



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZF-3365/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 160/BLiI/16/MR

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PENSJÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata GONICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
**„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci
Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow.”**

Warszawa, dnia *5 lipca* 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BŁiI/16/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 0 poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 50312300-8, 72253200-5 .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie wcześniej jak od dnia 14 grudnia 2016 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na serwisowaniu monitoringu sieci w oparciu o technologię NetFlow, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości każda minimum 50 000,00 zł brutto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, **posiadająca aktualny certyfikat – CCNP - Cisco Certified Network Professional oraz znajomość technologii NetFlow i systemu Fluke Networks**

- co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, **posiadająca aktualny certyfikat CCNP Security - Cisco Certified Network Professional Security lub certyfikat Microsoft Certified Systems Administrator: Security on Microsoft Server oraz znajomość technologii NetFlow i systemu Fluke Networks,**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zgodnie z wzorem wykazu usług stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ)

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ)

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2), 3) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1., 1.2. SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie

„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLiI/16/MR

należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

4. Ponadto Wykonawca składając ofertę musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii

poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-119-81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 14 500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

| |
|---|
| <p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 160/BŁiI/16/MR</p> |
|---|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie

zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

- Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 160/BLiI/16/MR

**„ Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci
Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow ”.**

Nie otwierać przed dniem2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 28.07 2016 r. do godz. 9³⁰ w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 28.07 2016 r. o godz. 10⁰⁰

*„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP
w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLiI/16/MR*

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga | Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę | Sposób oceny |
|-----|--|------|---|---------------|
| 1. | K1 – Cena oferty brutto | 90 % | 90 | Minimalizacja |
| 2. | K2 – Czas usunięcia awarii od zgłoszenia | 10 % | 10 | Minimalizacja |

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 90% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 90$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas usunięcia awarii od zgłoszenia”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas usunięcia awarii, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 24 godziny
- 1 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 23 godziny
- 2 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 22 godziny
- 3 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 21 godzin
- 4 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 20 godzin
- 5 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 19 godzin
- 6 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 18 godzin
- 7 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 17 godzin
- 8 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 16 godzin
- 9 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 15 godzin
- 10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii 14 godzin i mniej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii w pełnych godzinach – maksymalnie 24 godziny.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas usunięcia awarii w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”.
- nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu usunięcia awarii, tj. 24 godziny i przyzna 0 punktów;
- wpisze czas usunięcia awarii dłuższy niż 24 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r.

– Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument
*„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP
w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLI/16/MR*

został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem certyfikatów wymienionych w Rozdziale VI ust 3 SIWZ dla osób wskazanych do realizacji zamówienia, jak również dokumentów wymienionych w § 9 ust 3 Projektu Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Projekt Istotnych postanowień umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 160/BLiI/16/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLiI/16/MR

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

VAT%

5. Oferujemy czas usunięcia awarii liczony od momentu zgłoszenia Awarii(wpisać liczbę godzin - maksymalnie 24 godziny).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii w pełnych godzinach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas usunięcia awarii w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”.

- nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu usunięcia awarii, tj. 24 godziny i przyzna 0 punktów;

- wpisze czas usunięcia awarii dłuższy niż 24 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

6. Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

11. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały udział w realizacji części zamówienia***

.....

13. Oświadczamy, że: polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały udział w realizacji części zamówienia***

.....

14. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*

.....

.....

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

l)

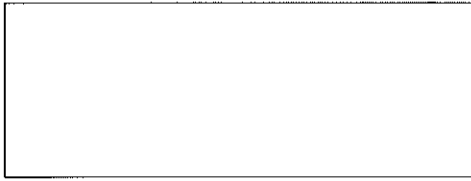
n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

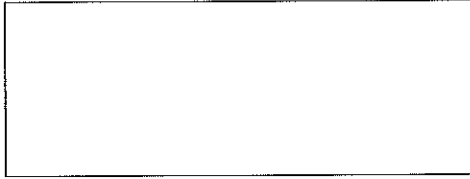
„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLiI/16/MR

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BŁiI/16/MR

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr

zawarta w Warszawie dniu2016 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą: w (.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP: zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 160/BLiI/16/MR) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1

Definicje

Aktywa Teleinformatyczne - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.,

Awaria – defekty, uszkodzenia i niesprawności, uniemożliwiające poprawne funkcjonowanie systemu. Awaria obejmuje sprzęt i system operacyjny,

Czas Usunięcia Awarii – czas liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia Awarii do momentu przywrócenia przez Wykonawcę pierwotnej funkcjonalności systemu lub zastosowanie sprzętu rezerwowego czy też procedury zastępczej pozwalającej na poprawne funkcjonowanie modułów wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy,

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Konsultacja – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w języku polskim, polegająca na faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji, związanych z funkcjonalnością systemu monitoringu (w zakresie modułów, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy), a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu systemu. Wykonawca ma 16 godzin na udzielenie Konsultacji (czas udzielenia Konsultacji liczony będzie w godz. 8.15-16.15). Zgłoszenia Konsultacji będą następowały w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15.

Procedura Zastępcza - procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed Awarii. Procedura zastępcza nie może trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia Awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej,

Siła Wyższa – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy,

Zgłoszenie - przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii/Konsultacji (poczta elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej i wymogami usługi zawiera załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3

Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto zł (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy w równych kwartalnych ratach w wysokości: zł brutto (słownie złotych:), płatnych z dołu, przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
3. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Stron, wskazanych w rozdz. III pkt 3 załącznika nr 2 do Umowy. Protokół niniejszy będzie wystawiany po upływie każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone łącznie w złotych polskich.

8. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie.....
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 4

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza, a w przypadku jego nieobecności w pracy
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza, a w przypadku jego nieobecności w pracy
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką własną.

§ 5

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy, przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14 grudnia 2016 roku.

§ 6

Realizacja Umowy

Warunki i wymogi świadczenia usługi, procedurę usług serwisowych/odbioru prac, określa załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

*„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP
w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BLiI/16/MR*

- b) 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
 - c) 0,03% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu serwisowego,
 - d) 0,02% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Awarii,
 - e) 400 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu trwania Procedur Zastępczych,
 - f) 100 zł brutto w przypadku niezyskania przez Zamawiającego Konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w uzyskaniu Konsultacji,
 - g) 50 zł brutto w przypadku trudności w dokonaniu Zgłoszenia przez Zamawiającego za każdą godzinę braku możliwości dokonania Zgłoszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara zostanie naliczona w sytuacji, gdy:
 - w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny na numer wskazany w rozdz. I pkt 2 załącznika nr 2 do Umowy. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie,
 - w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o odebraniu e-maila w przeciągu 2 (dwóch) godzin od wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. I pkt 2 załącznika nr 2 do Umowy.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – g, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
 4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - g, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 5. Kary umowne podlegają łączeniu.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemu lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego

produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,

- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 4) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych;
 - 6) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji Umowy ze względu na zaistniałe podczas obowiązywania Umowy okoliczności;
 - 7) nastąpi zamiana lokalizacji świadczenia Usług objętych Umową;
 - 8) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT;
 - 9) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 10) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Wymogi dla Wykonawcy

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
 - a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać, wypowiedzieć Umowę za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga Strona dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy (wypowiedzenie z ważnych powodów) i naruszenie takie będzie nienaprawialne bądź nie zostanie naprawione w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni od pisemnego żądania takiego naprawienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty odstąpienia od Umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
4. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi potwierdzone zatwierdzonym Protokołem odbioru usługi.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Każda ze Stron może zmienić dane kontaktowe, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron dla potrzeb korespondencji:

1) Wykonawcy:

.....

.....

.....

faks:

2) Zamawiającego:

.....

.....

.....

faks: /22/ 60

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – Warunki i wymogi świadczenia usługi/ procedura usług serwisowych/odbioru prac,
Załącznik nr 3 – Protokół naprawy,
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przeglądu serwisowego systemu,
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Wykaz sprzętu i oprogramowania wchodzącego w skład systemu monitoringu objętego Umową:

- **Visual Performance Manager** (w skrócie VPM) – serwer oraz platforma dostępowa do źródeł danych odpowiedzialna za korelację i prezentację danych pomiarowych jak również pozwalająca na zarządzanie dostępem do systemu przez wielu użytkowników.

Wersja oprogramowania : 10.0.320

Dysk twardy : 6 x 300GB 15K RPM Serial-Attach SCSI (1.8TB)

RAID : 3xRAID 1

Oprogramowanie : Windows 2003 / MS SQL 2005

Obiekt Olszewska

- **NetflowTracker** (w skrócie NFT Tracker) – źródło danych wykorzystujące protokół Netflow/IPFIX, bazujący na interpretacji ruchu sieciowego w postaci przepływów (ang. flow-based network monitoring).

Wersja oprogramowania : 10.0.34

Dysk twardy : 6 x 450GB 15K RPM Serial-Attach SCSI (2.7TB)

RAID : RAID 10

System operacyjny : Fedora Core Linux

NPA – 10K (10 tys. flowów/sek.)

Obiekt Olszewska

- **Application Performance Manager** (w skrócie APA) – źródło danych w konwencji pasywnego serwera, pozwalające monitorować pojedyncze zapytania i transakcje każdego użytkownika w sieci, precyzyjnie mierząc składowe czasów odpowiedzialnych za opóźnienia w transferze danych łącznie z ich szczegółami.

Wersja oprogramowania : 10.0.208

Dysk twardy : 6 x 450GB 15K RPM Serial-Attach SCSI (2.7TB)

RAID : RAID 10

System operacyjny : Fedora Core Linux

Obiekt Wiśniowa

WARUNKI I WYMOGI ŚWIADCZENIA USŁUG/ PROCEDURA USŁUG SERWISOWYCH/ODBIORU PRAC

I. Warunki i wymagania ogólne

1. Usługa obejmuje serwis i wsparcie techniczne w funkcjonowaniu systemu o nazwie Visual Performance Manager, w tym naprawę istniejącego sprzętu. Przedmiotowy system gromadzi dane ruchowe oraz w przypadku aplikacji monitoruje wydajność serwerów odpowiedzialnych za dostępność aplikacji użytkowanych przez służby techniczne Policji.
2. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego (tzw. Hot-Line) przez okres trwania Umowy w trybie 24h przez 7 dni w tygodniu.
3. Wykonawca, w ramach umowy zobowiązany jest do udzielania Konsultacji i pomocy technicznej w Dni Robocze w godz. 8:15-16:15 pracownikom Zamawiającego w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania, pod następującym numerem telefonu:, e-mailem:, faksem:
4. Wykonawca zapewni dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją.
5. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub na czas przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie z naprawianym. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni od chwili zgłoszenia Awarii.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z tytułu realizacji Umowy. Uszkodzone elementy będą wymieniane w cenie Umowy przez Wykonawcę na sprawne, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia usługi serwisowej będącej Przedmiotem Umowy. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Niezbędne komponenty systemu wymieniane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie w ramach świadczenia usługi objętej serwisem przejdą na własność Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zakres i charakter modyfikacji, które może wykonać Zamawiający w czasie eksploatacji sprzętu bez naruszenia warunków serwisu.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego elementu urządzenia zaistniałe w okresie serwisu obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z wyłączeniem punktu 8, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
9. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych, bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego bądź dotychczas używanego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.

II. Zgłaszanie Awarii

1. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy pod następujący/e numer/y: i potwierdzone faksem przesłanym na nr lub e-mailem wysłanym na

2. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
3. Wymagany Czas Usunięcia Awarii wynosi godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego (Zamawiający dopuszcza maksymalnie 24 godziny).
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać zgłoszenia telefonicznego o Awarii z winy Wykonawcy, za czas zgłoszenia Awarii przyjmuje się godzinę wysłania faksu na numer wskazany w pkt 1,
5. Czas Usunięcia Awarii liczony będzie od momentu zgłoszenia do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem
7. Zgłoszenia o Awariach będą przyjmowane przez 24 godz. na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
8. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania Awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
9. Po usunięciu każdej Awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
10. Fakt Awarii, naprawy i ewentualna wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w protokole naprawy.
11. Lista osób uprawnionych do zgłoszeń Awarii zostanie przesłana przez Koordynatora Zamawiającego do Koordynatora Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
12. Potwierdzeniem zakończenia Awarii będzie stanowiąc podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) protokół wykonania naprawy - z zaznaczoną opcją potwierdzającą usunięcie Awarii, którego wzór określa załącznik nr do Umowy.
13. Naprawa w miejscu instalacji będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

III. Kwartalny odbiór Usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału świadczenia Usługi, przedstawiciele Stron, wskazani w pkt 3 poniżej, podpiszą w 3 jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru usługi (2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy).
2. Każdorazowo, warunkiem podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy jest: usunięcie przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Awarii/udzielenie Konsultacji w kwartale, za który wystawiony jest protokół (o ile w tym okresie Zamawiający dokonywał Zgłoszeń), a także podpisane Protokoły odbioru przeglądu serwisowego systemu (o ile w tym okresie przeglądy były wymagane).
3. Do podpisywania kwartalnych Protokołów odbioru usługi upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b) ze strony Wykonawcy – Koordynator umowy lub osoba przez niego wyznaczona.

IV. Przeglądy serwisowe systemu

1. Wykonawca, co 6 (sześć) miesięcy będzie wykonywał przegląd serwisowy całego systemu, przy czym pierwszy przegląd musi być wykonany w ciągu pierwszego kwartału obowiązywania Umowy. Terminy przeglądów zostaną uzgodnione przez Koordynatorów Stron niezwłocznie po zawarciu Umowy.

2. Przegląd serwisowy będzie wykonywany pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem wykonania przeglądu serwisowego, będzie podpisany - bez uwag przez Koordynatorów Stron Protokół odbioru przeglądu serwisowego systemu, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy. Protokół z wykonania przeglądu serwisowego będzie zawierał: opis wykonanych czynności (przegląd fizycznych modułów – czyszczenie, sprawdzenie poprawności zainstalowanych części), opis zlokalizowanych ewentualnych usterek wraz ze sposobem ich usunięcia, wykonania kopii zapasowej danych zgromadzonych na macierzach RAID oraz MS SQL na zewnętrzne nośniki danych dostarczone przez Wykonawcę.
4. Protokoły odbioru przeglądu serwisowego systemu będą sporządzane w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy będzie stanowił załącznik do Protokołu odbioru usługi za okres kiedy przegląd był dokonany.

PROTOKÓŁ NAPRAWY

(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

| | |
|-------------------|--|
| Wykonawca: | Zamawiający: Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: |
|-------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|
| Data zgłoszenia Awarii: | | Godzina zgłoszenia Awarii: | |
| Zgłaszający awarię | | | |
| Usuwiający awarię | | | |

| |
|-------------------------------|
| Opis nieprawidłowości: |
| |

| |
|------------------------|
| Wykonane prace: |
| |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Data i godzina usunięcia Awarii: | Czas Usunięcia Awarii: |
|---|-------------------------------------|

| |
|----------------|
| Uwagi*: |
| |

| | |
|---|--------------------------------|
| Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii | |
| Za Wykonawcę | Za Zamawiającego |
| | |
| <i>Imię i nazwisko, podpis</i> | <i>Imię i nazwisko, podpis</i> |

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr z dnia
za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

BLiI KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....
.....

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych/protokołów napraw/protokołu odbioru przeglądu serwisowego systemu* potwierdza się wykonanie usługi ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie. Wszystkie zgłoszone awarie zostały/nie zostały* usunięte.

Uwagi**

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

Załącznik nr 5 do umowy nr

Egz. nr _____

Protokół odbioru przeglądu serwisowego systemu nr _____

do umowy nr z dnia

Data odbioru

Zakres prac: zgodnie z rozdz. IV załącznika nr 2 do Umowy

Opis wykonanych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Prace wykonano:

Zgodnie/Niezgodnie* z Umową

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
Imię i nazwisko, podpis

.....
Imię i nazwisko, podpis

* - niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

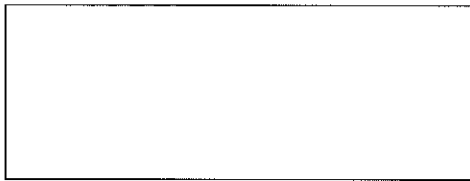
ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania 160/BŁiI/16/MR, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.



(pieczęć Wykonawcy)

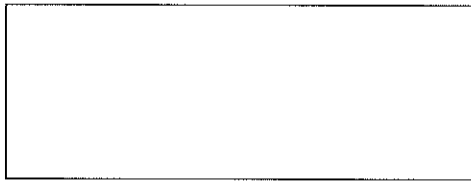
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BŁiI/16/MR

| Lp. | Przedmiot zamówienia – opis | Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok) | Wartość zamówienia | Odbiorca zamówienia | Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia |
|-----|---|--|-----------------------|------------------------|--|
| 1 | usługa polegająca na serwisowaniu monitoringu sieci w oparciu o technologię NetFlow | | | | |
| 2 | usługa polegająca na serwisowaniu monitoringu sieci w oparciu o technologię NetFlow | | | | |
| n | | | | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego systemu monitoringu sieci Intranet KGP w oparciu o technologię NetFlow”, numer postępowania 160/BŁiI/16/MR

| Lp | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez poszczególne osoby czynności | Nazwa posiadanego przez daną osobę certyfikatu | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|----|-----------------|--|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| n | | | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)