



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-958/16

„ZATWIERDZAM”  
DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Magdalena ŚWIDERSKA*

Sprawa nr 26/BLiI/16/MSz

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji”.**

Warszawa, dnia ...2.2.447...2016.. 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup materiałów informatycznych do urzędzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji, (numer postępowania 26/BŁiI/16/MSz)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:  
Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.  
Przedmiot zamówienia - OPZ został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 30125110-5 – tonery do drukarek, 30124300-7- bębny, 30125100-2 wkłady barwiące.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
  - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
  - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
  - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, w celu potwierdzenia, że produkty te odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w tabeli –załącznik do Formularza ofertowego wykaz oferowanych produktów podając symbol oferowanego materiału nadany przez producenta. Zamawiający wymaga, aby przedstawiona przez Wykonawcę wydajność **tonerów i tuszy** była określona za pomocą pomiaru zgodności z normą ISO/IEC 19752 (dot. monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dot. kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dot. kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Wskazanie równoważności oferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- zamówień polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w maksymalnie 3 (trzech) dostawach o łącznej wartości minimum 300 000 zł. brutto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1.- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w formularzu ofertowym),

1.2.- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dostawy stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym

mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 2.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8

- ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

#### 4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

4.1. wypełniony Formularz ofertowy (wymaganą treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikiem do formularza ofertowego;

4.2. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzają, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:

- niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia - nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą).

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzają jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych;

4.3. W przypadku oferowania *produktów równoważnych*, Wykonawca w celu określenia, iż produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymogi złoży wraz z ofertą kopie dokumentów: ważny na dzień składania ofert certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta danego produktu poświadczający, iż system zarządzania producenta danego produktu został oceniony i uznany jako zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2008 lub równoważnej w zakresie projektowania i produkcji

biurowych materiałów eksploatacyjnych – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych osobno z tabeli zestawienia asortymentowego oraz ważny na dzień składania oferty certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001:2004 lub równoważnymi pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych.

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym



albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Maria Chmielnicka Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 159 75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

|   |
|---|
| <p>Komenda Główna Policji<br/>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa<br/>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000<br/>z dopiskiem nr sprawy 26/BŁil/16/MSz</p> |
|---|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (wymaganą treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami stanowiących integralną część formularza ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie

- udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 3,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

|   |
|---|
| <p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b><br/><b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b><br/><b>Przetarg nr 26/BLiI/16/MSz</b><br/><b>„Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Główniej Policji”</b><br/><b>Nie otwierać przed dniem .....2015 r.</b></p> |
|---|

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 04.04.2016 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 04.04.2016 r. o godz. 10:00.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi sumę cen oferowanych materiałów eksploatacyjnych oraz musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w celu porównania i oceny ofert w kryterium „cena” podał szacunkowe ilości zamawianego asortymentu. Rzeczywiste ilości danego materiału eksploatacyjnego będą wynikały z bieżących potrzeb w przedmiotowym zakresie.
4. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, w tym m. innymi opłaty celne, inne opłaty i podatki, koszty dokumentacji, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu na ul. Taborową 33C.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów:

## 1. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) rodzaj materiału (J) - materiał oryginalny (oferowany przez producenta urządzeń drukujących)/materiał równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) - 35 pkt.
- 2) cena (C) – 45 pkt.
- 3) czas wykonania konserwacji (K) – 20 pkt.

### a) dla kryterium rodzaj (jakość) materiału (J)

materiał oryginalny/materiał równoważny ( ) - 35 pkt.

materiał równoważny - 0 pkt.

W kryterium rodzaj (jakość) materiału Wykonawca może otrzymać maksymalnie 35 pkt.

### UWAGA!

W przypadku zaoferowania w ofercie chociaż jednego materiału eksploatacyjnego równoważnego nie posiadającego potwierdzenia przez producenta urządzeń drukujących jakości oferowanego produktu, Zamawiający przyzna 0 punktów.

### b) dla kryterium cena (C):

$$\text{CENA} = \frac{\text{Wartość najtańszej oferty}}{\text{Wartość ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 45\%$$

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

### c) dla kryterium czas wykonania konserwacji (K):

W kryterium (K) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Konserwacja urządzenia: działania serwisowe podjęte w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w przypadku, gdy nastąpi wysypanie/wylanie środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, (skutkujące np.: czyszczeniem wnętrza drukarki, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów itp.).

Ocena ofert w kryterium czas wykonania konserwacji dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium jest następująca:

- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia do 4 godzin (liczonych w godzinach od 8:15 do 16:15 w dni pracujące dla Zamawiającego) otrzyma – 20 pkt.,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia powyżej 4 godzin do 8 godzin (liczonych w godzinach od 8:15 do 16:15 w dni pracujące dla Zamawiającego) otrzyma – 10 pkt.,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia powyżej 8 godzin do 12 godzin pracujących dla Zamawiającego (liczonych w godzinach od 8:15 do 16:15 w dni pracujące dla Zamawiającego) otrzyma – 5 pkt.,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia powyżej 12 godzin do 16 godzin

pracujących dla Zamawiającego (liczonych w godzinach od 8:15 do 16:15 w dni pracujące dla Zamawiającego) otrzyma – 0 pkt.

#### **UWAGA!**

W przypadku kiedy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym czasu wykonania konserwacji, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 16 godzin i przyzna 0 punktów.

#### **d) łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$W = J + C + K$$

gdzie:

W – ocena końcowa

J – punkty za jakość – rodzaj materiału

C – punkty za cenę

K – punkty za czas wykonania konserwacji

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

#### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyskała najwyższą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę



w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – OPZ.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy z załącznikiem.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Wykaz głównych dostaw.

Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w latach 2016-2017 w ramach sukcesywnych dostaw Materiałów eksploatacyjnych w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację na podstawie Zleceń dostaw Materiałów eksploatacyjnych i specyfikacji cenowej sporządzonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Szczegółowy wykaz danego asortymentu został wyszczególniony w załączonej tabeli.
3. Zamawiający informuje, że podane ilości danego asortymentu są ilościami szacunkowymi i służą Wykonawcy do przedstawienia orientacyjnej skali potrzeb w przedmiotowym zakresie, nie stanowiąc żadnego zobowiązania do zakupu, wykluczając prawo roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
4. Przez pojęcie „dany asortyment” rozumie się produkt o cechowaniu własnym niepowtarzalnym symbolem materiału, określającym przynależność danego materiału do urządzenia drukującego, z którym ma współpracować oraz jego funkcjonalność.
5. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W ramach realizacji zamówień, zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie.
6. Wszystkie materiały objęte zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Pojęcie „fabrycznie nowe” zostało określone przez Zamawiającego w § 3 ust. 9 projektu umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, jednocześnie Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby.
7. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (produkt równoważny), spełniające ponadto wymienione poniżej parametry:
8. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
  - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
  - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
  - zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru),
  - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów.
- a. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:
  - niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie

wskazujące na produkt, którego dotyczą).

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdza jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych;

- b. Oznaczenie (symbol) danego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie;
- c. W przypadku oferowania *produktów równoważnych*, Wykonawca w celu określenia, iż produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymogi złoży wraz z ofertą kopie dokumentów: ważny na dzień składania ofert certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta danego produktu poświadczający, iż system zarządzania producenta danego produktu został oceniony i uznany jako zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2008 lub równoważnej w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych osobno z tabeli zestawienia asortymentowego oraz ważny na dzień składania oferty certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001:2004 lub równoważnymi pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych.
9. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. a. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
10. W przypadku kiedy producent urządzeń drukujących nie przewiduje innych opakowań asortymentu niż tak zwane „dwupaki” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty uwzględniającej tego typu opakowania. W tym przypadku Wykonawca oferujący produkt równoważny musi w ofercie zaoferować produkt o wydajności nie gorszej niż produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących (tj. Wykonawca oferujący produkt oryginalny podaje cenę za cały produkt typu "dwupak", natomiast Wykonawca oferujący produkt równoważny produkowany w opakowaniach pojedynczych podaje cenę łączną dwóch pojedynczych produktów lub oferowanego produktu "dwupak", co ma zapewnić wydajność nie gorszą niż określona symbolem w tabeli).

### **Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących**

*W tabeli, w kolumnie „Symbol materiału” Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Wykonawca oferujący produkt równoważny musi podać każdorazowo informację zgodną z OPZ. Zamawiający podał szacunkowe ilości zamawianego asortymentu. Rzeczywiste ilości danego materiału eksploatacyjnego będą wynikały z realizacji bieżących potrzeb w przedmiotowym zakresie.*

| Nazwa drukarki      | Symbol materiału | Rodzaj materiału | Sztuk<br>(szacunkowe ilości) |
|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Brother MFC-J4620DW | LC-223BK         | tusz czarny      | 25                           |
|                     | LC223C           | tusz cyan        | 25                           |
|                     | LC223M           | tusz magenta     | 25                           |
|                     | LC223Y           | tusz yellow      | 25                           |
| Canon iP110         | PGI-35           | tusz czarny      | 50                           |
|                     | CLI-36           | tusz kolor       | 40                           |

|                         |                   |                    |     |
|-------------------------|-------------------|--------------------|-----|
| <b>Oki C822dn</b>       | 44844616          | toner black        | 40  |
|                         | 44844615          | toner cyan         | 40  |
|                         | 44844614          | toner magenta      | 40  |
|                         | 44844613          | toner yellow       | 40  |
|                         | 44844408          | bęben black        | 18  |
|                         | 44844407          | bęben cyan         | 18  |
|                         | 44844406          | bęben mag          | 18  |
|                         | 44844405          | bęben yellow       | 18  |
| <b>OKI B432dn</b>       | 45807111          | toner black        | 900 |
|                         | 44574302          | bęben              | 300 |
| <b>Epson Photo 2100</b> | C13T03424010      | tusz cyan          | 10  |
|                         | C13T03434010      | tusz magenta       | 10  |
|                         | C13T03484010      | tusz matte black   | 10  |
|                         | C13T03454010      | tusz light cyan    | 10  |
|                         | C13T03464010      | tusz light magenta | 10  |
|                         | C13T03474010      | tusz light black   | 10  |
|                         | C13T03444010      | tusz yellow        | 10  |
| <b>Lexmark x264 dn</b>  | X264H11G/X264H21G | toner black        | 10  |

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 26/BLiI/16/MSz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1) Pełna nazwa

.....  
.....

2) Adres: .....

.....  
.....

3) nr telefonu: .....

4) nr faksu: .....

5) adres e-mail: .....

6) nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji”, numer postępowania 26/BLiI/16/MSz

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

całkowita wartość oferty brutto:.....

słownie złotych: .....

w tym VAT.....(%)

wyliczona na podstawie zsumowania wartości brutto oferowanych materiałów w załączniku do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część formularza ofertowego.

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

5. Oświadczamy, że oferujemy czas wykonania konserwacji .....godzin (wymagane maksymalnie do 16 godzin).
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*  
.....
7. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*,
8. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....
9. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ.
10. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**Należy wypełnić**

| Nazwa drukarki             | Symbol materiału          | Oferowany symbol materiału | Nazwa producenta | Rodzaj materiału   | Sztuk | Cena jednostkowa (brutto) | Razem cena (brutto) |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|--------------------|-------|---------------------------|---------------------|
| <b>Brother MFC-J4620DW</b> | LC-223BK                  |                            |                  | tusz czarny        | 25    |                           |                     |
|                            | LC223C                    |                            |                  | tusz cyan          | 25    |                           |                     |
|                            | LC223M                    |                            |                  | tusz magenta       | 25    |                           |                     |
|                            | LC223Y                    |                            |                  | tusz yellow        | 25    |                           |                     |
| <b>Canon iP110</b>         | PGI-35                    |                            |                  | tusz czarny        | 50    |                           |                     |
|                            | CLI-36                    |                            |                  | tusz kolor         | 40    |                           |                     |
| <b>Oki C822dn</b>          | 44844616                  |                            |                  | toner black        | 40    |                           |                     |
|                            | 44844615                  |                            |                  | toner cyan         | 40    |                           |                     |
|                            | 44844614                  |                            |                  | toner magenta      | 40    |                           |                     |
|                            | 44844613                  |                            |                  | toner yellow       | 40    |                           |                     |
|                            | 44844408                  |                            |                  | bęben black        | 18    |                           |                     |
|                            | 44844407                  |                            |                  | bęben cyan         | 18    |                           |                     |
|                            | 44844406                  |                            |                  | bęben mag          | 18    |                           |                     |
|                            | 44844405                  |                            |                  | bęben yellow       | 18    |                           |                     |
| <b>OKI B432dn</b>          | 45807111                  |                            |                  | toner black        | 900   |                           |                     |
|                            | 44574302                  |                            |                  | bęben              | 300   |                           |                     |
| <b>Epson Photo 2100</b>    | C13T0342<br>4010          |                            |                  | tusz cyan          | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0343<br>4010          |                            |                  | tusz magenta       | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0348<br>4010          |                            |                  | tusz matte black   | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0345<br>4010          |                            |                  | tusz light cyan    | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0346<br>4010          |                            |                  | tusz light magenta | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0347<br>4010          |                            |                  | tusz light black   | 10    |                           |                     |
|                            | C13T0344<br>4010          |                            |                  | tusz yellow        | 10    |                           |                     |
| <b>Lexmark x264 dn</b>     | X264H11<br>G/X264H2<br>1G |                            |                  | toner black        | 10    |                           |                     |
|                            |                           |                            |                  |                    |       | Suma oferty<br>razem:     |                     |

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wierszy kolumny.
2. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia i określenia wartości chociażby w jednej pozycji wierszy kolumny, spowoduje odrzucenie oferty.



4. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być kompatybilne z urządzeniami wymienionymi w **kolumnie I**.
5. W przypadku kiedy producent urządzeń drukujących nie przewiduje innych opakowań asortymentu niż tak zwane „dwupaki” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty uwzględniającej tego typu opakowania. W tym przypadku Wykonawca oferujący produkt równoważny musi w ofercie zaoferować produkt o wydajności nie gorszej niż produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących (tj. Wykonawca oferujący produkt oryginalny podaje cenę za cały produkt typu "dwupak", natomiast Wykonawca oferujący produkt równoważy produkowany w opakowaniach pojedynczych podaje cenę łączną dwóch pojedynczych produktów lub oferowanego produktu "dwupak", co ma zapewnić wydajność nie gorszą niż określona symbolem w tabeli).

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/upoważnionego  
przedstawiciela)

**U M O W A nr ...../BLiI/16/.....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2016 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. .... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. .... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), NIP ....., REGON ....., zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

łącznie zwanych „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy \_\_\_/BLiI/16/\_\_\_) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji**, zwanych dalej „Materiałami eksploatacyjnymi”. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Materiałach eksploatacyjnych bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe wymienione w specyfikacji cenowej obowiązują przez cały okres trwania Umowy. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
  - 1) sukcesywna sprzedaż i dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do

- Umowy;
- 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
  5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Materiałów eksploatacyjnych i wydać Zamawiającemu je na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Materiały eksploatacyjne i zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych wynagrodzenie, określone na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
  6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie sukcesywnych dostaw realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. W ramach realizacji zamówień, dostarczone produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. a Załącznika nr 1 do umowy. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
5. Zamawiający nie gwarantuje dokonania zakupu wszystkich rodzajów Materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do Umowy.
6. W przypadku wycofania z produkcji Materiału eksploatacyjnego do konkretnego modelu urządzenia drukującego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w tym zakresie po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub dystrybutora danego oryginalnego Materiału eksploatacyjnego.
7. W przypadku zmiany oznaczeń, wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia drukującego, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany danego Materiału eksploatacyjnego po akceptacji przez Zamawiającego na inny produkt, (po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub

- dystrybutora danego oryginalnego Materiału eksploatacyjnego) co nie wymaga formy aneksu (dotyczy Materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących).
8. Potwierdzeniem zakończenia produkcji, zmiany oznaczeń bądź wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego, będzie oświadczenie (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu) producenta lub dystrybutora Materiału eksploatacyjnego, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych do Koordynatora BLiI KGP.
  9. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Materiałów eksploatacyjnych następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Materiałów eksploatacyjnych w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
  10. Dostarczone Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
    - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji,
    - bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
    - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte Materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napelnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.;
    - pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym;
    - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy) oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany Materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz z terminem ważności poszczególnego Materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty;
    - oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach Materiałów eksploatacyjnych (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu Materiału eksploatacyjnego innego niż umieszczony na opakowaniach i określony w Załączniku nr 1 do Umowy;
    - szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie Materiału eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania;
    - gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych;
    - rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby.

11. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane Materiały eksploatacyjne stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Materiały eksploatacyjne oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

#### § 4

#### Termin i warunki dostawy Materiałów eksploatacyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Materiałów eksploatacyjnych na podstawie wystawianych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy, o których mowa w § 5

- ust. 1.
- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy Maksymalną wartością Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, a łączną wartością sukcesywnie zleconych dostaw.
  - Zamawiający wymaga realizacji Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych drogą faksową lub e-mailem z potwierdzeniem jego otrzymania.
  - Za termin dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych na podstawie poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
  - Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
  - Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji dostaw.
  - Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 3.
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Materiałów eksploatacyjnych do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

## § 5 Płatności

- Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca środki finansowe jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy, wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100). Maksymalna wartość Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
- Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu rzeczywistej realizacji poszczególnych Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych, których koszt jednostkowy określa Załącznik nr 4 do Umowy.
- Łączna wartość zleconych sukcesywnie dostaw Materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, nie może przekroczyć Maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1.
- W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia Maksymalnej wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
- Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane Zlecenie dostawy Materiałów eksploatacyjnych stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

- Płatność za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.**
- Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 5% Maksymalnej wartości Umowy brutto, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania

- Umowy lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację - w terminie 30 dni od daty wyczerpania środków.
- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (liczonego od dokonania odbioru Sprzętu dostarczonego w ramach realizacji ostatniego Zlecenia).
13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## § 6

### Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - A. 20% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - B. 0,20% Maksymalnej wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych;
  - C. 20% Maksymalnej wartości Umowy brutto w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - D. 20% wartości dostawy brutto poszczególnego zamówienia w razie odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - E. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100), z tytułu przekroczenia wymaganego czasu skutecznej konserwacji urządzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od 8.15 do 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego;
  - F. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) z tytułu przekroczenia czasu naprawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - G. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) za przekroczenie czasu dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na fabrycznie nowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - H. 50% ceny jednostkowej wartości brutto danego asortymentu za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej.
  - I. 10 % Maksymalnej wartości Umowy brutto, w przypadku ujawnienie w danym zamówieniu jednostkowej sztuki danego asortymentu nie posiadającej oznakowań lub oznaczonej symbolem innej firmy niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.
  - J. 200,00 zł (słownie zł: dwieście i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu zgłoszonej wymiany gwarancyjnej (obejmującej odbiór i dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych) za każdą sztukę.
  - K. W przypadku gdy liczba reklamacji (w szczególności z tytułu: wysypywania się tonera, braku kompatybilności z oprogramowaniem urządzeń drukujących, nierównomiernego zaczerwienia/zabarwienia drukowanego tekstu czy grafiki, niejednakowego nasycenia barw na całym wydruku, stwierdzenia śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania materiału eksploatacyjnego) danego rodzaju Materiału eksploatacyjnego w stosunku do liczby określonej przez Zamawiającego Materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju podanych w formularzu ofertowym przekroczy:
    - a) 5 % - Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zaoferowanej przez Wykonawcę dla tego rodzaju materiałów eksploatacyjnych określonych w danym zamówieniu,
    - b) 10 % - Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. A, uznając jako

nierzetelne wykonanie Umowy, nabywając prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 60 dni.

3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. A, B, E, F, G, H, I, J nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy (z wyjątkiem lit. K, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości odstąpienia od umowy).
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% Maksymalnej wartości Umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 13, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od poszczególnego Zlecenia w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotowego zamówienia;
  - 2) dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych niespełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. W przypadku trzykrotnego naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 3 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Zlecenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. B nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. A.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technologicznych wprowadzonych przez producenta urządzeń drukujących co nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - b) po zawarciu Umowy zaistniała sytuacja ustawowej zmiany stawki VAT;
  - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....  
tel. ....  
faks .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33B  
tel. /22/ 60-147-96  
faks /22/ 60-147-77;

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sędem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
  - 7) Załącznik nr 6 – Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych;
  - 8) Załącznik nr 7 - Wzór zgłoszenia awarii/wad.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Szczegółowy opis Przedmiotu umowy**  
(zostanie sporządzony na podstawie oferty)

1. Zamówienie będzie realizowane w latach 2016-2017 w ramach sukcesywnych dostaw Materiałów eksploatacyjnych w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację na podstawie Zleceń dostaw Materiałów eksploatacyjnych i specyfikacji cenowej sporządzonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Szczegółowy wykaz danego asortymentu został wyszczególniony w załączonej tabeli.
3. Zamawiający informuje, że podane ilości danego asortymentu są ilościami szacunkowymi i służą Wykonawcy do przedstawienia orientacyjnej skali potrzeb w przedmiotowym zakresie, nie stanowiąc żadnego zobowiązania do zakupu, wykluczając prawo roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
4. Przez pojęcie „dany asortyment” rozumie się produkt o cechowaniu własnym niepowtarzalnym symbolem materiału, określającym przynależność danego materiału do urządzenia drukującego, z którym ma współpracować oraz jego funkcjonalność.
5. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W ramach realizacji zamówień, zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie.
6. Wszystkie materiały objęte zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Pojęcie „fabrycznie nowe” zostało określone przez Zamawiającego w § 3 ust. 9 projektu umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, jednocześnie Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby.
7. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (produkt równoważny), spełniające ponadto wymienione poniżej parametry:
8. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
  - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
  - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
  - zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru),
  - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów.
  - a. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:
    - niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono

testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczy).

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzają jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych;

- b. Oznaczenie (symbol) danego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie;
- c. W przypadku oferowania *produktów równoważnych*, Wykonawca w celu określenia, iż produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymogi złoży wraz z ofertą kopie dokumentów: ważny na dzień składania ofert certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta danego produktu poświadczający, iż system zarządzania producenta danego produktu został oceniony i uznany jako zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2008 lub równoważnej w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych osobno z tabeli zestawienia asortymentowego oraz ważny na dzień składania oferty certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001:2004 lub równoważnymi pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko – dotyczy każdego producenta oferowanych produktów równoważnych.
9. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. a. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
10. W przypadku kiedy producent urządzeń drukujących nie przewiduje innych opakowań asortymentu niż tak zwane „dwupaki” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty uwzględniającej tego typu opakowania. W tym przypadku Wykonawca oferujący produkt równoważny musi w ofercie zaoferować produkt o wydajności nie gorszej niż produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących (tj. Wykonawca oferujący produkt oryginalny podaje cenę za cały produkt typu "dwupak", natomiast Wykonawca oferujący produkt równoważny produkowany w opakowaniach pojedynczych podaje cenę łączną dwóch pojedynczych produktów lub oferowanego produktu "dwupak", co ma zapewnić wydajność nie gorszą niż określona symbolem w tabeli).

#### **Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących**

| <b>Nazwa drukarki</b>      | <b>Symbol materiału oferowany przez Wykonawcę</b> | <b>Rodzaj materiału</b> |
|----------------------------|---|-------------------------|
| <b>Brother MFC-J4620DW</b> |   | tusz czarny             |
|                            |   | tusz cyan               |
|                            |   | tusz magenta            |
|                            |   | tusz yellow             |
| <b>Canon iP110</b>         |   | tusz czarny             |
|                            |   | tusz kolor              |
| <b>Oki C822dn</b>          |   | toner black             |
|                            |   | toner cyan              |
|                            |   | toner magenta           |

|                             |             |                    |
|-----------------------------|-------------|--------------------|
|                             |             | toner yellow       |
|                             |             | bęben black        |
|                             |             | bęben cyan         |
|                             |             | bęben mag          |
|                             |             | bęben yellow       |
| <b>OKI<br/>B432dn</b>       |             | toner black        |
|                             |             | bęben              |
| <b>Epson<br/>Photo 2100</b> |             | tusz cyan          |
|                             |             | tusz magenta       |
|                             |             | tusz matte black   |
|                             |             | tusz light cyan    |
|                             |             | tusz light magenta |
|                             |             | tusz light black   |
|                             | tusz yellow |                    |
| <b>Lexmark<br/>x264 dn</b>  |             | toner black        |

## Zasady odbioru Przedmiotu umowy

### I. Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy i numer Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych,
  - planowaną datę dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych do odbioru ilościowego,
  - symbol i rodzaj dostarczanych Materiałów eksploatacyjnych.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Sekcja Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej  
Biura Logistyki Policji KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Materiałów eksploatacyjnych, ilość, cenę jednostkową netto Materiałów eksploatacyjnych, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Materiałów eksploatacyjnych, cenę łączną dla danej ilości Materiałów eksploatacyjnych oraz symbole i rodzaj.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów WKGM BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Zleceniu dostawy Materiałów eksploatacyjnych.
7. Dostarczone Materiały eksploatacyjne zostaną odebrane ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
11. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
12. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
13. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie korzyści i ciężary związane z Materiałami eksploatacyjnymi oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty.

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące, jednakże nie krótszy niż gwarancja producenta, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta Materiałów eksploatacyjnych będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne w tym wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, w tym również niespełnienie cech zdefiniowanych przez Zamawiającego pod pojęciem fabrycznie nowe (określone w § 3 ust. 9 Umowy), a także niespełnienie deklarowanych funkcji użytkowych stwierdzone podczas użytkowania dostarczonego Przedmiotu umowy.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem/drogą elektroniczną w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 8.15 - 16.15. Za rozpoczęcie biegu terminu zgłoszenia serwisowego przyjmuje się datę i godzinę widniejącą na potwierdzeniu zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego (faksem/mailem). Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia awarii/wad stanowi Załącznik nr 7.
4. Wykonawca w ramach Umowy zapewni odbiór do wymiany uszkodzonego oraz dostawę nowego Materiału eksploatacyjnego do siedziby BLiI KGP Warszawa, ul. Taborowa 33 B do 4 dni roboczych.
5. Okres gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach wymiany gwarancyjnej wynosi 24 miesiące od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy podczas realizacji Umowy Zamawiający ujawni wadliwe Materiały eksploatacyjne lub stwierdzi, że jakość dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego:
  - a. przy ujawnionych minimum 5% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) tj. niesprawnych/niekompatybilnych, jakościowo niekorzystnie odbiegających od produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia (w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii danego asortymentu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na wolne od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie. Pod pojęciem niekompatybilności Zamawiający rozumie brak możliwości poprawnego działania danego asortymentu z przypisanym urządzeniem drukującym włącznie z brakiem właściwej sygnalizacji jego instalacji w urządzeniu, zużycia tuszu lub tonera włącznie z zapewnieniem prawidłowego wydruku dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru. Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. K podlit. a;
  - b. ujawnienie minimum 10% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu zostanie uznane jako nienależyte wykonanie Umowy i Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. A.
  - c. wadliwe sztuki podlegają sumowaniu w ramach dostaw zrealizowanych w czasie trwania Umowy.
7. Wymiana asortymentu, o którym mowa w pkt. 6 musi nastąpić w terminie maksymalnie 4 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. J, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.
8. Jeżeli Zamawiający ujawni wadliwą sztukę w partii dostarczonej w ramach wymiany gwarancyjnej, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, a termin wymiany gwarancyjnej nie jest wstrzymywany. Ponadto za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% ceny jednostkowej brutto danego asortymentu, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. H, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia produktu wolnego od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie.
9. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi wysypanie/wylanie środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, (skutkujące np.: czyszczeniem wnętrza drukarki, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w czasie do .....(maksymalnie do 16) godzin liczonych od momentu zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenie dokonywane

będzie pocztą elektroniczną lub drogą faksową, w dni robocze dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15. Przed godz. 16.15 rozpoczęte czynności muszą zostać ukończone). Czas wykonania konserwacji urządzenia liczony będzie w godz. 8.15 - 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego. Czynności konserwacji muszą przywrócić funkcjonalność i prawidłowe działanie urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu (do czynności kontrolnych Wykonawca używa wyłącznie swoich materiałów zgodnych z symbolami oferowanymi w Umowie). Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia w autoryzowanym serwisie konserwacji urządzeń wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia podanego przez Wykonawcę czasu wykonania konserwacji o 12 godzin. Skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa wstrzymuje naliczanie kar umownych. Brak wyczyszczenia sprzętu w terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. E.

10. W przypadku gdy w wyniku zastosowania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy do serwisu producenta urządzenia celem jego naprawy (z wyłączeniem napraw wykonanych w siedzibie Zamawiającego). Naprawa musi zostać wykonana przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku wykazania kosztów naprawy przez autoryzowany serwis, każdorazowo pokrywa je Wykonawca włącznie z kosztami dostawy i odbioru urządzenia. Czynności te muszą przywrócić funkcjonalność i prawidłowe działanie urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu. Jeżeli do zakończenia czynności serwisowych konieczne jest dostarczenie materiału drukującego, ciężar ten spoczywa na Wykonawcy (produkt musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w umowie). Brak czynności lub opóźnienie w ich wykonaniu (w tym opóźnienie za pokrycie kosztów naprawy przez serwis producenta danego urządzenia) skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. F, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania.
11. W przypadku naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje naliczeniem kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 lit. G.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w ramach Umowy, bezpłatnie w terminie 5 dni roboczych wymieni urządzenie na fabrycznie nowe o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie. Opóźnienie w dokonaniu wymiany urządzenia skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. G, co nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
13. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych Materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego. Naprawa musi zostać wykonana zgodnie z procedurą określoną w pkt. 9, 10, 11, 12.
14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. W przypadku zastosowania Materiału eksploatacyjnego równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę, który zamontowany do bębna zalecanego materiału przez producentów urządzeń drukujących (stanowiącego własność Zamawiającego) przesypane środki drukujące do wnętrza bębna spowoduje wadliwe wydruki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach reklamacji bębna zalecanego przez producentów urządzeń drukujących w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. J, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.
16. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji, w tym odbiór z siedziby końcowego użytkownika do wymiany Materiału eksploatacyjnego i dostarczenie nowego Materiału eksploatacyjnego, bądź odbiór do naprawy i dostawa naprawionego/wymienionego urządzenia drukującego realizowane jest w ramach Umowy, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych z tego tytułu kosztów.
17. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących, bębnow światłoczułych, itp. nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do

którego są przeznaczone.

18. Zamawiający w przypadku ujawnienia wad dostarczonych materiałów uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**Specyfikacja cenowa**  
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

| L.p. | Opis / Nazwa | Cena jedn.<br>netto zł. | VAT<br>% | Cena jedn. brutto zł. |
|------|--------------|-------------------------|----------|-----------------------|
|      |              |                         |          |                       |
|      |              |                         |          |                       |
|      |              |                         |          |                       |





Adres Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi:

**Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych**

Zamówienie numer : .....

Na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... Zamawiający zleca dostarczenie niżej wyspecyfikowanych  
Materiałów eksploatacyjnych:

| L.p.         | Nazwa Materiałów | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa<br>brutto | Wartość brutto |
|--------------|------------------|------|-------|----------------------------|----------------|
| 1.           |                  |      |       |                            |                |
| 2.           |                  |      |       |                            |                |
| <b>RAZEM</b> |                  |      |       |                            |                |

(podpis Zamawiającego)

Adres Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi:

WZÓR ZGŁOSZENIA AWARII/WAD

|   |  |
|---|--|
| Data zgłoszenia:  |  |
| Dane zgłaszającego usterkę:<br>Firma: .....<br>Adres: .....<br>Imię i nazwisko: .....<br>Tel./TEL.FAKS:.....<br>e-mail: .....   |  |
| Dane uszkodzonego asortymentu:<br><br>1. Nazwa/typ: .....<br>Ilość:.....<br><br>2. Nazwa/typ:.....<br>Ilość:.....<br><br>3. Nazwa/typ:.....<br>Ilość:.....<br><br>4. Nazwa/typ:.....<br>Ilość:..... |  |
| Dane urządzeń uszkodzonych:<br>Nazwa:.....<br>Model: .....<br>Nr seryjny: .....<br>Ilość : .....  |  |
| Opis uszkodzenia/wady: .....<br>.....   |  |
| Informacje dodatkowe.....<br><br><p style="text-align: center;">.....<br/>Podpis zgłaszającego</p>  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji”, (numer postępowania 26/BŁiI/16/MSz)**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

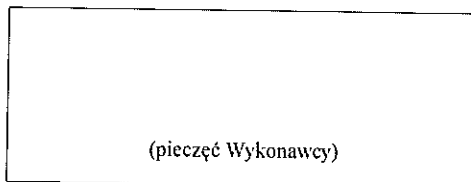
pn. „Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji”, (numer postępowania 26/BLiI/16/MSz)

| Lp. | Przedmiot zamówienia – opis | Data wykonania<br>od- do<br>(dzień, miesiąc,<br>rok) | Wartość<br>zamówienia | Odbiorca<br>zamówienia |
|-----|-----------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1   |                             |  |                       |                        |
| 2   |                             |  |                       |                        |
| n   |                             |  |                       |                        |

Oświadczam, że dokumenty/dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanego w tabeli przedmiotu zamówienia znajdują się w ofercie na stronach:.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA**  
**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup materiałów informatycznych do urządzeń drukujących w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji”, (numer postępowania 26/BŁiI/16/MSz)**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp\*
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty\*:

1. ....

2. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ....., zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do ..... kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.
6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
  - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.