



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2F-422246
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 171/BLiI/16/MG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Margorzeta WILCZKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110.**

Warszawa, dnia 26 lipca 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110 – 171/BLiI/16/MG**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164 – ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a także przepisy dyrektywy parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011.43. 224 ze zmianami)

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
Kod CPV: 50330000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy

Pzp, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:** minimum 3 serwisantów posiadających:
 - certyfikaty szkoleń (w zakres serwisu central MD-110),
 - poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „Poufne”.
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.3) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1. W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.3) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,

2.2. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.3. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.5. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecaną treść oświadczenia zawiera – załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera – załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

4. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające dostęp do technologii, fabrycznie nowych części zamiennych oraz aktualizacji oprogramowania producenta systemu Ericsson MD110.
- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że Wykonawca dysponuje centrum serwisowym, czynnym w trybie 7/24 ze stałym numerem telefonu stacjonarnego

5. Zamawiający żąda złożenia wyżej wymienionych dokumentów (ust. 1-2) wraz z ofertą, co jest zgodne z art. 59 ust. 4 dyrektywy. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Złożenie JEDZ nie zwalnia z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów.

6. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 7.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 8.1. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 8.2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 8.3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa

powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi – załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia- musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
- 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10. Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO FINANSÓW
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Oferta na postępowanie nr 171/BLiI/16/MG
Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110

Nie otwierać przed dniem 08.08.2016 r., godz. 10:00

- 1.3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć do dnia 08.08.2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 1.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 08.08.2016 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.2. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy prowadzeniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rozdział) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - cena oferty brutto	90%	90	Wg wzoru
2.	K2 – czas reakcji i czas naprawy	10%	10	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K1 – ocena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = C_{\min} / C_x \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: K1 = liczba punktów za kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – czas reakcji i czas naprawy”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów), przy czym:

W ramach kryterium termin gwarancji zamawiający będzie przyznawał punkty wg reguły:

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy, spełni wymogi minimalne, określone w SIWZ tj. zaoferuje czasy reakcji i naprawy:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	24 godzin
B	8 godzin	72 godziny
C	12 godzin	60 dni

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiegokolwiek łączności.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

Kryterium C – pozostałe zgłoszenia nie będące awariami i uszkodzeniami.

Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku gdy, zaoferuje nw. czasy reakcji i naprawy (lub krótsze):

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	3 godziny	22 godzin
B	7 godzin	70 godzin
C	11 godzin	58 dni

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiegokolwiek łączności.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

Kryterium C – pozostałe zgłoszenia nie będące awariami i uszkodzeniami.

gdzie: K2 = liczba punktów za kryterium „czas reakcji i czas naprawy”

Aby Wykonawca otrzymał 10 pkt w kryterium „czas reakcji i czas naprawy” musi łącznie zaoferować wymagane czasy reakcji wskazane w tabeli – kolumnach „czas reakcji” i „czas naprawy”.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czasy reakcji lub czasy naprawy dłuższe niż wymagane w SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z wymogami SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została

wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 171/BLiI/16/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: *Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110* – nr postępowania 171/BLiI/16/MG

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

cena oferty brutto zł., w tym VAT %.

(słownie:)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

Oferujemy następujące czasy reakcji i czasy naprawy:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A		

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110 - nr postępowania 171/BLiI/16/MG

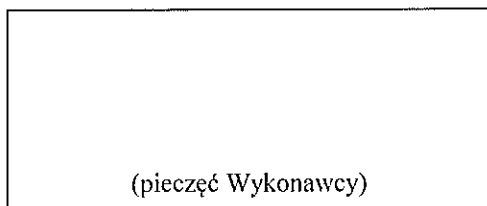
godzin (wymagane max.4 godziny)godzin (wymagane max.24 godziny)
Bgodzin (wymagane max.8 godzin)godzin (wymagane max.72 godziny)
Cgodzin (wymagane max.12 godzin)dni (wymagane max.60 dni)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanych czasów reakcji i czasów naprawy Zamawiający uzna, że oferuje czas reakcji i czas naprawy wymagany w SIWZ.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia nie zamierzamy/ zamierzamy powierzyć *
podwykonawcom:
8. Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, następujących podmiotów które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Zapewniam, że korzystam z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1)
2)
n)

....., dn.
.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



0

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

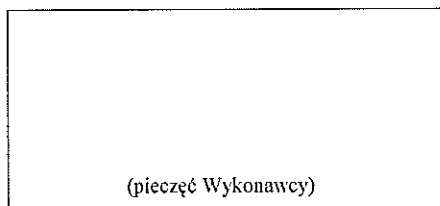
Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110
– nr postępowania 171/BLiI/16/MG

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110** – nr postępowania 171/BLiI/16/MG

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110**, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Posiada certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu serwisu central MD-110 TAK/NIE* Posiada poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „Poufne” TAK/NIE*	
	Posiada certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu serwisu central MD-110 TAK/NIE* Posiada poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „Poufne” TAK/NIE*	
	Posiada certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu serwisu central MD-110 TAK/NIE* Posiada poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „Poufne” TAK/NIE*	

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreślić.

UMOWA nr/...../BŁiI/16/.....

zawarta w Warszawie w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Głównego Księgowego KGP

a firmą z siedzibą: w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m..... w..... Wydział Gospodarczy, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- –
- –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/16/..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

§ 1 Definicje

Awaria – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) oraz brak jakiegokolwiek łączności z centralą

Czas naprawy/realizacji – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności/realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę,

Czas reakcji – czas liczony od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki lub awarii przez Wykonawcę

Usterka – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie

Zgłoszenie – przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o wystąpieniu usterki

i awarii za pomocą: telefonu, faxu lub e-mail

Aktywa Teleinformatyczne - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie świadczył usługę serwisu pogwarancyjnego central Ericsson typu MD110 (Mitel MiVoice MX-One).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających usłudze pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.

§ 3

Realizacja umowy i odbiór usługi

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od jej zawarcia.
2. Usterki i awarie zgłaszane będą telefonicznie i potwierdzone faksem lub e-mailem. W takim przypadku czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
3. Naprawy wykonywane będą przez Wykonawcę w miejscu instalacji urządzeń, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego w trybie 7/24 pod numerem telefonu stacjonarnego i faksu, e-mail:
5. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, w ciągu 10 Dni Roboczych, Koordynator Wykonawcy przedstawi do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru Przedmiotu umowy, Miesięczny raport serwisowy z wykonanych czynności za miniony okres rozliczeniowy.
6. Miesięczny raport serwisowy będzie zawierał rejestr zgłoszeń w ramach serwisu pogwarancyjnego (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet)
7. Komisja w ciągu 3 Dni Roboczych zaakceptuje Miesięczny raport serwisowy, bądź zgłosi do niego uwagi. Wzór Miesięcznego raportu serwisowego zawiera Załącznik nr 2.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do Miesięcznego raportu serwisowego Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaże ten raport ponownie do akceptacji.
9. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym Miesięcznym raporcie serwisowym, raport zostanie zaakceptowany.
10. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy Miesięczny raport serwisowy będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Komisja zamieści taką informację w protokole w pozycji Uwagi.
11. Wzór Protokołu odbioru usługi określa Załącznik nr 7.

§ 4

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza:, tel., e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza:, tel., e-mail:
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę,

z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane w § 10 numery faksów.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
6. Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy) lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej;
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy;
 - c) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” dla każdej osoby realizującej Umowę.Zamawiający dopuści do realizacji przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 7. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

§ 5

Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy za świadczenie serwisu przez okres 24 miesięcy Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie złotych: /100), kwotę brutto PLN (słownie złotych: /100).
2. Zryczałtowaną opłatę miesięczną za świadczenie serwisu, o której mowa w Załączniku nr 1, Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie złotych: /100), kwotę brutto PLN (słownie złotych: /100).
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Płatności będą realizowane za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez komisję Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokół odbioru usługi .
7. Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z podpisanym Protokołem odbioru usługi do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP tj. 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.

8. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru usługi.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości PLN (słownie złotych: /100) co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu umowy, w postaci
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania tego zadania i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% całkowitej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu odstąpienia Zamawiającego w całości bądź części od Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 2) 0,10 % wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za świadczenie serwisu, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu (Załącznik nr 1 do Umowy) w kryteriach A, B i C za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w danym miesiącu;
 - 3) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 4 ust. 8 Umowy, za każde naruszenie.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3) nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ochrony informacji niejawnych. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych związanych z Umową zawiera „Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego” stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;
 - 4) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 7) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w § 5;
 - 8) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 9) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz .Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 20 Dni Roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) utraty, w trakcie wykonywania Umowy, świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej, o której mowa w ust. 4 pkt 3 Załącznika nr 4 do Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Inne postanowienia

1. Korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym wymagane jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez formy pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.

6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 2 – Miesięczny raport serwisowy,
 - Załącznik nr 3 – Protokół wykonania naprawy,
 - Załącznik nr 4 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
 - Załącznik nr 5 – Specyfikacja cenowa,
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
 - Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr.../.../BLII/16/...

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie serwisu pogwarancyjnego central Ericsson typu MD110

Szczegółowy zakres usługi:

1.1. Obsługa serwisowa pogwarancyjna central Ericsson typu MD110 (Mitel MiVoice MX-One).

1.2. Zakres usług serwisowych:

- 1) gotowość i dostępność serwisu w trybie 24/7,
- 2) 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
- 3) wykonanie bieżących napraw, oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu,
- 4) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w czasie przeznaczonym na naprawę montaż urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych jak uszkodzony. Sprzęt zastępczy dostarczany na nie dłużej niż 60 dni,
- 5) wymiana materiałów eksploatacyjnych (np. tusze, tonery) nie rzadziej niż raz na kwartał. Utylizacja zużytych materiałów.
- 6) testy funkcjonalne połączeń głosowych z siecią IP (OST112) oraz nowych rozwiązań technologicznych systemu. Wykonawca zapewni urządzenia w ramach centrali MD110 umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania,
- 7) rekonfiguracje systemu (instalacja, deinstalacja kart, LIM, GS, urządzeń itp. w ramach posiadanych zasobów sprzętowych),
- 8) identyfikacja i usuwanie wszelkich awarii, uszkodzeń, błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu w miejscu instalacji oraz przy pomocy zdalnego dostępu poprzez modem. Czas reakcji serwisu oraz czas naprawy według poniżej zamieszczonych kategorii zgłoszeń,

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia

powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiejkolwiek łączności.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

Kryterium C – pozostałe zgłoszenia nie będące awariami i uszkodzeniami.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	24 godzin
B	8 godzin	72 godziny
C	12 godzin	60 dni

1.3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, obejmujący:

- 1) kontrola stabilności i poprawności funkcjonowania systemu,
- 2) kontrola poprawności działania stanowisk zarządzania i taryfikacji,
- 3) konserwacja (czyszczenie złączy i usunięcie kurzu z kart i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z wewnątrz komputerów),
- 4) kontrolę, analizę i likwidację błędów,
- 5) doradztwo i konsultacje techniczne dla służb użytkownika.

1.4. Sposób rozliczania:

Miesięczna opłata zryczałtowana za usługi opisane w punkcie 1.1, 1.2 oraz 1.3.

Tabela nr 1

Wyposażenie centrali podlegające serwisowaniu	
GS	1
LIM	20
Karta – LPU5	27
Karta – TMU	15
Karta – LSU	20
Karta – DSU	54
Karta – ALU1	5
Karta – ALU2	2
Karta – GJUL4	39
Karta – TLU76	27

Karta – TLU64	2
Karta – ELU5	5
Karta – ELU11	136
Karta – ELU25	39
Karta – ELU26	10
Karta – ELU28	23
Karta – ELU29	7
Karta – AAU1	1
Karta – ELU32	4
Karta – NIU2	21
Karta – ELU33	13
Karta – ELU34	3
Karta – TMU2	7
Karta – HDU7	1
Karta – TSTU	4
Karta – MPU	4
Karta – TRU3	4
Karta – RG5DC	49
Karta – DC/DC	1
Karta – IPLU	2
Karta – GPU	2
Karta – GCU2	2
Karta – GSU	4
Karta – GJUG5	15
Karta – SPU4	1
Karta – AAU1	1
Magazyn – LBP22	2
Magazyn – LBP17	9
Magazyn – LBP16	11
Magazyn – FBP	9
Magazyn – LBP15	9
Magazyn – LBP14	19
Magazyn – GBP10	2

Stanowisko taryfikacji TabsWin	1
Stanowisko zarządzania	3
Stanowisko Call Center	5
Serwer zarządzający Call Center	2
Przełącznik Extreme Networks Summit	1
Stanowisko zarządzania INTELIX	2
Serwer INTELIX wraz z systemem bilingowym IBB (3000 licencji w tym 2000 CUCM)	2
Drukarka HP Officejet Pro K8600dn	1
Drukarka HP Officejet Pro 8500	1
Urządzenie wielofunkcyjne HP Officejet Pro L7590	2
Urządzenie wielofunkcyjne HP Color Laser Jet 2840	1
konwerter BitStream Anymux-E1-01	4
mobilne stanowiska zarządzania HP ProBook	2

MIESIĘCZNY RAPORT SERWISOWY

Raport serwisowy nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający:
-------------------	---------------------

Świadczenie usługi

Uwagi:

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Komisja Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie protokołów z wykonanych napraw
- inne

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

1.DANE KLIENTA

Nazwa:	Typ sprzętu:
	Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu:
	Osoba odpowiedzialna:
	Nr przeglądu:

2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca:
	Data przyjęcia zlecenia:
	Data rozpoczęcia: zakończenia:

3.RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
Wnioski i uwagi wykonawcy		Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT) a..... b..... c..... d..... e..... f.....

4. PODSUMOWANIE

data i podpis zamawiającego 	data i podpis wykonawcy
--	--

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

dotyczy Umowy nr z dnia

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę z siedzibą w na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE” w zakresie: lokalizacji poszczególnych elementów systemu, konfiguracji poszczególnych elementów składowych systemu, technicznej dokumentacji powykonawczej rozbudowy i modernizacji Sieci Łączności Rządowej (SLR).
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 82, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego **pierwszego stopnia** potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawcy, który w czasie realizacji Umowy może mieć dostęp do informacji niejawnych – również świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego podwykonawcy).
 - 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 - 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych.

- 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
 - 7) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 8) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych¹, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
 - 9) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
 - 10) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza, który upoważniony jest do szkolenia i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy, a także do nadzorowania (kontroli) w zakresie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
 - 2) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
 - 3) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
 - 4) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt 3, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.

¹ Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)

9. Do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE”, wydane w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
10. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy,
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych,
- Powyższe wykazy będą zawierały:
- imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - seria i numer dokumentu tożsamości,
 - zajmowane stanowisko w firmie,
 - zakres czynności realizowanych w ramach Umowy,
 - oraz następujące dokumenty:
 - a. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
 - b. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.
11. W pracach wykonywanych w ramach Umowy, które związane będą z dostępem do informacji niejawnych Wykonawca zapewni udział w ich realizacji wyłącznie osobom objętym w wykazie, o którym mowa w ust. 10 ppkt 1). W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9.
13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

SPECYFIKACJA CENOWA

[w zł]

Lp.	Opis	Wartość miesięczna netto	Wartość miesięczna brutto	Ilość miesięcy
1.	Zryczałtowana opłata miesięczną za świadczenie serwisu			
Wartość ogółem brutto:				

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ... zawartej wr. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do umowy nrz dnia r.

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy w ww. terminie zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.