

Fz - 345/16

2/BF/16/RL

Usługi - 31555-2016

29/01/2016 S20 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

Polska-Warszawa: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

2016/S 020-031555

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
Osoba do kontaktów: Renata Łyjak
02-642 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 0226011511
E-mail: renata.lyjak@policja.gov.pl
Faks: +48 0226011857

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.policja.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt (-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich, i konferencyjnych na potrzeby realizacji projektu: nr 10/NMF PL 15/14 pn. „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15, nr sprawy 2/BF/16/RL.

- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich, i konferencyjnych na potrzeby realizacji projektu: nr 10/NMF PL 15/14 pn. „Nowe wyzwania dla użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL15. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
55120000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 12.5.2016. Zakończenie 18.11.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

- 1) **Krótki opis**
Zadanie nr 1 – usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne dla uczestników szkoleń z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz wymiany informacji innymi kanałami dla operatorów Biura SIRENE oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z jednostek terenowych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
55120000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub**

rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 12.5.2016. Zakończenie 13.5.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

1) Krótki opis

Zadanie nr 2 – usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne dla uczestników szkoleń z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz wymiany informacji innymi kanałami dla operatorów Biura SIRENE oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z jednostek terenowych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55120000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 2.6.2016. Zakończenie 3.6.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3

1) Krótki opis

Zadanie nr 3 – usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne dla uczestników szkoleń z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz wymiany informacji innymi kanałami dla operatorów Biura SIRENE oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z jednostek terenowych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55120000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 8.9.2016. Zakończenie 9.9.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4

1) Krótki opis

Zadanie nr 4 – usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne dla uczestników szkoleń z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz wymiany informacji innymi kanałami dla operatorów Biura SIRENE oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z jednostek terenowych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55120000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 6.10.2016. Zakończenie 7.10.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5

1) Krótki opis

Zadanie nr 5 – usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne dla uczestników szkoleń z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz wymiany informacji innymi kanałami dla operatorów Biura SIRENE oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z jednostek terenowych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55120000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 17.11.2016. Zakończenie 18.11.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 – 200 PLN (dwieście złotych),

Zadanie nr 2 – 200 PLN (dwieście złotych),

Zadanie nr 3 – 200 PLN (dwieście złotych),

Zadanie nr 4 – 200 PLN (dwieście złotych),

Zadanie nr 5 – 200 PLN (dwieście złotych).

Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.

5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji

Narodowy Bank Polski O/O Warszawa

07 1010 1010 0071 2613 9120 0000

z dopiskiem nr sprawy 2/BF/16/RŁ

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium

musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed

upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów

KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38

w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z

wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9:00-15:00). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Finansów KGP, 02-520 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz ust. 7.

Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
- III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
- III.2.3) Kwalifikacje techniczne**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
- III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
- III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 90
2. Kategoryzacja hotelu – ilość gwiazdek. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
2/BF/16/RŁ**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.2.2016 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.2.2016 - 10:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 – 12–13.5.201.

Zadanie nr 2 – 2–3.6.2016.

Zadanie nr 3 – 8–9.9.2016.

Zadanie nr 4 – 6–7.10.2016.

Zadanie nr 5 – 17–18.11.2016.

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009–2014 w ramach Programu PL15.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
27.1.2016