



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1621116
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 58/BLiI/16/TG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA SYGNALIZACJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgorzata KUBICKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy
– nr postępowania 58/BLiI/16/TG

Warszawa, dnia ...11... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy”, nr postępowania - 58/BLIi/16/TG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43 poz. 224)

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLIi/16/TG

ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy". Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 72260000-5

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 2: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLII/16/TG

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na serwisie pogwarancyjnym oprogramowania systemu obejmującego bazę danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w administrowaniu systemem operacyjnym RedHat Linux Enterprise Basic,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w administrowaniu bazami danych PostgreSQL,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w programowaniu w języku JAVA, HTML, PHP,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze serwera aplikacyjnego Apache Tomcat,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze platformy LiveRay Portal,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w tworzeniu stylów CSS oraz elementów graficznych
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w programowaniu w języku javascript,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze narzędzi Spring 3 MVC, Flowplayer, Adobe Flex
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne

i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu co najmniej 1 usługi polegającej na serwisie pogwarancyjnym oprogramowania systemu obejmującego bazę danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy,

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ, w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ

2.2. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2.3. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

2.4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

2.5. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść – załącznik nr 4 do SIWZ)

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLII/16/TG

4.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera - załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Gugala
– Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 119 86.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi – załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia- musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie

z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLII/16/TG

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.2. koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO FINANSÓW
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 58/BLiI/16/TG

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy

Nie otwierać przed dniem 21.03: 2016 r., godz. 10:00

- 1.3. koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.4. ofertę należy złożyć do dnia 21.03: 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 1.5. konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.6. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

**Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLiI/16/TG**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 24.03.2016 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.2. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy prowadzeniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	85 %	85	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej	10 %	10	Minimalizacja
3.	K3 - Czas usunięcia awarii zwykłej	5 %	5	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 85 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 85 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) * 85$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K2 = (\text{czas ofertowy minimalny} / \text{czas oferty badanej}) * 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 72 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 72 godziny lub

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu usunięcia awarii krytycznej Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wymagany w SIWZ tj. 72 godziny.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii zwykłej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K3 = (\text{czas ofertowy minimalny} / \text{czas oferty badanej}) * 5$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 7 dni kalendarzowych (tj. 168 godzin).

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 7 dni kalendarzowych lub 168 godzin

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu usunięcia awarii zwykłej Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii zwykłej wymagany w SIWZ tj. 7 dni kalendarzowych/168 godzin.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia

umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto oferty.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

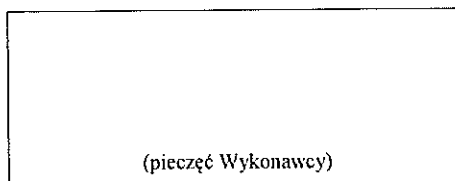
Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 58/BLiI/16/TG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)” – nr postępowania 58/BLiI/16/TG

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Zadanie nr 1:

cena oferty brutto zł.

(słownie:)

Zadanie nr 2:

cena oferty brutto zł.

(słownie:)

Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy czas usunięcia awarii krytycznejgodzin (wpisać liczbę godzin-maksymalnie 72 godziny)

Oferujemy czas usunięcia awarii zwykłejdni/godzin (wpisać liczbę dni lub godzin-maksymalnie 7 dni kalendarzowych/168 godzin).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanych czasów usunięcia awarii krytycznej/zwykłej Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej i zwykłej wymagany w SIWZ.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć*¹⁾ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Zapewniam, że korzystam z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

3)

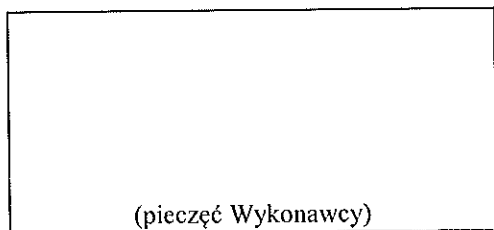
n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)
Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid
for Vehicle Identification” -nr postępowania 58/BLiI/16/TG**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr __/__/BLiI/__/__

zawarta w Warszawie w dniu _____

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

oraz przy kontrasygnacie:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

a

firmą _____ z siedzibą w _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: _____, REGON _____; NIP _____, z kapitałem zakładowym wynoszącym _____, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

_____ - _____

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w Umowie każdy z osobna „Stroną” i łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BLiI/__/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Definicje:

System FAVI (System)	Forensic Aid for Vehicle Identification – Międzynarodowa baza danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym - oprogramowanie wspomagające zbieranie, przetwarzanie oraz udostępnianie informacji o oznaczeniach identyfikacyjnych pojazdów. System składa się zasadniczo z dwóch części: bazy danych do gromadzenia informacji wraz z aplikacją do prezentacji i edycji danych oraz forum dyskusyjnego pozwalającego na wymianę informacji pomiędzy użytkownikami Systemu
-----------------------------	--

Aktywa teleinformatyczne	wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
Awaria krytyczna	działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną uniemożliwiające użytkownikom lub administratorom korzystanie z Systemu. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech: a) dane przetwarzane przez System zostały uszkodzone; b) funkcjonalność oprogramowania nie działa; c) System zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonowanie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników (powyżej 60 sekund); d) System przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia
Awaria zwykła	działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną, niebędące Awarią krytyczną
Aplikacja użytkownika	ogólna nazwa programu, który pracuje na maszynie podłączonej do sieci (serwerze) i komunikuje się z użytkownikiem za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja ta jest czymś więcej niż zwykle, statyczne strony WWW, zakłada ona interakcję z użytkownikiem. W pracy aplikacji użytkownika pośredniczy serwer WWW np. Apache. Do przygotowania samej aplikacji używa się różnych mechanizmów (np. CGI, ASP) i języków (np. PHP, JSP), jak również serwerów aplikacji
Czas reakcji	czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia o awarii przez serwis Wykonawcy do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu usunięcie awarii
Czas usunięcia awarii	Czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do Wykonawcy do momentu przywrócenia funkcjonalności systemu z przed awarii.
Dzień roboczy	oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku (w godzinach 8:15 – 16:15) oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
Forum dyskusyjne	to przeniesiona do struktury stron WWW, forma grup dyskusyjnych (opartych dotychczas o komunikację poprzez wiadomości e-mail), która służy do wymiany informacji i poglądów między użytkownikami forum dyskusyjnego przy użyciu przeglądarki internetowej
Konsultacje	usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy
Moduł	pojedynczy element Systemu odpowiedzialny za całościowe realizowanie określonej funkcjonalności
Oprogramowanie dedykowane	oprogramowanie które zostało wytworzone lub zmodyfikowane celem realizacji Umowy
Procedura zastępcza	procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii
Dokumentacja	Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu umowy

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - Zadanie 1** - modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification),
 - Zadanie 2** - zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 oraz 3.
3. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego wykonywane będzie na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Specyfikację cenową zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie umowy lub o Usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz załącznikach.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie realizacji Zadania nr 1 Zamawiający na Kierownika projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie realizacji Zadania nr 1, Wykonawca na Kierownika projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie Zadania nr 2, Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela: _____
4. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie Zadania nr 2, Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela: _____
5. Kierownicy Projektu/Koordynatorzy odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
6. Kierownicy Projektu/Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
7. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4 Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Zadania nr 1** w terminie **6 miesięcy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 19.05.2016 r.)**, przy czym za termin wykonania Zadania 1 przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Zadania nr 2** przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 19.05.2016 r.**
3. Dla Zadania nr 1, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Kierownika Projektu Zamawiającego w zakresie Zadania 1, w przypadku braku uwag, w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia przekazania dokumentu.

5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do Harmonogramu prac, Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych uwzględni jego uwagi i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument.
6. Wykonawca w ramach realizacji Umowy w zakresie Zadania nr 1 przeprowadzi warsztaty szkoleniowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
7. W wyniku realizacji Zadania 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do oprogramowania dedykowanego wytworzonego w ramach realizacji Przedmiotu umowy oraz prześle Zamawiającemu kody źródłowe oprogramowania dedykowanego.
8. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na zewnętrznych nośnikach informacji (4 komplety) co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru ilościowego stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
9. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, doświadczenia, a także obowiązującymi normami technicznymi.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu Przedmiot umowy odpowiadać będzie przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z Umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
14. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.

§ 5 Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę ___ zł netto (słownie złotych: ___). Wartość brutto Przedmiotu umowy wynosi ___ zł (słownie złotych: ___). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
2. Wartość Zadania nr 1 Strony ustalają na kwotę ___ zł netto (słownie złotych: ___), brutto ___ zł (słownie złotych: ___).
3. Wartość Zadania nr 2 Strony ustalają na kwotę ___ zł netto (słownie złotych: ___), ___ zł brutto (słownie złotych: ___).
4. Płatności za realizację Przedmiotu umowy w zakresie Zadania 2 dokonywane będą z dołu, za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, w równych ratach w wysokości ___ zł netto (słownie złotych: ___) brutto (uwzględniając podatek VAT) w wysokości ___ zł (słownie złotych: ___).
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT za **Zadanie nr 1** stanowić będzie podpisany - bez uwag, Protokół odbioru produktu przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół ten zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy zostanie dołączony do faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT za **Zadanie 2** będzie sporządzony na koniec każdego kwartału obowiązywania Umowy i podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia oraz Przedstawicieli/a ze strony Wykonawcy Protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.

7. Faktury VAT dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP (02-520) Warszawa, ul. Wiśniowa 58. Do faktur VAT (dla Zadania 2) dostarczanych przez Wykonawcę, dołączane będą podpisane kwartalne Protokoły odbioru usługi.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

9. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich
13. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10 % wartości brutto dla danego zadania tj.:
 - 1) w zakresie Zadania nr 1 kwotę zł (słownie złotych:),
 - 2) w zakresie Zadania nr 2 kwotę zł (słownie złotych:).
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w zakresie Zadania 2 w terminie 30 dni od dnia wykonania tego zadania i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy (o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w zakresie Zadania 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania danego zadania i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 14 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
16. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wypłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru produktu, udzieli Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dedykowane wytworzone w ramach realizacji Umowy (zadanie nr 1 i 2).
2. W trakcie świadczenia usług gwarancyjnych, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do oprogramowania dedykowanego, każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 5 dni, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania dedykowanego.
3. Licencja jest wyłączna, przenoszalna i obowiązuje na terytorium Polski. Licencja zostaje

udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony i uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania dedykowanego na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie,
 - b) tłumaczenia przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym oprogramowania dedykowanego,
 - c) udostępniania innym wykonawcom jako materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych na rzecz Zamawiającego,
 - d) udostępniania funkcjonariuszom Policji oraz pracownikom Zamawiającego oprogramowania dedykowanego,
 - e) wykorzystania do prezentacji na potrzeby Zamawiającego,
 - f) wprowadzenia całości lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - g) wykorzystania oprogramowania dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - h) sporządzania kopii zapasowej oprogramowania dedykowanego,
 - i) obserwowania, badania i testowania funkcjonalności oprogramowania dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad,
 - j) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - k) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - l) łączenia fragmentów z innymi utworami.
4. Licencja na oprogramowanie dedykowane, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Stronę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru produktu udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na wytworzoną w ramach realizacji Umowy Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
- a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
 - b) utrwalania,
 - c) zwielokrotniania Dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) wprowadzania zmian do Dokumentacji,
 - f) udostępniania osobom trzecim,
 - g) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - h) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - i) wykorzystywania Dokumentacji lub jej części do prezentacji,
 - j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
6. Licencja na Dokumentację podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
7. Licencja na Dokumentację swoim zakresem obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na oprogramowanie dedykowane i Dokumentację oraz że oprogramowanie dedykowane i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
9. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 3 i 5 na potrzeby Zamawiającego.
10. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na oprogramowanie dedykowane i Dokumentację.

11. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
12. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Dokumentacji.
13. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
14. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono wyżej, Wykonawca może na swój koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
13. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonywania uprawnień przez Zamawiającego z innych ustaw,
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności jej § 8.

§ 7

Gwarancja

Szczegółowe warunki świadczenia serwisu pogwarancyjnego zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości bądź części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 0,5% wartości brutto Przedmiotu umowy, w przypadku nieprzekazania w terminie Zamawiającemu szczegółowej procedury zgłaszania awarii, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,2% wartości kwartalnego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 4, za każdą godzinę opóźnienia Wykonawcy w przekroczeniu czasu reakcji na zgłoszenia Awarii, o którym mowa w Załączniku nr 3 pkt. 9 do Umowy;
 - e) 800 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - f) 500 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - g) 0,15% wartości brutto Zadania 1 wymienionego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień

- kalendaryzowy opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
- h) 2000 zł brutto w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego konsultacji;
 - i) 2000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia trwania procedur zastępczych.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 4. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar, o których mowa w ust. 2 lit. b) – f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 8. „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
 10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§9

Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakąkolwiek techniką);
 - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
 - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony

- w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
- d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
 7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
 8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
 9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania, jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również Podwykonawców.
 11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
 12. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy),
 - b) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
 - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 13 do Umowy.
 13. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 12 pkt. a, b i c (łącznie).

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 20 Dni Roboczych;
 - 3) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania Umowy osobie trzeciej;
 - 4) prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu gwarancyjnego określonego w Załączniku nr 3 pkt.9,10 i 11.przekroczy 10 dni;

- b) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług;
 - c) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - e) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - f) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
4. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
- 1) (nazwa Wykonawcy)
(adres Wykonawcy)
(tel., faks, email -Wykonawcy)
 - 2) Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/ 60-141-90, fax./22/ 60-158-73

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną częścią Umowy są:

- | | | | |
|--------------|----|---|--|
| Załącznik nr | 1 | – | Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy; |
| Załącznik nr | 2 | – | Specyfikacja cenowa; |
| Załącznik nr | 3 | – | Szczegółowe warunki świadczenia serwisu pogwarancyjnego; |
| Załącznik nr | 4 | – | Wymagania w zakresie dokumentacji; |
| Załącznik nr | 5 | – | Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych; |
| Załącznik nr | 6 | – | Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy; |
| Załącznik nr | 7 | – | Protokół odbioru jakościowego (wzór); |
| Załącznik nr | 8 | – | Protokół odbioru ilościowego (wzór); |
| Załącznik nr | 9 | – | Protokół odbioru warsztatu szkoleniowego (wzór); |
| Załącznik nr | 10 | – | Protokół odbioru dokumentacji (wzór); |
| Załącznik nr | 11 | – | Protokół odbioru produktu (wzór); |
| Załącznik nr | 12 | – | Protokół odbioru usługi (wzór); |
| Załącznik nr | 13 | – | Oświadczenie o zachowaniu poufności; |
| Załącznik nr | 14 | – | Zobowiązanie do przestrzegania zasad dostępu do aktywów teleinformatycznych BLiI KGP (wzór). |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Zadanie do wykonania:

Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) oraz serwis pogwarancyjny oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy.

Charakterystyka systemu FAVI:

System pracuje na dwóch serwerach fizycznych HP Proliant DL 380G6, każdy z systemem operacyjnym RedHat Linux Enterprise Basic.

System umożliwia wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie oraz przeglądanie danych (złożonych z części tekstowej i elementów graficznych) o wszelkiego rodzaju oznakowaniach stosowanych przez producentów w celu identyfikacji pojazdów. Oprócz części aplikacyjnej, w skład systemu FAVI wchodzi także forum dyskusyjne.

System został stworzony w architekturze trójwarstwowej bazującej na technologii Java. Środowisko bazodanowe tworzy PostgreSQL w wersji 9. Za warstwę dostępu do danych (persistence layer) odpowiada framework Hibernate 3. Warstwę środkową, (algorytmy biznesowe) obsługuje framework Spring 3.

Komunikacja z użytkownikiem realizowana jest przy pomocy:

1. Spring 3 MVC;
2. Flowplayer;
3. Adobe Flex.

Moduły są stworzone w formie następujących portletów (w języku Java, umieszczonych w kontenerze Liferay):

- a. aplikacja FAVI;
- b. forum dyskusyjne;
- c. portlet wiadomości prywatnych;
- d. elementy graficzne;
- e. style CSS;
- f. pliki javascript;
- g. czat.

Zarówno moduły aplikacji, jak i forum dyskusyjne, pracują na platformie Liferay Portal.

Całość uruchomiona została na serwerze aplikacyjnym Apache Tomcat.

Wszystkie elementy systemu są opensource'owymi, uznanymi i powszechnie stosowanymi frameworkami bądź środowiskami.

Dane tekstowe i wszystkie te, w których odbywa się wyszukiwanie pełnotekstowe, przechowane są w repozytorium Apache Jackrabbit.

Na pierwszym serwerze fizycznym pracują komponenty środowiska produkcyjnego:

- 1) serwer WWW;
- 2) Liferay Portal 6.0.6.
- 3) baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb systemu FAVI schemat bazodanowy.

Dane z tej bazy replikowane są w bazie środowiska zapasowego, uruchomionej na drugim serwerze.

Na drugim serwerze fizycznym uruchomiono zapasowe środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe systemu FAVI.

Zapasowe elementy środowiska stanowią: Liferay Portal 6.0.6 (na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI, czyli forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript. Port 8080 przeznaczony jest dla konektora dla intranetu, baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb systemu FAVI schemat bazodanowy. Dane z tej bazy replikowane są na bieżąco z serwera głównego.

Środowisko testowe stanowią komponenty:

1. serwer WWW
2. Liferay Portal 6.0.6 (na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI (forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript).
3. baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb testowego systemu FAVI schemat bazodanowy.

Opis szczegółowy zadania:

Wykonawca wykona modernizację systemu FAVI zgodnie z poniższymi wymaganiami oraz równolegle zapewni serwis pogwarancyjny tego systemu wraz ze szkoleniami użytkowników i administratorów systemu. Wszystkie zmiany dokonane w czasie modernizacji zostaną objęte ww. serwisem.

ZAKRES MODERNIZACJI SYSTEMU FAVI

Modernizacja systemu FAVI polega na wycofaniu z aplikacji programu Adobe Flash Player i zastąpienie go technologią HTML5 oraz obejmuje:

Zapisywanie, odczytywanie, modyfikowanie i wyświetlanie zdjęć w systemie FAVI:

- Funkcja dodawania do wprowadzonych zdjęć słów kluczowych służących w dalszym etapie do wyszukiwania pojedynczych fotografii,
- Funkcja dodawania opisów do zdjęć,

- Funkcja nadania ograniczeń wielkości wprowadzanych zdjęć, waga zdjęć do 5MB, maksymalna rozdzielczość do 2500dpi (dotyczy PostgreSQL),
 - Funkcja nadania ograniczeń wielkości wprowadzanych zdjęć waga do 2MB, maksymalna rozdzielczość do 2500x2500 dpi (dotyczy Liferay),
 - Funkcja nadania uprawnień Administratorom Merytorycznym oraz Forum Dyskusyjnego zmiany zakresu wagi zapisywanych zdjęć,
 - Funkcja automatycznego przygotowania różnych wersji wielkościowych zdjęcia duże 2500x2500 pixeli, małe 150x150 pixeli, średnie 900x900 pixeli, do pokazywania w poszczególnych miejscach w aplikacji (np. szybki podgląd, miniatury zdjęć, pełny ekran),
 - Funkcja aktualizowania danych EXIF o anglojęzyczne słowa kluczowe i opisy przygotowywane przez użytkowników,
 - Funkcja przygotowywania serii zdjęć do realizacji opcji przybliżania / powiększania,
 - Funkcja nakładania znaków - informacje o prawach autorskich (login użytkownika wyświetlany w prawym dolnym rogu zdjęcia - autor opracowania),
 - Funkcja obsługi plików graficznych jpg, png, gif, bmp, tiff z różnych źródeł (skanery, aparaty cyfrowe) - automatyczne przygotowanie pliku (zmiana rozmiaru, formatu) do dalszej obróbki w aplikacji. Przechowujemy oryginał, ale w bazie posługujemy się formatem ustandaryzowanym jpg,
 - Funkcja powiększania wybranych elementów/szczegółów obrazu oraz zdjęć w całości,
 - Funkcja bezpośredniego wyświetlania zdjęć podlinkowanych w bazie danych oraz w forum dyskusyjnym,
 - Wprowadzanie danych w postaci zdjęć jest ujednolicone wg przyjętego algorytmu postępowania z wykorzystaniem urządzeń peryferyjnych, np.: skanera, aparatu cyfrowego, kamery cyfrowej. Algorytm: wykonanie zdjęć na urządzeniu, przeniesienie na dysk komputera. Zaimportowanie zdjęcia do systemu Favi. Zmiana rozszerzenia pliku na rozszerzenie ustandaryzowane jpg,
1. W zakresie eksportu plików xlsx, xls, jpg, doc, docx, pdf, zip, danymi z aplikacji w sposób umożliwiający ich odczytanie za pomocą ogólnodostępnych programów graficznych i tekstowych.
 2. W zakresie edycji zdjęć - zapewnienie przybornika do edycji plików graficznych: elementy takie jak podkreślenie, strzałka, powiększenie, zmiana koloru podkreślenia, strzałki, zaznaczanie kółkiem/elipsą pół/obszaru na zdjęciu, pogrubienie czcionki, zmiana rozmiaru czcionki z 12 pt. na 16 pt. i na odwrot.

3. Stworzenie obszaru roboczego wyświetlania w nim zdjęć. Informowanie użytkownika o większej ilości zdjęć, które są poza obszarem roboczym oraz intuicyjny sposób przewijania zdjęć.
4. W zakresie przeglądania danych w postaci zdjęć użytkownik powinien mieć możliwość:
 - powiększania obrazów,
 - wpływania na kontrast obrazów rozjaśnianie i ściemnianie.
5. W zakresie porównywania zdjęć zapewnienie zestawu narzędzi do pracy w trybie porównywania dowolnych danych obrazkowych z obrazami zapisanymi w bazie lub poza bazą:
 - skalowanie,
 - powiększanie (zoom) pojedynczych i zestawionych obrazów,
 - obracanie o dowolny kąt,
 - zmiana kontrastu, rozjaśnianie i ściemnianie,
 - wyostanie,
 - stopniowanie przenikalności przy nakładaniu obrazów,
 - odwracanie obrazu,
 - lustrzane odbicie,
 - funkcja negatyw zdjęcia (funkcja, którą jako nową należy dodać do systemu).
6. W zakresie przechowywania obrazów wideo:
 - możliwość konwersji on-line (w aplikacji internetowej) typowych formatów video wmv, avi, mpg, do formatu ustandaryzowanego avi,
 - wbudowana przeglądarka plików video w aplikację internetową - brak konieczności instalowania zewnętrznych odtwarzaczy.
7. Opracowanie i wdrożenie aplikacji FAVI w wersji mobilnej na urządzeniach typu smartfon, tablet w oparciu o systemy Android, iOS, Windows. Dopuszcza się brak zmiany nawigacji po opracowaniach w postaci obecnego drzewa. Brak zmiany w Forum i natywnych Liferay. Aplikacja mobilna przeznaczona jest tylko do odczytu danych z systemu FAVI.
8. Opisane powyżej funkcje punkty 1 - 6 mają również funkcjonować w wersji offline bazy danych FAVI.

9. W zakresie wyświetlania zdjęć system FAVI obecnie wykorzystuje oprogramowanie Adobe Flash Player. Technologia ta ma być zastąpiona technologią HTML5.
10. Nieutrącenie dotychczasowej wydajności systemu FAVI.
11. Zachowanie lub zwiększenie dotychczasowej funkcjonalności w zakresie wyświetlania zdjęć w tym ich porównań.
12. Maksymalna liczba użytkowników w systemie FAVI wynosi 2000.
13. Maksymalna liczba pracujących na raz użytkowników wynosi 300 (w tym samym czasie system FAVI musi obsłużyć 300 użytkowników).
14. Obecna wersja systemu FAVI zawiera forum (zawierające zdjęcia) , czat. Funkcje te zostaną zaimplementowane po wdrożeniu technologii HTML5.
15. Wraz z zastąpieniem oprogramowania Adobe Flash Player technologią HTML5, w bazie danych zostanie zachowana dotychczasowa funkcjonalność. Opcje które były realizowane dotychczas przez oprogramowanie Adobe Flash Player zostają zaimplementowane w technologii HTML5.
16. System FAVI musi być kompatybilny z przeglądarkami Internet Explorer 9 i kolejnymi wersjami, Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Uruchomienie systemu FAVI w nowej zmodernizowanej wersji na serwerze testowym i produkcyjnym obejmować będzie:

1. Wykonawca po wytworzeniu systemu FAVI po modernizacji instaluje system FAVI na dotychczasowym serwerze testowym systemu FAVI.
2. Dotychczasowy system testowy FAVI zostaje zastąpiony zmodernizowanym systemem FAVI w wersji testowej.
3. Testy systemu FAVI polegające na wykrywaniu błędów, naprawie awarii, instalacji poprawek funkcjonalności systemu, przeprowadzeniu testów funkcjonalnych systemu trwają przez okres 30 dni. Przez 25 dni Zamawiający zgłasza Wykonawcy błędy w działaniu systemu, poprawki funkcjonalności systemu, awarie.
4. Zamawiający w ciągu trwania testów z punktu 3 usuwa niezwłocznie błędy, awarie oraz instaluje poprawki funkcjonalności systemu FAVI.
5. Po zakończeniu testów z punktu 3, kiedy system FAVI jest gotowy do zainstalowania na serwerze produkcyjnym, Wykonawca w przeciągu 10 dni wykonuje testy obciążeniowe.
6. Po wykonaniu wszystkich testów z punktów 3 i 5 Wykonawca w przeciągu 5 dni tworzy raport i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

7. Testy obciążające polegające na zalogowaniu się 50 użytkowników do systemu FAVI. Następnie użytkownicy wykonują funkcje zapisu i odczytu danych w systemie FAVI. Kolejnych 100 użytkowników loguje się do systemu i także wykonują operacje odczytu i zapisu danych. W ostatniej fazie dodatkowo loguje się 150 użytkowników osiągając 300 użytkowników zalogowanych w systemie FAVI i wykonuje operacje odczytu i zapisu danych w systemie. W każdym z przypadków test trwa minimum 10 minut, przy czym dla każdego przypadku zarejestrowanych jest w bazie 2000 użytkowników. Test ma za zadanie wykazać czy zmodernizowany system FAVI obsłuży na raz 300 użytkowników którzy będą wykonywać funkcję odczytu i zapisu danych w systemie FAVI przy zarejestrowanych 2000 użytkowników.
8. Testy funkcjonalne polegające na zbadaniu czy system zachowuje się zgodnie z dokumentacją projektową pozwala odpowiedzieć na pytanie czy wszystkie ujęte w projekcie funkcje systemu zostały zaimplementowane.
9. Po wykonaniu wszystkich testów, Komisja Zamawiającego podejmuje decyzję o instalacji przez Wykonawcę zmodernizowanego systemu FAVI na dotychczasowym serwerze produkcyjnym.
10. Wszystkie testy przeprowadzane są na urządzeniach Zamawiającego.
11. Dotychczasowy system produkcyjny FAVI zostaje zastąpiony zmodernizowanym systemem FAVI po uwzględnieniu testów.
12. Instalacja zmodernizowanego systemu FAVI na serwer produkcyjny może tylko i wyłącznie odbyć się gdy:
 - a) Wykonawca poprawił wszystkie błędy jakie generował system FAVI w czasie trwania testów,
 - b) Wszystkie poprawki funkcjonalności systemu FAVI zgłaszane przez Zamawiającego w czasie trwania testów zostały wgrane przez Wykonawcę,
 - c) Wszystkie błędy, awarie systemu FAVI zgłaszane przez Zamawiającego w czasie trwania testów zostały naprawione przez Wykonawcę,
 - d) Komisja Zamawiającego zaakceptowała raport z wykonanych testów.
13. Po zakończeniu testów, uruchomieniu zmodernizowanego systemu FAVI w wersji testowej oraz produkcyjnej system zostanie objęty serwisem pogwarancyjnym, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa do modyfikacji kodów źródłowych modyfikowanego systemu, w tym także do możliwości ich przekazania podmiotom trzecim w celu ich zmiany na potrzeby Zamawiającego.

Specyfikacja cenowa
[w zł]

Zadanie nr 1

L.p.	Produkt	Ilość	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
Razem:						

Zadanie nr 2

Lp.	Opis	Ilość kwartałów	Cena usługi netto za 1 kwartał	Cena usługi brutto za 1 kwartał	Wartość netto	Wartość brutto
1.						
Wartość ogółem:						

Szczegółowe warunki świadczenia serwisu pogwarancyjnego

1. Zamawiający wymaga, aby serwis świadczony przez Wykonawcę nie naruszył dotychczasowych gwarancji sprzętu, oprogramowania systemowego oraz oprogramowania użytkowego znajdującego się u Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie systemu przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 19.05.2016 r.
3. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca poinformuje Koordynatora o zakresie prac i dopiero po informacji Koordynatora Zamawiającego o posiadanych dotychczas gwarancjach przystąpi do naprawy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o Awariach/Konsultacjach w trybie 24/7dni roboczych/365. Wykonawca poda numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie Zgłoszeń przez Zamawiającego. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
5. W ramach Umowy Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania w cenie Umowy Konsultacji, w Dni Robocze, w godz. 8:15 – 16:15, w tym maksymalnie 2 (dwóch) całodziennych w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Koordynatorów Stron miejscu, celem omówienia m.in. zmian/modernizacji/poprawek systemu.
6. Wykonawca zapewni konsultacje, obsługę zgłaszania awarii i wsparcie techniczne w języku polskim.
7. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Koordynatorowi Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
8. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do siedziby serwisu.
9. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na zgłoszenie wynosił maksymalnie: 72 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii krytycznej lub 96 godziny w przypadku awarii zwykłej i był rozumiany, jako przystąpienie do naprawy.
10. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, wymagany czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie 72 godziny od momentu jej telefonicznego zgłoszenia.
11. W przypadku awarii zwykłej, wymagany czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie 168 godzin od momentu jej telefonicznego zgłoszenia.
12. Przez usunięcie awarii rozumie się rozwiązanie problemu lub zaproponowanie procedury obejścia (zastępczej) pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie Systemu FAVI bez rozwiązania problemu. Procedura zastępcza musi zostać zastąpiona zwykłym działaniem Systemu FAVI w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni kalendarzowych od chwili zastosowania. Procedury zastępcze muszą być niezwłocznie po wdrożeniu udokumentowane przez Wykonawcę w formie dokumentacji technicznej. Procedury zastępcze zmieniające obowiązujące u Zamawiającego procedury administracyjne muszą zostać opisane w formie procedur administracyjnych.
13. Wraz z ostatnim protokołem odbioru Usługi, Koordynator Wykonawcy przekaze Koordynatorowi Zamawiającego kompletną dokumentację Systemu, z pełnią praw co do dalszego wykorzystania przez Zamawiającego. Dokumentacja sporządzona musi być w języku polskim w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie edytowalnym MS Word –

DOC i Adobe Acrobat – PDF w liczbie 4 kompletów.

14. Na wniosek Koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji oraz rekonfiguracji systemu operacyjnego i oprogramowania systemowego. Wykonawca odpowiada za instalację i poprawne funkcjonowanie oprogramowania będącego przedmiotem Umowy.
15. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia wdrożonej funkcjonalności do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
16. Wszelkie naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym.
17. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie oraz zainstalowanie i konfigurację (jeżeli jest wymagana) nowych wersji oprogramowania, oraz nowych wersji opublikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca dostarczy aktualizację licencji i sublicencji, nie później niż na 14 Dni Roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów. W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w terminu z przyczyn wynikających z czasu wejścia w życie przepisu, Wykonawca dostarczy aktualizację, w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zmiany przepisów.

Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca w ramach Zadania 1 Umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację Powykonawczą i eksploatacyjną, zawierającą:
 1. opis przedsięwzięcia realizowanego w ramach Zadania nr 1 Umowy.
 2. ogólny opis rozwiązań funkcjonalnych oraz sposób konfiguracji.
 3. sposób instalacji i konfiguracji przeprowadzony przez Wykonawcę.
 4. kryteria akceptacji systemu oraz procedury przeprowadzenia testów akceptacyjnych odbioru systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiej jakości wykonania dokumentacji z uwzględnieniem:
 - czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje,
 - zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu),
 - kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów, jak i całej dokumentacji, oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści analogicznej do poprzednich dokumentacji.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu, jednak nie później niż na 7 Dni Roboczych przed zakończeniem realizacji Umowy.
4. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi zaktualizowaną dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację Systemu Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie edytowalnym MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF w liczbie 4 kompletów.

Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych

1. Wykonawca w ramach realizacji Zadania nr 1 Umowy przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla:
 - a) administratorów systemu FAVI - szkolenie z zakresu architektury systemu, bazy danych, wykonywania backupu, konfiguracji - szkolenie dla 5 osób,
 - b) użytkowników systemu FAVI - szkolenie z zakresu wprowadzenia nowych funkcjonalności systemu, funkcjonalności Liferay (forum dyskusyjne) - szkolenie dla 13 osób.
2. Warsztaty szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w dwóch odrębnych terminach w czasie nie krótszym niż 8 godzin.
3. Wykonawca opracuje harmonogram warsztatów szkoleniowych zawierający:
 - a) cel i projektowany zakres warsztatów szkoleniowych,
 - b) informację o zakresie tematycznym warsztatów szkoleniowych,
 - c) czas trwania warsztatów szkoleniowych,
 - d) termin i miejsce przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych.
4. Warsztaty szkoleniowe muszą być przeprowadzone po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego (Kierownikowi Projektu) w terminie nie później niż 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych. Warsztaty szkoleniowe muszą zakończyć się nie później niż 2 (dwa) dni robocze przed przystąpieniem do odbioru jakościowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem warsztatów szkoleniowych.
7. Zamawiający wymaga, aby w ramach warsztatów szkoleniowych zostały przeprowadzone zajęcia praktyczne. Każdy z uczestników musi mieć zapewnione dedykowane stanowisko składające się z komputera PC oraz dokumentacji szkoleniowej.
8. Każda osoba biorąca udział w warsztatach szkoleniowych otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
9. Warsztaty szkoleniowe będą przeprowadzone w języku polskim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem warsztatów szkoleniowych w szczególności związanych z wynajęciem odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej i przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
11. Warsztaty szkoleniowe przeprowadzone zostaną przez osoby posiadające wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu Przedmiotu umowy opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca wystawi dla uczestników warsztatów szkoleniowych imienne zaświadczenia potwierdzające przeszkolenie w zakresie wymaganym w Umowie.

Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Zasady odbioru Zadania 1.

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 co najmniej trzy (3) dniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę przystąpienia do odbioru
2. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiór Zadania 1 zostanie przeprowadzony w obiekcie BLiI KGP lub CLKP, wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Warszawy w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
4. Odbiór Zadania 1 zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego (Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia) i Wykonawcy Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
5. Zadanie nr 1 podlega odbiorowi jakościowemu, odbiorowi ilościowemu, odbiorowi szkoleń, odbiorowi dokumentacji i odbiorowi produktu.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia Zamawiającemu protokołów o których mowa w załączniku nr 6 do umowy.
7. Czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
8. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

1. Odbiór jakościowy.

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, wyszczególnionym w Załączniku nr 1 (Zadanie nr 1) do Umowy.
2. Podstawą dokonania odbioru jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem zaakceptowanych przez Zamawiającego Testów akceptacyjnych dla Systemu.
3. Testy Akceptacyjne składają się z Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych które Kierownik Projektu Wykonawcy przekaze Kierownikowi Projektu Zamawiającego do weryfikacji (Zamawiający ma 3 dni robocze na weryfikację testów akceptacyjnych) i w razie braku uwag do akceptacji.
4. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych w okresie ich weryfikacji przez Zamawiającego, zostaną one uznane za zaakceptowane i Strony przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem.
5. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

1. Odbiór ilościowy

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie i zaprezentowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy.

3. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 8 do umowy.

2. Odbiór warsztatów szkoleniowych szkoleń

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone i odebrane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5.
2. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 9 do umowy.

3. Odbiór dokumentacji

1. Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4.
2. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 10 do umowy.

4. Odbiór produktu

1. Odbiór produktu kończy procedurę odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie Zadania nr 1.
2. Protokół Odbioru Produktu, stanowiący Załącznik nr 11 do Umowy, zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po dokonaniu odbioru jakościowego, ilościowego, szkolenia i dokumentacji z wynikiem pozytywnym.

Zadanie 2.

1. Koordynator Zamawiającego w ciągu 5 Dni Roboczych po zawarciu Umowy przekaze Koordynatorowi Wykonawcy wzór kwartalnego raportu zawierającego rejestr zgłoszeń.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi Koordynatorowi Zamawiającego wchodzącego w skład Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia – do weryfikacji kwartalny raport z wykonanych czynności za miniony kwartał wraz z określeniem czasów usunięcia awarii. Raport będzie zawierał rejestr zgłoszeń (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet).
3. Komisja w ciągu 5 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych uwzględni uzasadnione uwagi i przekaze raport ponownie do akceptacji Zamawiającemu.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu zamówienia Kwartalny raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 12 do Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony planu testów akceptacyjnych i potwierdza zgodność/niezgodność* jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartą w opisie dot. zadania nr 1 Przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1

1

2

2

3

(Członkowie komisji Zamawiającego)

3

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

.....

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość [brutto] (w zł)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Razem:								

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi** :

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1

1

2

2

3

3

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATU SZKOLENIOWEGO - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

.....

na mocy z dnia

Warsztat szkoleniowy został przeprowadzony na podstawie harmonogramu szkoleń tj.:

1. Termin szkolenia
2. Ilość godzin szkolenia:
3. Liczba uczestników szkolenia:.....
4. Przedmiot i zakres szkolenia:
(tytuł szkolenia)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu umowy potwierdza/nie potwierdza* zgodność przeprowadzonego szkolenia z warunkami umowy.

Załączniki:

1. Harmonogram szkoleń
2. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników poświadczającymi obecność oraz uzyskanie zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

Uwagi**:.....

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi** :

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Komisja w składzie:

1

2

3

4

5

na podstawie przeprowadzonych czynności sprawdzających oraz protokołów: odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru warsztatu szkoleniowego / odbioru dokumentacji* potwierdza / nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi** :

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (zad. nr 2) - wzór

do umowy nrz dnia 2014 r.
za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

...

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce zatrudnienia)

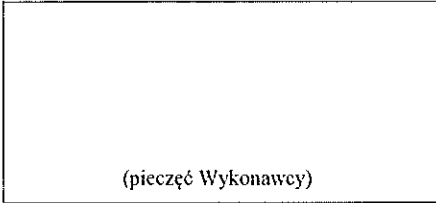
OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji określonych w § 13 Poufność dot. bazy danych FAVI, w szczególności danych osobowych w niej przetwarzanych, oraz sposobów ich zabezpieczania w związku z wykonywaniem umowy nr, zawartej w dniu r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) - nr sprawy 58/BLiI/16/TG, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Dla:

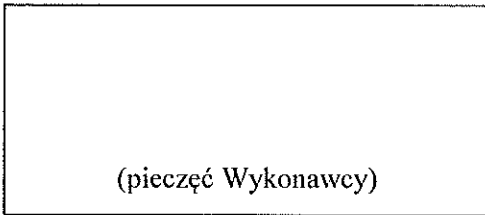
Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.



WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLiI/16/TG, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	posiada minimum roczne doświadczenie w administrowaniu systemem operacyjnym RedHat Linux Enterprise Basic	
	posiada minimum roczne doświadczenie w administrowaniu bazami danych PostgreSQL,	
	posiada minimum roczne doświadczenie w programowaniu w języku JAVA, HTML, PHP	
	posiada minimum roczne doświadczenie w obsłudze serwera aplikacyjnego Apache Tomcat	
	posiada minimum roczne doświadczenie w obsłudze	

Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BLiI/16/TG

	platformy LiveRay Portal	
	posiada minimum roczne doświadczenie w tworzeniu stylów CSS oraz elementów graficznych	
	posiada minimum roczne doświadczenie w programowaniu w języku javascript,	
	posiada minimum roczne doświadczenie w obsłudze narzędzi Spring 3 MVC, Flowplayer, Adobe Flex	

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. „Zadanie nr 1 – Modernizacja systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Zadanie nr 2 – Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 12 miesięcy, nr postępowania 58/BŁiI/16/TG

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)