa. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## § 5

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość uzgodnienia zmiany menu spotkania wigilijnego w zakresie ilościowo – jakościowym w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowe przed terminem realizacji umowy. Zmiana menu spotkania wigilijnego nie może spowodować podwyższenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 6

### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust.1, w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia jednak nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Powyższe kary podlegają łączeniu. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Sił Wyższych.
5. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytych staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar z faktury VAT. W przypadku potrącenia kar umownych z faktury VAT Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

## § 7

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
  - 1) adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
tel. .... fax..... email .....
  - 2) adres zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Główna Policji  
Ul. Domaniewska 36/38  
02-624 Warszawa  
Tel. ...., Fax ....., email .....

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nie będą udostępnione osobom trzecim, bez zgody Stron umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo - cenowa przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego;
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 ( czterech ) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 ( trzy ) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 ( jeden ) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**Organizacja spotkanie Wigilijnego w dniu 12 grudnia w godz. 18:00 - 24:00 w Warszawie dla młodzieżowych grup PaT.**

**Miejsce świadczenia usługi wskazana przez zamawiającego.**

**Udział osób biorących w spotkaniu około 800 osób**

**Menu wigilijne w trakcie spotkania obejmuje:**

**1. Zimny bufet składający się z :**

- 2 rodzajów sałatek ( min. jarzynowej, )

**2. Dania gorące składające się z :**

- pierogi z kapustą i grzybami

- dania rybnego smażonego lub pieczonego ( bez ości np. filet rybny)

- warzyw gotowanych

**3. Desery składające się z :**

- ciast świątecznych ( 2 rodzaje)

**4. Napoje :**

- zimne ( soki 2 rodzaje, woda)

- kompot z suszu

- barszcz czerwony

**5. Dodatkowe – istotne warunki zamówienia:**

- w jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych;
- posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu mrożonki itp.
- **dania i napoje będą serwowane w naczyniach jednorazowego użytku wraz z sztućcami jednorazowego użytku**
- zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków na stojąco w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie poprzez zapewnienie stołów bankietowych pod bufety, stołów cocktailowych ( wysokich) bez krzeseł,
- zapewnienie podgrzewaczy i termosów na potrawy.
- zapewnienie obsługi kelnerskiej, oraz dekoracji świątecznej stołów cocktailowych oraz bufetów
- w gestii wykonawcy jest montaż i demontaż sprzętu cateringowego



**SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - CENOWA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Jm.</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Catering 12.12.2015		Os.		
				<b>Razem:</b>	

**PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

do umowy nr ..... z dnia .....

na .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Komisja:

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiot

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
<b>Razem:</b>							

Uwagi: .....

Wynik odbioru ilościowo-jakościowego:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia.....

Podpis osób upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....  
(upoważnieni Przedstawiciele komisji  
Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel komisji Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić