



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2F-6357/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 195/BF/16/AK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PRAWNSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

[Signature]
Marek G. JICKI

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn. „Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji”

Warszawa, dnia 26.05.2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji” , nr postępowania 195/BF/16/AK, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020),. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji, z podziałem na zadania:

Część nr 1 – usługa gastronomiczna, hotelarska i konferencyjna w dniach 19-22 września 2016 r. na Półwyspie Helskim nt. „Zwalczanie przestępstw z nienawiści”,

Część nr 2 – usługa gastronomiczna, hotelarska i konferencyjna w dniach 25-28 października 2016 r. w Zakopanem dla koordynatorów z KWP/KSP nt. „Monitorowanie przestępstw z nienawiści”.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Istotnych Postanowień umowy (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 55120000-7

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- dla części 1: 19 – 22 września 2016 r.
- dla części 2: 25 – 28 października 2016 r.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA::

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić

uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16;
 - 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

- 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12, ust 1 Część V Ogłoszenia. Dokument, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:

nie dotyczy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Kuczyński - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 122 47.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa Przetarg nr <i>195/BF/16/AK</i> Nie otwierać przed dniem <i>2 września</i> 2016 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *2 września* 2016 r. do godz. *9:30* w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *2 września* 2016 r. o godz. *10:00*

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	95 %	95	Minimalizacja
2.	K2 – Kategoria oferowanego obiektu	5%	5	Maksymalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

Cena oferty brutto obejmuje:

dla Część nr 1 zamówienia:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 40 osób wraz z wyposażeniem w dniach 20-22 września 2016 r.,
- serwis kawowy dla 40 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 20-22 września 2016 r.,
- opłata klimatyczna dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r.
- zakwaterowanie w pokojach do pojedynczego wykorzystania wraz z wyżywieniem dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r. (przyjazd w dniu 19 września 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 22 września 2016 r. po obiedzie).

dla Część nr 2 zamówienia:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 35 osób wraz z wyposażeniem w dniach 26-28 października 2016 r.,
- serwis kawowy dla 35 uczestników narady w dniach 26-28 października 2016 r.
- opłata klimatyczna dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r.
- zakwaterowanie w pokojach do pojedynczego wykorzystania wraz z wyżywieniem dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r. (przyjazd w dniu 25 października 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 28 października 2016 r. po obiedzie).

K1 – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 95$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - Kategoria oferowanego obiektu”

(kategoria zgodnie z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169):

K2 – waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

- ✓ obiekt o kategorii 3 gwiazdki lub więcej – 5 pkt.
- ✓ pozostałe obiekty - 0 pkt.

W przypadku nie wpisania kategorii obiektu Zamawiający uzna, że obiekt nie posiada kategorii 3 gwiazdek lub wyższej i przyzna 0 punktów.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu „Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji” , numer postępowania - 195/BF/16/AK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. „Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji”, numer postępowania 195/BF/16/AK

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Zdanie nr 1 – usługa gastronomiczna, hotelarska i konferencyjna w dniach 19-22 września 2016 r. na Półwyspie Helskim nt. „Zwalczanie przestępstw z nienawiści”,

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

VAT%,

Cena oferty brutto obejmuje:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 40 osób wraz z wyposażeniem w dniach 20-22 września 2016 r.
- serwis kawowy dla 40 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 20-22 września 2016 r.
- opłata klimatyczna dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r.
- zakwaterowanie w pokojach do pojedynczego wykorzystania wraz z wyżywieniem dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r. (przyjazd w dniu 19 września 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 22 września 2016 r. po obiedzie)

Adres i nazwa oferowanego przez nas hotelu/ośrodka:

.....
.....
(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku,

Oświadczamy, że oferowany obiekt jest/nie jest* obiektem o kategorii gwiazdek (wpisać kategorię) określonej przez Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Oświadczamy, że sala konferencyjna, baza noclegowa oraz miejsce podawania posiłków znajdują się na terenie jednego obiektu.

Zdanie nr 2 – usługa gastronomiczna, hotelarska i konferencyjna w dniach 25-28 października 2016 r. w Zakopanem dla koordynatorów z KWP/KSP nt. „Monitorowanie przestępstw z nienawiści”

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

VAT%,

Cena oferty brutto obejmuje:

- wynajęcie Sali konferencyjnej dla 35 osób wraz z wyposażeniem w dniach 26-28 października 2016 r.
- serwis kawowy dla 35 uczestników narady w dniach 26-28 października 2016 r.
- opłata klimatyczna dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r.
- zakwaterowanie w pokojach do pojedynczego wykorzystania wraz z wyżywieniem dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r. (przyjazd w dniu 25 października 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 28 października 2016 r. po obiedzie).

Adres i nazwa oferowanego przez nas hotelu/ośrodka:

.....
.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku,

Oświadczamy, że oferowany obiekt jest/nie jest* obiektem o kategorii gwiazdek (wpisać kategorię) określonej przez Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

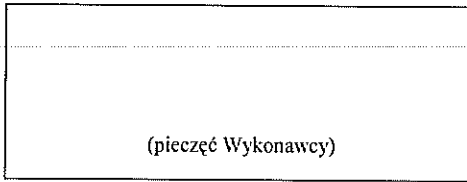
Oświadczamy, że sala konferencyjna, baza noclegowa oraz miejsce podawania posiłków znajdują się na terenie jednego obiektu.

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcy(om)*
.....
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 195/BF/16/AK

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

Zakup usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej dla uczestników warsztatów szkoleniowych i narady służbowej organizowanych przez Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji numer postępowania 195/BF/16/AK

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarben Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150,
02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....
.....
oraz przy kontrasygnacie:

.....

a

.....z siedzibą w(kod pocztowy) ul.,
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem, dla którego akta
rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dlaWydział Gospodarczy, posługujący się
numerem identyfikacji podatkowej (NIP):oraz REGON:
.....zwanym w treści „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r.
poz. 831 i 1020), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy
.....).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług hotelarskich, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników warsztatów szkoleniowych/narady służbowej w zakresie zwalczania przestępstw z nienawiści w terminie.....2016 roku w Hotelu/Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym.....w.....ul., zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług gastronomicznych oraz konferencyjnych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do bezpłatnego dokonania wstępnych rezerwacji noclegów i innych usług opisanych w załączniku nr 1, dla tych uczestników warsztatów szkoleniowych/narady służbowej, którzy regulują należność za zakwaterowanie i wyżywienie we własnym zakresie. Wykonawca zagwarantuje że ceny noclegów i usług dla tych uczestników będą kształtowały się na tym samym poziomie co dla Zamawiającego, z uwzględnieniem, że część to pokoje wieloosobowe.

5. Ostateczna lista osób, którym należy zabezpieczyć zakwaterowanie, zawierająca szczegółowe informacje, zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 5 dni przed terminem warsztatów szkoleniowych/narady służbowej.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy może korzystać z pomocy podwykonawców.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed terminem warsztatów szkoleniowych/narady służbowej o:
 - 1) planie warsztatów/narady wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych;
 - 2) liczbie osób korzystających z bezpłatnych miejsc parkingowych.
8. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas warsztatów.

§ 2

Wejście w życie i czas trwania Umowy

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia warsztatów szkoleniowych/narady służbowej.

§ 3

Płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników warsztatów szkoleniowych/narady służbowej. Tym samym wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła iloczyn ilości uczestników pomnożony przez cenę jednostkową wskazaną za jednego uczestnika w specyfikacji ilościowo-cenowej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zmiany w ilości uczestników Zamawiający może dokonać w terminie najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych/narady służbowej. Zmiany dokonane w terminie późniejszym nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 4, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

5. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego Komisja w składzie:

.....,

Ze strony Wykonawcy:

.....

6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Biura Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibarów w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególne zakwaterowane osoby.

§ 4

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
2. Powyższe kary nie podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania Aneksów do umowy szczegółowo precyzujących zobowiązania Wykonawcy w zakresie organizacji warsztatów/narady, których/której treść nie stoi w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustawą Pzp, a także dodatkowych dokumentów pozwalających na dokonanie rozliczenia kosztów usługi.

§ 6

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień :
....., ul.
Tel. (..); fax.: (..); e-mail:
 - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel: (..), fax (..), e-mail:.....

§7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które stanowią informację publiczną albo są powszechnie dostępne.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia; dotyczy zadania 1
 - 2) załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia; dotyczy zadania 2
 - 3) załącznik nr 3- Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - 4) załącznik nr 4 - Protokół odbioru usługi;
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Warsztaty szkoleniowe dotyczące zwalczania przestępstw z nienawiści” w dniach 20-22 września 2016 r.

Przedmiotem zamówienia są **usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne** dla uczestników warsztatów realizowanych przez Biuro Kryminalne KGP, które planowane jest w hotelu lub ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym w dniach **20-22 września 2016 r.** (przyjazd w poniedziałek w dniu **19 września 2016 r.** z wyżywieniem od kolacji tego dnia, natomiast wyjazd w czwartek w dniu **22 września 2016 r.** po obiedzie). Ilość uczestników szkolenia 40 osób.

Sala konferencyjna, miejsce podawania posiłków oraz baza noclegowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.

I. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wymagania ogólne:

- a) obiekt stanowiący hotel lub ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy położony na Półwyspie Helskim,
- b) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą 24 h (wanna lub prysznic), telewizor, czajnik,
- c) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p - poż.,
- d) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników warsztatów, najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
- e) Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia,
- f) Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług i podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

2. Ilość osób oraz rodzaj pokoi dla uczestników szkolenia :

Dla 40 uczestników od poniedziałku 19 września 2016 r. do czwartku 22 września 2016 r. – pokoje wieloosobowe do wykorzystania przez 2, 3 osoby dla 26 osób oraz 14 pokoi do pojedynczego wykorzystania dla 14 osób.

II. SALA SZKOLENIOWA

1. Sala szkoleniowa dla 40 osób w kształcie kwadratu lub prostokąta posiadająca oświetlenie dzienne i sztuczne.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed terminem szkolenia o liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.

2. Sala wyposażona w:
 - a) stół prezydialny przeznaczony dla pięciu osób lub/i mównicę/miejsce do prowadzenia prezentacji,
 - b) sala wyposażona w stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów),
 - c) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
 - d) działające ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
 - e) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących min. 2 sztuki,
 - f) zapewnienie działającego projektora multimedialnego wraz z ekranem,
 - g) zapewnienie działającego sprzętu komputerowego (laptopa) z oprogramowaniem umożliwiającym przedstawienie prezentacji (pakiet MS Office wersja od 2007),
 - h) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania warsztatów tj.:
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sali szkoleniowej,
 - możliwość zorganizowania serwisu kawowego na sali szkoleniowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej,
 - zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozwieszenia informacji o warsztatach,
 - zapewnienie przyjaznego wyglądu wizualnego sali szkoleniowej,
 - dostęp do gniazd elektrycznych na sali szkoleniowej.

III. USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 22:00.
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 – z późn. zm.).
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) śniadania (w dniach: 20 – 22 września 2016 r.) w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe),
 - b) obiadu (w dniach: 20 – 22 września 2016 r.) serwowanego, składającego się z zupy, drugiego dania, napojów zimnych i gorących (soki owocowe/ napój lub/i woda, herbata, kawa), dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”,
 - c) kolacji (w dniach: 19 – 21 września 2016 r.), składającej się z dania ciepłego, napojów zimnych i gorących (herbata, woda mineralna, soki owocowe), wysokiej jakości wędlin, deski serów, sałatek (min. 2 rodzaje do wyboru) - dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”.
4. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.
5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp.
6. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztuccami (wyklucza się naczynia i sztucce jednorazowego użytku).
7. Zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie.

Przerwa kawowa : Wykonawca zapewni w trakcie warsztatów całodziennie przerwy kawowe (1 – w porze przedobiadowej i 1 - w porze poobiadowej): napoje gorące (kawa, herbata), słodczyce (ciasteczka kruche min. 3 rodzaje do wyboru itp.), woda mineralna (gazowana i niegazowana).

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów:
 - 1.1. Dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w warsztatach.
 - 1.2. Plan warsztatów wraz z podaniem pory posiłków i przerw kawowych.
 - 1.3. Liczbę samochodów korzystających z bezpłatnego parkingu hotelowego.
2. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas warsztatów.
3. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty możliwość min. 5 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu lub w odległości nie większej niż 100 m od obiektu, dla organizatorów i uczestników warsztatów na cały czas pobytu.
4. Usługi na koszt Zamawiającego (koszty objęte umową, która będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego):
 - wynajęcie sali szkoleniowej dla 40 osób wraz z wyposażeniem w dniach 20-22 września 2016 r.,
 - serwis kawowy dla 40 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 20-22 września 2016 r.,
 - opłata klimatyczna dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r.
 - zakwaterowanie w pokojach do pojedynczego wykorzystania wraz z wyżywieniem dla 10 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r. (przyjazd w dniu 19 września 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 22 września 2016 r. po obiedzie).
5. Usługi płatne indywidualnie przez pozostałych uczestników warsztatów (koszty nie objęte umową, która będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego):
 - zakwaterowanie w dniach 19-22 września 2016 r. (przyjazd w dniu 19 września 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 22 września 2016 r. po obiedzie) dla maksymalnie 4 osób w pokojach do pojedynczego wykorzystania oraz dla maksymalnie 26 osób w pokojach wieloosobowych,
 - wyżywienie dla maksymalnie 30 osób (od kolacji 19 września 2016 r. do obiadu w dniu 22 września 2016 r.),
 - opłata klimatyczna dla maksymalnie 30 uczestników warsztatów szkoleniowych w dniach 19-22 września 2016 r.

Wykonawca zagwarantuje, że ceny wskazanych w pkt 5 dla pozostałych uczestników będą kształtowały się na tym samym poziomie co dla Zamawiającego, z uwzględnieniem faktu, że część to pokoje wieloosobowe (cena noclegu jednej osoby w pokoju wieloosobowym musi być odpowiednio niższa niż cena za jedną osobę w pokoju do pojedynczego wykorzystania).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Narada służbowa z koordynatorami z KWP/KSP zajmującymi się monitorowaniem przestępstw z nienawiści” w dniach 26-28 października 2016 r.

Przedmiotem zamówienia są **usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne** dla uczestników narady służbowej realizowanej przez Biuro Kryminalne KGP, która planowana jest w hotelu lub ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym w dniach **26-28 października 2016 r. (przyjazd we wtorek w dniu 25 października 2016 r. z wyżywieniem od kolacji tego dnia, natomiast wyjazd w piątek w dniu 28 października 2016 r. po obiedzie)**. Ilość uczestników narady 35 osób.

Sala konferencyjna, miejsce podawania posiłków oraz baza noclegowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.

I. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wymagania ogólne:

- a) obiekt stanowiący hotel lub ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy położony w Zakopanem,
- b) w każdym pokoju musi być łazienka z ciepłą i zimną wodą 24 h (wanna lub prysznic), telewizor, czajnik,
- c) przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p - poż.,
- d) zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników warsztatów, najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
- e) Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia,

f) Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług i podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

2. Ilość osób oraz rodzaj pokoi dla uczestników narady:

Dla 35 uczestników od wtorku 25 października 2016 r. do piątku 28 października 2016 r. – pokoje wieloosobowe do wykorzystania przez 2, 3 osoby dla 21 osób, oraz 14 pokoi do pojedynczego wykorzystania dla 14 osób.

II. SALA KONFERENCYJNA

1. Sala konferencyjna dla 35 osób w kształcie kwadratu lub prostokąta posiadająca oświetlenie dzienne i sztuczne.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed terminem narady o liczbie osób, aby określić liczbę i sposób ustawienia stołów, krzeseł oraz wyposażenia.

2. Sala wyposażona w:

- a) stół prezydialny przeznaczony dla pięciu osób lub/i mównicę/miejsce do prowadzenia prezentacji,
- b) sala wyposażona w stoły i krzesła z możliwością ustawienia w podkowę (uczestnicy usadzeni po zewnętrznej stronie stołów),
- c) oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- d) działające ogrzewanie (zależnie od pory roku) oraz wentylację,
- e) odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących min. 2 sztuki,
- f) zapewnienie działającego projektora multimedialnego wraz z ekranem,
- g) zapewnienie działającego sprzętu komputerowego (laptopa) z oprogramowaniem umożliwiającym przedstawienie prezentacji, (pakiet MS Office wersja od 2007)
- h) obsługa techniczna - dostępna przez cały czas trwania narady tj.:
 - dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sali konferencyjnej,
 - możliwość zorganizowania serwisu kawowego na sali konferencyjnej lub w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,

- zapewnienie możliwości oznaczenia sali konferencyjnej w budynku, rozwieszenia informacji o naradzie,
- zapewnienie przyjaznego wyglądu wizualnego sali konferencyjnej,
- dostęp do gniazd elektrycznych na sali konferencyjnej.

III. USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 22:00.
2. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.).
3. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) śniadania (w dniach: 26-28 października 2016 r.) w formie tzw. „szwedzkiego stołu”. (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędliny wysokiej jakości, jajka podane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty (owocowe i naturalne), warzywa, owoce, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, soki owocowe),
 - b) obiadu (w dniach: 26-28 października 2016 r.) serwowanego, składającego się z zupy, drugiego dania, napojów zimnych i gorących (soki owocowe/ napój lub/i woda, herbata, kawa), dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”,
 - c) kolacji (w dniach: 25-27 października 2016 r.), składającej się z dania ciepłego, napojów zimnych i gorących (herbata, woda mineralna, soki owocowe), wysokiej jakości wędlin, deski serów, sałatek (min. 2 rodzaje do wyboru) - dopuszczalne jest zorganizowanie w formie tzw. „szwedzkiego stołu”.
4. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.
5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp.
6. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).
7. Zapewnienie spożywania przez uczestników posiłków w restauracji znajdującej się w obiekcie, w którym odbywa się narada.

Przerwa kawowa : Wykonawca zapewni w trakcie narady całodzienne przerwy kawowe (1 – w porze przedobiadowej i 1 - w porze poobiadowej): napoje gorące (kawa, herbata), słodczyce (ciasteczka kruche min. 3 rodzaje do wyboru itp.), woda mineralna (gazowana i niegazowana).

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem narady:
 - 1.1 Dokładne informacje o liczbie osób, biorących udział w naradzie.
 - 1.2 Plan narady wraz z podaniem pory posiłków i przerw kawowych.
 - 1.3 Liczbę samochodów korzystających z bezpłatnego parkingu hotelowego.
2. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem narady przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas narady.
3. Wykonawca zapewni w ramach złożonej oferty możliwość min. 5 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu lub w odległości nie większej niż 100 m od obiektu, dla organizatorów i uczestników narady na cały czas pobytu.
4. Usługi na koszt Zamawiającego (koszty objęte umową, która będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego):
 - wynajęcie sali konferencyjnej dla 35 osób wraz z wyposażeniem w dniach 26-28 października 2016 r.,
 - serwis kawowy dla 35 uczestników narady w dniach 26-28 października 2016 r,
 - opłata klimatyczna dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r.
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem dla 11 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r. (przyjazd w dniu 25 października 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 28 października 2016 r. po obiedzie).
5. Usługi płatne indywidualnie przez uczestników (koszty nie objęte umową, która będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego):
 - zakwaterowanie w dniach 25-28 października 2016 r. (przyjazd w dniu 25 października 2016 r. z wyżywieniem od kolacji, wyjazd 28 października 2016 r. po obiedzie) dla maksymalnie 3 osób w pokojach do pojedynczego wykorzystania oraz dla maksymalnie 21 osób w pokojach wieloosobowych,
 - wyżywienie dla maksymalnie 24 osób (od kolacji 25 października 2016 do obiadu w dniu 28 października 2016 r.),
 - opłata klimatyczna dla maksymalnie 24 uczestników narady w dniach 25-28 października 2016 r.

Wykonawca zagwarantuje, że ceny wskazanych w pkt 5 dla pozostałych uczestników będą kształtowały się na tym samym poziomie co dla Zamawiającego, z uwzględnieniem faktu, że część to pokoje wieloosobowe (cena noclegu jednej osoby w pokoju wieloosobowym musi być odpowiednio niższa niż cena za jedną osobę w pokoju do pojedynczego wykorzystania).

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA PRZEDMIOTU UMOWY
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
4.							
....							
Razem							

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(upoważniona Komisja w składzie)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nrz dnia
jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy

.....

(upoważniona Komisja Zamawiającego)

.....

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić