



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1626116
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 45/BF/16/MT

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA SPRAW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Miloszka A. BICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu-szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy”

Warszawa, dnia ...11...maja... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu-szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu-szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.

CPV: 55300000-3,

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **22.04.2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykáže spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 2.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2.2. Wykaz usług do obliczenia punktacji w kryterium oceny ofert (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych - Monika Tobar tel. (022) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych



SWISS CONTRIBUTION

w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane

(lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 45/BF/16/MT

Oferta na zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu-szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy
Nie otwierać przed 22.03 2016 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 22.03 2016 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 22.03.....2016 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowania o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. podatek od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena oferty brutto (C)	90%	minimalizacja
2.	Doświadczenie (D)	10%	maksymalizacja

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena oferty brutto”

C – cena oferty brutto 90% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

$$C = \frac{\text{łączna cena oferty brutto minimalna}}{\text{łączna cena oferty brutto badana}} \times 90$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Doświadczenie”

D – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

3 usługi i więcej polegające na zorganizowaniu wydarzenia (np. konferencji/zjazdu/spotkania o charakterze konferencyjnym) dla **min. 150 uczestników**, o wartości **min. 5 000,00 PLN brutto każda** (pięć tysięcy złotych brutto) - 10 pkt.

1) W ramach tego kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, w którym wykaże **min. 3 usługi** polegające na zorganizowaniu wydarzenia (np. konferencji/zjazdu/spotkania o charakterze konferencyjnym) dla **min. 150 uczestników**, o wartości **min. 5 000,00 PLN brutto każda** (pięć tysięcy złotych brutto), przy czym usługi te obejmowały:

- zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej wydarzenia
- świadczenie usług cateringowych dla uczestników

wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

2) Zamawiający wymaga, aby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie” Wykonawca wykazał wyłącznie swoje doświadczenie, bez powoływania się na doświadczenie innych podmiotów.

3) Zamawiający informuje, że wykaz usług do obliczenia punktacji w kryterium oceny ofert „Doświadczenie” nie będzie podlegał uzupełnieniom ani wyjaśnieniom.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = C + D$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie

i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji przed podpisaniem umowy podlegać będzie zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.,
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług do obliczenia punktacji w kryterium oceny ofert

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, sprawa nr 45/BF/16/MT

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu, email

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (nr sprawy 45/BF/16/MT) składamy niniejszą ofertę:

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr do SIWZ za:

łącznie cenę oferty brutto zł,

słownie :.....

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Akceptujemy termin realizacji umowy określony w Rozdziale V SIWZ (tj. 22.04.2016 r.)

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 5 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

11. Załączniki do niniejszej formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

l.

n.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 45/BF/16/MT

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

“ zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup usługi cateringu podczas konferencji na potrzeby realizacji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego” realizowanym w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, sprawa nr 45/BF/16/MT na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niższe wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia wykonanie i dostarczenie usługi cateringowej w dniu 22 kwietnia 2016 r. dla 130-150 osób w siedzibie Komendy Głównej Policji przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie według poniższego uszczegółowienia:

1) zapewnienie serwisu kawowego zlokalizowanego w bliskim sąsiedztwie Sali konferencyjnej (przez czas trwania konferencji):

- napoje ciepłe: kawa, herbata
- napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana
- soki owocowe: min. 3 rodzaje różnych soków
- kruche ciastka: min. 3 rodzaje ciasteczek bankietowych
- mleczko do kawy, cukier, cytryna

2) zapewnienie obiadu w formie „stołu szwedzkiego” dla 150 osób, składającego się z minimum:

- dwóch zup do wyboru,
- dwóch dań ciepłych „mięsnych” do wyboru (min. po 100 porcji każdego dania),
- jednego dania ciepłego wegetariańskiego,
- sałatki, deseru, kawy, herbaty, soku oraz wody gazowanej i niegazowanej,

3) zapewnienie obsługi kelnerskiej i sprzątającej – dostępność przez cały czas trwania konferencji,

4) dodatkowe – istotne warunki zamówienia:

- w jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
- posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu mrożonki, klopsy, gołąbki itp,
- wszystkie dania i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku (wyklucza się naczynia i sztucce jednorazowego użytku),
- liczba miejsc przy stolikach umożliwiających zjedzenie serwowanych potraw równa liczbie zaproszonych gości/uczestników konferencji,
- stoły na których będą serwowane posiłki muszą być nakryte obrusami.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca organizacji przedmiotowej konferencji - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

PROJEKT UMOWY



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

U M O W A nr

zawarta w Warszawie w dniupomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
reprezentowanym przez:

..... – Z-ca Dyrektora Biura Finansów KGP
oraz przy kontrasygnacie:

..... - Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
a firmą:

..... z siedzibą w,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS....., NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

zwanych wspólnie „stronami”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego , nr sprawy.....

§ 1

1. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Projektu „ Na granicy terroryzmu-szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego” realizowanego przez Główny Sztab Policji Komendy Głównej Policji.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi gastronomicznej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. W celu bezpośredniego nadzoru i kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający wyznacza: :
 - 2) Wykonawca wyznacza:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu do umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich upoważnionych przedstawicieli informując drugą Stronę z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga zachowania formy aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dniu 22 kwietnia 2016 r.



2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru usługi, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór protokołu określa Załącznik nr 2.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do podpisania protokołu jest komisja, a ze strony Wykonawcy.....
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:zł).
2. Kwota, o której mowa w ust.1, może ulec zmniejszeniu o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed datą konferencji, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto wskazanych w specyfikacji ilościowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za faktyczną ilość gości/uczestników poprzez zastosowanie algorytmu stanowiącego iloczyn ilości gości/uczestników i ceny jednostkowej brutto wskazanej w załączniku nr 3.
4. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
5. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawianej za realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego na adres Wydziału Rozliczeń Biura Finansów KGP ul. Domaniewska 36/38 w Warszawie.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. kwotę.....
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po zakończeniu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, o czym poinformuje listem poleconym Wykonawcę.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary określone w ust. 1 podlegają łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.



SWISS CONTRIBUTION

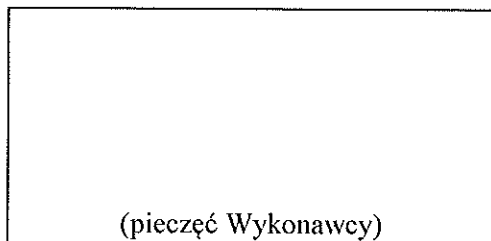
7. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez osoby trzecie, z usług których korzysta Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją umowy, które nie są powszechnie dostępne ani nie stanowią informacji publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych brutto
 - 3) Załącznik nr 3– Protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. W wypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



WYKAZ USŁUG
DO OBLICZENIA PUNKTACJI W KRYTERIUM OCENY OFERT
„DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

nr sprawy: 45/BF/16/MT

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis ze wskazaniem liczby uczestników	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
n				

Uwaga.

Zamawiający wymaga, aby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” Wykonawca wykazał wyłącznie swoje doświadczenie, bez powoływania się na doświadczenie innych podmiotów.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)