



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZF-3074/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 163/BLI/16/MP

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DIEPIEJ SZKOLĄCY  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Marek ...

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych.*

Warszawa, dnia ..... 20 lipca ..... 2016 r.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLI/16/MP)*

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych*, numer postępowania 163/BLiI/16/MP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych*  
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 48820000-2, 48600000-4, 48420000-8,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wraz ze świadczeniem wsparcia przez okres minimum 3 miesięcy o wartości minimum 500 000 zł. brutto każda.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLI/16/MP)*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

**4. Zamawiający żąda złożenia wyżej wymienionych dokumentów (ust. 1 -4) wraz z ofertą, co jest zgodne z art. 59 ust. 4 dyrektywy. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Złożenie JEDZ nie zwalnia z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów.**

**5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

5.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLI/16/MP)*

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

7.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

7.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiH/16/MP)*



m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 7.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 115 74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 163/BŁiI/16/MP</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BŁiI/16/MP)*

w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLII/16/MP)*

Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 163/BLI/16/MP**

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych.*

**Nie otwierać przed dniem .....2016 r.**

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLI/16/MP)*

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 01.09 2016 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 01.09 2016 r. o godz. 10:00

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLI/16/MP)*

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób oceny
1)	K1 - Cena oferty brutto	80 %	Minimalizacja
2)	K2 – Wymagania pożądane	20 %	Posiada / Nie posiada

**Ad. 1)**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”**

K1 – cena oferty brutto

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 80$$

**Ad. 2)**

**K2** - Wymagania pożądane - waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów)

Zamawiający przyzna punkty za spełnienie poszczególne każdej dodatkowej funkcjonalności określonej w tabeli poniżej. Wykonawca określi w formularzu ofertowym czy oferta obejmuje spełnienie poszczególnych wymagań dodatkowych.

Kod wymagania	Parametr pożądany	Punkty
W1.1	Interfejs oprogramowania w języku polskim	4,5
W2.3	Producent urządzenia	0,5
W2.8	Architektura procesora	0,5
W2.9	Typ procesora	0,5
W2.10	Konfiguracja systemu - wdrożone polityki	1
W2.16	Zdalna blokada urządzenia	1
W2.17	Możliwość wprowadzenia daty zakupu urządzenia	0,5
	Możliwość wprowadzenia daty wygaśnięcia umowy gwarancyjnej	0,5
	Możliwość wprowadzenia Szczegółów dot. przeprowadzanych napraw i usług serwisowych	0,5
	Możliwość rejestrowania urządzeń wysyłanych do serwisu i zliczania liczby dni do ich powrotu	0,5
	Poziom zajętości pamięci	0,5
	Poziom zajętości karty microSD/ilość wolnego miejsca na karcie	0,5
	Stan baterii	0,5
W3.10	Filtrowanie urządzeń wymagających największych prac serwisowych	0,5
W4.1	Możliwość wprowadzenia szczegółów dot. umów z operatorem	0,5
W4.2	Aktywowane usługi	0,5
W4.3	Śledzenie limitów - wielkość transmitowanych danych	0,5
W4.4	Daty wygaśnięcia umów	0,5
W5.1	Lista utworzonych kont użytkowników na urządzeniach	0,5
W5.2	Możliwość zdalnego/centralnego kasowania kont użytkowników na urządzeniach	0,5

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych (numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*



W5.3	Możliwość zdalnego/centralnego tworzenia kont użytkowników na urządzeniach	0,5
W5.4	Możliwość pobrania listy użytkowników z LDAP i przypisania ich do korzystania z konkretnych urządzeń (grupy urządzeń)	1
W5.5	Pobieranie danych z LDAP o użytkownikach, a w przypadku ich blokady/usunięcia w LDAP- aktualizacja statusu w oprogramowaniu centralnego zarządzania urządzeniami - uniemożliwienie zalogowania się do aplikacji/urządzenia użytkownikowi z zablokowanym kontem.	1
W6.2	Log urządzeń, które zerwały łączność z serwerem	0,5
W13.2	Wyłącz soft reset	0,5
W13.3	Wyłącz hard reset	0,5
W13.5	Selektywne usuwanie danych firmowych z urządzenia (konta, certyfikaty, profile, aplikacje, wszystkie skojarzone dane)	0,5
W14.1	Zdalny dostęp do ekranu i klawiatury (dotykowej), zdalna pomoc w przypadku problemów z urządzeniem lub pojawienia się błędów, zdalna pomoc dla użytkownika musi być rejestrowana (np. LOG, podjęte działania) oraz możliwa dopiero po podaniu administratorowi hasła wyświetlonego np. na ekranie urządzenia	0,5

**Powyższe pozycje odpowiadają pozycjom szczegółowo opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia!**

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie określi czy spełnia wymaganie dodatkowe w danym punkcie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje przedmiot umowy bez wymagań dodatkowych i przyzna 0 punktów;

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych (numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

**K = K1 + K2**

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
  - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:  
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.  
Opera w wersji 9.0 lub wyższej  
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej  
Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
  - 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
  - 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
  - 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
  - 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

### 3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.)
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 163/BLiI/16/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres: .....

.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych - numer postępowania 163/BLiI/16/MP.*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

Kod wymagania	Parametr pożądaný	Oferowane rozwiązanie Posiada / Nie posiada	Możliwe do uzyskania Punkty
W1.1	Interfejs oprogramowania w języku polskim		4,5
W2.3	Producent urządzenia		0,5
W2.8	Architektura procesora		0,5
W2.9	Typ procesora		0,5
W2.10	Konfiguracja systemu - wdrożone polityki		1
W2.16	Zdalna blokada urządzenia		1
W2.17	Możliwość wprowadzenia daty zakupu urządzenia		0,5
	Możliwość wprowadzenia daty wygaśnięcia umowy gwarancyjnej		0,5
	Możliwość wprowadzenia Szczegółów dot. przeprowadzanych napraw i usług serwisowych		0,5
	Możliwość rejestrowania urządzeń wysyłanych do serwisu i zliczania liczby dni do ich powrotu		0,5
	Poziom zajętości pamięci		0,5
	Poziom zajętości karty microSD/iłość wolnego miejsca na karcie		0,5
	Stan baterii		0,5
W3.10	Filtrowanie urządzeń wymagających największych prac serwisowych		0,5
W4.1	Możliwość wprowadzenia szczegółów dot. umów z operatorem		0,5
W4.2	Aktywowane usługi		0,5
W4.3	Śledzenie limitów - wielkość transmitowanych danych		0,5
W4.4	Daty wygaśnięcia umów		0,5
W5.1	Lista utworzonych kont użytkowników na urządzeniach		0,5

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych (numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*

W5.2	Możliwość zdalnego/centralnego kasowania kont użytkowników na urządzeniach		0,5
W5.3	Możliwość zdalnego/centralnego tworzenia kont użytkowników na urządzeniach		0,5
W5.4	Możliwość pobrania listy użytkowników z LDAP i przypisania ich do korzystania z konkretnych urządzeń (grupy urządzeń)		1
W5.5	Pobieranie danych z LDAP o użytkownikach, a w przypadku ich blokady/usunięcia w LDAP- aktualizacja statusu w oprogramowaniu centralnego zarządzania urządzeniami - uniemożliwienie zalogowania się do aplikacji/urządzenia użytkownikowi z zablokowanym kontem.		1
W6.2	Log urządzeń, które zerwały łączność z serwerem		0,5
W13.2	Wyłącz soft reset		0,5
W13.3	Wyłącz hard reset		0,5
W13.5	Selektywne usuwanie danych firmowych z urządzenia (konta, certyfikaty, profile, aplikacje, wszystkie skojarzone dane)		0,5
W14.1	Zdalny dostęp do ekranu i klawiatury (dotykowej), zdalna pomoc w przypadku problemów z urządzeniem lub pojawienia się błędów, zdalna pomoc dla użytkownika musi być rejestrowana (np. LOG, podjęte działania) oraz możliwa dopiero po podaniu administratorowi hasła wyświetlonego np. na ekranie urządzenia		0,5

**Powyższe pozycje odpowiadają pozycjom szczegółowo opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia!**

Oferujemy dostawę następującego oprogramowaniem spełniającego wymagania określone w SIWZ:

.....  
.....  
.....

*(Pełna Nazwa i Producent Oprogramowania)*

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych (numer postępowania 163/BLiI/16/MP)*



Oferujemy dostawę następującego sprzętu tj. serwer zarządzający (2szt.) spełniający wymagania określone w SIWZ:

.....  
.....  
.....

*(Pełna Nazwa, Model, Typ i Producent Sprzętu)*

Oferujemy dostawę następującego sprzętu tj. serwer produkcyjny (2szt.) spełniający wymagania określone w SIWZ:

.....  
.....  
.....

*(Pełna Nazwa, Model, Typ i Producent Sprzętu)*

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....
8. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....
9. Oświadczamy, że:  
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

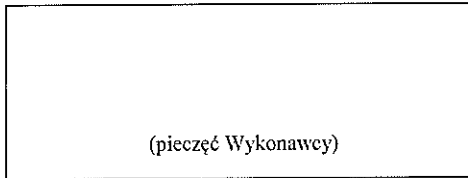
**Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych**  
**- numer postępowania 163/BLiI/16/MP.**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**INFORMACJA**  
**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych**  
**- numer postępowania 163/BLiI/16/MP.**

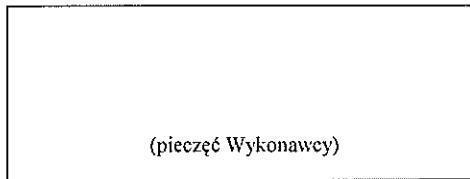
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

**Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych**

**- numer postępowania 163/BŁiI/16/MP.**

Lp.	Przedmiot zamówienia – szczegółowy opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależyty wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

*Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM  
umożliwiającego zarządzenie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych  
(numer postępowania 163/BŁI/16/MP)*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Słownik pojęć:

**MTN - Mobilny Terminal Noszony/terminal** - przenośny komputer, wyposażony m.in. we wbudowany ekran, wysokowydajny akumulator, moduły GSM, GPS, umożliwiający dostęp do policyjnych systemów informatycznych, funkcjonariuszom pełniącym służbę w terenie (patrole piesze i zmotoryzowane).

**MDM - mobile device management** - oprogramowanie służące do zdalnego zarządzania urządzeniami przenośnymi (terminalami) wykorzystywanymi przez Funkcjonariuszy i Pracowników Policji, umożliwiające zarządzanie urządzeniami przenośnymi obsługiwanymi przez różne systemy operacyjne, operatorów sieci komórkowych oraz zabezpieczania tych urządzeń, umożliwiające centralizację administracji, konfiguracji i zapewnienia bezpieczeństwa urządzeń działających w oparciu o zróżnicowane systemy operacyjne.

**System** – kompletne rozwiązanie sprzętowo – aplikacyjne, zapewniające realizację wszystkich funkcjonalności.

**Awaria krytyczna** - Oznacza brak działania środowiska produkcyjnego Systemu, praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Awarie Krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech:

- a) System przerywa działania i nie daje się uruchomić pomimo prób, uniemożliwia realizację funkcjonalności stosując procedury przygotowane przez Wykonawcę; „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości jego obejścia.
- b) wszelkie Awarie/błędy związane z bezpieczeństwem przechowywania i przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na:
  - a. uwierzytelnianie,
  - b. niezaprzeczalność,
  - c. poufność,
  - d. integralność,
  - e. dostępność,
  - f. rozliczalność,

**Awaria zwykła** - Utrudnia działanie Systemu w środowisku produkcyjnym w zakresie realizowanych funkcjonalności. W tym kontekście „utrudnia” oznacza istnienie sposobu jego obejścia, stosując przygotowane przez Wykonawcę procedury tudzież procedury przygotowane przez Zamawiającego, (co może mieć wpływ na wygodę w użytkowaniu Systemu lub wymagać procedur ręcznych).

**Dzień Roboczy** - Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.15 do 16.15;

**Dokumentacja** - Wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego materiały w formie papierowej, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych w tym również materiały warsztatowe, dokumentacja powstała w wyniku zmiany oprogramowania dedykowanego.

**Oprogramowanie Standardowe** - Oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci.

**Oprogramowanie dedykowane** - Oznacza oprogramowanie wytworzone od podstaw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Oprogramowanie dedykowane, w odróżnieniu do oprogramowania seryjnego, nie jest oprogramowaniem dostępnym w ofercie firm oraz nie było przedmiotem wcześniejszej sprzedaży, jest oprogramowaniem dedykowanym. Oprogramowanie dedykowane dostarczane jest z kompletnymi kodami źródłowymi, Dokumentacją i aktualizacjami.

## **1. I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych.

- dostawa wraz z instalacją i konfiguracją niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla podstawowego i zapasowego centrum przetwarzania danych (serwery, pełne okablowanie, urządzenia sieciowe) zgodnie z wymaganiami OPZ,
- dostawa niezbędnych licencji bezterminowych (wieczystych) umożliwiających zarządzanie 1236 urządzeniami
- dostawa, wdrożenie i konfiguracja oprogramowania centralnego MDM
- opracowanie konfiguracji i polityk dla urządzeń,
- opracowanie wymaganej dokumentacji,
- testy i produkcyjne wdrożenie konfiguracji i polityk na nowych urządzeniach Zamawiającego (1236 sztuk),
- przeprowadzenie szkoleń,
- wsparcie Zamawiającego w okresie pierwszych 3 miesięcy od dnia podpisania protokołów końcowych odbioru Przedmiotu umowy,
- aktualizacje dostarczonego oprogramowania przez okres 5 lat dla oprogramowania MDM/ licencji dla 1236 urządzeń mobilnych i wsparcie producenta oprogramowania w tym okresie.

## 2. Specyfikacja techniczna oprogramowania MDM:

System musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi na każdym etapie ich wykorzystania w środowisku Policji, począwszy od prekonfiguracji, poprzez zdalną instalację i aktualizację aplikacji, cykliczny backup danych, monitorowanie bezpieczeństwa, aż po zdalne czyszczenie pamięci urządzenia. Oprogramowanie takie musi cechować się intuicyjnym interfejsem i nieskomplikowaną obsługą.

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądaný	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W0.1	Dostarczone rozwiązanie musi	Rodzina Windows 10 mobile, rodzina Windows 10 IoT	Wymagany		
W0.2	umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi opartymi o minimum następujące systemy:	Android od wersji 5.0 wzwyż	Wymagany		

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądaný	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W1.1	Cechy oprogramowania MDM	Interfejs oprogramowania w języku polskim	Pożądaný		4,5
W1.2		Interfejs oprogramowania w języku angielskim, jeśli nie będzie możliwości dostarczenia oprogramowania z interfejsem w języku polskim	Wymagany		
W1.3		Musi działać w wydzielonej sieci	Wymagany	Aktualizacje oprogramowania, poprawki, aktualizacje	



		Policji, bez dostępu do sieci Internet		aplikacji (np. antywirusowych) muszą być możliwe do pobrania za pośrednictwem proxya następnie możliwe do instalacji/aktualizacji w ramach dostarczonego oprogramowania.	
W1.4		Licencja umożliwiająca korzystanie z jednego urządzenia nieograniczonej liczbie użytkowników - tzw. licencja na urządzenie, nie użytkownika	Wymagane	Dostarczone licencje muszą zapewniać możliwość skorzystania z każdego urządzenia przez dowolną liczbę użytkowników	
W1.5		Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi opartymi o następujące systemy: - rodzina Windows 10 mobile, rodzina Windows 10 IoT - Android od wersji 5.0 wzwyż	Wymagane		
W1.6		Interfejs graficzny	Wymagane		
W1.7		Dostęp dla administratorów poprzez WWW.		Administratorzy lokalni, w ramach swoich uprawnień będą mieli możliwość zarządzania przypisanymi dla danej jednostki urządzeniami. Dostęp do MDM poprzez WEB.	

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądaný	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W2.1	Urządzenia	Model urządzenia	Wymagany	Pozwoli na zidentyfikowanie	

				modelu, przygotowywanie statystyk z podziałem na poszczególne modele urządzeń	
W.2.2		Nazwa urządzenia	Wymagany	Umożliwi późniejsze audyty urządzeń, np. gdy nazwy urządzeń będą tożsame z CUID	
W.2.3		Producent urządzenia	Pożądany		0,5
W.2.4		Identyfikacja karty microSD/numeru ID karty	Wymagany	Pozwoli na identyfikację kart. Parametr niezbędny <sup>1</sup>	
W.2.5		ID urządzenia	Wymagany		
W.2.6		IMEI	Wymagany		
W.2.7		Wersja firmware	Wymagany		
W.2.8		Architektura procesora	Pożądany	Pozwoli na audyt i ew. analizy, które z urządzeń z daną architekturą powodują problemy.	0,5
W.2.9		Typ procesora	Pożądany		0,5
W.2.10		Konfiguracja systemu - wdrożone polityki	Pożądany		1
W.2.11		Wersja systemu operacyjnego	Wymagany		
W.2.12		Adres IP WiFi	Wymagany		
W.2.13		Adres IP GPRS	Wymagany	Niezbędny - transmisja odbywa się głównie w oparciu o GPRS i wiedza nt. nadanego adresu IP jest niezbędna	
W.2.14		Adres MAC karty WiFi	Wymagany		
W.2.15		Ustawienia DNS	Wymagany	W celu umożliwienia prawidłowej transmisji, na urządzeniach muszą być skonfigurowane - podane adresy DNS	
W.2.16		Zdalna blokada urządzenia	Pożądany		1
W.2.17		Możliwość wprowadzenia daty zakupu urządzenia	Pożądany	Pozwoliłoby na prowadzenie ewidencji i generowanie statystyk nt. niesprawnych terminali, raportów z uszkodzeń itd.	0,5
		Możliwość wprowadzenia daty wygaśnięcia umowy gwarancyjnej	Pożądany		0,5
		Możliwość wprowadzenia Szczegółów dot. przeprowadzanych napraw i usług serwisowych	Pożądany		0,5
		Możliwość rejestrowania urządzeń wysyłanych do serwisu i zliczania liczby dni do ich powrotu	Pożądany		0,5
		Poziom zajętości pamięci	Pożądany		0,5
		Poziom zajętości dysku/ilość wolnego miejsca na dysku	Wymagany		
		Poziom zajętości karty microSD/ilość	Pożądany		

		wolnego miejsca na karcie			
		Stan baterii	Pożądany	Pozwoli na audyty stopnia wykorzystania/wyeksplotowania akumulatorów i przygotowanie się do zakupu nowych lub wydania zaleceń nt. sposobów prawidłowego ładowania	0,5

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W3.1	Oprogramowanie	Zainstalowane oprogramowanie/aplikacje wraz z parametrami (wersja, rozmiar, data instalacji)	Wymagany		
W3.2		Lista aplikacji dozwolonych	Wymagany	Zgodnie z konfiguracją polityk	
W3.3		Lista aplikacji zabronionych	Wymagany	Zgodnie z konfiguracją polityk	
W3.4		Wyłączenie sklepu z aplikacjami	Wymagany		
W3.5		Wyłączenie możliwości odblokowania funkcji deweloperskich	Wymagany		
W3.6		Zdalna instalacja wymaganych aplikacji w trybie "push"	Wymagany		
W3.7		Instalacja, aktualizacja i usuwanie aplikacji - możliwość wskazania, którą drogą ma się dokonać: WLAN czy GSM	Wymagany	Jedna ze stosowanych aplikacji ma wielkość ok. 700MB, co przy kilkunastu tysiącach urządzeń nie pozwoli na dokonanie aktualizacji poprzez sieć GSM.	
W3.8		Zdalne usuwanie wybranego oprogramowania / aplikacji	Wymagany		
W3.9		Planowany upgrade oprogramowania + możliwość powiadomień na urządzeniu o konieczności podłączenia urządzenia do sieci LAN celem aktualizacji oprogramowania	Wymagany		
W3.10		Filtrowanie urządzeń wymagających największych prac serwisowych	Pożądany		0,5
W3.11		Możliwość prezentacji i instalacji aplikacji wewnętrznego sklepu	Wymagany		

		Zamawiającego			
--	--	---------------	--	--	--

Kod wymaga nia	Cecha	Parametr	Wymagany/po żądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W4.1	Karty SIM	Możliwość wprowadzenia szczegółów dot. umów z operatorem	Pożą dany		0,5
W4.2		Aktywowane usługi	Pożą dany		0,5
W4.3		Śledzenie limitów - wielkość transmitowanych danych	Pożą dany		0,5
W4.4		Daty wygaśnięcia umów	Pożą dany		0,5
W4.5		Adres IP	Wymagany		
W4.6		Numer karty SIM	Wymagany		

Kod wymaga nia	Cecha	Parametr	Wymagany/po żądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W5.1	Użytkownicy	Lista utworzonych kont użytkowników na urządzeniach	Pożą dany		0,5
W5.2		Możliwość zdalnego/centralnego kasowania kont użytkowników na urządzeniach	Pożą dany		0,5
W5.3		Możliwość zdalnego/centralnego tworzenia kont użytkowników na urządzeniach	Pożą dany		0,5
W5.4		Możliwość pobrania listy użytkowników z LDAP i przypisania ich do korzystania z konkretnych urzędzeń (grupy urzędzeń)	Pożą dany	W ramach systemu zarządzania MDM.	1
W5.5		Pobieranie danych z LDAP o użytkownikach, a w przypadku ich blokady/usunięcia w LDAP- aktualizacja statusu w oprogramowaniu centralnego zarządzania urządzeniami - uniemożliwienie zalogowania się do aplikacji/urzędzenia użytkownikowi z zablokowanym kontem.	Pożą dany		1

Kod wymaga	Cecha	Parametr	Wymagany/po żądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
------------	-------	----------	--------------------	--------------------------	------------------

<b>nym</b>					
W6.1	Monitoring parametrów i alerty	Log zdarzeń oraz log przeprowadzanych konfiguracji	Wymagany		
W6.2		Log urządzeń, które zerwały łączność z serwerem	Pożądany		0,5
W6.3		Identyfikowanie błędów w procesie backupu, aktualizacji	Wymagany		

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W7.1	Zarządzanie konfiguracją	Granularne możliwości zarządzania konfiguracją urządzenia przez służby IT (profile dostępu, zdalna instalacja aplikacji firmowych, polityki konfiguracji)	Wymagany		
W7.2		Mocne blokowanie urządzeń (ograniczony zestaw aplikacji i dostępnych ustawień)	Wymagany	Np. brak możliwości odinstalowania aplikacji przez użytkownika końcowego	
W7.3		Możliwość konfiguracji urządzeń do działania w trybie wybranej jednej aplikacji	Wymagany		
W7.4		Ustalanie harmonogramu przeprowadzanych operacji (m.in. zdalnych aktualizacji)	Wymagany		
W7.5		Możliwość jednoczesnej konfiguracji wybranej grupy urządzeń	Wymagany		
W7.6		Konfiguracja ustawień przeglądarki internetowej w tym strony startowej i listy adresów tzw. ulubionych za pośrednictwem konsoli administratora	Wymagany		

<b>W7.7</b>		Uniemożliwienie kopiowania informacji na zewnątrz za pomocą nośników zewnętrznych lub po podłączeniu urządzeń do stacji roboczych (komputerów)	<b>Wymagany</b>		
-------------	--	--	-----------------	--	--

Kod wymagań	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądaný	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
<b>W8.1</b>	<b>Konfiguracja sieci -</b>	Konfiguracja - połączeń sieciowych (APN, DNS'y) dla połączeń realizowanych za pośrednictwem modemu GSM (usług transmisji danych)	<b>Wymagany</b>		
<b>W8.2</b>		Wyłączenie udostępniania internetu (łącza transmisji danych) przez Wi-Fi	<b>Wymagany</b>	Funkcjonalność routera WiFi, tzw. Tethering.	
<b>W8.3</b>		Wyłączenie interfejsu Wi-Fi	<b>Wymagany</b>		
<b>W8.4</b>		Wyłączenie raportowania hotspotów WiFi	<b>Wymagany</b>		
<b>W8.5</b>		Wyłączenie ręcznej konfiguracji profili Wi-Fi	<b>Wymagany</b>		
<b>W8.6</b>		Możliwość konfiguracji VPN	<b>Wymagany</b>		

Kod wymagań	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądaný	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
<b>W9.1</b>	<b>Reguły dostępu</b>	Możliwość zdefiniowania reguł dostępu i uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników - grupowanie urządzeń w systemie MDM w ramach określonych grup	<b>Wymagany</b>		
<b>W9.2</b>		Ilość nieudanych prób logowania do urządzenia/konta użytkownika przed wyczyszczeniem urządzenia	<b>Wymagany</b>	Możliwość ustawienia min. 1 - 4 prób	
<b>W9.3</b>		Okres bezczynności po jakim urządzenie zablokuje się samodzielnie	<b>Wymagany</b>		

Kod	Cecha	Parametr	Wymagany/po	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe
-----	-------	----------	-------------	--------------------------	-----------

wymagania			żądany		punkty
W10.1	Restrykcje	Funkcjonalność wyłączenia kamery	Wymagany		
W10.2		Funkcjonalność wyłączenia Bluetooth	Wymagany		
W10.3		Zarządzanie połączeniami bluetooth - lista dozwolonych urządzeń	Wymagany	Pozwoli to zabezpieczyć np. przed udostępnianiem internetu dla urządzeń, za pomocą połączenia bluetooth	
W10.4		Funkcjonalność wyłączenia Wi-Fi	Wymagany		
		Funkcjonalność wyłączenia Location	Wymagany		
W10.5		Funkcjonalność wyłączenia NFC	Wymagany		
W10.6		Funkcjonalność wyłączenia kamerę	Wymagany		

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W11.1	Zarządzanie magazynem	Wymuszenie szyfrowania pamięci flash urządzenia	Wymagany		
W11.2		Wymuszenie szyfrowania pamięci karty microSD	Wymagany		
W11.3		Zablokowanie wymiennych nośników	Wymagany	Wymagany dla kart microSD/SD	

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W12.1	Blokowanie firmowe	Funkcja realizująca blokadę przechwytywania ekranu	Wymagany		
W12.2		Funkcja realizująca blokadę kopiuji & wklej	Wymagany	Pozwoli to zabezpieczyć przed kopiowaniem odpowiedzi z centralnych systemów policyjnych, uzyskanych na podstawie wypełnionych formularzy.	

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W13.1	Zdalne / automatyczne działania	Inicjowanie czyszczenia pamięci urządzenia i zewnętrznych kart pamięci w razie wykrycia zagrożenia (np. kilkukrotne błędne podanie hasła)	Wymagany		
W13.2		Wyłącz soft reset	Pożądane	Umożliwi wyłączenie takiej funkcjonalności - użytkownik końcowy nie będzie mógł samodzielnie przywrócić	0,5
W13.3		Wyłącz hard reset	Pożądane		0,5

				ustawień urządzenia	
W13.4		Możliwość zdalnego usuwania zawartości pamięci flash oraz oprogramowania urządzenia	<b>Wymagany</b>		
W13.5		Selektywne usuwanie danych firmowych z urządzenia (konta, certyfikaty, profile, aplikacje, wszystkie skojarzone dane)	<b>Pożądane</b>		0,5

Kod wymaga	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W14.1	Zdalne wsparcie	Zdalny dostęp do ekranu i klawiatury (dotykowej), zdalna pomoc w przypadku problemów z urządzeniem lub pojawienia się błędów, zdalna pomoc dla użytkownika musi być rejestrowana (np. LOG, podjęte działania) oraz możliwa dopiero po podaniu administratorowi hasła wyświetlonego np. na ekranie urządzenia	<b>Pożądane</b>	Ma to zapobiec przed nieautoryzowanym podglądem ekranu przez administratorów/wsparcie techniczne w trakcie np. dokonywania przez funkcjonariusza czynności służbowych, np. legitymowań.	0,5

Kod wymaga	Cecha	Parametr	Wymagany/pożądany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W15.1	Poziomy administratorów w	System ma posiadać funkcjonalność zarządzania centralnego - administratorzy główni muszą mieć uprawnienia do pełnej konfiguracji urządzeń.	<b>Wymagany</b>		
W15.2		Administratorzy lokalni będą mogli zarządzać wyłącznie urządzeniami i użytkownikami przypisanymi do ich grupy uprawnień.	<b>Wymagany</b>		
W15.3		Administratorzy lokalni nie mogą zmienić ustawień globalnych, natomiast będą mieli uprawnienia do wykonania ograniczonych zadań	<b>Wymagany</b>		



		w ramach swojej jednostki (np. instalacja dodatkowego oprogramowania, świadczenia wsparcia, uzupełniania danych np. dotyczących serwisu urządzeń)			
--	--	---	--	--	--

Kod wymagania	Cecha	Parametr	Wymagany/pożyczany	Uwagi, objaśnienia, opis	Dodatkowe punkty
W16.1	Licencjonowanie	Licencja nieograniczona czasowo	Wymagany		
W16.2		Licencja na urządzenia z możliwością jej rozszerzenia na kolejne kupowane urządzenia w latach kolejnych	Wymagany	Pozwoli w latach kolejnych na uzupełnienie licencji o liczbę nowo kupowanych urządzeń	
W16.3		Gwarancja bezpłatnych poprawek bezpieczeństwa w wymaganym umową okresie	Wymagany		
W16.4		Licencja zapewniająca bez ponoszenia dodatkowych kosztów administrację / zarządzanie urządzeniami (uruchomienie zdalnych konsol administratora) dla co najmniej 60 jednoczesnych użytkowników-administratorów	Wymagany		

Zamawiający dopuszcza zastosowanie Oprogramowania dedykowanego, o minimalnej funkcjonalności wymaganej jak dla oprogramowania standardowego, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci pod warunkiem, że zastosowanie takiego oprogramowania również nie ograniczy kompatybilności z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi oraz dalszej rozbudowy Systemu i świadczenia serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty niż Wykonawca i Podwykonawca, co będzie wymagało przekazania:

- kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego oraz
- przekazania praw autorskich do oprogramowania dedykowanego lub udzielenia licencji na polach eksploatacji nie gorszych niż dla Oprogramowania Standardowego, wraz z prawem do modyfikacji kodu źródłowego przez Zamawiającego i osoby trzecie oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokonanych w ten sposób modyfikacji Oprogramowania dedykowanego i jego aktualizacji.



### 3. Parametry infrastruktury sprzętowej

#### 1. Serwer zarządzający - po 1 szt. na każde z centrów - łącznie 2 szt.:

(wymagania minimalne):

Serwer jest przewidziany jako serwer proxy (serwer pośredniczący)

Kod wymagania	Opis wymagania
SR1.1	Serwer typu RACK 19" wraz z zestawem do zamontowania w szafie teleinformatycznej 19", umożliwiającym pełne wysunięcie obudowy, o wysokości nie przekraczającej 2 U.
SR1.2	Serwer musi posiadać/spelniać warunki nie gorsze niż: <ol style="list-style-type: none"><li>1. musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona trwale jego logo;</li><li>2. dwa fizyczne gniazda do obsługi procesorów wyspecyfikowanych w następujących punktach;</li><li>3. sloty do obsługi pamięci DIMM DDR4;</li><li>4. możliwość wyposażenia serwera w 768 GB RAM;</li><li>5. zintegrowana karta graficzna;</li><li>6. chipset płyty głównej z natywną obsługą USB 3.0</li></ol>
SR1.3	Serwer musi być wyposażony w jeden procesor 64 bitowe o minimalnych parametrach: <ol style="list-style-type: none"><li>1. liczba rdzeni: 8;</li><li>2. liczba wątków 16;</li><li>3. liczba kanałów pamięci: 4;</li><li>4. obsługa pamięci ECC lub równoważna (np. ChipKill);</li><li>5. wbudowane w procesor wsparcie dla obsługi standardu PCIe 3.0;</li><li>6. szybkość zegara: 2,4 GHz;</li><li>7. pamięć podręczna procesora cache L3: 20MB;</li><li>8. zintegrowany kontroler zarządzania pamięcią;</li><li>9. zaoferowany procesor musi wspierać funkcjonalność dynamicznego i automatycznego zwiększenia wydajności serwera dla aplikacji poprzez zwiększenie częstotliwości rdzenia;</li></ol>
SR1.4	Serwer musi być wyposażony w Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w konfiguracjach 2 procesorowych, obsługujący opisany procesory.
SR1.5	Pamięć RAM 32 GB (moduły pamięci RAM min. 16GB), korekcja błędów Advanced ECC lub równoważna (np. ChipKill), wymagana możliwość konfiguracji pamięci w trybie memory mirroring.
SR1.6	Płyta główna umożliwiająca obsługę procesora zaoferowanego przez Wykonawcę zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera. Chipset płyty głównej z natywną obsługą USB 3.0.
SR1.7	Serwer musi być wyposażony w sprzętowy kontroler macierzy obsługujący RAID 0, 1, 5, 6, 10 wyposażony w min. 1 GB pamięci cache z zapisem na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania.
SR1.8	Serwer musi posiadać zainstalowane dyski HDD w ilości co najmniej dwa dyski typu SAS HotPlug 2,5 cala 10K RPM SFF skonfigurowane w grupę RAID 1 tak by oczekiwany rozmiar dysku był nie mniejsze niż 600 GB. Musi istnieć możliwość instalacji dysków HDD SATA, SAS, SSD oraz możliwość rozbudowy o minimum 6 dysków w serwerze.
SR1.9	Obudowa typu rack wentylatory redundantne typu hot-plug.
SR1.10	Karta graficzna umożliwiająca wyświetlanie obrazu o rozdzielczości 1280x1024, dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart graficznych.
SR1.11	Wewnętrzny napęd DVD-RW.
SR1.12	Minimum 2 karty sieciowe Ethernet, minimum 2 portowe, o przepustowości 1Gb/s z możliwością obsługi stosu TCP/IP – TOE. Dopuszczalne jest stosowanie kart

	wbudowanych w płytę główną lub w formie modułu rozszerzenia. Zewnętrzne karty PCI-E muszą być identyczne i kompatybilne z zamawianym serwerem rack i zapewnić zgodność z oprogramowaniem do wirtualizacji (dotyczy również kart wbudowanych lub w formie modułu). Muszą być również umieszczone w portach PCI-E 3.0 o przepustowości pozwalających na wykorzystanie pełnej wydajności ich transferu.
SR1.13	Zestaw szybkiego montażu, czyli wszelkie elementy montażowe szafy do szafy 19" np. śruby, nakrętki, uchwyty, maskownice, szyny, prowadnice i inne elementy, wymagane do późniejszej prawidłowej i bezpiecznej instalacji i eksploatacji urządzeń w szafach.
SR1.14	Dwa redundantne zasilacze hot-plug 230V 50-60Hz
SR1.15	Zarządzanie: Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) posiadającą dedykowane złącze RJ-45 umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,</li> <li>• zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),</li> <li>• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,</li> <li>• przejęcie pełnej konsoli graficznej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS);</li> <li>• wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,</li> <li>• rozwiązanie sprzętowe niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w slotcie PCI.</li> </ul>
SR1.16	Bezpieczeństwo: Serwer musi być wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diody diagnostyczne lub panel LCD umieszczone na froncie obudowy, umożliwiające wyświetlenie informacji o stanie serwera,</li> </ul>
SR1.17	Firma serwisująca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• autoryzację producenta serwera do wykonywania czynności serwisowych (jeżeli producent serwera jest jednocześnie firmą serwisującą, dokument nie jest wymagany),</li> <li>• oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązanie się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li> </ul>
SR1.18	System operacyjny wykorzystujący architekturę 64 bitową serwera kompatybilny z systemami zarządzającym platformą wirtualizacyjną. Posiadającą możliwość nawiązania połączenia zdalnego dostępu do systemu przez co najmniej 2 administratorom jednocześnie bez zakupu dodatkowych licencji.
SR1.19	Serwer musi być objęty 3 letnią gwarancją z założeniem iż uszkodzone dyski w procesie wymiany pozostają u Zamawiającego.
SR1.20	Wszystkie komponenty rozwiązania muszą znajdować się na oficjalnej liście wsparcia HCL danego serwera
SR1.21	Serwer musi umożliwiać instalację następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008, 2012 w wersji Standard i Enterprise, RedHat Linux w wersji standardowej oraz Advanced Platform, VMware vSphere w wersji Advanced, Enterprise, Enterprise Plus.

## 2. Serwer produkcyjny - po 1 szt. na każde z centrów - łącznie 2 szt.:

(wymagania minimalne):

Serwery są przewidziane jako serwery bazodanowe/aplikacyjne.

Kod wymagania	Opis wymagania
SR2.1	Serwer typu RACK 19" wraz z zestawem do zamontowania w szafie teleinformatycznej 19", umożliwiającym pełne wysunięcie obudowy, o wysokości nie przekraczającej 2 U.
SR2.2	Płyta główna musi posiadać/spelniać warunki nie gorsze niż: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona trwale jego logo;</li> <li>2. dwa fizyczne gniazda do obsługi procesorów wyspecyfikowanych w następujących punktach;</li> <li>3. 24 sloty do obsługi pamięci DIMM DDR4, pracującej z częstotliwościami 2133 MHz;</li> <li>4. możliwość wyposażenia serwera w 768 GB RAM;</li> <li>5. chipset płyty głównej z natywną obsługą USB 3.0</li> </ol>
SR2.3	Serwer musi być wyposażony w dwa procesor 64 bitowe o minimalnych parametrach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba rdzeni: 12;</li> <li>2. liczba wątków 24;</li> <li>3. liczba kanałów pamięci: 4;</li> <li>4. obsługa pamięci ECC;</li> <li>5. wbudowane w procesor wsparcie dla obsługi standardu PCIe 3.0;</li> <li>6. szybkość zegara: 2,5 GHz;</li> <li>7. pamięć podręczna procesora cache L3: 30MB;</li> <li>8. zintegrowany kontroler zarządzania pamięcią;</li> <li>9. zaoferowany procesor musi wspierać funkcjonalność dynamicznego i automatycznego zwiększenia wydajności serwera dla aplikacji poprzez zwiększenie częstotliwości rdzenia;</li> <li>10. serwer wyposażony w procesory, które w testach dla serwerów publikowanych na stronach spec.org, w szczególności w teście CINT2006 Rate Base, muszą osiągać wynik minimum 1000 punktów.</li> </ol>
SR2.4	Serwer musi być wyposażony w Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w konfiguracjach 2 procesorowych, obsługujący opisane procesory.
SR2.6	Pamięć RAM 64 GB (moduły pamięci RAM min. 16GB), korekcja błędów Advanced ECC lub równoważna (np. ChipKill), wymagana możliwość konfiguracji pamięci w trybie memory mirroring.
SR2.7	Płyta główna umożliwiająca obsługę procesora zaoferowanego przez Wykonawcę zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera. Chipset płyty głównej z natywną obsługą USB 3.0.
SR2.9	Serwer musi być wyposażony w sprzętowy kontroler macierzy obsługujący RAID 0, 1, 5, 6, 10 wyposażony w min. 1 GB pamięci cache z zapisem na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania.
SR2.10	Serwer musi posiadać zainstalowane dyski HDD w ilości co najmniej 3 dysków typ SAS HotPlug 2,5 cala 10K RPM SFF skonfigurowane w grupę RAID 5 tak by oczekiwany rozmiar dysku były nie mniejsze niż 2 TB. Musi istnieć możliwość instalacji dysków HDD SATA, SAS, SSD oraz możliwość rozbudowy do minimum 8 dysków w serwerze.
SR2.11	Obudowa typu rack o wielkości maksymalnej 2U, wentylatory redundantne typu hot-plug.
SR2.12	Karta graficzna umożliwiająca wyświetlanie obrazu o rozdzielczości 1280x1024 dopuszcza się możliwość stosowania zintegrowanych z płytą główną kart graficznych.
SR2.13	Minimum 2 karty sieciowe Ethernet, minimum 2 portowe, o przepustowości 1Gb/s z możliwością obsługi stosu TCP/IP – TOE. Dopuszczalne jest stosowanie kart wbudowanych w płytę główną lub w formie modułu rozszerzenia. Zewnętrzne karty PCI-E muszą być identyczne i kompatybilne z zamawianym serwerem rack i zapewnić zgodność z oprogramowaniem do wirtualizacji (dotyczy również kart wbudowanych lub

	w formie modułu). Muszą być również umieszczone w portach PCI-E 3.0 o przepustowości pozwalających na wykorzystanie pełnej wydajności ich transferu.
SR2.14	Zestaw szybkiego montażu, czyli wszelkie elementy montażowe szafy do szafy 19" np. śruby, nakrętki, uchwyty, maskownice, szyny, prowadnice i inne elementy, wymagane do późniejszej prawidłowej i bezpiecznej instalacji i eksploatacji urządzeń w szafach.
SR2.15	Dwa redundantne zasilacze hot-plug 230V 50-60Hz
SR2.16	Zarządzanie: Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) posiadającą dedykowane złącze RJ-45 umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,</li> <li>• zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),</li> <li>• przejęcie pełnej konsoli graficznej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS);</li> <li>• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,</li> <li>• wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,</li> <li>• rozwiązanie sprzętowe niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w slotcie PCI.</li> </ul>
SR2.17	Bezpieczeństwo: Serwer musi być wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diody diagnostyczne lub panel LCD umieszczone na froncie obudowy, umożliwiające wyświetlenie informacji o stanie serwera,</li> </ul>
SR2.18	Firma serwisująca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• autoryzację producenta serwera do wykonywania czynności serwisowych (jeżeli producent serwera jest jednocześnie firmą serwisującą, dokument nie jest wymagany),</li> <li>• oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązanie się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li> </ul>
SR2.19	Serwer musi być objęty 3 letnią gwarancją z założeniem iż uszkodzone dyski w procesie wymiany pozostają u Zamawiającego.
SR2.20	Wszystkie komponenty rozwiązania muszą znajdować się na oficjalnej liście wsparcia HCL danego serwera
SR2.21	Serwer musi umożliwiać instalację następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008, 2012 w wersji Standard i Enterprise, RedHat Linux w wersji standardowej oraz Advanced Platform, VMware vSphere w wersji Advanced, Enterprise, Enterprise Plus.

#### 4. Wymagania w zakresie wdrożenia

Wdrożenie MDM wymaga dostawy, instalacji i konfiguracji przez Wykonawcę niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla centrum podstawowego i zapasowego, umożliwiającego docelowo obsługę co najmniej do 25 000 urządzeń, wdrożenie oprogramowania MDM oraz dostawę licencji.

Rozwiązanie musi działać w trybie active-standby. Zakłada się, że dostarczony system zarządzania (jeśli taka funkcjonalność będzie możliwa do realizacji za pomocą dostarczonego Systemu MDM) będzie pobierał dane o użytkownikach z posiadanego w Policji LDAP, tak by była jedna baza referencyjna użytkowników.

Dostarczone rozwiązanie będzie działać w wydzielonej sieci wewnętrznej Policji, bez dostępu do sieci Internet. Aktualizacje oprogramowania będą realizowane za pomocą proxy.

Dostarczone licencje muszą zapewniać możliwość skorzystania z każdego urządzenia przez dowolną liczbę użytkowników - licencja na urządzenie, nie użytkownika.

Serwery na potrzeby oprogramowania MDM zostaną rozmieszczone w centrum podstawowym oraz zapasowym. Dokładne lokalizacje Zamawiający wskaże na etapie realizacji umowy. Redundancja ma zostać zapewniona na poziomie active- standby - w przypadku awarii w jednej z lokalizacji, druga automatycznie przejmie realizowane zadania, docelowa architektura realizacji redundancji zostanie omówiona po podpisaniu umowy oraz potwierdzeniu przez Zamawiającego możliwości technicznych łączy APN. Dostarczona infrastruktura sprzętowa i programowa musi umożliwiać zarządzanie co najmniej do 25 000 urządzeń.

Zamawiający zapewni miejsce w szafach rackowych w obu lokalizacjach, przyłączy sieciowe oraz sieci teleinformatycznej oraz zestawi niezbędne połączenia sieciowe między oboma ośrodkami. Zamawiający nie oczekuje dostaw urządzeń zasilania awaryjnego.

#### **Usługi instalacyjne będą obejmować w szczególności:**

- Dostarczenie Urządzeń do wskazanych przez Zamawiającego Lokalizacji;
- Rozpakowanie Urządzeń oraz utylizacja/magazynowanie opakowań;
- Montaż Urządzeń w szafach rackowych Zamawiającego;
- Podłączenie Urządzeń do zapewnianych przez Zamawiającego obwodów zasilających;
- Instalacja Urządzeń;
- Konfiguracja Urządzeń;
- Instalacja i konfiguracja Oprogramowania na Urządzeniach;

- Uruchomienie Urządzeń i Systemu będącego przedmiotem zamówienia;
- Wdrożenie rozwiązania dla 1236 urządzeń mobilnych Zamawiającego.

**Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia Systemu MDM w sposób nienaruszający prawidłowego funkcjonowania pozostałych systemów funkcjonujących w sieci Zamawiającego.**



**U M O W A** nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/BŁiI/16/\_\_\_\_\_  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2016 roku  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... - .....

2. .... - .....

a firmą ..... z siedzibą w .... przy ul. .... wpisaną do .....KRS ...., NIP ..... REGON ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr – ...../BŁiI/16/..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.) o treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa, wdrożenie i konfiguracja rozwiązania MDM (mobile device management) umożliwiającego zarządzanie urządzeniami pełniącymi w Policji rolę Mobilnych Terminali Noszonych**, zwany dalej w skrócie „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
  - 1) dostawa wraz z instalacją i konfiguracją niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla podstawowego i zapasowego centrum przetwarzania danych zgodnie z wymaganiami w Załączniku nr 1,
  - 2) dostawa niezbędnych licencji bezterminowych umożliwiających zarządzanie 1236 urządzeniami,
  - 3) dostawa, wdrożenie i konfiguracja oprogramowania centralnego MDM,
  - 4) opracowanie wymaganej dokumentacji,
  - 5) testy i produkcyjne wdrożenie konfiguracji i polityk na nowych urządzeniach Zamawiającego (1236 sztuk),
  - 6) przeprowadzenie szkoleń,
  - 7) aktualizacje dostarczonego oprogramowania przez okres 5 lat dla oprogramowania MDM/ licencji dla 1236 urządzeń mobilnych i wsparcie producenta oprogramowania w tym okresie,
  - 8) udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego dla Systemu, w tym dostarczonych Urządzeń i Oprogramowania w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy,
  - 9) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji wytworzonej,
  - 10) dostawę do lokalizacji Urządzeń i Oprogramowania Standardowego,
  - 11) wytworzenie Oprogramowania dedykowanego lub dostawa standardowego wymaganego do realizacji MDM;

- 12) instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu zgodnie z Projektem Technicznym MDM zatwierdzonymi przez Zamawiającego,
  - 13) przeprowadzenie wdrożenia produkcyjnego Systemu zgodnie z Projektem Technicznym MDM,
  - 14) przeniesienie na Zamawiającego, autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania dedykowanego,
  - 15) udzielenie Zamawiającemu, licencji na dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie Standardowe oraz dostarczanie aktualizacji Oprogramowania Standardowego w okresie gwarancji wraz z udzieleniem licencji na dostarczone aktualizacje, oraz udzielenie licencji Zamawiającemu, na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy oraz jej aktualizacji,
  - 16) udzielenie wsparcia technicznego dla Systemu, w tym Urządzeń i Oprogramowania w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy oraz na prace wykonane.
4. Celem Umowy jest wytworzenie przez Wykonawcę Systemu i zapewnienie możliwości pełnego, nieograniczonego korzystania i dysponowania Systemem przez Zamawiającego, dokonywania w nim zmian. Do wszystkich komponentów Systemu, stanowiących Oprogramowanie Dedykowane, dostarczanych w ramach Umowy Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych na Zamawiającego, na zasadach określonych w § 8 Umowy. Do wszystkich komponentów Systemu, stanowiących Oprogramowanie Standardowe, dostarczanych w ramach Umowy Wykonawca udzieli licencji Zamawiającemu, na zasadach określonych w § 8 Umowy. Wytworzony przez Wykonawcę System stanowić będzie rozwiązanie dopasowane do potrzeb Zamawiającego określonych w Umowie i Załącznikach, nie ograniczające Zamawiającego w dalszym rozwoju Systemu i spełniające jego wszelkie wymagania. Wszystkie postanowienia Umowy muszą być interpretowane i wykonywane zgodnie z celem Umowy.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

## § 3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy

oraz gwarantuje, iż:

- 3) Urządzenia, Oprogramowanie i System będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy i Dokumentacji;
  - 4) Urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane;
  - 5) Urządzenia, Oprogramowanie i System będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Urządzenia, Oprogramowanie lub System, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
  - 6) Oprogramowanie i System będą wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
  - 7) System będzie spełniał wymagania prawne wynikające z przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy;
  - 8) dokumentacja techniczna producenta Urządzeń i Oprogramowania Standardowego ani korzystanie z niej przez Zamawiającego, lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych oraz zobowiązuje się do:
- 
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
  4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac.
  7. Wykonawca nie może powoływać się na niezgodne z Umową lub Załącznikiem nr 1 do Umowy funkcjonowanie Systemu spowodowane tym, iż Urządzenia lub Oprogramowanie są niewłaściwe lub niewystarczające. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe zaprojektowanie i wykonanie Systemu tak by spełniał on wszystkie wymagania i realizował wszystkie funkcjonalności przewidziane przez Umowę i Załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności zobowiązany jest zapewnić wszelkie Urządzenia i Oprogramowanie niezbędne do spełnienia przewidzianych Umową i Załącznikiem nr 1 do Umowy wymagań i funkcjonalności. Jeżeli System nie będzie spełniał wymagań i realizował wszystkich funkcjonalności przewidzianych Umową i Załącznikiem nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do podjęcia wszelkich czynności, w tym do dostosowania Systemu i dostarczenia wszelkich Urządzeń i Oprogramowania, niezbędnych w celu realizacji założeń Umowy i Załącznika nr 1 do Umowy, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy i bez prawa do wysuwania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.
  8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania, o którym mowa w ust. 11 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do podjęcia wszelkich czynności, w tym dostosowania Systemu i dostarczenia wszelkich Urządzeń i Oprogramowania, niezbędnych w celu realizacji założeń Umowy i Załącznika nr 1 do Umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z zakupem oraz wdrożeniem dodatkowego lub innego sprzętu lub

oprogramowania dokonany w celu zapewnienia zgodnego z Umową i Załącznikiem nr 1 do Umowy funkcjonowania Systemu.

9. Wykonawca nie może powołać się na fakt akceptacji przez Zamawiającego Projektu Technicznego, w celu zwolnienia się z zobowiązań wynikających z Umowy i Załącznika nr 1 do Umowy, w tym przewidzianych w ust. 7 i ust. 8 powyżej.

#### § 4

##### Termin, warunki dostawy, wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**. Za termin realizacji Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 11.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W razie niewykonania Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 2 Umowy.

#### § 5

##### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... /100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 11.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... (słownie złotych: ..... /100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
  12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
  13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
  14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  15. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady

## § 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - c) 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy,
  - d) 500 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - e) 500 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - f) 2% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odmowy udzielenia wsparcia przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z treścią ust. 2 pkt 1 Załącznika nr 3 do Umowy;
  - g) 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu wsparcia Wykonawcy zgodnie z treścią ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 3 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c), d), e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## § 8

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory, Oprogramowanie Standardowe i dokumentacja do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy oraz ich aktualizacje, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego, lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. W razie wątpliwości uważa się, że dostarczone przez Wykonawcę licencje oraz przeniesione autorskie prawa majątkowe muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację Umowy oraz jej celu.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w związku z Utworami, Oprogramowaniem Standardowym lub dokumentacją do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy lub ich aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający, może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający, zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu, powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Ponadto, jeśli używanie Utworów lub Oprogramowania Standardowego lub dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy lub ich aktualizacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyska dla Zamawiającego, prawo dalszego używania Utworów, Oprogramowania Standardowego i dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy i ich aktualizacji na zasadach określonych w Umowie lub
  - 2) zmodyfikuje Utwory, Oprogramowanie Standardowe (lub dostarczy zmianę Oprogramowania Standardowego) oraz dokumentację do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 Umowy i ich aktualizacje tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego, odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 7 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów, Oprogramowania Standardowego, dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy i ich aktualizacji nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, oraz innych podmiotów uprawnionych do korzystania z utworów stosownie do postanowień Umowy.

**Autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego**

6. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanymi w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, w tym wykorzystywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
  - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
  - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
  - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników oraz dysponowania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanymi w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, użyczenia lub najmu Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego lub ich kopii;

- 5) wprowadzania do sieci,
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  9. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 8 powyżej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania Dedykowanego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru, w ramach którego dostarczane jest Oprogramowanie Dedykowane, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych, w tym Modyfikacji –, zaś w odniesieniu do zmian i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego - z chwilą ich wykonania.
  11. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego. Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie (licencja) z Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  12. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż przy podpisaniu Protokołu Odbioru, przekazać, bez konieczności odrębnego wezwania, Zamawiającemu do każdej zmiany i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego na nośniku CD komplet kodów źródłowych zaktualizowanych w wyniku tych zmian wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją.
  13. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Dedykowane, jego zmiany, aktualizacje, w tym Modyfikacje i zmiany, aktualizacje Oprogramowania Dedykowanego dokonane w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego.

**Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oprogramowania dedykowanego oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego**

14. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego na następujących polach eksploatacji:



- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację oraz jej zmiany, aktualizacje dokonane, w tym Modyfikacji, a także zmiany, aktualizacje Dokumentacji dokonane w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
  - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, , na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  17. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 16 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego, do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  18. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego jest ona odbierana, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego – z chwilą jej dostarczenia.
  19. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego do momentu jej dostarczenia podpisania, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie (licencja) z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 16 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  20. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach

gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.

### **Licencje na Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje**

21. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu, niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, oraz jego aktualizacji, wraz z niezbędną do korzystania z nich dokumentacją, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
  - 2) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników (na licznice urzędzeń równej liczbie dostarczonych licencji) oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym i jego aktualizacjami, w tym użyczenia lub najmu Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji lub ich kopii;
  - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Oprogramowaniu Standardowym i jego aktualizacjach, łącznie z jego rozbudową przez Zamawiającego, lub osoby trzecie;
  - 5) wprowadzania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji do sieci,
22. W ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów źródłowych Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji. Przekazanie kodów źródłowych i udzielenie licencji do Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru
23. Licencja na Oprogramowanie Standardowe, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy i jego aktualizacje jest udzielana na warunkach i polach eksploatacji określonych w ust. 22 powyżej, a ponadto musi zapewniać prawo swobodnej modyfikacji kodów źródłowych Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji przez Zamawiającego, oraz podmioty trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego. Ponadto, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokonanych modyfikacji Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
24. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, wraz z niezbędną do korzystania z nich dokumentacją, na podstawie niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania. Wykonawca dostarcza to Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje wraz z licencją producenta. Warunki licencji muszą zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania Standardowego i aktualizacji co najmniej na polu eksploatacji:
  - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji niezbędne jest jego zwielokrotnienie.

25. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji przez podmioty i na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
26. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje przechodzi na Zamawiającego.
27. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
28. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca, do momentu, o którym mowa w ust. 27 powyżej, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie (licencja) z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, wraz z dotyczącą ich dokumentacją, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 22 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji, którego producentem nie jest Wykonawca, do dnia, o którym mowa w ust. 27 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji wraz z dotyczącą ich dokumentacją na warunkach licencji.
29. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 22 powyżej i w ust. 24 powyżej, i jego aktualizacje podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego tylko w przypadku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 22, ust. 23 powyżej i w ust. 24 powyżej (w tym przez inny niż Wykonawca podmiot) odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zapewni Oprogramowanie Standardowe niezbędne dla prawidłowego i pełnego korzystania z Systemu oraz licencje producenta, odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
30. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiający mają prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca oraz prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji. Zamawiający ma prawo przeniesienia licencji do Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca oraz licencji do Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji na inny podmiot administracji państwowej.

**Licencje na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji**

31. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacje utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy Umowy oraz jej aktualizacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) dowolnego wykorzystywania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy Umowy oraz jej aktualizacji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 5) wprowadzanie dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej;
  - 6) dowolnego przetwarzania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 24 ppkt 1 Umowy oraz jej aktualizacji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
32. W przypadku dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji przez producenta oraz dostarcza tą dokumentację wraz z licencją producenta. Warunki licencji muszą zapewniać możliwość korzystania z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 31 powyżej.
  33. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do zapewnienia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokonanych modyfikacji dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  34. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony, odpowiedniego Protokołu Odbioru, na podstawie którego Oprogramowanie będzie przez Zamawiającego odbierane, a w odniesieniu do aktualizacji tej dokumentacji – z chwilą dostarczenia aktualizacji Oprogramowania Standardowego do Zamawiającego.
  35. W okresie od dnia dostarczenia dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub jej aktualizacji do momentu, o którym mowa w ust. 34 powyżej, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu korzystanie z nich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 31 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  36. Licencja na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub jej aktualizacji podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego tylko w przypadku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub jej aktualizacji (w tym przez inny niż Wykonawca podmiot) odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zapewni dokumentację do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub jej aktualizacje niezbędne dla prawidłowego i pełnego korzystania z Systemu oraz licencje, odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
  37. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.

38. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiający mają prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji. Zamawiający ma prawo przeniesienia licencji do dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz jej aktualizacji na inny podmiot.

## § 9

### Dostęp do informacji niejawnych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
  - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakąkolwiek techniką);
  - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
  - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
  - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabránieniem przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
  - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
  - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

12. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji umowy i czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 12 Umowy.
13. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 12.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 15 dni roboczych, bez wyznaczania stronie dodatkowego terminu na wykonanie. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 20 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1;
  - 3) dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego (lub jego zmian lub aktualizacji w tym Modyfikacji) bez kompletnych kodów źródłowych lub niedostarczenia Dokumentacji lub licencji na Oprogramowanie Standardowe zgodnie z Umową
  - 4) dostarczenia Przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 Dni Roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę;
  - 5) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 6) opóźnienia w usunięciu awarii, opóźnienia w świadczenia serwisu gwarancyjnego i napraw gwarancyjnych
  - 7) dostawy Przedmiotu umowy bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;

- 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 5) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 6) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 12

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
 .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
 faks: /22/ 60-158-73,

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wymagania w zakresie szkoleń;
  - 6) Załącznik nr 6 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru jakościowego – wzór;
  - 8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru ilościowego – wzór;
  - 9) Załącznik nr 9 – Protokół odbioru szkolenia – wzór;
  - 10) Załącznik nr 10 – Protokół odbioru dokumentacji- wzór;
  - 11) Załącznik nr 11 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy - wzór;
  - 12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**  
**do Umowy nr .....**

**Szczegółowy opis Przedmiotu umowy**  
(zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz formularza ofertowego Wykonawcy)



### Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Odbiory zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, instalacji i wdrożenia Przedmiotu umowy do lokalizacji Zamawiającego (2 lokalizacje na terenie Warszawy). Zamawiający po zawarciu Umowy określi miejsca instalacji.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy poprzez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego przedstawi do akceptacji Harmonogram prac związany z realizacją Przedmiotu umowy (dostawa sprzętu, instalacja, konfiguracja, uruchomienie, wdrożenie, przeprowadzenie szkoleń, terminy sporządzenia dokumentacji). Osobą upoważnioną do zatwierdzenia harmonogramu prac będzie Naczelnik Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP.
3. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór i udostępnienie Wykonawcy obiektów, celem przeprowadzenia przez Wykonawcę prac instalacyjnych, wdrożeniowych.
4. Wszystkie osoby ze strony Wykonawcy wykonujące prace w obiektach KGP będą musiały posiadać poświadczenia bezpieczeństwa lub poświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności pozwalające na wykonanie niezbędnych prac związanych z realizacją Umowy, którego wzór określa Załącznik nr 12 Umowy.
5. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
6. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.

Po przeprowadzonej przez Wykonawcę instalacji sprzętu, oprogramowania, konfiguracji, wdrożeniu, uruchomieniu rozwiązania nastąpi przystąpienie do odbiorów.

#### **I. Odbiór jakościowy:**

1. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony w obiekcie KGP w Warszawie.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami i funkcjonalnościami określonymi w umowie.
3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość sprzętu i oprogramowania dostarczonego w ramach umowy oraz sprawdzenie wdrożenia rozwiązania.
4. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych / funkcjonalnych / gdy stwierdzona zostanie jakakolwiek niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności.
5. Wykonawca podczas odbioru jakościowego zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów wskazanych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
6. Wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję powołane do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do umowy.

#### **II. Odbiór ilościowy:**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. O przygotowaniu odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem odbioru ilościowego podając:

- numer Umowy,
  - planowaną datę do odbioru ilościowego,
  - numery seryjne sprzętu z podziałem na lokalizację.
3. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w miejscach instalacji sprzętu.
  4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
  5. Wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy.

## **II. Odbiór dokumentacji:**

1. Dokumentacje zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6 Umowy.
2. Odbiory dokumentacji zostaną potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 10.

## **III. Odbiór Szkoleń:**

1. Pozytywny wynik odbioru ilościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru szkolenia.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5 Umowy.
3. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone podpisaniem przez Komisję Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy Protokołu odbioru szkolenia, którego wzór zawiera Załącznik nr 9.

## **IV. Odbiór Przedmiotu umowy:**

1. Na podstawie podpisanych bez uwag: protokołów odbioru jakościowego, ilościowego, szkoleń, dokumentacji zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 11.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

#### I.

1. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje usuwanie wykrytych awarii, usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu Systemu - sprzętu, oprogramowania serwerowego, operacyjnego i MDM.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o awariach w trybie 24/7 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu). Wykonawca w dokumentacji powykonawczej poda numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej i realizowane w języku polskim.
5. W okresie trwania gwarancji Wykonawca/producent Systemu MDM zapewni stały kontakt w celu udzielania konsultacji w dni robocze oraz udzielania wsparcia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. W tym celu Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej dane kontaktowe, adresy e-mailowe i numery telefonów do kontaktów. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej. Konsultacje wliczone są w wartość przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację oraz poprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy.
7. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu/e-maila do siedziby serwisu – zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii, dołączonym przez Wykonawcę do dokumentacji powykonawczej.
8. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jej zgłoszenia.
9. W przypadku awarii zwykłej Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia.
10. W przypadku niemożliwości naprawienia systemu w terminach wskazanych w ust. 8 i 9, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy rozwiązania funkcjonalnie równoważnego z będącym w naprawie lub o wyższych parametrach. Dostarczenie rozwiązania jest wymagane w pierwszym dniu liczącym od dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy i nie powoduje naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Zastępcze rozwiązanie funkcjonalne nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
11. Po każdej naprawie awarii Systemu, o ile będzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji systemu operacyjnego i odpowiednich, wymaganych komponentów Systemu.
12. W ramach naprawy Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia wdrożonej funkcjonalności do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji wraz z konfiguracją.
13. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy bądź wymiany elementów zawierających dane Zamawiającego, poza jego siedzibą, wszelkie nośniki danych, a w szczególności dyski twarde pozostaną w siedzibie Zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość wielokrotnego uaktualniania całego dostarczonego Oprogramowania do najnowszych wersji oferowanych przez producenta (włączając tzw. firmware), patch'y, programów korekcji błędów, a także dostęp do usług wsparcia technicznego producentów dostarczonych Urządzeń i Oprogramowania. W przypadku, gdy dostęp taki wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane informacje umożliwiające Zamawiającemu dostęp do usług wsparcia

- technicznego producenta oraz aktualizacji w okresie gwarancji, a także każdorazowo w przypadku zmian informacji przekazanych Zamawiającemu.
15. W okresie 5-letniego wsparcia technicznego Producent oprogramowania zapewni dostarczanie nowych wersji oprogramowania MDM oraz nowych wersji publikowanych poprawek.
  16. Wykonawca do dostarczonego sprzętu dołączy karty gwarancyjne, zawierające numery seryjne urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodne z umową), adresy siedzib, numery telefonów i adresy e-mail punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Jeśli dla danego dostarczonego Urządzenia lub Oprogramowania producent nie przewiduje wystawiania własnych kart gwarancyjnych, kartę taką wystawi Wykonawca.
  17. Do oprogramowania i sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę muszą być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD oraz wymagane licencje. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia.
  18. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**Wymagania dotyczące wsparcia Zamawiającego w okresie pierwszych 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.**

1. Zamawiający w ramach umowy ma możliwość korzystania z wsparcia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w dowolnym dniu/dniach roboczych, przy czym maksymalny czas takiego wsparcia, objętego niniejszą umową nie przekroczy 32 godzin.
2. Świadczenie wsparcia w siedzibie Zamawiającego będzie obejmowało w szczególności:
  - pomoc w zakresie rozwiązywania ew. problemów związanych z wdrożonym rozwiązaniem,
  - pomoc w zakresie implementacji nowych funkcjonalności, zmian w konfiguracjach.
3. Zamawiający oczekuje w/w wsparcia Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy.

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**  
(sporządza Wykonawca przed zawarciem umowy)

Lp.	Opis / Nazwa	Ilość	VAT	Cena jedn. %brutto zł	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł
1	Serwery					
2	System MDM					
3	.....					
4	.....					
5						
				<b>Razem</b>		

### WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dot. :
  - wykorzystania - administracji systemu MDM dla 46 osób wytypowanych z KGP/KWP/KSP/SP przez Zamawiającego.
  - administracji bazą danych dla 2 osób (jeśli w rozwiązaniu będzie baza danych).
  - zarządzania, utrzymania Systemu MDM dla 4 osób.
2. Szkolenia w zakresie wykorzystania - administracji systemu MDM odbędą się w siedzibie KGP w Warszawie, w grupach maksymalnie po 23 osoby.
3. Szkolenia z administracji bazą danych odbędą się w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i dostosowanym do przeprowadzenia szkolenia przystanowiskowego.
4. Szkolenia z zakresu zarządzania, utrzymania Systemu MDM odbędą się w siedzibie KGP w Warszawie.
5. Wszystkie szkolenia muszą zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę zdobytą w trakcie szkolenia oraz poświadczeniem - certyfikatem zdobytych umiejętności.
6. W ramach przeprowadzonych szkoleń, uczestnicy winni posiadać wiedzę niezbędną do samodzielnego zarządzania i administrowania Systemem oraz jego konfiguracją.
7. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan szkoleń zawierający:
  - a) cel i projektowany zakres szkoleń,
  - b) informacje o zakresie tematycznym poszczególnych szkoleń,
  - c) metodę i formę szkoleń,
  - d) harmonogram szkoleń,
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z wynajęciem odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej w przypadku szkolenia z administracji bazą danych.
10. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników w języku polskim lub angielskim.
11. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu szkolenia.
12. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9.
13. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wszystkich szkoleń 2-dniowych (po 6 godzin / dziennie).
14. Wszystkie szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim.
15. Wykonawca podczas szkoleń zobowiązany jest zapewnić dla uczestników:
  - gorącą kawę, gorącą herbatę, wodę mineralną,
  - cukier, słodzik, mleko/śmietankę do kawy, cytrynę (lub sok cytrynowy),
  - kubeczki/filizanki do napojów
  - kruche ciasteczka i wafelki w ilości min. 100 gram/osobę na każdy dzień szkolenia,
  - po 1 kanapce na osobę, na każdy dzień szkolenia.

## WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

W trakcie realizacji projektu, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji / odbioru następującą dokumentację:

- projektową
- powykonawczą

1. Dokumentacja projektowa musi zawierać następujące elementy:

- a) projekt techniczny rozwiązania;
- b) projekt funkcjonalny rozwiązania;
- c) procedury raportowania i zarządzania wdrożeniem systemu MDM;
- d) plan szkoleń.

2. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać następujące elementy:

- a) wspólnie z Zamawiającym opracowaną dokumentację standaryzacji/konfiguracji urządzeń (poprzez odpowiednie polityki grupowe).
- b) szczegółowy wykaz oprogramowania (zawierający m.in. producenta, nazwę produktu, wykaz komponentów produktu, typ produktu, typ licencji, ilość licencji,).
- c) Szczegółowy wykaz Urządzeń (zawierający m.in. producenta, nazwę produktu, szczegółowy wykaz podzespołów produktu, kategoria produktu, szczegółowy wykaz licencji produktu, typ licencji, ilość licencji,).
- d) opis konfiguracji sprzętu, oprogramowania Standardowego / Dedykowanego wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
- e) Zapisy licencyjne Oprogramowania Standardowego i Urządzeń,
- f) Szczegółowy projekt funkcjonalny i techniczny dla konfiguracji urządzeń mobilnych, systemu operacyjnego i aplikacji odpowiadający wymaganiom funkcjonalnym, technicznym, ogólnym.
- g) model zarządzania zasobami (użytkownikami, sprzętem, oprogramowaniem),
- h) projekt infrastruktury fizycznej Systemu (zawierający w szczególności modele baz danych, interfejsów, macierz połączeń, konfigurację sprzętową rozbudowanych podzespołów [podział zasobów na partycje, podziały pamięci i procesorów]).
- i) plan i procedury wdrożenia produkcyjnego urządzeń mobilnych,
- j) procedury odtwarzania w przypadku awarii,
- k) wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na niezawodne działanie Systemu.
- l) dokumentację bezpieczeństwa, która będzie zawierała:
  - model bezpieczeństwa,
  - mechanizmy kontroli dostępu,
  - polityki uprawnień dla grup użytkowników (jakie poziomy uprawnień istnieją i jakie są zasady ich przyznawania),
  - mechanizmy identyfikacji i zapewnienie autentyczności (na poziomie fizycznym i systemów),
  - śledzenie zdarzeń za pomocą wdrożonego Systemu (jakie mechanizmy/programy/procedury stosowane są do śledzenia zmian w systemach).
- m) procedury związane z administracją, eksploatacją, bezpieczeństwem i kontrolą bezpieczeństwa Systemu, w szczególności:
  - procedury konserwacji;
  - procedury awaryjne;
  - procedury zabezpieczeń (backup'ów);

- procedury kontroli bezpieczeństwa systemu;
- opis procedur eksploatacyjnych przeznaczony dla administratorów i operatorów;
- szczegółową procedurę zgłaszania awarii;
- nazwiska osób i numery telefonów do kontaktów w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji;
- procedury identyfikacji i kwalifikacji Błędu.
- Szczegółowa procedura zgłaszania awarii, numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń o awariach przez Zamawiającego;

3. Dokumentacja musi cechować się:

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie MS Word – DOC/DOCX i Adobe Acrobat – PDF (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe, jak DWG, DXF, w takim przypadku zostanie dołączona przeglądarka obsługująca wykorzystane formaty).
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką, jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
  - Struktura dokumentu, rozumiana, jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
  - Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisanie, rozumianych, jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisanie dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
  - Zachowanie standardów Zamawiającego w zakresie oznaczeń dokumentów wersjonowania, metryk,
  - Kompletność dokumentu rozumiana, jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
  - Spójność i niesprzeczność dokumentu rozumiane, jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- Wszystkie Dokumenty przekazane w formie elektronicznej (pliki) muszą:
  - być posegregowane w folderach odpowiadających nazwą produktów,
  - być posegregowane w folderach zgodnie ze strukturą Dokumentacji,
  - posiadać nazwy plików (razem ze ścieżką) krótsze niż 200 znaków.

4. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisanym protokołem dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 11 Umowy.



**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr ..... z dnia..... 2016 r. na ....., Komisja powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... 2016 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

(przedstawiciel Wykonawcy)

3. ....

(Ze strony Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego do umowy nr ..... z dnia ..... jest

Lp	Nazwa produktu	Ilość i	Okres trwania/miejsce instalacji	Wartość netto	Wartość brutto

Razem

Komisja powołana na mocy Decyzji - ..... z dnia - .....r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego produktu opisanego w umowie.

Wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

(członkowie Komisji Zamawiającego),

1. ....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA - wzór**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

1. Termin instruktażu : .....
2. Liczba uczestników instruktażu: .....
3. Prowadzący szkolenie .....
4. Przedmiot i zakres szkolenia: .....
- .....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru Przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia ..... r. potwierdza zgodność przeprowadzonego szkolenia z warunkami Umowy.

**Załączniki:**

1. Lista osób uczestniczących w instruktażu wraz z podpisami uczestników.

Uwagi:.....  
.....  
.....

**Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:**

Przewodniczący:  
.....

**Członkowie:**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ....                                   | 1. ....                    |
| 2. ....                                   | .....                      |
| 3. ....                                   | 3. ....                    |
| (Przedstawiciele ze strony Zamawiającego) | (Przedstawiciel Wykonawcy) |

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI – wzór**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... r. potwierdza kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi
1.			

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:  
.....

Członkowie:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
(Przedstawiciele ze strony Zamawiającego)

1. ....  
.....  
3. ....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – wzór**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....

Komisja do odbioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

na podstawie podpisanych bez uwag Protokołów odbioru: jakościowego, ilościowego, szkolenia, dokumentacji potwierdza \*/ nie potwierdza \* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:  
.....

Członkowie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | .....   |
| 3. .... |         |
- (Przedstawiciele ze strony Zamawiającego) ( Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy nr ....., zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ..... z siedzibą w ..... a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez Stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)