



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-595116

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 11/BLII/16/LW

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BURCZAKOW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Molodtsov BICKA

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu)  
za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie  
jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”

Warszawa, dnia 8 Lipca 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy, (nr postępowania 11/BLI/16/LW), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. 121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011 r. 43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60-120-44  
faks 22-60-118-57  
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl  
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 72320000-4
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 12.03.2016 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy (numer postępowania 11/BLI/16/LW)

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w formularzu ofertowym (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ)

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

5.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

5.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

5.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

5.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

5.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski; W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu

- „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 11/BLiI/16/LW**

**„Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”.**

**Nie otwierać przed dniem .....16.02..... 2016 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 16.02..... 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 16.02..... 2016 r. o godz. 10:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	90 %	Minimalizacja
2.	Komplet ujednoczonych tekstów aktów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym od 11.11.1918 r.	5 %	Według wzoru
3.	Dostęp do tekstów wniesionych projektów ustaw od sejmiku II-I, IV-III kadencji wraz z uzasadnieniem oraz oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi	5 %	Według wzoru

- 1) Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1pkt)
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 90 + Wa1 + Wa2$$

**gdzie:**

**P** – suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (cena brutto oferty), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

**C<sub>n</sub>** – oferta z najniższą ceną;

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej;

**Wa1** - ilość punktów za komplet ujednoczonych tekstów aktów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym od 11.11.1918 r. - **5 pkt.**

**Wa2** - ilość punktów za dostęp do tekstów wniesionych projektów ustaw od sejmiku I kadencji wraz z uzasadnieniem oraz oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi:

**Komplet od sejmiku V kadencji - 0 pkt;**

**Komplet od sejmiku IV-III kadencji - 2 pkt;**

**Komplet od sejmiku II-I kadencji - 3 pkt;**

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

#### XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym,

przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty. Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 11/BŁiI/16/LW**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Adres:

.....

.....

- nr telefonu/ faxu/ adres e-mail:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”,

*(numer postępowania 11/BŁiI/16/LW)*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy produkt (Producent/Nazwa, Wersja): .....

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

1) cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

2) Komplet ujednoliconych tekstów aktów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym od 11.11.1918 r. - ..... (TAK/NIE)

Gdy Wykonawca nie wpisze czy oferowany pakiet zawiera ujednoczonych tekstów aktów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym od 11.11.1918 r. zamawiający uzna że tego nie oferuje.

- 3) Dostęp do tekstów wniesionych projektów ustaw od sejmiku I kadencji wraz z uzasadnieniem oraz oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi

**Komplet od sejmiku IV-III kadencji ..... (TAK/NIE)**

**Komplet od sejmiku II-I kadencji ..... (TAK/NIE)**

Gdy Wykonawca nie wpisze czy oferuje dostęp do tekstów wniesionych projektów ustaw od sejmiku II-I i IV-III kadencji wraz z uzasadnieniem oraz oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi zamawiający uzna, że oferuje on jedynie dostęp kompletu od sejmiku V kadencji.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*

.....  
.....

8. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*

.....

9. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\*

.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

l. ....

m) .....

....., dn. ....

....., dn. ....

\*niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

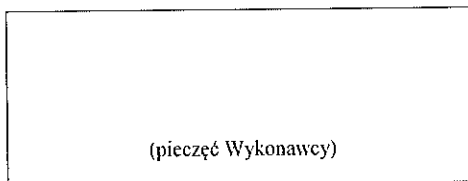
„Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”, nr postępowania – 11/BLiI/16/LW

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy”, nr postępowania – 11/BŁiI/16/LW**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku  
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Systemie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Specyfikację cenową zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

**§2**

**Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie odbioru jakościowego, Zamawiający na Kierownika projektu w BLiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:

**Imię i Nazwisko, nr tel.** .....

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie usługi korzystania z Systemu, Zamawiający na Koordynatora w BLiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:

**Imię i Nazwisko, nr tel.** .....

3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

**Imię i Nazwisko, nr tel.** .....



3. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z wyprzedzeniem co najmniej 10 Dni Roboczych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

### §3

#### Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług korzystania z Systemu Informacji Prawnej Serwisu, o którym mowa w §1 ust. 1, przez czas określony tj. okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 12.03.2016 r. Podstawą rozpoczęcia świadczenia usługi korzystania z Systemu Informacji Prawnej Serwisu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego. Przy czym bieg rozpoczęcia usługi rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 12.03.2016 r.

### §4

#### Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aktywację dostępu do Systemu przez cały okres trwania Umowy. Przez pojęcie aktywacja dostępu Zamawiający rozumie nieograniczony dostęp do zasobu serwisu przez cały okres realizacji Umowy.
3. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca na czas przeprowadzenia testów akceptacyjnych udostępni Zamawiającemu aktywację dostępu do Systemu dla wszystkich 260 stanowisk komputerowych użytkowników Zamawiającego.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorem jakościowym muszą zakończyć się w terminie, nie później niż do dnia 11.03.2016 r.

### §5

#### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę **netto** \_\_ \_\_, \_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100), **brutto** \_\_ \_\_, \_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający za korzystanie z w pełni funkcjonalnego z aktualną bazą Systemu Informacji Prawnej będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w trybie kwartalnym z dołu.
3. Podstawę do wystawiania faktur VAT za realizację Przedmiotu umowy stanowią będąc podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokoły odbioru usługi, przy czym podstawą do wystawienia faktury VAT za pierwsze trzy miesiące korzystania z Systemu Informacji Prawnej będzie również podpisany bez zastrzeżeń przez komisję ze strony Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy protokół odbioru jakościowego.
4. Wykonawca wystawiać będzie kwartalne faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

5. Płatności za realizację Przedmiotu umowy na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze, w ciągu 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do:

**Biura Łączności i Informatyki KGP,  
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_, \_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_/100).
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## §6

### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
  - c) 0,10% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wykonaniu przedmiotu Umowy,
  - d) 0,01 % wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku, zawinionej przez Wykonawcę przerwy w udostępnianiu serwisu, za każdą rozpoczętą godzinę opisanej przerwy,
  - e) 0,01 % wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku opóźnienia w aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kary umownej wymienionej w ust. 1 lit. b) - d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust.

8 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§7**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany przedmiotu Umowy,
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) nastąpiły zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług stanowiących Przedmiot umowy w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze Stron Umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.
2. Zmiany w treści Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nie usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b), w szczególności gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej
4. Prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## §9

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, w zakresie w jakim jest to konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu w celu przewidzianym postanowieniami Umowy i przeznaczeniem Systemu.
2. Umowa nie przenosi praw autorskich majątkowych do Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania. Licencja obejmuje prawo Zamawiającego do korzystania z Systemu bez ograniczenia terytorialnego, dla określonej w Umowie liczby stanowisk, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zainstalowanie na Serwerze;
  - 2) rozpowszechnienie w sieci wewnętrznej sieci informatycznej Zamawiającego, w tym wprowadzanie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera;
  - 3) aktualizacja wersji Systemu, zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 4) dostosowanie Systemu bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego;
  - 5) wykonywanie innych czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z Systemu w tym w szczególności: wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie Systemu.
4. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający (Licencjobiorca) może:
  - 1) dokonywać wydruku danych z Baz – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym Bazy;
  - 2) wprowadzać własne dane do Baz – w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym;
  - 3) dokonywać eksportu danych z Baz dla własnych potrzeb – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym.
5. Umowa nie ogranicza Licencjobiorcy do korzystania z innych Systemów Informacji Prawnej.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adres poczty elektronicznej na potrzeby składania zawiadomień:

#### Wykonawcy:

nazwa firmy;  
adres firmy;  
nr tel. do firmy;

Konsultacje i pomoc techniczna pod nr telefonu: \_\_\_\_\_

Zgłoszenia o wadach w funkcjonowaniu dostępu do Systemu po nr telefonu: \_\_\_\_\_,  
nr faksu \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika  
tel.: 22 60-147-96  
faks: 22 60-147-77  
e-mail: [woku.blii@policja.gov.pl](mailto:woku.blii@policja.gov.pl)

Strony mogą zmienić powyższe dane informując pisemnie drugą Stronę, z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych. Zmiana taka nie będzie wymagać aneksu do Umowy.

5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 2 - Specyfikacja cenowa;  
Załącznik nr 3 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne dotyczące Przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego;  
Załącznik nr 6 - Protokół odbioru usługi;  
Załącznik nr 7 - Rozdzielnik dostępu do Systemu Informacji Prawnej dla jednostek Policji.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**  
**do Umowy nr \_\_\_\_\_**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**SPECYFIKACJA CENOWA**

[w zł]

Lp.	Nazwa Przedmiotu umowy	Kwartał	Cena jedn. netto usługi za kwartał (w zł)	VAT (w %)	Cena jedn. brutto usługi za kwartał (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1							
Wartość ogółem							

### **Zasady odbioru Przedmiotu umowy**

Wykonawca w terminie do 4 Dni Roboczych przed planowanym terminem udostępnienia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego przedstawi do akceptacji Zamawiającego Plan testów akceptacyjnych. Plan testów akceptacyjnych zawierać będzie w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniających całokształt wymagań w zakresie zawartości i funkcjonalności Przedmiotu umowy, sposoby przeprowadzenia poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.

#### **I Odbiór jakościowy**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy odpowiednie adresy IP stanowiące jego własność celem identyfikacji użytkowników Systemu na serwerze dostawcy w terminie do 10 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę aktywacji dostępu do Systemu.
3. O gotowości Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Kierownika Projektu wskazanego w Umowie) w formie pisemnej (faks: 22 60-15-873) oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP (faks: 22 60-147-77), z co najmniej 2-dniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem, podając:
  1. numer Umowy
  2. planowaną datę odbioru jakościowego,
5. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 B.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy.
7. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym Planem testów akceptacyjnych.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem, a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
9. Jeżeli wynik testów akceptacyjnych będzie negatywny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia Przedmiotu umowy na zgodność z wymaganiami Umowy i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego, którego wzór określono w załączniku nr 5 podpisanym przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

#### **II Procedura odbioru usługi**

Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego Wykonawca przedkładać będzie do akceptacji i podpisu przedstawicielowi Zamawiającego protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 6.



**Wymagania gwarancyjne dotyczące Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że;
  - a) zawartość merytoryczna dostarczonego dostępu do System Informacji Prawnej jest w pełni zgodna z opisem Przedmiotu umowy,
  - b) posiada prawo do rozpowszechniania (udostępniania) dostarczonego Przedmiotu umowy,
  - c) Baza Systemu Informacji Prawnej stanowi utwór zbiorowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. nr 80 poz. 904 ze zmianami),
  - d) Baza Systemu Informacji Prawnej została stworzona, jest aktualizowana i modernizowana (każda jej aktualizacja) z należytą starannością, wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy przez zespół profesjonalistów,
  - e) informacja prawna zawarta w bazie Systemu Informacji Prawnej podlega systematycznej i wielokrotnej korekcie zarówno językowej jak i merytorycznej,
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne w zakresie korzystania i obsługi Systemu Informacji Prawnej przez cały okres trwania Umowy.
3. W okresie trwania Umowy Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania, w ramach ceny, konsultacji i pomocy technicznej w Dni Robocze w godz. 8-16. W tym celu Wykonawca wskaże w umowie nazwiska osób i numery telefonów do kontaktowania się w tych sprawach.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o wadach w funkcjonowaniu dostępu do System Informacji Prawnej w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Wykonawca w umowie poda numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którym możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia telefoniczne o wadach w funkcjonowaniu dostępu do System Informacji Prawnej zostaną potwierdzone do siedziby serwisu Wykonawcy za pośrednictwem faksu/e-mail na formularzu zgłoszenia wady dołączonym przez Wykonawcę do oferty.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu bieżące aktualizacje Systemu Informacji Prawnej oraz hasła umożliwiające dostęp do Systemu przez cały okres trwania Umowy.

**Protokół odbioru jakościowego (wzór)**

do Umowy nr ..... z dnia .....  
na „Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za  
pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego  
udostępnienia Systemu świadczonego w okresie 12 miesięcy”.

Miejsce dokonania odbioru:  
BLiI KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33B

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... na „Zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu”, Komisja powołana na mocy Decyzji nr ..... KGP z dnia ..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Planu testów akceptacyjnych i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Protokół odbioru usługi (wzór)**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

.....

.....

(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

.....

( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Rozdzielnik dostępów do Systemu Informacji Prawnej dla jednostek Policji**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka organizacyjna Policji</b>	<b>Liczba dostępów</b>
1	Komenda Główna Policji	44
2	Komenda Stołeczna Policji	10
3	KWP Białystok	10
4	KWP Bydgoszcz	10
5	KWP Gdańsk	10
6	KWP Gorzów Wielkopolski	10
7	KWP Katowice	10
8	KWP Kielce	10
9	KWP Kraków	10
10	KWP Lublin	10
11	KWP Łódź	10
12	KWP Olsztyn	10
13	KWP Opole	10
14	KWP Poznań	10
15	KWP Radom	10
16	KWP Rzeszów	10
17	KWP Szczecin	10
18	KWP Wrocław	10
19	CSP w Legionowie	10
20	SP w Katowicach	10
21	SP w Pile	10
22	SP w Słupsku	10
23	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	2
24	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	2
25	Centralne Biuro Śledcze Policji	2
<b>Razem</b>		<b>260</b>

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.

System Informacji Prawnej musi funkcjonować w oparciu o relacyjną bazę danych oraz program interfejsowy służący do jej obsługi dla użytkowników Policji z kompleksowością informacji (horyzontalność) oraz jej usystematyzowaniem. Horyzontalność informacji oznacza, że System z założenia obejmuje całość prawa obowiązującego w danym kraju. Usystematyzowanie w Systemie uzyskiwane jest dzięki relacjom występującym pomiędzy zgromadzonymi danymi, w tym pomiędzy aktami prawnymi a dokumentami zawierającymi ich wykładnię, np.: orzeczenia, komentarze.

### **I Baza Systemu Informacji Prawnej:**

Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działaniami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

#### **1. Dziennik Ustaw:**

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie -data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) Komplet tekstów aktów prawnych prezentowanych w postaci tekstu ujednoczonego od roku 1945 i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
- d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
- h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
- i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
- j) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
- k) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) - jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

## 2. Monitor Polski:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej oraz akty nieobowiązujące w wersji ujednoliconej od 1989 r., a w pozostałym zakresie wybór aktów prawnych,

## 3. Monitor Sądowy i Gospodarczy

Komplet ogłoszeń opublikowanych od wejścia w życie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

## 4. Dzienniki Urzędowe:

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).

## 5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać:

- 1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- 2) Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
- 3) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
- 4) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,
- 5) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
- 6) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- 7) Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (aktualne i archiwalne),
- 8) Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
- 9) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
- 10) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
- 11) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
- 12) Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawa miejscowego ze wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym od roku 1999 wraz z oceną co do obowiązywania i wersjami czasowymi,
- 13) Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
- 14) Wspólną klasyfikację wielopremiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,

- 15) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
- a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
  - b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r.
- 16) Orzeczenia europejskie:
- a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub też) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,
  - b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,
- 17) Komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego,
- 18) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.

## **II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej:**

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:
- a) hasła,
  - b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
  - c) miejsca publikacji lub sygnatury,
  - d) cechy szczególnej aktu,
  - e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,
  - f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
  - g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:
- a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
  - b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
  - c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
  - d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
  - e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
  - f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,

- g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druku całego aktu prawnego (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku, wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
  - h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
  - i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu,
3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu użytkowanych w Policji,
  4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9,
  5. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych,
  6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim,
  7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników Policji,
  8. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 7.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe,
  9. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP
  10. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania,
  11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy,
  12. Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca dostarczy rejestr czasu korzystania z Systemu przez użytkowników z podaniem ich adresów IP,

Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.



**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej „Beneficjentem gwarancji”

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: .....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.