



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF-4056/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 169/Cir/16/TG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BRZANIECZAN
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

M. K. BRZANIECZAN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie**

Warszawa, dnia 21 lipca 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43 poz. 224)

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia stanowią:

Przeeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 50341000-7

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - co najmniej 1 usługi polegającej na konserwacji systemu CCTV, o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto,
 - co najmniej 2 usług polegających na instalacji lub rozbudowie systemu CCTV, o łącznej wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
 - 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
 - 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
 - 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, gdzie każda z tych osób posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, które ukończyły szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu analogowych systemów CCTV,
 - 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie (dokumentację techniczną powykonawczą), posiadającą ukończony kurs „Projektowanie systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 / klas SA1 – SA4”
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U.2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu co najmniej:

-1 usługi polegającej na konserwacji systemu CCTV, o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto,

-2 usług polegających na instalacji lub rozbudowie systemu CCTV, o łącznej wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto,

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub
Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ, w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ.

2.2. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2.3. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

2.4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

2.5. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

~~3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:~~

~~3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 2 do SIWZ),~~

~~3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach~~

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść – Załącznik nr 3 do SIWZ)

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera - Załącznik nr 1 do SIWZ).

Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi dla osób wykonujących zamówienie:

- aktualne zaświadczenia o niekaralności,
- świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- dokument, potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonych w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia (2 osoby),
- dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu analogowych systemów CCTV (2 osoby),
- dokument potwierdzający ukończenie kursu „Projektowanie systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 / klas SA1 – SA4”

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

Przeeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach

Komendy Głównej Policji w Warszawie. nr postępowania 169/Cir/16/TG

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Gugala – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119 86.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi – załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia- musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 3;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie. nr postępowania 169/Cir/16/TG

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.2. koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO FINANSÓW
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 169/Cir/16/TG

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie

Nie otwierać przed dniem 28.07. 2016 r., godz. 10:00

- 1.3. koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.4. ofertę należy złożyć do dnia 28.07. 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 1.5. konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.6. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 28.07. 2016 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.2. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania z
- 3.3. miany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3.4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie

opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy prowadzeniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	95 %	95	Minimalizacja
2.	K2 - Czas reakcji	5%	5	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) * 95$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas reakcji”:

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie. nr postępowania 169/Cir/16/TG

K2 – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

Czas usunięcia awarii krytycznej: do 4 godzin – 0 pkt., do 3 godzin – 1 pkt., do 2 godzin – 3 pkt, do 1 godziny – 5 pkt.

Czas reakcji musi być podany w pełnych godzinach.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

– liczby większej niż 4 godziny

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu reakcji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas reakcji wymagany w SIWZ tj. 4 godziny.

Zaoferowany czas reakcji musi być podany w pełnych godzinach. W przypadku zaoferowania czasu reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający do wyliczenia punktacji przyjmie pełne godziny poprzez zaokrąglenie „w górę” tj. np. w przypadku zaoferowania 2,5h do wyliczenia punktacji przyjmie wartość 3h.

K = K1 + K2

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 169/CIR/16/TG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie” – nr postępowania 169/Cir/16/TG składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Cena oferty brutto..... zł.

(słownie:)

Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferujemy czas reakcjigodzin (wpisać liczbę godzin-maksymalnie 4 godziny)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu usunięcia reakcji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas reakcji wymagany w SIWZ tj. 4 godziny.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć*¹⁾ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
11. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
12. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

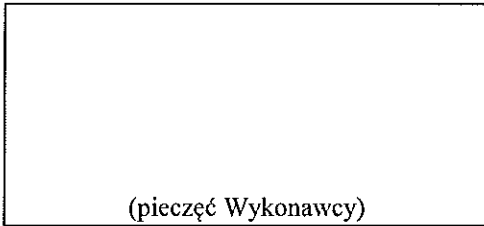
- 1)
- 2)
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie. nr postępowania 169/Cir/16/TG



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

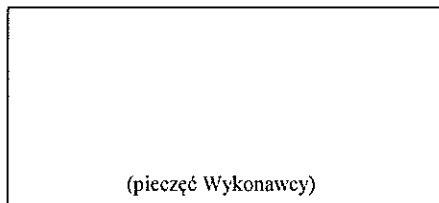
Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy – nr sprawy 169/Cir/16/TG

UMOWA nr...../...../Cir/16/.....

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
przy kontrasygnacie:

1.–Zastępca Dyrektora BF KGP

2.–Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego BF KGP
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w wpisanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP :....., REGON :,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 jt. - nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający i Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zabezpieczeń technicznych w obiektach KGP wymienionych w załączniku nr 1.
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego zgodnie z czynnościami opisanymi w załączniku nr 2 mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości, w każdym z obiektów KGP wymienionych w załączniku nr 1.
3. Usługi serwisowe polegające na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji a także w przypadku konieczności modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów w którymkolwiek z obiektów wymienionych w załączniku nr 1.
4. Wykonanie każdej usługi opisanej w §1 ust 3. będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
5. W ciągu 2-ch tygodni od dnia podpisania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami zabezpieczeń technicznych zainstalowanymi w obiektach KGP zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Wykonawca w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację systemów zabezpieczenia w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej obiektów również w formie graficznej przedstawiającej

schemat/schematy (cały obiekt, poszczególne budynki, piętra w skali i formie umożliwiającej naniesienie na nie wszystkich elementów ochrony technicznej i fizycznej systemu telewizji dozorowanej).

7. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykonaną dokumentację i udostępniał na żądanie Zamawiającego.

§ 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w systemie ciągłym przez cały okres trwania umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
3. Termin realizacji wykonania modernizacji lub rozbudów istniejących systemów będzie ustalany każdorazowo z przedstawicielem **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
5. O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub telefonicznie przedstawiciela **Zamawiającego**. Powiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej w najbliższym możliwym terminie. Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
6. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w § 2 ust 5. musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
 - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
 - c) krótki opis awarii.
7. Wzór pisemnego zgłoszenia awarii zawiera załącznik nr 3.
8. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający ofertę cenową (z rozbiciem na cenę urządzeń, materiałów i robocizny) wraz z symbolami proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
9. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** przedstawionego przez **Wykonawcę** kosztorysu naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz modernizacji lub rozbudowy systemu **Zamawiający** zleci wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną usługę z kwoty określonej w § 6 ust 2 litera b.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w punkcie 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy, zapewniający działanie systemów zabezpieczeń technicznych, o równoważnych parametrach technicznych i użytkowych.
11. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust 10 musi zostać wymieniony na sprzęt docelowy nie później niż w ciągu 90 dni od daty jego instalacji.
12. W przypadku wystąpienia awarii dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony – faksem lub pocztą elektroniczną.
13. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji, naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz rozbudowy lub ulepszenia istniejących systemów wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.

14. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół (załącznik nr 4) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do Książki ewidencji konserwacji i naprawy systemów zabezpieczeń technicznych (załącznik nr 5). **Wykonawca** sporządza protokół w 2-ch egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
15. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii stanowi załącznik nr 10.
16. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do podpisywania protokołów stanowi załącznik nr 11.

§ 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są cztery razy w okresie trwania umowy licząc od dnia jej podpisania, w odstępach trzymiesięcznych, z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca każdego z czterech okresów rozliczeniowych, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla Obiektów wymienionych w załączniku nr 1, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy konserwacyjne dokonywane będą w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń we wcześniej ustalonym terminie, w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 2, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 2.
5. Koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania przeglądu konserwacyjnego ponosi **Wykonawca**.
6. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji, naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji (załącznik nr 6) oraz w razie potrzeby protokół konieczności wymiany urządzeń (załącznik nr 7) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH” (załącznik nr 5). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, zakupu nowego urządzenia, wykonania remontu kapitalnego (wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową) lub koniecznością realizacji wykonania modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów, **Wykonawca** sporządzi protokół konieczności (załącznik nr 7) wraz z ofertą, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy

dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

4. **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności i podpisywania protokołów objętych umową zawiera załącznik nr 8. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** ekspertyzy technicznej urządzenia oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwi skutecznej naprawy lub naprawa jest nieopłacalna.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach wymienionych w załączniku nr 1 niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i podstawowych części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 8 w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**, co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiektach wymienionych w załączniku nr 1, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
12. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w punkcie 11, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności.
13. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH”.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru telefonicznego ewentualnie jednego numeru faksu oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących do całodobowego kontaktu dla **Zamawiającego**. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 9.
15. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów i faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
16. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach wymienionych w załączniku nr 1 ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania).

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów zabezpieczenia technicznego zgodnie ze specyfikacją ich producenta.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne oraz modernizacja lub rozbudowa istniejących systemów. Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
4. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach systemu.
7. **Zamawiający**:
 - 1) zleci wykonanie naprawy, wymiany urządzeń na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** lub usługi serwisowej polegającej na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów oraz wykonaniu przeglądów konserwacyjnych urządzeń zabezpieczeń technicznych w obiektach KGP na podstawie akceptowanego Protokołu Konieczności (Załącznik nr 7) w obiektach określonych w załączniku nr 1 oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający ofertę cenową (z rozbiciem na cenę urządzeń, materiałów i robocizny) wraz z symbolami proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
 - 2) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie „Protokołem z wykonanych prac” – załącznik nr 4, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiektach przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy**.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres 12 miesięcy określa się na maksymalną kwotę brutto.....zł
(słownie:zł).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następującej kwoty:
 - a) zł brutto (słownie: zł)
z tytułu przeglądów konserwacyjnych;
 - b) zł brutto (słownie: zł)
z tytułu naprawy, robocizny, dojazdu, ewentualnych zakupów i wymiany uszkodzonych

materiałów, urządzeń, części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wynikających z usunięcia awarii, jak również z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów.

3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 litera a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego.
4. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów oraz robocizny i dojazdu związanego z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 litera b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 lub w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy.
5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 lub w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 litera b umowy.
6. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół z wykonanych prac” - załącznik nr 4 , „Protokół konserwacji” - załącznik nr 6 (zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
7. Faktury VAT z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów oraz robocizny i dojazdu związanego z usługami serwisu **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić w miesiącu, w którym czynności te zostały zrealizowane.
8. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.
9. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy nie zwalnia stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony protokołów stanowiących załączniki nr 4 i 6, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności za które odpowiada **Wykonawca** jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz **Zamawiającego** w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 litera a umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii oraz modernizacji lub rozbudowy istniejącego systemu, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej usługi, za każdą godzinę opóźnienia w jej wykonaniu.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku opóźnienia wymiany sprzętu zastępczego na sprzęt uzgodniony, w wysokości 5% kwoty brutto ustalonej dla sprzętu uzgodnionego za każdą godzinę opóźnienia.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury VAT protokół konserwacji stanowiący załącznik nr 6 lub protokół stanowiący załącznik nr 4 nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
 - 1) 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej usługi.
 - 2) 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
6. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną naprawę z kwoty określonej w § 6 ust 2 litera b
7. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania aktualizacji dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w § 6 ust. 2 litera a umowy zostanie pomniejszone o 1 %) wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu jednostkowym, za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

1. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury VAT.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Przedstawiciel **Zamawiającego**:
Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Bezpieczeństwa Informacji KGP
.....
Zastępca Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Bezpieczeństwa Informacji KGP
.....
.....

2) **Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....
.....

2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

1) dla **Zamawiającego:**

Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: wirb1p@policja.gov.pl

2) dla **Wykonawcy:**

.....
.....
tel:
fax:
e-mail:

3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

§ 12

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów KGP podlegających usłudze serwisowej;
- 2) Załącznik nr 2 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zgłoszenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół z wykonanych prac;
- 5) Załącznik nr 5 – Książka ewidencji konserwacji i naprawy Systemów zabezpieczeń technicznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół konserwacji;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół konieczności;
- 8) Załącznik nr 8 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności i podpisywania protokołów objętych umową;
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii;
- 11) Załącznik nr 11 – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania protokołów z wykonanych prac lub konserwacji.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OBIEKTÓW KGP PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE SERWISOWEJ

1. Warszawa ulica Puławska 148/150,
2. Warszawa ulica Domaniewska 36/38,
3. Warszawa ulica Taborowa 33b,
4. Warszawa ulica Taborowa 33c,
5. Warszawa ulica Wiśniowa 58,
6. Warszawa ulica Iwicka 14,
7. Warszawa ulica Olszewska 6,
8. Warszawa ulica Rakowiecka 2a
9. Warszawa ulica Orkana 14
10. Białobrzegi ulica Wczasowa 57
11. Warszawa ulica Włochowska 25/33
12. Warszawa ulica Barcicka 52/56 (bez budynku serwerowni BLiI KGP)

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.

System Telewizji Dozorowej:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie oprogramowania rejestratorów, aktualizowanie opisu kamer,
2. sprawdzenie poprawności zapisu na rejestratorach i zgodności sposobu nagrywania z ustawionym trybem i harmonogramem zapisu,
3. sprawdzenie historii pracy tj. nagrywania, logów,
4. sprawdzanie zachowania systemów w sytuacjach zaniku zasilania,
5. wykonanie na życzenie Klienta zgrania zapisu z rejestratorów na zewnętrzny nośnik danych,
6. czyszczenie elementów mechanicznych np. wentylatory,
7. czyszczenie zewnętrzne rejestratorów,
8. sprawdzenie poprawności mocowania i umiejscowienia rejestratorów w szafach serwerowych w celu zabezpieczenia przed przegrzaniem, zerwaniem półek etc. oraz korekta ich umiejscowienia w sytuacjach stwierdzenia nieprawidłowości,
9. sprawdzenie poprawności opisu torów kamer, wejść do rejestratorów oraz korekta w sytuacji wykrycia nieprawidłowości,
10. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. skorygowanie wg zaleceń Zlecającego pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych,
2. sprawdzenie jakości złącz przewodów,
3. sprawdzenie układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
4. sprawdzenie torów transmisji sygnału wizyjnego,
5. czyszczenie monitorów, kamer i ich obudów, pulpity sterujących i krosownic z zabrudzeń zewnętrznych,
6. konserwacja i czyszczenie elementów mechanicznych (siłowników i sterowników kamer obrotowych),
7. sprawdzenie poprawności montażu kamer i monitorów oraz ich ewentualna korekta i naprawa mocowań,
8. w przypadku konieczności przekazania urządzenia w celu konserwacji wyspecjalizowanej firmie (producenta, serwisu zewnętrznego) – podłączenie urządzenia zastępczego,
9. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych ustawień systemowych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie ich Zlecającemu.

do umowy nr

ZGŁOSZENIE NR.....

<input type="checkbox"/> Awaria	<input type="checkbox"/> Modernizacja	<input type="checkbox"/> Rozbudowa	<input type="checkbox"/> Inne:
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji		Data: godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	1..... ul.	
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<input type="checkbox"/> CCTV <input type="checkbox"/> SKD <input type="checkbox"/> SSWiN <input type="checkbox"/> inny/jaki?.....	
awaria, usterka, uszkodzenie:	<input type="checkbox"/> uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne) <input type="checkbox"/> utrudnia pracę <input type="checkbox"/> bez znaczącego wpływu na pracę systemu <input type="checkbox"/> występuje sporadycznie <input type="checkbox"/>	
Opis rodzaju awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. nr kamery, szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie) lub opis prac związanych z modernizacją lub rozbudową (np. rozbudowa o ile urzędów, miejsce instalacji)		

.....
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn. / / 20..... r. , godz.

wysłane zostało na fax./e-mail: fax./e-mail zwrotny:

oraz potwierdzone tel.



Data i godzina przyjazdu Wykonawcy



Data i godzina zakończenia prac

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY).....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY).....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO).....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH PRAC
do zgłoszenie nr:..... z dnia

Nazwa Wykonawcy:

Obiekt:

System:

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:

Data i godzina zamknięcia zgłoszenia:

OPIS ZGŁOSZENIA

OPIS WYKONANYCH PRAC

Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.

Potwierdzam wykonanie prac

Data i podpis Wykonawcy:

Data i podpis Zlecającego:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150

KSIĄŻKA
EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY
SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

w obiekcie:

.....

Wykonawca:

DANE PODSTAWOWE

1. Opis Systemów podlegających obsłudze awaryjnej i konserwacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podmiot dokonujący konserwacji i obsługujący awarie:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi awaryjnej i konserwacyjnej Systemów CCTV

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Administratorzy Systemów:

.....
.....
.....

REJESTR ZDARZEŃ AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

Lp.	Data wystąpienia zdarzenia	Opis zdarzenia (alarm, awaria, konserwacja, ulepszenia)	Opis podjętych działań	Data i godzina zakończenia usługi	Podpis osoby wykonującej usługę	Uwagi, data, podpis osoby odbierającej wykonaną usługę

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

<u>Nazwa Wykonawcy:</u>	<u>Obiekt podlegający konserwacji:</u>
--------------------------------	---

<u>Nazwisko i imię Wykonawcy:</u>	<u>Nazwisko i Imię Zlecającego:</u>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	

SYSTEM:	<input type="checkbox"/> CCTV	
----------------	-------------------------------	--

WYKONANE CZYNNOSCI KONSERWACYJNE

(wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)

--

WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY

Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)

<u>Data i godzina rozpoczęcia:</u>	<u>Data i godzina zakończenia:</u>
---	---

<u>Podpis przedstawiciela Wykonawcy:</u>	<u>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</u>
---	--

Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego

System CCTV	
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną	
Sprawdzenie mocowania urządzeń	
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych	
Sprawdzenie działania kamer oraz ich korekta	
Sprawdzenie działania monitorów	
Czyszczenie monitorów	
Czyszczenie i regulacja optyki kamer oraz ich obudów	
Sprawdzenie poprawności działania rejestratorów, monitorów, ustawianie poprawnych parametrów	
Sprawdzenie zasilania podstawowego, zasilaczy	
Sprawdzenie źródeł zasilania rezerwowego	
Sprawdzenie poprawności systemów nagrywania i odtwarzania oraz konfiguracji rejestratora	
Sprawdzenie czasów Systemu oraz harmonogramów – synchronizacja zegarów	
Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji	

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI			
do zgłoszenia nr: z dnia			
<u>Nazwa wykonawcy:</u>			
<u>Obiekt:</u>			
<u>System:</u>			
<u>Opis konieczności:</u> (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa oraz dlaczego wymagane jest modernizacja lub rozbudowa systemu)			
Lp.	Opis materiału, elementu podlegającego wymianie, robocizny lub numer załączonej oferty	Koszty	
		netto	brutto
	Razem		
<u>Data i podpis sporządzającego protokół:</u>			
<u>Zatwierdzam przedstawiony kosztorys:</u> (data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)			

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI I PODPISYWANIA
PROTOKOŁÓW OBIĘTYCH UMOWĄ**

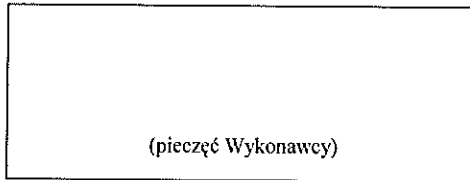
1.
2.
3.

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

1. Tołżewski Jacek
2. Mączkorowski Mariusz
3. Groszkiewicz Włodzimierz
4. Ciesielski Krzysztof
5. Suchodońska Katarzyna
6. Krzemiński Krzysztof
7. Pruchiński Wiktor
8. Przybylak Andrzej
9. Śmigielski Janusz

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW
Z WYKONANYCH PRAC I KONSERWACJI**

1. Mączkorowski Mariusz
2. Groszkiewicz Włodzimierz
3. Ciesielski Krzysztof
4. Tołzewski Jacek



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów dozoru telewizyjnego CCTV w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie, nr postępowania, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	posiadają świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	
	posiada świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru	
	zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie	

	szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	
	posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia	
	posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia	
	ukończył szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu analogowych systemów CCTV	
	ukończył szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu analogowych systemów CCTV	
	ukończył kurs „Projektowanie systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 / klas SA1 – SA4	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreślić