



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

Warszawa, 03.03.2016 r.

L.dz. FZ.1565.../16

Do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI KGP”, nr sprawy 17/BLiI/16/DG

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 2

Dotyczy załącznika nr 1 do projektu umowy, zadanie 4.

Prosimy o informację, jakie maszyny wirtualne są obsługiwane przez oprogramowanie (Vmware czy Hyper V) oraz jaka jest ilość obsługiwanych przez to oprogramowanie socketów?

Odpowiedź

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że obsługiwane są maszyny wirtualne w wersji 7 (Vmware). Ilość socketów obsługiwanych przez oprogramowanie wynosi 8 socketów CPU (4 serwery ESXi)

Pytanie nr 3

Dotyczy załącznika nr 1 do projektu umowy, zadanie 3.

Zamawiający wymaga świadczenia usługi wsparcia producenta przez okres 36 miesięcy. Informujemy, iż producent podał datę 31.03.2017 jako termin końca wsparcia dla tego urządzenia.

Prosimy zatem o informację, czy Zamawiający wymaga świadczenia wsparcia do tej daty, czy też oczekuje jego świadczenia na inny, krótszy okres?

Odpowiedź i zmiana treści SIWZ:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że dla urządzenia NetApp V3140 (zadanie 3) wymaga świadczenia wsparcia do dnia 31.03.2017 r.

Przedmiotowa zmiana zostaje dokonana w każdym zapisie określającym termin realizacji zamówienia.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Rozdział XII SIWZ otrzymuje brzmienie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 17/BLiI/16/DG
Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI KGP
Nie otwierać przed dniem31.03.....2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 31.03.2016 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **31.03.2016 r. o godz. 10:00**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Powyższe odpowiedzi i zmiany są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Anna LUCHCIŃSKA