



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 46/Ckt/08/MZ

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAPISWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. *[Signature]* KRÓLIKOWSKI

F2-2027/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.: „dostawa kopert” – (CPV: 21232300-1)

Warszawa, dnia 02.04. 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę kopert**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-60118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV główne **21232300-1 - Koperty**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Nie zawarcie tej informacji w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie w dwóch dostawach:

- pierwsza dostawa w ilości $\frac{1}{2}$ z każdego rodzaju kopert w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- druga dostawa zawierająca pozostałą ilość zrealizowana będzie w dniach między 1-15 września 2008 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
 - c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki

określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y)e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Warunek aktualność spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez **organ wydający** w wymaganym terminie

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecany wzór określa załącznik nr 2 do SIWZ),
2. wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (zalecany wzór określa załącznik nr 3 do SIWZ),
3. wzór oferowanego przedmiotu zamówienia w ilości 1 szt. (dotyczy poz. 12 wyszczególnionej w załączniku nr 1 do SIWZ).

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
 - Monika Zarzycka - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;
2. **Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

UWAGA

Korespondencja może być przesłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
5. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do warunku określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu warunków w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
 - e) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie oraz uniemożliwiające zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Oferta do przetarg nr 46/Ckt/08/MZ Nie otwierać przed dniem 11.04.2008 r. godz. 10:00
--

4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć do **dnia 11.04.2008 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 11.04.2008 r. o godz. 10:00

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez łączną cenę oferty należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. podatki, koszty opakowania, koszty załadunku, koszty rozładunku, koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego itp.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Łączną cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena (C)” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
 - a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
 - d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 5 na 12 ark.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4, 4a, 4b – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 uPzp,

Załącznik nr 5 – projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa kopert

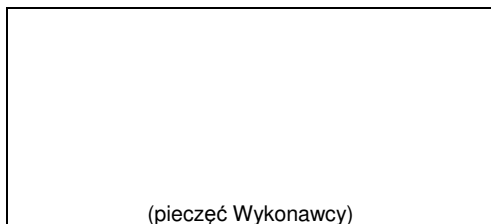
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)
1	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie A-11 (wym. zew.120x175mm)	4 000
2	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie CD (wym. zew. 175x195mm)	5 000
3	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie D-14 (wym. zew.200x275mm)	4 000
4	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie E-15 (wym. zew. 240x275mm)	4 000
5	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie H-18 (wym. zew. 290x370mm)	4 000
6	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie I-19 (wym. zew. 320x455mm)	4 000
7	Koperta bezpieczna z folią pęcherzykową SK, biała, w formacie K-20 (wym. zew. 370x480mm)	2 000
8	Koperta bezpieczna w formacie B-4p wykonana z trwałego, trójwarstwowego polietylenu HDPE o grubości 100 mikronów i zamykane specjalną taśmą Amersafe	1 000
9	Koperta bezpieczna w formacie B-5p wykonana z trwałego, trójwarstwowego polietylenu HDPE o grubości 100 mikronów i zamykane specjalną taśmą Amersafe	3 000
10	Koperta biała SK w formacie C-6 ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	8 000
11	Koperta aktowa biała SK w formacie C-6	10 000
12	Koperta aktowa biała HK w formacie C-5 z okienkiem po stronie prawej o wym. 45x90 mm w odległości 65 mm od dolnej krawędzi 15 mm od prawej krawędzi koperty (+/- 2 mm) <i>(do oferty należy dołączyć wzór w ilości 1 szt.)</i>	50 000
13	Koperta aktowa biała HK w formacie C-5	55 000
14	Koperta aktowa biała HK w formacie C-4	50 000
15	Koperta aktowa biała HK w formacie C-3	10 000
16	Koperta workowa brązowa HK w formacie C-4	5 000
17	Koperta biała HK w formacie B-6	20 000
18	Koperta biała HK w formacie B-5	240 000
19	Koperta biała HK w formacie B-4	100 000
20	Koperta biała HK w formacie B-3 (wym. 361x512 mm)	10 000
21	Koperta biała DL SK z okienkiem po stronie prawej	10 000

22	Koperta biała DL SK z okienkiem po stronie lewej	6 000
23	Koperta biała DL SK	7 000
24	Koperta do wizytówek biała SK (wym. 90x50 mm)	1 000
25	Koperta brązowa HK (wym. 260x350 mm)	20 000
26	Koperta tajna z perforacją w rozmiarze 4 cale wysokość i 210 mm szerokości wraz z perforacją, do drukowania w drukarkach igłowych (3 koperty na arkuszu)	30 000

SK – oznacza samoklejące po zetknięciu się dwóch powierzchni klejących
 HK – oznacza samoklejące z paskiem przykrywającym warstwę kleju.

Uwaga

Zamawiający wymaga, aby koperty były banderolowane po 100 szt. i zapakowane w pudełku/kartonie po maksymalnie 1 000 szt.



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 46/CKT/08/MZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawę kopert” – sprawa nr 46/Ckt/08/MZ składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ za :

Łączną cenę oferty netto zł (słownie:)
Vat %
Łączną cenę oferty bruttozł (słownie:)

- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 4. Potwierdzamy terminy realizacji określone w rozdziale V SIWZ
- 5. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 6. Przyjmujemy zasady płatności określone w §2 projektu umowy.

....., dn.

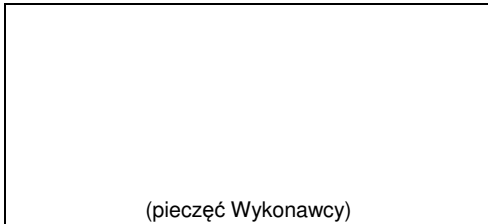
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - .
 - .
 - .
 - n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om)



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
DO PRZETARGU 46/CKT/08/MZ

My niżej podpisani, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Ilość szt. w opakowaniu	Cena za 100 szt. (netto)	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
...						
26						
RAZEM						

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa kopert – sprawa nr 46/Ckt/08/MZ

oświadczamy, że:

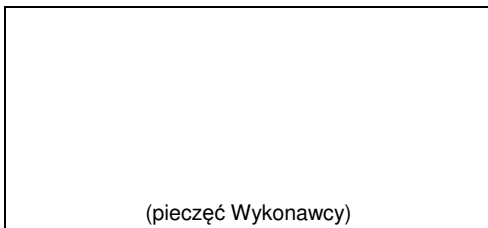
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa kopert – sprawa nr 46/Ckt/08/MZ

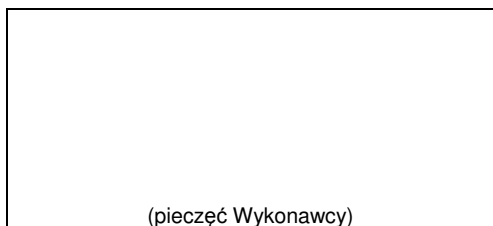
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa kopert – sprawa nr 46/Ckt/08/MZ

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu ___ . ___ . 2008 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

insp. Włodzimierz Kalinowski– Zastępca Dyrektora Biura Logistyki KGP

a firmą,..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 46/Ckt/08/MZ o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa **koperty**, zwane dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) strony ustalają na kwotęPLN (słownie złotych:.....). Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi-PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, w szczególności obowiązujące podatki, cło, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze Wykonawcy, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Wydziału Kwatermistrzowskiego Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa faktury VAT, wraz z podpisanym przez obie strony umowy protokołem odbioru ilościowego (wzór protokołu – załącznik nr 2 do umowy).
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie w dwóch dostawach:
 - pierwsza dostawa w ilości $\frac{1}{2}$ z każdego rodzaju kopert w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
 - druga dostawa zawierająca pozostałą ilość zrealizowana będzie w dniach między 1-15 września 2008 roku.
 - każda z tych dostaw obejmuje podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na adres:
Magazyn kwatermistrzowski KGP, Warszawa, ul. Kłobucka 21
w dni robocze w godzinach 9.00 -15.00, gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowemu.
 - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Magazyn kwatermistrzowski KGP, Warszawa, pisemnie lub telefonicznie – numer tel. 60 133 65 nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostawy,
 - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy;
3. Protokół odbioru ilościowego sporządzony będzie w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz pozostaje dla Wykonawcy, a 1 (jeden) egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.

§ 4

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
3. W przypadku wad jakościowych przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy w ciągu 14 dni licząc od daty zgłoszenia. Spisana przy tym zostaje pisemna reklamacja, zawierająca następujące dane:
 - a. numer umowy
 - b. nazwę reklamowanego przedmiotu umowy,
 - c. reklamowaną ilość,
 - d. opis wady.

§ 5

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający może egzekwować należności z kar umownych również przy opłaceniu faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego raz zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych .
5. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W dniu 2008 roku , w obiekcie przy ul. dokonano odbioru ilościowego, dostarczonych przez firmę, na podstawie umowy nr

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Zamawiającego

Wykonawcy

Dokonano odbioru:

Nazwa	j.m	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4

Przedmioty wymienione w kol. 4 przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami zamówienia a, wymienione w kol. 5 odrzucono z następujących przyczyn:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

Uwagi do protokołu

.....
