



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

Warszawa, 11. grudnia 2015 r.

L.dz. Fz. 8734...../15



Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług gastronomicznych, hotelarskich, oraz konferencyjnych dla uczestników konferencji międzynarodowej organizowanej przez Centralne Biuro Śledcze Policji oraz Komendę Główną Policji w dniach 29 marca – 1 kwietnia 2016 r. w ramach Projektu pn. *"Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości - międzynarodowa wymiana doświadczeń i dobrych praktyk"* realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego dla Programu Operacyjnego PL15 - "Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych", nr sprawy – 269/BF/15/ŁW

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. informuje, o udzielonych odpowiedziach na pytania Wykonawców oraz zmianach SIWZ w następującym zakresie:

PYTANIE 1:

Jakie dokumenty należy złożyć ubiegając się o dopuszczenie do postępowania.

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 2:

Zamawiający wyjaśnia że dokumenty jakie należy złożyć aby ubiegać się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały określone w SIWZ w Rozdziale VII

PYTANIE NR 2

Czy jest określona/wymagana minimalna liczba gości z zagranicy, którzy uczestniczyli w konferencjach organizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 2:

Zamawiający wyjaśnia, że minimalna liczba gości z zagranicy, którzy uczestniczyli w konferencjach to co najmniej 2 uczestników.

PYTANIE 3:

Czy wykonawca jest zobligowany do wykazania doświadczenia w zorganizowaniu min. 3 konferencji obejmujących obsługę kompleksową (usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne) dla gości zagranicznych? Czy dopuszczają Państwo możliwość uczestnictwa gości zagranicznych tylko np. w części konferencyjnej usługi?

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 3:

Zamawiający wyjaśnia, że uczestnictwo gości zagranicznych dotyczy całej obsługi kompleksowej.

PYTANIE 4:

Czy konferencja rozpoczyna się już 29 marca i trwa 4 dni?

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 4:

Zamawiający wyjaśnia, że konferencja zaczyna się 29 marca 2015 r. i trwa 4 dni. (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).

PYTANIE 5:

Czy 29 marca planowane są jedynie przyjazdy Gości oraz kolacja, a konferencja rozpoczyna się kolejnego dnia tj. 30 marca i trwa 3 dni? W związku z powyższym proszę doprecyzować liczby obiadów. W opisie przedmiotu zamówienia pkt 3 ust. 2 wymienione SA obiady 4 obiady.

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 5:

Zamawiający wyjaśnia, że 29 marca planowana jest konferencja. Liczba obiadów – 4 (cztery) (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy)

PYTANIE 6:

Jeśli konferencja trwa 3 dni, czy obiad jest również planowany w przeddzień konferencji, w dniu 29 marca?

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 6:

Obiad jest planowany również w dniu 29 marca (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).

PYTANIE 7:

W związku z wymogiem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, proszę o zdefiniowanie pojęcia "należytego wykonania umowy". Poniżej propozycja:

Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się dostarczenie produktów lub potraw w ilości niezgodnej z zamówieniem, lub niewykonanie umowy, niewystarczająca liczba osób z obsługi z odpowiednimi kwalifikacjami, oraz inne zaniedbania w sposób znaczący odbiegające od przyjętych standardów hoteli o standardzie 5 gwiazdek.

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 7:

Zamawiający informuje, że należywym wykonaniem umowy jest wykonanie zgodne z umową.

PYTANIE 8:

Proszę o doprecyzowanie punktu odnoszącego się do usługi konferencyjnej dla 150 osób a dotyczącego przygotowania wizytówek na stoły oraz identyfikatorów dla uczestników. Proszę o rozwinięcie tego punktu o parametry tj. format, kolor, nadruk, dodatkowe uzupełnienia w przypadku identyfikatorów, np. smycz.

ODPOWIEDZ DO PYTANIA NR 8:

Zamawiający informuje, że identyfikator musi zawierać: imię i nazwisko, instytucję którą reprezentuje, na dole identyfikator zawiera logo CBŚP oraz logo Norway Grants, na samym dole napis Warszawa 29 marca - 1 kwietnia 2016 r., identyfikator może być na smyczy.

Takie same dane powinna zawierać wizytówka na stół konferencyjny.

Logo Norway Grants musi być zgodnie kolorystycznie z wytycznymi MSW zawartymi w podręczniku dedykowanym dla tego projektu i znajdującymi się na stronie Ministerstwa.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. informuje, że dokonał zmian treści Specyfikacji Istotnych Zamówienia:

W Rozdziale XII SIWZ zmienia zapisy z :

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Sprawa nr 269/BF/15/LW
Nie otwierać przed dniem 14.12.2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 14.12.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dnia 14.12.2015 r. o godz. 10:00**

Na:

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP

02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Sprawa nr 269/BF/15/LW

Nie otwierać przed dniem 18.12.2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 18.12.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

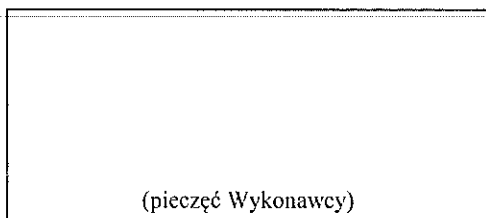
2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dnia 18.12.2015 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. informuje, że dokonał zmian treści Specyfikacji Istotnych Zamówienia:

Załącznik nr 6 do SIWZ

spr. nr 269/BF/15/ŁW



**Wykaz wykonanych dostaw
do przetargu 269/BF/15/ŁW**

| Lp. | Przedmiot zamówienia (konferencja międzynarodowa z udziałem gości z zagranicy) | Ilość uczestników | Standard Hotelu (ilość gwiazdek min. 4) | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | Odbiorca zamówienia |
|-----|---|-------------------|---|---|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Powyższa odpowiedzi i zmiany są wiążące dla stron postępowania.

wykonano w 1 egz.:
opr./wyk. Ł. Wereda
tel. 22 60 119 77

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA EKSPERTÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Anna LUCHCIŃSKA