



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-9517/15

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgosza W. BICKA

Sprawa nr 258/BF/15/TG



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup biletów promowych i lotniczych:**

**Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej.**

**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej.**

Warszawa, dnia 1 października 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup biletów promowych i lotniczych:**

**Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

**II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.22-60120-44,  
fax 22-6011857,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów promowych i lotniczych:  
Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej  
  
Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej

Zakup biletów w ramach Zadania nr 1 i 2 będzie dokonywany sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

CPV – 63512000-1

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.03.2016 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),

1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

**2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

2.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

**3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**4. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych – Tomasz Gugała tel. (022) 60 119 86.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
  - dla Zadania nr 1: 400,00 zł (czteryście złotych)
  - dla Zadania nr 2: 1 000,00 zł (tysiąc złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 258/BF/15/TG – Zadanie nr.....</p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia w pkt. 6 Formularza ofertowego,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 258/BF/15/TG

**Oferta na Zakup biletów promowych i lotniczych:**

**Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

Nie otwierać przed 15.12...2015 r.

### **UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12...2015 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 15.12...2015 r. o godz. 10.00.

### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowania o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. opłaty i podatki, opłaty celne, koszty ubezpieczenia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie (dla Zadania nr 1 i 2):

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena oferty brutto (C)	95%	Minimalizacja
2.	Termin dostarczenia imiennej listy uczestników podróży (T)	5%	Minimalizacja



2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena oferty brutto”

C - waga 95% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty brutto oferty badanej}} \times 95$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin dostarczenia imiennej listy uczestników podróży”

T - waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie punktował oferowaną przez możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży:

-na 3 dni przed datą podróży – 0 pkt.

-na 2 dni przed datą podróży – 5 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie dokona zaznaczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży na 3 dni przed datą podróży:

c) Łączna ilość punktów zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = C + T$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru określonego w pkt. c).

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy

dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację ilościową-cenową, która będzie stanowić załącznik do umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (oddzielnie dla każdego Zadania).
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i 2.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
**nr sprawy 258/BF/15/TG**

.....

FORMULARZ OFERTOWY



**o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu**  
 **Zakup biletów promowych i lotniczych:**  
 **i biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii**  
**w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków**  
**Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**  
**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii**  
**w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków**  
**Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej,**  
**sprawa nr 258/BF/15/TG**

1. Pełna nazwa wykonawcy,  
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy  
.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami SIWZ za:

**Dla Zadania nr 1:**

**Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii**  
**w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków**  
**Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

Łączną cenę oferty brutto .....zł  
słownie :.....

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

Wyrażamy zgodę na możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży (zaznaczyć właściwe -  
w przypadku gdy Wykonawca nie dokona zaznaczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna,  
że Wykonawca oferuje możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży  
na 3 dni przed datą podróży):

- na 3 dni przed datą podróży – 0 pkt.

- o na 2 dni przed datą podróży – 5 pkt.

Oświadczamy, iż przewoźnik świadczący usługę transportu promowego jest członkiem odpowiedniego dla swojego kraju rejestru statków uprawniającego do przewozu osób i pojazdów po Morzu Bałtyckim, będącego członkiem IACS – Międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw Klasyfikacyjnych, autoryzującą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej.

**Dla Zadania nr 2:**

**Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej.**

Łączną cenę oferty brutto .....zł

słownie :.....

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

Wyrażamy zgodę na możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży (zaznaczyć właściwe - w przypadku gdy Wykonawca nie dokona zaznaczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje możliwość dostarczenia imiennej listy uczestników podróży na 3 dni przed datą podróży):

- o na 3 dni przed datą podróży – 0 pkt.
- o na 2 dni przed datą podróży – 5 pkt.

Oświadczamy, iż jesteśmy członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA tj. International Air Transport Association) / posiadamy autoryzację IATA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych

warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

f) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....

.....

....., dnia .....r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....  
pieczęć Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**  
**w postępowaniu nr 258/BF/15/TG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup biletów promowych i lotniczych:**

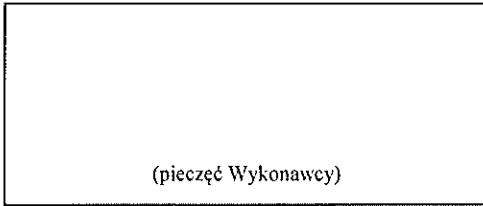
**Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Informacja**



o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup biletów promowych i lotniczych:**

**Zadanie nr 1: Zakup 5 biletów promowych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

**Zadanie nr 2: Zakup 14 biletów lotniczych (w jedną stronę) dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 -Funduszu Współpracy Dwustronnej**

**(sprawa nr 258/BF/15/TG)**

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: \*

Lp.	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy dla Zadania nr 1- nr sprawy 258/BF/15/TG

**U M O W A** nr .....  
zawarta w Warszawie w dniu .....  
pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy.....strony postanawiają co następuje:

## **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów na prom wraz z ubezpieczeniem NNW na czas podróży i pobytu w związku z realizacją projektu Polski Doradca Policyjny – delegowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 Funduszu Współpracy Dwustronnej. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Wykonawca prześle bilety na prom dla wszystkich uczestników projektu w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pawel.olczak@policja.gov.pl. Lista imienna uczestników, dla których zakupione będą bilety na prom zostanie przekazana Wykonawcy każdorazowo na 3 dni przed podróżą.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o usłudze należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 i wyszczególniony w Załączniku nr 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## **§ 2 Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza upoważnionego przedstawiciela w osobie Kierownika Projektu w osobie: Pawła Olczaka - Gabinet Komendanta Głównego Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza upoważnionego przedstawiciela w osobie:.....

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu do umowy.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich upoważnionych przedstawicieli informując drugą Stronę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga zachowania formy aneksu do umowy.

### § 3

#### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę przekazania zamówionych w okresie obowiązywania umowy, biletów na wykonanie poszczególnych przepraw promowych na podany w § 1 ust. 2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego wraz z poświadczeniem ubezpieczenia. Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do odbioru przedmiotu umowy uprawnione są ze strony Zamawiającego: komisja, ze strony Wykonawcy.....

### § 4

#### Płatności

1. Łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto .....zł (słownie złotych:.....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łączną .....zł (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 2  
Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby przepraw promowych i zostanie ustalona jako iloczyn ilości zrealizowanych podróży i cenę jednostkową wskazaną w Załączniku 3 stanowiącym Specyfikację ilościowo-cenową. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 7 dni przed datą wylotu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca portu rozpoczęcia lub zakończenia podróży. Zgłoszenie powyższej zmiany na 3 dni przed planowaną podróżą przez Zamawiającego nie rodzi prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Biuro Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38).
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. kwotę .....
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.

**§ 5  
Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - b) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary określone w ust. 1 podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar wynikających z ust. 1 z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, o czym poinformuje pisemnie listem poleconym Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez osoby trzecie, z usług których korzysta Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień i realizacji umowy:

...

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień i realizacji umowy:

Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel....., fax.  
.....e-mail Pawel.Olczak@policja.gov.pl.

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja ilościowo-cenowa
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Załącznik nr 1 do Umowy

### "Polski Doradca Policyjny - delegowanie"

*Projekt Komendy Głównej Policji, realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 - Funduszu Współpracy Dwustronnej.*

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie nr 1 – bilety na połączenia promowe.

#### **sprzedaży biletów podróży: 63512000-1.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup maksymalnie **5 biletów promowych** dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Norweskiego 2009-2014 Funduszu Współpracy Dwustronnej”. Projekt realizowany będzie w okresie **od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2016**. Zakup biletów będzie się odbywał sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania zamówienia pełnej liczby biletów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym zapłaty jedynie za faktyczną ilość zamówionych biletów.

1) Zakup biletów promowych (według poniższej specyfikacji):

Lp.	Trasa	Liczba biletów	Data i godzina rozpoczęcia podróży (czasu lokalnego obowiązującego w Szwecji)	Data i godzina zakończenia podróży (czasu lokalnego obowiązującego w kraju lotniska docelowego)
1.	Z: Karlskrona (Szwecja)  DO: Gdynia (Polska)	3	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny rozpoczęcia podróży (vide informacje dodatkowe)	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny zakończenia podróży (vide informacje dodatkowe)
2.	Z: Gdynia (Polska)  DO: Karlskrona (Szwecja)	2	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny rozpoczęcia podróży (vide informacje dodatkowe)	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny zakończenia podróży (vide informacje dodatkowe)

- 2) Przewoźnik świadczący usługę transportu promowego musi być członkiem odpowiedniego dla swojego kraju rejestru statków uprawniającego do przewozu osób i pojazdów po Morzu Bałtyckim, będącego członkiem IACS – Międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw Klasyfikacyjnych, autoryzującą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej.
- 3) Podróżujący – 1 osoba dorosła
- 4) połączenie bezpośrednio pomiędzy wskazanymi portami.
- 5) podróż z wykorzystaniem samochodu osobowego o masie całkowitej do 3,5t z silnikiem bez instalacji LPG.



- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/odwołania rezerwacji bez konieczności dodatkowych opłat manipulacyjnych w terminie do 1 dnia przed planowanym rozpoczęciem podróży.
- 7) kabina 2-osobowa wysokiej klasy z oknem i własną łazienką zlokalizowana w dużej odległości od ładowni/maszynowni (możliwie obniżony poziom hałasu).
- 8) informacje dot. dokładnych dat podróży znane będą w okresie nie krótszym niż 5 dni do planowanej daty rozpoczęcia podróży.
- 9) pasażer i pojazd objęty jest podczas podróży ubezpieczeniem NNW i OC na ogólnych zasadach przewoźnika.
- 10) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego adres mailowy w celu wysłania elektronicznych biletów do uczestnika projektu.



Załącznik nr 2 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru:

...

Data dokonania odbioru:

...

Ze strony Wykonawcy:

...

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150  
(nazwa i adres)

...

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostkowa [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Uwagi
1		szt.				

Podpis osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy:

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO -CENOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostkowa [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Uwagi
1		szt.				

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)





**Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy dla Zadania nr 2- nr sprawy 258/BF/15/TG**

**U M O W A** nr .....  
zawarta w Warszawie w dniu .....  
pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy.....strony postanawiają co następuje:

## **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem NNW na czas podróży i pobytu w związku z realizacją projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 – Funduszu Współpracy Dwustronnej. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Wykonawca przekaze bilety lotnicze dla wszystkich uczestników projektu w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [pawel.olczak@policja.gov.pl](mailto:pawel.olczak@policja.gov.pl). Lista imienna uczestników, dla których zakupione będą bilety lotnicze zostanie przekazana Wykonawcy każdorazowo na 3 dni przed podróżą.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o usłudze należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 i wyszczególniony w Załączniku nr 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## **§ 2 Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza upoważnionego przedstawiciela w osobie Kierownika Projektu w osobie: Pawła Olczaka - Gabinet Komendanta Głównego Policji

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza upoważnionego przedstawiciela w osobie:.....
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu do umowy.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich upoważnionych przedstawicieli informując drugą Stronę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga zachowania formy aneksu do umowy.

### § 3

#### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę przekazania zamówionych w okresie obowiązywania umowy, biletów na wykonanie poszczególnych lotów na podany w § 1 ust. 2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego wraz z poświadczeniem ubezpieczenia. Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do odbioru przedmiotu umowy uprawnione są ze strony Zamawiającego: komisja, ze strony Wykonawcy.....

### § 4

#### Płatności

1. Łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto .....zł (słownie złotych:.....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie .....zł (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 2  
Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby lotów i zostanie ustalona jako iloczyn ilości zrealizowanych podróży i cenę jednostkową wskazaną w Załączniku 3 stanowiącym Specyfikację ilościowo-cenową. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 7 dni przed datą wylotu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca portu rozpoczęcia lub zakończenia podróży. Zgłoszenie powyższej zmiany na 3 dni przed planowaną podróżą przez Zamawiającego nie rodzi prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.



4. Wykonawca, każdorazowo po wykonaniu usługi wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Biuro Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38).
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. kwotę .....
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.

## **§ 5** **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - b) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary określone w ust. 1 podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar wynikających z ust. 1 z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, o czym poinformuje pisemnie listem poleconym Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez osoby trzecie, z usług których

korzysta Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## **§ 6**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień i realizacji umowy:

...

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień i realizacji umowy:

Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel....., fax.  
.....e-mail Pawel.Olczak@policja.gov.pl.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja ilościowo-cenowa
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.



## Załącznik nr 1 do Umowy

### "Polski Doradca Policyjny - delegowanie"

*Projekt Komendy Głównej Policji, realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 – Funduszu Współpracy Dwustronnej.*

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie nr 2 – bilety lotnicze.

#### sprzedaży biletów podróży: 63512000-1.

Przedmiotem zamówienia jest zakup maksymalnie **14 biletów lotniczych** dla delegowanego oficera do Norwegii w ramach projektu „Polski Doradca Policyjny – delegowanie” współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Norweskiego 2009-2014 - Funduszu Współpracy Dwustronnej”. Projekt realizowany będzie w okresie **od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2016**. Zakup biletów będzie się odbywał sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania zamówienia pełnej liczby biletów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym zapłaty jedynie za faktyczną ilość zamówionych biletów.

1) Zakup biletów lotniczych według poniższej specyfikacji:

Lp.	Trasa	Liczba biletów	Data i godzina wylotu (czasu lokalnego obowiązującego w Norwegii)	Data i godzina przylotu (czasu lokalnego obowiązującego w kraju lotniska docelowego)
1.	Z: Oslo Gardermoen (Norwegia)  DO: Warszawa - lotnisko Chopina (Polska)	4	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny wylotu (vide informacje dodatkowe)	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny przylotu (vide informacje dodatkowe)
2.	Z: Warszawa - lotnisko Chopina (Polska)  DO: Oslo Gardermoen (Norwegia)	4	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny wylotu (vide informacje dodatkowe)	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny przylotu (vide informacje dodatkowe)
3.	Z: Oslo Gardermoen (Norwegia)  DO: lotnisko w Norwegii	3	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny wylotu (vide informacje dodatkowe)	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny przylotu (vide informacje dodatkowe)
4.	Z: lotnisko w Norwegii  DO: Oslo	3	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny	Brak jest możliwości wskazania w chwili obecnej dokładnej daty i godziny przylotu (vide



	Gardermoen (Norwegia)		wylotu (vide informacje dodatkowe)	informacje dodatkowe)
--	--------------------------	--	--	-----------------------

- 1) Wykonawca zamówienia musi być członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego IATA lub posiadać autoryzację IATA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA (dokument potwierdzający przynależność).
- 2) Podróżujący - 1 osoba dorosła.
- 3) Bilety muszą być wykupione w klasie ekonomicznej i obejmować połączenie bezpośrednie pomiędzy lotniskami.
- 4) Cena biletu ma obejmować wszystkie koszty związane z przelotem, w tym bagaż podręczny (10 kg) oraz rejestrowany (20 kg), opłaty lotniskowe, koszty ubezpieczenia.
- 5) Informacje dot. dokładnych dat wylotu i przylotu oraz wskazanie lotniska norweskiego (w przypadku lotów wewnątrz Norwegii) znane będą w okresie nie krótszym niż 7 dni do planowanej daty wylotu.
- 6) Liczba biletów w ww. okresie z: Oslo Gardermoen do: Warszawa lotnisko Chopina = 4 (częstotliwość podróży: orientacyjnie co 2. miesiąc).
- 7) Liczba biletów z: Warszawa lotnisko Chopina do: Oslo Gardermoen = 4 (częstotliwość podróży: orientacyjnie co 2. miesiąc).
- 8) Liczba lotów w ww. okresie z: Oslo Gardermoen do: lotnisko w Norwegii = 3 (częstotliwość podróży: orientacyjnie co miesiąc).
- 1) Liczba lotów w ww. okresie z: lotnisko w Norwegii do: Oslo Gardermoen = 3 (częstotliwość podróży: orientacyjnie co miesiąc).
- 2) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego adres mailowy w celu wysłania elektronicznych biletów do uczestnika projektu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc wylotu/przylotu w ramach biletu w terminie najpóźniej 7 dni przed datą wylotu. Przedmiotowa zmiana nie będzie powodowała zmiany wynagrodzenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej rezygnacji, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem podróży.



Załącznik nr 2 do umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru:

...

Data dokonania odbioru:

...

Ze strony Wykonawcy:

...

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150  
(nazwa i adres)

...

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostkowa [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Uwagi
1		szt.				

Podpis osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy:

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO -CENOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostkowa [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Uwagi
1		szt.				

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)