



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. FZF-4799/16

Warszawa, 10 sierpnia 2016 r.

Uczestnicy postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego centrali Ericsson typu MD110, numer postępowania – 171/BLII/16/MG

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przekazuje poniżej treść zadanego pytania oraz udzielonej odpowiedzi i zmiany treści SIWZ:

PYTANIE nr 1:

Zamawiający w Załączniku 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy) w punkcie 1.2 podpunkt 5 wymaga wymiany tonerów oraz tuszy w drukarkach nie rzadziej niż raz na kwartał. Czy w przypadku kiedy tonery oraz tusze nie będą całkowicie wyczerpane Wykonawca ma wymienić tonery/tusze na nowe? Czy w materiały eksploatacyjne Wykonawca ma wliczyć papier? Jeżeli tak jakie jest obecnie zużycie?

ODPOWIEŹ DO PYTANIA

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dokonuje zmiany treści SIWZ w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w następującym zakresie:

Było:

„1.2. Zakres usług serwisowych:

5) wymiana materiałów eksploatacyjnych (np. tusze, tonery) nie rzadziej niż raz na kwartał.
Utylizacja zużytych materiałów.”

Jest:

„1.2. Zakres usług serwisowych:

5) Wymiana materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery) nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.”

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca nie będzie wliczał papieru do materiałów eksploatacyjnych.

PYTANIE nr 2:

Zamawiający w Załączniku 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy) w punkcie 1.2 podpunkt 7 wymaga od wykonawcy wykonywania rekonfiguracji systemu. Jest to ogólne stwierdzenie i nie pozwala na oszacowanie kosztów takich prac. Prosimy o określenie ilości godzin lub wizyt potrzebnych do wykonania takich prac.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA:

Zamawiający przewiduje w ramach usługi serwisowej prace przy rekonfiguracji systemu w ramach posiadanych zasobów. Można przyjąć, że czas tych prac w ciągu roku nie przekroczy 40 godzin.

PYTANIE nr 3:

Zamawiający w Załączniku 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy) w punkcie 1.3 podpunkt 3 wymaga od wykonawcy konserwacji, polega ona na czyszczeniu m.in. styków. Tego rodzaju prace wiążą się z wyłączeniem systemu oraz możliwością uszkodzenia wyposażenia centrali na skutek m.in. przepięć. Ciężko jest Wykonawcy w takich przypadkach odpowiadać za powstałe uszkodzenia. Z serwisowego punktu widzenia odradzamy tego rodzaju prace dla centrali telefonicznej. Takie prace bezproblemowo można wykonać dla serwerów /komputerów.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA:

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dokonuje zmiany treści SIWZ w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w następującym zakresie:

Było:

„1.3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, obejmujący:

3) konserwacja (czyszczenie złączy i usunięcie kurzu z kart i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z wewnątrz komputerów”

Jest:

„1.3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, obejmujący:

3) konserwacja (usunięcie kurzu z kart i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z wewnątrz komputerów”

PYTANIE nr 4:

Zamawiający w Załączniku 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy) w Tabeli nr 1 zamieścił jako urządzenia wchodzące w skład systemu drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, czy serwisem tych urządzeń ma zajmować się Wykonawca? czy Zamawiający posiada wykupione wsparcie na urządzenia.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA:

Drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne wchodzi w zakres obsługi serwisowej w ramach prowadzonego postępowania. Wykonawca po zawarciu umowy ma objąć te urządzenia obsługą serwisową. Zamawiający nie posiadał, nie posiada i nie planuje zakupu wsparcia u innego wykonawcy.

PYTANIE nr 5:

Zamawiający w Załączniku 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy) w Tabeli nr 1 zamieścił jako urządzenia wchodzące w skład systemu mobilne stanowiska zarządzania HP ProBook, czy Wykonawca ma zajmować się serwisem tych urządzeń? Jeżeli tak to prosimy o przesłanie specyfikacji urządzenia oraz aplikacji zainstalowanych na mobilnym stanowisku.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA:

Wykonawca ma objąć serwisem mobilne stanowiska zarządzania HP ProBook (dostarczone przez firmę Damovo na podstawie umowy nr 151/BLiI/3/BLiI/WOT/2009) o konfiguracji:

HP ProBook 4310s HD BV, Webcam, 2GB RAM, 250 GB HDD, DVD+/-RW, FPR, UNDP, 802.11a/b/g/n I2, Bluetooth, 4C Batt, Black, VHB32, Windows XP, MS Office 2007, WinFiol.

HP ProBook 4710s Core2 Duo T5870, 17.3 HD+, Webcam, 3GB RAM, 320 GB HDD, DVD+/-RW, Modem, 802.11a/b/g/n I2, Bluetooth, 8C Batt, Windows Vista Home Basic 32, OFC Ready, MS Office 2007, WinFiol.

PYTANIE nr 6:

W związku z wymaganiem posiadania Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego zwracamy się z prośbą o umożliwienie zastosowania procedury, która jest opisana w Ustawie o Ochronie Informacji Niejawnych Rozdział 9 Art. 54. 1 punkt 7.

„Szefowie Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Senatu lub Prezesa Rady Ministrów albo minister właściwy dla określonego działu administracji rządowej, Prezes Narodowego Banku Polskiego lub kierownik urzędu centralnego, a w przypadku ich braku – Szef ABW albo Szef SKW, mogą wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli ”poufne” lub wyższej przedsiębiorcy, wobec którego wszczęto postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego lub postępowanie sprawdzające. Potwierdzoną za zgodność kopię zgody przekazuje się odpowiednio do ABW lub SKW.”

Swoją prośbę argumentujemy faktem, iż firma Damovo posiadała do marca b.r. wymagane poświadczenia a na obecną chwilę jest w trakcie postępowania weryfikacyjnego przez ABW.

ODPOWIEDŹ DO PYTANIA i ZMIANA TREŚCI SIWZ

Zgodnie z przytoczoną treścią Rozdziału 9 art. 54. 1 punkt 7 Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych, Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie przez Wykonawcę pisemnej zgody (oryginał) na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli ”poufne” przedsiębiorcy, (wydanej przez uprawniony z mocy ustawy organ), wobec którego wszczęto postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego lub postępowanie sprawdzające. Przekazanie wskazanej zgody musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

W załączeniu do niniejszego pisma przekazuję zmienioną Instrukcję Bezpieczeństwa Przemysłowego.

Powyższe odpowiedzi i zmiana treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
Tomasz PIOTRKOWICZ

wykonano w 1 egz.:
opr./wyk. M. Garbowski
tel. 22 60 117 94

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

dotyczy Umowy nr z dnia

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę z siedzibą w na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE” w zakresie: lokalizacji poszczególnych elementów systemu, konfiguracji poszczególnych elementów składowych systemu, technicznej dokumentacji powykonawczej rozbudowy i modernizacji Sieci Łączności Rządowej (SLR).
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 82, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego **pierwszego stopnia** potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawcy, który w czasie realizacji Umowy może mieć dostęp do informacji niejawnych – również świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego podwykonawcy). Dopuszcza się również - zgodnie z zapisem w rozdziale 9 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, dostarczenie przez Wykonawcę pisemnej zgody (oryginał lub uwierzytelnioną kopię) na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej przedsiębiorcy, wobec którego wszczęto postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego lub postępowanie sprawdzające. Niezwłocznie po otrzymaniu od ABW świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, Wykonawca przekazuje do BLII KGP jego uwierzytelnioną kopię.

- 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 - 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych.
 - 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
 - 7) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzewania wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 8) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych¹, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
 - 9) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
 - 10) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza, który upoważniony jest do szkolenia i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy, a także do nadzorowania (kontroli) w zakresie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
 - 2) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
 - 3) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.

¹ Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)

- 4) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt 3, ulegną komisijnemu zniszczeniu.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.
9. Do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE”, wydane w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
10. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy,
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych,
- Powyższe wykazy będą zawierały:
- imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - seria i numer dokumentu tożsamości,
 - zajmowane stanowisko w firmie,
 - zakres czynności realizowanych w ramach Umowy,
 - oraz następujące dokumenty:
 - a. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
 - b. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.
11. W pracach wykonywanych w ramach Umowy, które związane będą z dostępem do informacji niejawnych Wykonawca zapewni udział w ich realizacji wyłącznie osobom objętym w wykazie, o którym mowa w ust. 10 ppkt 1). W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9.
13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.