



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF-3079/16
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 164/BLiI/16LW

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA GŁÓWNEGO
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112”

Warszawa, dnia 20 lipca 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112 (nr postępowania 164/BLiI/16/LW)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 nr 43 poz 224 t.j.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 7226000-1, 72265000-0, 48821000-9
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie

informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – do **60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, które obejmowało dostawę systemu web konferencyjnego na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100)
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Zamawiający żąda złożenia wyżej wymienionych dokumentów (ust. 1-3) wraz z ofertą, co jest zgodne z art. 59 ust. 4 dyrektywy. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Złożenie JEDZ nie zwalnia z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów.

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

5.1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

7.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119-77
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 164/BLiI/16/LW

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikiem.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y)

upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte

w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 164/BLiI/16/LW
Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112

Nie otwierać przed dniem31.08...... 2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia31.08...... 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu31.08...... 2016 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument

potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	60	60	Według wzoru.
2.	Realizacja zgłoszeń przez stronę internetową	10	10	0 lub 10 pkt.
3.	Termin dostarczenia urządzeń i konfiguracji systemu web konferencji	30	30	0, 15 lub 30 pkt.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

- 1) **K1 – Cena oferty brutto** - waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Przy ocenie ofert w kryterium „K1 – Cena oferty brutto” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$K1 - \text{cena oferty brutto} = (C \text{ min} / C \text{ oferty}) \times 60 = \text{liczba pkt w kryterium „Cena”}$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

- 2) **K2 – Realizacja zgłoszeń przez stronę internetową** - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty w kryterium „K2 - Realizacja zgłoszeń przez stronę internetowa” zostaną przyznane za umożliwienie przyjmowania zgłoszeń przez stronę internetowa www (z możliwością podglądu statusu realizacji złożonego zgłoszenia). Za umożliwienie takiej funkcjonalności zostanie przyznane 10 pkt., przy jej braku 0 pkt.

- 3) **K3 – Termin dostarczenia i konfiguracji systemu web konferencji** - waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

51 - 60 dni roboczych – 0 pkt.

31 - 50 dni roboczych – 15 pkt.

1 - 30 dni roboczych – 30 pkt.

UWAGA!

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w powyższych kryteriach, wynosi 100 i liczona będzie zgodnie z wzorem:

L_p – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$L_p = K1+K2+K3$$

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze termin dostarczenia urządzeń i konfiguracji systemu web w niepełnych dniach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych dniach poprzez zaokrąglenie „w dół”,
- nie wpisze żadnego terminu dostarczenia urządzeń i konfiguracji systemu web konferencji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie 60 dni i przyzna 0 punktów,
- wpisze termin dostarczenia urządzeń i konfiguracji systemu web konferencji powyżej 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- nie wpisze że oferuje realizację zgłoszeń przez stronę internetową, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje tej funkcjonalności i przyzna 0 punktów,

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
 - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
Opera w wersji 9.0 lub wyższej
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej
Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
 - 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie

plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna hasel poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony we wzorze umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami

ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikiem

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

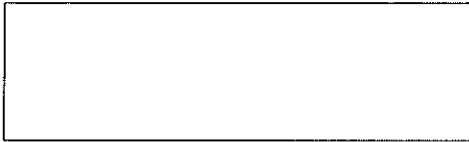
Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia



(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 164/BLiI/16/LW**

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 164/BLiI/16/LW

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa.....
- Adres:
- nr telefonu/faxu/e-mail:
- nr konta na które ma nastąpić zwrot wadium:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112”, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**
cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....)

5. **Oferujemy system (Producent, wersja, typ)**

Oferujemy serwer (Producent, wersja, typ)

6. **Oferujemy realizacja zgłoszeń przez stronę internetową (wpisać TAK lub NIE)**

7. **Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie dni roboczych (max. 60).**

8. **Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.**

9. **Przyjmujemy zasady płatności określone we Wzorze Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.**

10. **Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:**
.....

11. Oświadczamy, że:

- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*
- 2) Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*
- 3) Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*

12. Oświadczamy, że:

- 1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*
- 2) Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*
- 3) Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- n)

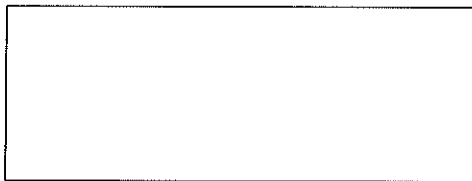
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik do Formularza Ofertowego
spr. nr 164/BLiI/16/LW

	Numer części producenta	Nazwa produktu	Typ, Wersja lub Model	Wysokość	Pojemność lub Wartość	Ilość
Obudowa					X	
Płyta główna				X	X	
Procesor				X	X	
Dysk				X		
Pamięć RAM				X		
Kontroler macierzy				X	X	
Wielkość bufora kontrolera macierzy	X	X	X	X		
Obsługiwany poziom RAID	X	X	X	X		
Zasilacz				X	X	
Kable zasilające				X	X	
Oprogramowanie wirtualizacyjne				X	X	
Moduł zdalnego zarządzania				X	X	
Szyna montażowa				X	X	
Karty rozszerzeń				X	X	



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

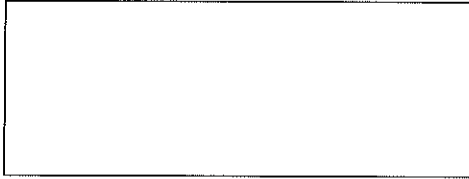
„Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112”,
numer postępowania 164/BŁiI/16/LW

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112”,
numer postępowania 164/BŁiI/16/LW**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

„Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112”,
numer postępowania 164/BŁiI/16/LW

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis ze wskazaniem: Dostawy systemu Web konferencyjnego.	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający naależyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr/BLiI/16/.....

zawarta w Warszawie w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura
Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP _____, REGON _____ zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

..... –

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BLiI/16/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.) o następującej treści:

§ 1 Definicje

Awaria	Obejmuje awarię sprzętową i/lub systemu operacyjnego/oprogramowania uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu.
Dzień roboczy	Dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
Czas reakcji	Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o Awarii, przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu usunięcie Awarii.
Procedura Zastępcza	Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność sprzed awarii. Procedura zastępcza nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.

Siła Wyższa

Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego serwera wraz z instalacją systemu web konferencji w ramach projektu pn. *Zapewnienie niezbędnych rezerw sprzętowych na potrzeby sieci OST112*. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy jest mowa o „Sprzęcie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3) udzielenie bezterminowych licencji na oprogramowanie oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 5) udzielenie rozszerzonej gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
4. Jeżeli do instalacji zakupionego oprogramowania niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je w ramach umowy na nośnikach dla zakupionego Sprzętu.
5. W przypadku gdy przewiduje tak producent, oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
6. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 5, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 4 nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Sprzęt stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
10. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 3

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją zapisów wymagań gwarancyjnych i serwisowych, Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, tel., faks, e-mail
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
....., tel., faks, e-mail
4. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie

z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

5. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
6. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, pakowany jest w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty otwarcia ofert oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE – Conforme Europeene.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż Sprzęt i Oprogramowanie są zgodne z Umową i realizują wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dołączaną przez producenta Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.

§ 5

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie do (zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – maksymalnie do 60 dni roboczych jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2016 r.) od dnia zawarcia Umowy, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 6

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100).

Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.

§ 7

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii dostarczonego Sprzętu i oprogramowania za każdy dzień opóźnienia.
 - e) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za przekroczenia czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 15 do Umowy za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c), d) oraz e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w ust. 2 lit b
 - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej, o której mowa w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej, o której mowa ust. 2 lit b.

§ 9

Licencje na oprogramowanie

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki producent dołączył do Oprogramowania.

2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Jeżeli producent Sprzętu, którego dostawa stanowi Przedmiot Umowy, dostarcza cyfrowe nośniki z oprogramowaniem, to z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, ich własność przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 8.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 5 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1.
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy lub dostarczenia Sprzętu bez wymaganych dokumentów lub licencji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 i 4.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy

- wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 11

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał wszystkie parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał wszystkie parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
 - e) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - f) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....,
tel.
faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/ 60-141-90
faks /22/ 60-158-73.

4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu naprawy.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr/BŁI/16/.....

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(zostanie sporządzony na podstawie złożonej oferty)

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer (22) 60-130-35 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru Wykonawca w ramach Umowy dostarczy Przedmiot umowy do Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP w godz.9:00-15:00 na adres ul. Olszewska 6 Warszawa.
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu oraz wykazu zawierającego nazwę Licencji/kod, ilość, cenę jednostkową netto Licencji, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Licencji, cenę łączną dla danej ilości Licencji.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego.
6. Celem czynności odbioru jakościowego prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy zgodnie z parametrami/funkcjonalnością opisaną w Umowie.
7. Odbiorowi jakościowemu w ramach odbioru jakościowo-ilościowego podlegać będzie cały dostarczony Sprzęt.
8. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym Sprzętem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. 2.
9. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest również sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania, potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
10. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany jakościowo i ilościowo w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
11. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
12. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
13. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania Sprzętu.
14. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
15. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
16. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 5 ust. 1 Umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Dostarczony serwis gwarancyjny musi obejmować Sprzęt i oprogramowania wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy i będzie świadczony przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowo-ilościowego;
2. Do dostarczonego Sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna, której wzór Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do odbioru jakościowo-ilościowego do akceptacji Kierownikowi Projektu po stronie Zamawiającego, zawierająca numer seryjny Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi serwisowe.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt musi być fabrycznie nowy;
4. Sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji umowy będzie zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej;
5. Serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji Sprzętu, jeżeli okaże się to niemożliwe Wykonawca poniesie koszty związane z transportem każdego sprzętu do serwisu i z powrotem wyjmując i pozostawiając Zamawiającemu dyski. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zabrania sprzętu lub jego elementu składowego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – na czas przedłużającej się naprawy – sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie;
6. W okresie świadczenia serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do nowych stabilnych udostępnianych przez producenta wersji oprogramowania, sygnatur oraz publikowanych poprawek.
7. Wykonawca przekaże, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem.
8. Wykonawca będzie dysponował, w okresie gwarancji, centrum przyjmowania zgłoszeń serwisowych pracującym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, które zapewni przyjmowanie zgłoszeń drogą: elektroniczną, telefoniczną, za pomocą faksu lub przez stronę internetową *www* (z możliwością podglądu statusu złożonego zgłoszenia)
(*adres strony zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą*).
9. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą przez całą dobę przez stronę internetową *www* lub drogą telefoniczną, przez email case-managment lub drogą faksową. Gotowość serwisowa w reżimie 8x5xNBD oznacza zapewnienie przez Wykonawcę przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez 24 godziny na dobę i ich realizacja w dni robocze w godz. 8.00 -16.00.
10. Czas reakcji tj. przyjęcie zgłoszenia serwisowego i przekazanie go do realizacji, określony jest maksymalnie na **jedną godzinę**. Natomiast usunięcie awarii (przywrócenie pełnej sprawności Sprzętu), która została zgłoszona do godziny 16 - tej w dniu roboczym, będzie zrealizowane w trakcie następnego dnia roboczego.
11. Zgłoszenia serwisowe do Wykonawcy i ich obsługa, odbywać się będą w języku polskim.
12. Serwis będzie świadczony w lokalizacji Zamawiającego.
13. Uszkodzone elementy będą wymieniane przez Wykonawcę na nowe, i będą przechodziły na własność Zamawiającego bez żadnych dodatkowych kosztów.
14. Wykonawca w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zapewni Zamawiającemu bezpośredni, rejestrowany dostęp do centrum pomocy technicznej producenta umożliwiający pobieranie poprawek, nowych wersji oprogramowania i bazy wiedzy producenta Sprzętu.
15. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub na czas przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie z naprawianym i skonfigurowany do pracy w systemie Zamawiającego. Czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia Awarii.
16. W przypadku awarii dysku lub dostarczenia dysku twardego jako rozwiązania równoważnego albo zastosowania dysku twardego jako rozwiązania zastępczego będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych bez konieczności

zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Użytkownika. Dyski twarde użyte przez Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być używane przez Wykonawcę pod warunkiem że nie opuszczą lokalizacji Zamawiającego.

17. Trzykrotne uszkodzenie tego samego elementu urządzenia zaistniałe w okresie serwisu obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
18. Serwis urządzenia dostarczonego w miejsce urządzenia wadliwego, świadczony będzie na takich samych zasadach, jak serwis urządzenia wadliwego.
19. Zamawiający oczekuje elastyczności w rozbudowie. Wymaga aby zaproponowany pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na rozbudowę posiadanych urządzeń o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia.
20. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.
21. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do informacji o statusie realizacji zgłoszenia serwisowego.
22. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyklucza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

Załącznik nr 4
do Umowy nr/BŁiI/16/.....

(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.	
Razem								

Wzór Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela/i Wykonawcy)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia..... 2015 r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji _____ nr ___ z dnia _____ 2016 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu zgodnie z Umową.

Przedmiotem odbioru jakościowo-ilościowego jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
Razem:								

Wynik odbioru jakościowo-ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

2.

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wstęp

Zadanie dotyczy dostawy i instalacji systemu web konferencji, który będzie stanowił rezerwę dla systemu wideokonferencyjnego w SDKP pracującego aktualnie z wykorzystaniem wydzielonych zasobów procesorów DSP bram głosowych. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.

Jeżeli w OPZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie urządzeń lub do opisu użyto norm czy standardów Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego systemem, w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ oraz posiadający równoważne funkcje i parametry co produkt opisany w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa i instalacja systemu web konferencji wraz z serwerem;
- serwis gwarancyjny.

1.2 System web konferencji wraz z serwerem – 1 kpl.

Zamawiający wymaga dostawy i instalacji systemu web konferencji spełniającego poniższe parametry:

1. System musi łączyć w sobie konferencje audio, wideo i webowe;
2. System musi być dostarczony w wersji dla 50 użytkowników z możliwością późniejszej rozbudowy do 250 użytkowników;
3. Maksymalna dopuszczalna ilość użytkowników biorących udział w jednej spotkaniu nie może być mniejsza niż 50;
4. Maksymalna ilość jednoczesnych konferencji nie może być mniejsza niż 25;
5. System musi być oparty o rozwiązania wirtualne;
6. System w dostarczonej wersji będzie eksploatowany wewnątrz organizacji Zamawiającego jednak musi istnieć w przyszłości możliwość jego rozbudowy o zapewnienie dostępu użytkownikom mobilnym i poprzez internet;
7. Funkcje do realizacji przez system podczas web konferencji:
 - udostępnianie pulpitu;
 - udostępnianie aplikacji;
 - udostępnianie pliku;
 - prezentacja listy uczestników spotkania;
 - prezentacja;
 - czat;
 - wideo;

- audio;
 - możliwość wstawiania komentarzy (zaznaczania/zakreślania elementów prezentowanego materiału w trakcie trwania prezentacji wideo).
8. System musi zapewniać możliwość planowania spotkań z wykorzystaniem programu pocztowego i kalendarza;
 9. System musi umożliwiać nagrywanie oraz odtwarzanie spotkań;
 10. System musi zapewniać podczas spotkań rozdzielczość wideo nie gorszą niż 360p;
 11. Wymagania w zakresie systemów operacyjnych i przeglądarek, z którymi musi współpracować system:
 - systemy operacyjne:
 - Windows Vista (32-bit/64-bit);
 - Windows 7 (32-bit/64-bit);
 - Windows 8 (32-bit/64-bit);
 - Windows 8.1 (32-bit/64-bit);
 - przeglądarki internetowe
 - Internet Explorer: 8 - 11;
 - Mozilla Firefox: 10 – 41;
 - Mozilla Firefox: 34 - 37 in version 2.5MR4;
 - Google Chrome: 23 – 45;
 - Google Chrome: 39 - 42 in version 2.5MR4;
 12. System musi współpracować z klientami:
 - Cisco Jabber for Windows 9.2.6;
 - Cisco Jabber for Windows 9.6.1;
 - Cisco Jabber for Windows 9.7;
 - Cisco Jabber for Windows 10.5;
 - Cisco Jabber for Windows 11.0;
 - Cisco Jabber for Windows 11.5;
 - Cisco 7960;
 - Cisco 7970;
 - Cisco 7971;
 - Cisco 7940;
 - Cisco 9951;
 - Cisco 9971;
 - Cisco 7980 (Tandberg);
 - Cisco 7975;
 - Cisco E20;
 - Cisco Telepresence (CTS 1100);
 - Cisco IP Communicator;
 - Tandberg 1000;
 - Tandberg 1700;
 - Polycom;
 - Cisco Cius;
 - C20;
 - EX 60;
 - EX 90;
 13. System musi być w pełni kompatybilny z systemami posiadanymi przez Zamawiającego typu:
 - Cisco Unified Presence ver. 8.6.5.15900-3;
 - Klaster Cisco Unified CM ver. 8.6.2.21900-5;
 14. Kodeki audio które muszą być obsługiwane w systemie to G.711, G.722 i G.729;

15. Cały system musi zostać osadzony na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę o parametrach nie gorszych niż:
- Obudowa typu RACK 19" wraz z zestawem do zamontowania w szafie teleinformatycznej 19", umożliwiającym pełne wysunięcie obudowy, o wysokości nie przekraczającej 2 U.
 - Płyta główna musi posiadać/spełniać warunki nie gorsze niż:
 - musi być zaprojektowana przez producenta serwera;
 - dwa fizyczne gniazda do obsługi procesorów wyspecyfikowanych w następnych punktach;
 - 24 sloty do obsługi pamięci DIMM DDR4, pracującej z częstotliwościami 2133 MHz;
 - możliwość wyposażenia serwera w 1536 GB RAM;
 - zintegrowana karta graficzna;
 - wewnętrzny slot USB 2.0 umieszczony na płycie głównej serwera, umożliwiając bootowanie;
 - wewnętrzny slot kart SD wyposażony w kartę o pojemności minimum 16GB z możliwością zainstalowania i uruchamiania z karty dostarczanego w ramach niniejszego postępowania hypervisor'a wirtualizacyjnego.
 - Serwer musi być wyposażony w dwa procesor 64 bitowe Intel E5-2697V3 lub równoważne o minimalnych parametrach:
 - liczba rdzeni: 14;
 - liczba wątków 28;
 - liczba kanałów pamięci: 4;
 - obsługa pamięci ECC;
 - wbudowane w procesor wsparcie dla obsługi standardu PCIe 3.0;
 - szybkość zegara: 2,6 GHz;
 - pamięć podręczna procesora cache: 35MB;
 - zintegrowany kontroler zarządzania pamięcią;
 - zaoferowany procesor musi wspierać funkcjonalność dynamicznego i automatycznego zwiększenia wydajności serwera dla aplikacji poprzez zwiększenie częstotliwości rdzenia;
 - serwer wyposażony w procesory, które w testach dla serwerów publikowanych na stronach spec.org, w szczególności w teście CINT2006 Rate Base, muszą osiągać wynik minimum 1220 punktów.
 - Serwer musi być wyposażony w Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w konfiguracjach 2 procesorowych, obsługujący opisane procesory.
 - Serwer musi mieć zainstalowane co najmniej osiem dysków 2,5 cala 600 GB 12GB typu HotPlug SAS 15K RPM SFF skonfigurowane w RAID 10. Musi istnieć możliwość instalacji dysków HDD SATA, SAS, SSD.
 - Serwer musi być wyposażony w 2 sloty PCIe gen. 3.
 - Serwer musi być wyposażony w kontroler macierzy obsługujący RAID 0, 1, 5, 6, 10 wyposażony w min. 2 GB pamięci cache z zapisem na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania.
 - Serwer musi być wyposażony w pamięć RAM co najmniej 128 GB pamięci RAM DDR4-2133MHz LRDIMM.
 - Serwer musi posiadać:
 - min. 6 portów Gigabit Ethernet 10/100/1000 RJ-45;
 - min. 2 porty USB 3.0;
 - min. 1 porty VGA;
 - min. 1 port RJ-45 10/100/1000 dedykowany dla zarządzania.
 - Serwer musi posiadać moduł zdalnego zarządzania (konsoli), pozwalający na:
 - zdalne włączenie, wyłączenie i restart serwera;

- wykorzystanie zdalnej, graficznej konsoli obsługująca zdalną pracę na serwerze;
 - podgląd logów sprzętowych serwera;
 - przejście pełnej konsoli graficznej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS);
 - podłączanie wirtualnych napędów CD i FDD oraz obrazów;
 - rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w slotcie PCI;
- Serwer musi posiadać:
 - minimum dwa zasilacze wymienne podczas pracy serwera, z tego jeden redundantny o mocy zapewniającej bezawaryjną pracę przy pełnej możliwej rozbudowie w dyski, procesory, pamięci itd.;
 - redundantne chłodzenie serwera;
 - szyny montażowe do rack-a 19”.
 - Serwer musi umożliwiać instalację następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008 w wersji Standard i Enterprise, RedHat Linux w wersji standardowej oraz Advanced Platform, VMWare vSphere w wersji Advanced, Enterprise, Enterprise Plus.
 - Wszystkie komponenty rozwiązania muszą znajdować się na oficjalnej liście wsparcia HCL danego serwera.
 - Serwer w dostarczonej konfiguracji musi zapewniać pełną kompatybilność z dostarczonym oprogramowaniem do wirtualizacji.
 - Dostarczony serwer musi być wstępnie skonfigurowany z uruchomionym i skonfigurowanym RAID 10 oraz osadzonym i uruchomionym oprogramowaniem wirtualizacyjnym.
 - Oprogramowanie wirtualizacyjne musi:
 - poprawnie współpracować z dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniem wspierającym zarządzanie maszynami wirtualnymi;
 - pozwalać na zarządzanie pojedynczym serwerem fizycznym (hostem) przynajmniej za pomocą klienta graficznego (GUI) bez konieczności zakupu dodatkowych licencji, możliwość instalacji na Windows Server 2008R2 i nowszym, Windows 7/8.1 64 bit) oraz z wykorzystaniem linii komend (CLI) dostępnej poprzez SSH;
 - umożliwiać tworzenie maszyn wirtualnych oraz ich konfigurację;
 - obsługa minimum 16 wirtualnych rdzeni CPU dla jednej maszyny wirtualnej;
 - obsługiwać minimum 8 wirtualnych kart sieciowych na jednego użytkownika;
 - umożliwiać instalację na maszynach z przynajmniej 2 CPU fizycznym złączem oraz przynajmniej 512GB RAM;
 - umożliwiać obsługę urządzeń przyspieszających odczyt za pomocą pamięci flash działających jako cache dla danych;
 - umożliwiać obsługę profilowania hostów;
 - umożliwiać obsługę kontroli nad procesami wejścia/wyjścia w sieci;
 - pozwalać na obsługę wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym (hoście);
 - mieć możliwość zarządzania przydziałem zasobów maszyny wirtualnej (przydzielanie pamięci RAM, procesorów, dysków twardego);
 - pozwalać na przydział większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż wynoszą fizyczne zasoby RAM hosta;
 - pozwalać na instalację maszyn wirtualnych przynajmniej z następującymi systemami operacyjnymi: Red Hat Enterprise Linux Server 64 bit wersjach 6.1 i nowszych, CentOS 64 bit w wersjach 6.5 i nowszych, Debian 64 bit w wersjach 6 i nowszych, Windows

- Server 2008R2 i nowszych, Cisco Unified Contact Center Express 9.0.2 i nowszych, Cisco Unified Presence 8.6.5 i nowszych, Cisco WebEx Meetings Server 1.x i 2.x;
- umożliwiać automatyczne uruchomienie maszyny wirtualnej po awarii i restarcie serwera fizycznego (hosta) na którym działało;
 - wspierać konfigurację wysokiej dostępności (HA);
 - posiadać możliwość konfiguracji wielu wirtualnych przełączników, z których każdy:
 - umożliwia tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta;
 - pozwala połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej;
 - obsługuje wirtualne sieci lokalne zgodnie ze standardem IEEE 802.1q (VLAN);
 - posiada możliwość przyłączania do niego przynajmniej dwóch fizycznych kart sieciowych hosta aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia sieciowego w razie awarii karty sieciowej;
 - Dostarczenie wymaganej liczby i typu licencji wymaganych przez system web konferencji dla osiągnięcia wcześniej opisanych parametrów i założeń oraz pełna konfiguracja systemu wraz z uruchomieniem współpracy z Cisco Unified Presence ver. 8.6.5.15900-3 i klastrem Cisco Unified CM ver. 8.6.2.21900-5 pozostaje po stronie Wykonawcy.
 - Dostarczony wraz z licencjami kontrakt serwisowy musi zapewniać migrację do wyższych wersji udostępnionych przez producenta w okresie 12 miesięcznego okresu serwisu.