



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2-1342/2016

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 48/BLiI/16/RL

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Malgosza KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
*„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint  
wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu  
FingerPrint”*

Warszawa, dnia *3.10.2016* 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint.*
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 72253200-5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30.06.2016 r.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednej usługi polegającej na wsparciu administracyjnym aplikacji napisanej w języku Python, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto,
- co najmniej dwóch usług polegających na wsparciu administracyjnym baz danych PostgreSQL, o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto,
- co najmniej jednej usługi polegającej na serwisowaniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu aplikacjami działającymi w systemie RED HAT i FreeBSD,
- 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu aplikacjami napisanymi w języku Python,
- 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu bazami danych PostgreSQL.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia

tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,

2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej

- niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów



przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Łyjak - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-115-11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
11 000,00 zł (jedenaście tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 48/BLiI/16/RL</b></p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde  
*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

**Przetarg nr 48/BŁII/16/RŁ**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych  
Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace  
związane z modernizacją systemu FingerPrint  
Nie otwierać przed dniem .....<sup>14.04</sup>.....<sup>09:30</sup>.....2016 r.*

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia <sup>14.04</sup>.....2016 r. do godz. <sup>09:30</sup>.....w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu <sup>14.04</sup>.....2016 r. o godz. <sup>09:30</sup>.....

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BŁII/16/RŁ*

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	80 %	80	Minimalizacja
2.	K2 – Czas usunięcia awarii krytycznej	20 %	20	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 80 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 80$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej”:**

**K2** – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty za kryterium „Czas usunięcia awarii krytycznej” zostaną przyznane w następujący sposób:

24 - 19 godziny - 0 pkt.

18 - 13 godziny – 10 pkt.

12 godzin i mniej – 20 pkt.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii krytycznej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 24 godziny i przyzna 0 punktów.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

**K** – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

**K = K1 + K2**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania systemu:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum



certyfikacji).

- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

### 3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie Umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BŁiI/16/RŁ*

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 48/BŁiI/16/RŁ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....  
.....

– Adres:

.....  
.....  
.....

– nr telefonu: .....

– nr faksu: .....

– adres e-mail: .....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:  
***Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint  
wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint,  
numer postępowania 48/BŁiI/16/RŁ***

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BŁiI/16/RŁ*

na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł  
(słownie:.....)  
VAT .....%

Oferujemy czas usunięcia Awarii Krytycznej ..... godziny (maksymalnie 24 godziny).

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że:

- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*.....  
.....
- 2) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....

9. Oświadczamy, że:

że polegamy na potencjale technicznym do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

....., dn. ....  
\* niepotrzebne skreślić.



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint”,  
numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint”,  
numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

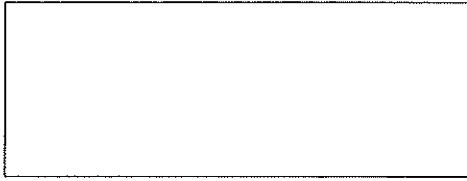
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

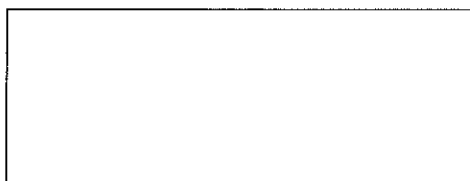
Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia*	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający naależyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					

\* w przypadku dostaw znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/BLiI/16/\_\_\_\_**  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ roku  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
  2. \_\_\_\_\_ - Zastępcy Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- oraz przy kontrasygnacie:

1. \_\_\_\_\_ - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
2. \_\_\_\_\_ - Naczelnik Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_; NIP \_\_\_\_\_, z kapitałem zakładowym wynoszącym \_\_\_\_\_, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 48/BLiI/16/RŁ) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**  
**Definicje**

<b>Awaria Krytyczna</b>	Stan Systemu uniemożliwiający użytkownikom lub administratorom korzystanie z wybranych usług Systemu FP ze względu na nieprawidłowe ich działanie. Awaria krytyczna ma jedną lub więcej z poniższych cech: a) dane przetwarzane przez System FP zostały uszkodzone, b) funkcjonalność modułu/ów nie działa, c) System FP zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonalnie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników, d) System FP przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia.
-------------------------	--

<b>Awaria Zwykła</b>	Działanie Systemu FP niezgodne z dokumentacją, nie będące Awarią Krytyczną.
<b>Aktywa Teleinformatyczne</b>	Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
<b>Case Management</b>	Oznacza interfejs webowy, umożliwiający Zamawiającemu szybki i skuteczny sposób zgłaszanie awarii oraz monitorowanie stanu realizacji zgłoszenia. Uzupełnia drogę telefoniczną, faksową i e-mailową przy zgłaszaniu awarii.
<b>Czas Usunięcia Awarii</b>	Oznacza czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego
<b>Dokumentacja Wytworzona</b>	Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usługi objętej Umową.
<b>Dzień Roboczy</b>	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
<b>Konsultacja</b>	Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca na udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością Systemu FingerPrint za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub Case Management, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu tej aplikacji. Wykonawca ma 4 godziny na rozpoczęcie udzielenia Konsultacji. Zgłoszenia Konsultacji będą następowały w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15. Czas udzielenia Konsultacji liczony będzie w godz. 8.15-16.15. Wykonawca musi udzielić Konsultacji do 10 Dni Roboczych.
<b>Komisja</b>	Zespół osób powołanych do wykonania określonych zadań.
<b>Koordinator</b>	Osoba wskazana do bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy.
<b>Moduł</b>	Pojedynczy element Systemu FP odpowiedzialny za całościowe realizowanie określonej funkcjonalności.
<b>Oprogramowanie Dedykowane</b>	Oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
<b>Oprogramowanie Standardowe</b>	Oznacza oprogramowanie narzędziowe i systemowe powszechnie dostępne.
<b>Sila Wyższa</b>	Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
<b>Strony</b>	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
<b>System FP</b>	System teleinformatyczny FingerPrint umożliwiający przesyłanie i odbieranie poczty elektronicznej z użyciem protokołów pocztowych POP3 i SMTP, danych daktyloskopijnych wraz z danymi fotografii sygnalitycznej. Jego głównym zadaniem jest zapewnienie komunikacji pomiędzy urządzeniami do digitalizacji danych daktyloskopijnych i danych fotografii sygnalitycznej a systemami gromadzącymi i wykorzystującymi te dane.

<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
<b>Usługi</b>	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Umowy zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy.

## §2 Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa usługę:
  - 1) serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu Finger Print,
  - 2) 600 osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją Systemu FP..
2. Na Przedmiot umowy opisany w ust.1 pkt. 1 składa się usługa serwisu pogwarancyjnego aplikacji i bazy danych Systemu FP polegająca na usuwaniu pojawiających się błędów w działaniu aplikacji, bazy danych lub systemu operacyjnego.
3. Na przedmiot umowy opisany w ust. 1 pkt. 2 w ramach zakupionych godzin składa się usługa polegająca na dokonywaniu modernizacji Systemu Finger Print.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.

## §3 Płatności

1. Łączna wartość Przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), netto: ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.
2. Wartość przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu Finger Print określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, Strony ustalają na kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), netto: ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.
3. Wartość przedmiotu Umowy w zakresie dokonywania modernizacji Systemu FP określonego w § 2 ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), netto: ..... PLN (słownie złotych: .....), obliczonej na podstawie iloczynu 600 osobogodzin i wartości brutto stawki za 1 osobogodzinę. Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.
4. Wartość 1 (jednej) godziny prac związanych z modernizacją Systemu FP w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) ..... PLN (słownie złotych: ..... 00/100), netto (bez podatku VAT) ..... PLN (słownie złotych: ..... 00/100). Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 600 godzin w okresie trwania Umowy.
5. Strony ustalają kwartalną płatność za usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 1 na kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), netto: ..... PLN (słownie złotych: .....).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w zakresie § 2 ust. 1 pkt 2 stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin na prace związane z modernizacją Systemu FP i wartość stawki brutto za 1 godzinę pracy.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLI/16/RE*

7. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1 a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych godzin pracy Wykonawcy, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Wartość godziny pracy administratora Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania Umowy.
8. Płatności wynagrodzenia za usługę serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FP dokonywane będą w równych kwartalnych ratach z dołu.
9. Płatności wynagrodzenia za prace związane z modernizacją systemu FP dokonywane będą w kwartalnych ratach z dołu, według rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin w danym okresie rozliczeniowym.
10. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie Protokół odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego i Koordynatora z ramienia Wykonawcy, w 3(trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru usługi określa Załącznik nr 4.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:
 

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania kolejnych faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
16. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. .... zł (słownie złotych: ..... 00/100) w formie gwarancji bankowej.
17. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
18. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
20. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BEI/16/RL*

#### **§4 Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od 30 czerwca 2016 r.

#### **§5 Organizacja Umowy**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza \_\_\_\_\_
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza \_\_\_\_\_
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami Stron odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką .....

#### **§6 Realizacja Umowy**

Wymogi świadczenia Usługi określa załącznik nr 2 do Umowy.

#### **§7 Procedura odbioru prac**

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, w ciągu 10 Dni Roboczych, Koordynator Wykonawcy przedstawi do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru Przedmiotu umowy, raport z wykonanych czynności za miniony kwartał.
2. Raport będzie zawierał rejestr zgłoszeń w ramach serwisu pogwarancyjnego aplikacji i bazy danych Systemu FP (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet) oraz rejestr godzin wykorzystanych na prace związane z modernizacją Systemu FP, wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym kwartale wraz z opisem prac wykonanych i będących w realizacji oraz liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych kwartałach obowiązywania Umowy.
3. Komisja w ciągu 2 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaże raport ponownie do akceptacji.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Komisja zamieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.

#### **§8 Kary**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BŁiI/16/RŁ*

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 200 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Awarii Zwyczajnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c) 400 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Awarii Krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - d) 200 zł w przypadku trudności w uzyskaniu przez Zamawiającego Konsultacji w Dni Robocze w godz. 8.15 – 16.15, za każdą godzinę braku możliwości zgłoszenia Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - e) 200 zł w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego Konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w uzyskaniu Konsultacji.
3. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Prawo naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) – d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## §9

### Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 lit a).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BŁiI/16/RL*

- której mowa § 8 ust. 2 lit a) gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

### Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji Wytworzonej powstałych podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony, na nieograniczoną liczbę użytkowników z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
  1. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  2. wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  3. udostępniania wewnątrz i poza Policją,
  4. tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
  5. wykorzystywania Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  6. sporządzenia kopii zapasowej Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
  7. obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
  8. zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  9. udostępniania innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych wyłącznie na rzecz Zamawiającego,
  10. przekształcania formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
  11. łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji Wytworzonej na następujących polach:
  1. udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
  2. utrwalania Dokumentacji Wytworzonej,
  3. zwielokrotniania Dokumentacji Wytworzonej,
  4. wprowadzania do pamięci komputera,
  5. wprowadzania zmian do Dokumentacji Wytworzonej,
  6. udostępniania osobom trzecim w zakresie, w jakim jest to potrzebne do wykonywania przez nie umów zawartych z Zamawiającym,
  7. utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
  8. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
  9. wykorzystywania do prezentacji,
  10. łączenia fragmentów z innymi utworami,
  11. dowolnego przetwarzania, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywania Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji Wytworzonej i Wyników Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Wyników Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
6. Udzielona przez Wykonawcę Licencja na korzystanie z Dokumentacji oraz Wyników Oprogramowania Dedykowanego upoważnia Zamawiającego do udzielania dalszej licencji (sublicencji).
7. W ramach świadczonej Usługi, Wykonawca po każdej bieżącej zmianie dostarczy Zamawiającemu aktualną wersję kodów źródłowych powstałego w okresie trwania Umowy Oprogramowania Dedykowanego.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z aktualizacji oprogramowania nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem aktualizacji programowania, o której mowa w ust. 8, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
10. Ponadto, jeśli używane aktualizacje oprogramowania staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
  - b) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

## §11 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 2) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych;
  - 3) nastąpiło istotne opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego związane z realizacją umowy, którego nie można było przewidzieć, a które w znaczący sposób wpływa na termin wykonania umowy.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

## **§12**

### **Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  1. kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie powinno dotyczyć kartoteki karnej;
  2. oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 6. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.
8. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 9.
9. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel. \_\_\_\_\_, faksu \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
5. Konsultacje będą świadczone pod numerem tel. \_\_\_\_\_, faksu \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
6. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe, o których mowa w ust. 1-2, informując o tym pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 3 dniowym (dni kalendarzowe) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa  
faks (+48 22) 601 33 25
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 2 – Wymogi świadczenia usługi;  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;  
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi (wzór);

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FP;
- zapewnić 600 osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją Systemu FP.

Pula godzin „deweloperskich” rozliczana będzie zgodnie z faktycznym wykorzystaniem. Szczegółową procedurę zgłaszania prac związanych z modernizacją Systemu FP, zawierającą harmonogram prac, uzgodnią Koordynatorzy Stron przed pierwszym wykorzystaniem godzin.

W skład Systemu FP wchodzi:

- dwa serwery pocztowe;
- jeden serwer aplikacyjny;
- macierz dyskowa.

Serwery pocztowe pracują pod kontrolą systemu RED HAT i są połączone w klaster. Serwery odbierają przesyłki zawierające dane sygnalityczne z jednostek terenowych Policji, urzędów Straży Granicznej i Żandarmerii Wojskowej oraz pośredniczą w przesyłaniu powiadomień o stanie przetworzenia zawartości przesyłek w aplikacji FP do nadawców.

Aplikacja działa w środowisku FreeBSD. Jej zadaniem jest przetwarzanie otrzymanych przesyłek i przekazanie ich komponentów do systemów dla których są przeznaczone. Aplikacja napisana jest w języku Python, korzysta z bazy danych wykorzystującej system bazodanowy PostgreSQL.

Zamawiający posiada wsparcie techniczne dla oprogramowania RHEL, wykupione do 09 czerwca 2017r.

### WYMOGI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługą serwisu pogwarancyjnego objęta jest aplikacja i baza danych Systemu FP.
2. Usługa świadczona będzie w siedzibie BLiI KGP w Warszawie.
3. Wykonanie Przedmiotu umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji (oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) w eksploatowanych przez Zamawiającego informatycznych systemach policyjnych.
4. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w trybie 24/7/365, za pomocą danych kontaktowych, (podanych w Umowie), a ponadto za pomocą Case Management.
5. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii, w tym formę zgłaszania awarii, uzgodnią Koordynatorzy Stron niezwłocznie po zawarciu Umowy.
6. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie przez Zamawiającego również faxem, e-mailem lub za pomocą Case Management.
7. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
  - a) dla Awarii Krytycznej \_\_\_\_\_ (maksymalnie 24 godziny) od chwili otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - b) dla Awarii Zwykłej 72 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w przeciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Powtórne zgłoszenie uważa się za przyjęte.
9. Czas usunięcia awarii będzie liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Po usunięciu awarii Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia funkcjonalności modułów Systemu do stanu sprzed awarii.
11. W okresie trwania Umowy, w ramach usługi serwisu aplikacji i bazy danych Systemu FP, Wykonawca zapewni stały kontakt, w języku polskim, w celu udzielania Konsultacji.
12. Za trudność w uzyskaniu konsultacji rozumie się brak kontaktu faksowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Dni Robocze w godzinach 8.15 - 16.15. Kara umowna za nieuzyskanie konsultacji zostanie naliczona w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny, na numer wskazany w Umowie. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie;
  - 2) w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o otrzymaniu e-maila w przeciągu jednej godziny od wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie;
  - 3) w przypadku CaseManagment brak powiadomienia poprzez pocztę elektroniczną o rejestracji zgłoszenia w okresie jednej godziny.
13. W przypadku konieczności reinstalacji Systemu FP Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wsparcie przy instalacji systemu operacyjnego, bazy danych i aplikacji lub dokona odtworzenia systemu z kopii bezpieczeństwa.
14. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pomoc administracyjną w przypadku awarii sprzętu, na którym pracuje system FP tak aby przywrócić pełną funkcjonalność systemu.

15. Zamawiający wymaga przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy przynajmniej raz w roku przeglądu systemu pod kątem wydajności i zagrożeń bezpieczeństwa aplikacji oraz okresowego sprawdzania poprawności wykonywanych backupów.
16. Wykonawca do realizacji zapisów umowy wyznaczy:
  - a) 2 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie w administrowaniu aplikacjami działającymi w systemie RED HAT i FreeBSD;
  - b) 2 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie w administrowaniu aplikacjami napisanymi w języku Python;
  - c) 2 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie w administrowaniu bazami danych PostgreSQL.
17. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania upgrade'u systemu operacyjnego lub baz danych Wykonawca przedstawi wymagane poprawki, przetestuje je i przedstawi Zleceniodawcy do akceptacji.
18. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokona implementacji wskazanych zmian w systemie zgodnie z obowiązującymi procedurami. Negatywny wpływ zmian będzie traktowany jako awaria.
19. Jeżeli w trakcie trwania umowy w celu usunięcia awarii lub w ramach puli godzin programistycznych Wykonawca dokona zmiany w Oprogramowaniu Dedykowanym lub konfiguracji systemu, zmiana ta zostanie udokumentowana.
20. Wykonawca ramach realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację wytworzoną w trakcie świadczenia usługi.
21. Dokumentację , o której mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy również na każde żądanie Zamawiającego.
22. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(miejsce zatrudnienia)

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji dot. realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności danych osobowych w nim przetwarzanych, w związku z wykonywaniem umowy nr ....., zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr .... /.../BLiI/14/... z dnia .....

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

**Biuro Łączności i Informatyki, Komendy Głównej Policji, Warszawa. ul. Wiśniowa 58**

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....  
.....  
.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. potwierdza wykonywanie  
usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi\*\*.....

.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu Umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Koordynator Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.



**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: .....  
działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu FingerPrint wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu FingerPrint, numer postępowania 48/BLiI/16/RL*

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.