



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1756/08

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 41/Cmt/08/EM

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KROLIKOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką” (CPV: 18512100-2)

Warszawa, dnia 21 marca 2008 r.

Spr. nr 41/Cmt/08/EM – dostawa pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką

1

Spr. nr 41/Cmt/08/EM – dostawa pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką

1

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką, numer postępowania 41/Cmt/08/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.0-22-60120-44,

fax 0-22-6011857,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5.822 sztuk pasów głównych oraz 1.270 sztuk pasów białych z koalicijką. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno - Technologicznej” (DTT-11/KGP/2005 oraz DTT-10/KGP/2005), stanowiącej odpowiednio załączniki nr 4 oraz 5 do niniejszej SIWZ. Okres oraz warunki gwarancji zawarte są w DTT-11/KGP/2005 oraz DTT-10/KGP/2005.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV-18512100-2.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 10 grudnia 2008 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o uzp, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, zakończoną dostawę o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

3. **wykaz** wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej, zakończonej dostawy o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty, z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
5. Dokumenty wymienione w rozdziale I pkt 10 lub wyniki badań, potwierdzające spełnienie wymagań DTT-11/KGP/2005 oraz DTT-10/KGP/2005. Wymagania i parametry na surowce i wyrób powinny być zgodne z normami wymienionymi w dokumentacji lub normami je aktualizującymi. Certyfikację lub badania musi przeprowadzić uprawniona i akredytowana jednostka badawcza. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-11/KGP/2005 oraz DTT-10/KGP/2005.
6. Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia w rozmiarze 2 (każdy rodzaj) oznakowany nazwą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonego w ofercie wzoru podczas dokonywania oceny jakościowej.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak tel.(022) 601 35 88
 - w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk tel.(022) 601 25 62
2. Zamawiający urzęduje w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt państwowych).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
5. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do

SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ oraz wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w trwałej i czytelnej technice.
4. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
6. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) oraz pkt 2,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp) oraz pkt 3,
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 Oferta do przetargu nr 41/Cmt/08/EM nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 01.04.2008 r.</p>

- Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i dołączyć do oferty pisemnej.
- Ofertę pisemną oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć do **dnia 01.04.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu 01.04.2008 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty związane z odbiorem jakościowym przedmiotu zamówienia określone w § 4 projektu umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), koszty transportu do poszczególnych jednostek Policji.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	60	minimalizacja
2.	Ocena jakościowa wzorów (O)	40	indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena brutto C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

Kryterium „Ocena jakościowa wzorów O” zostanie ocenione indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie załączonego do oferty wzoru:

Ocenie podlegać będzie:

1. estetyka wykonania i wykończenia wyrobów (np.: szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć) – od 0 do 20 pkt;
2. występowanie innych czynników wpływających na jakość wyrobów (np.: wygniecenia, brudzenie farbą) – od 0 do 20 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego wszystkich warunków określonych w „DTT-11/KGP/2005” oraz DTT-10/KGP/2005, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które zostanie zastosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena brutto C”, określone jako kryterium l.p. 2 ust. 2 rozdziału XIV SIWZ.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM;

- stałe łącze internetowe;
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 53 12 764. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 3). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – DTT-11/KGP/2005

Załącznik nr 5 – DTT-10/KGP/2005

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką – spr. nr 41/Cmt/08/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką – spr. nr 41/Cmt/08/EM

oświadczamy, że:

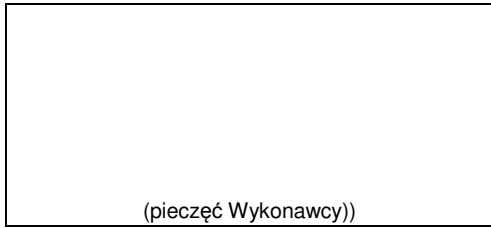
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę pasów głównych oraz pasów białych z koalicijką – spr. nr 41/Cmt/08/EM
oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy **5.822 sztuk pasów głównych oraz 1.270 sztuk pasów białych z koalicijką** – spr. nr 41/Cmt/08/EM składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z załącznikiem nr 4 do SIWZ za:

łącną **kwotę brutto** złotych
(słownie:),
w tym podatek VAT zł

przy czym:

cena jednostkowa brutto pasa głównego wynosi złotych,
cena jednostkowa brutto pasa białego z koalicijką wynosi złotych.

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 3 projektu umowy.

Przyjmuję zasady płatności określone w § 5 projektu umowy.

Udzielam 12-miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczam, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.
.....

Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

*niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Egz.

UMOWA NR/Cmt/08/

zawarta dnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150,
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....
a z siedzibą w ul.
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/Cmt/08/ o
następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:
..... sztuk, wykonanych zgodnie z DTT-
..../KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej
netto - PLN (słownie złotych:.....), zwanych dalej
przedmiotem umowy, które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji
wymienionych w załączniku nr 2 (zwanych dalej Odbiorcą).
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę
..... - PLN (słownie złotych:Wartość
brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie
złoty:). Wartość brutto obejmuje wszystkie
koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki,
koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania
całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy
podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania
podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed
dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania
i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania
umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej
przeprowadzenia.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po
każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numer za
potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
7. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu
umowy.

8. Pierwsza dostawa nastąpi do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia i objmie 30 % całości przedmiotu umowy.
9. Każda następna dostawa będzie realizowana do 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia.
10. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 10 grudnia 2008 roku.

§ 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-...../KGP/2005. W przypadku, kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-...../KGP/2005.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w DTT-...../KGP/2005.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikający z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki 1, 2, 3 stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do projektu umowy

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
pasów głównych

1. KWP Białystok – 110 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 300 sztuk
3. KWP Gdańsk – 130 sztuk
4. KWP Gorzów Wlkp. – 90 sztuk
5. KWP Katowice – 550 sztuk
6. KWP Kraków – 350 sztuk
7. KWP Kielce – 150 sztuk
8. KWP Lublin – 80 sztuk
9. KWP Łódź – 400 sztuk
10. KWP Olsztyn – 270 sztuk
11. KWP Opole – 80 sztuk
12. KWP Poznań – 700 sztuk
13. KWP Radom – 250 sztuk
14. KWP Rzeszów – 120 sztuk
15. KWP Wrocław – 290 sztuk
16. KWP Szczecin – 450 sztuk
17. KSP Warszawa – 1.500 sztuk
18. SP Katowice – 2 sztuki

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
pasów białych z koalicijką

1. KWP Białystok – 50 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 100 sztuk
3. KWP Gorzów Wlkp. – 60 sztuk
4. KWP Kraków – 150 sztuk
5. KWP Kielce – 50 sztuk
6. KWP Lublin – 110 sztuk
7. KWP Łódź – 150 sztuk
8. KWP Olsztyn – 50 sztuk
9. KWP Poznań – 150 sztuk
10. KWP Radom – 50 sztuk
11. KWP Wrocław – 350 sztuk

Wykaz adresów wysyłkowych

wraz z osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą

1. KGP Warszawa

00-699 Warszawa, ul. Kłobucka 21, Anna Suchoń tel. 022-6011560, faks 022-6013059

2. KWP Białystok

15-346 Białystok, ul. Wspólna 32, Iwona Sapońko tel. 85-6772154, faks 085-6773271

3. KWP Bydgoszcz

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, Hanna Guzińska tel. 052-5881584, faks 052-5255595

4. KWP Gdańsk

80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, Kazimiera Boniaszczuk tel. 058-3214872, faks 058-3214818

5. KWP Gorzów Wlkp.

66-446 Deszczno Łagodzin Artur Lenkiewicz tel. 095-7211454, faks 095-7211455

6. KWP Kielce

25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51, Małgorzata Tusznió tel. 0413492815, faks 041-3492814

7. KWP Kraków

31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, Ewa Maślérz tel. 012-6154601, faks 012-6154606

8. KWP Lublin

20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3, Mariusz Opaka, Katarzyna Śliwka tel. 081-5355696 faks 081-5355107

9. KWP Łódź

92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25, Barbara Babska, tel. 042-6653255, faks 042-6792818

10. KWP Olsztyn

10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3, Andrzej Skowróński tel. 089-5224367, faks 089-5224345

11. KWP Opole

45-222 Opole, ul. Oleska 95, Anna Jaskólska tel. 077-4223786, faks 077-4222504

12. KWP Poznań

60-626 Poznań, ul. Podolańska 52, Ewa Kwiatek, Katarzyna Karwańska tel. 061-8412667, faks 061-8414024

13. KWP Radóm

26-600 Radóm, ul. Młodzianowska 24, Elwira Rybicka tel. 048-3453859, faks 048-3452712

14. KWP Rzeszów

35-036 Rzeszów, ul. Podkarpacka 15, Krystyna Pasierb tel. 017-8582814, faks 017-8582809

15. KWP Szczecin

71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5, Barbara Kowalska tel. 091-8211499, faks 0918211492

16. KSP Warszawa

02-033 Warszawa, ul. Włochowska 25/33, Joanna Kozera tel. 022-6033943, faks 022-6033027

17. KWP Wrocław

53-676 Wrocław, ul. Sokolnicz 12, Janusz Przemý tel. 071-3403745, faks 071-3404125