

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-2775/08
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 53/Błil/08/JM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

[Signature]
insp. Zbigniew NICZ

[Signature]

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: dostawa zestawów kamuflowanych.
CPV 32342100-3 , 32352100-6

Warszawa, dnia *12. 04.* 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów kamuflowanych.

Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów kamuflowanych dla potrzeb jednostek KGP.

1. Zadanie nr 1

Zestawy kamuflowane i mikrofonowo-słuchawkowe zapewniające prawidłową pracę radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola, przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera, który jest eksploatowany w Policji.

- a) 103 kpl. lekkich zestawów taktycznych nagłownych podhełmowych typ HG 21 firmy TEMCO lub równoważne
- b) 46 kpl. zestawów kamuflowanych trzyczęściowych ze słuchawkami typu „walkman” firmy Sonic lub równoważne
- c) 120 kpl. zestawów trzyczęściowych przewodowych z fonowodem firmy Sonic (w kolorze beżowym) lub równoważne
- d) 31 kpl. zestawów kamuflowanych bezprzewodowych firmy Sonic (w kolorze beżowym) lub równoważne
- e) 20 kpl. zestawów kamuflowanych do radiotelefonów przewoźnych z pętlą indukcyjną
- f) 15 kpl. zestawów nausznych typu VIPER II firmy Sonic lub równoważnych

2. Zadanie nr 2

Specjalistyczne systemy łączności dla policjantów na motocyklu zapewniające prawidłową pracę radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola, przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera, który jest eksploatowany w Policji.

- a) 4 kpl. specjalistycznych systemów łączności dla policjantów na motocyklu z dodatkowym indukcyjnym zestawem kamuflowanym firmy Centronics lub równoważne.

3. Zadanie nr 3

Adaptory do radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola zapewniające dołączenie i prawidłową pracę zestawów będących przedmiotem zamówienia (Zadanie 1 i 2) oraz umożliwiające prawidłową współpracę z eksploatowanymi w Policji zestawami: podkaskowym, lekkim słuchawkowym, wibracyjnym firmy Centronics.

- a) 85 szt. adapterów 12 pinowych do radiotelefonów typu MT 2100 i typu MTS 2000 firmy Motorola,
- b) 235 szt. adapterów 12 pinowych do radiotelefonów typu GP 360 i typu GP 380 firmy Motorola

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykazanie równoważności dostawy (zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca

musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane w tabeli muszą być poparte odpowiednimi załącznikami, np. informacjami katalogowymi producenta.

6. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 32342100-3, 32352100-6

7. Wykonawca udzieli minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy gwarancji na oferowany sprzęt.
Szczegółowe warunki gwarancyjne stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy z załącznika nr 6 do SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania zamówienia wyodrębnione jako zadanie 1, 2 i 3.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie – do 60 dni od daty podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym:

1. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 3 dostawy sprzętu łączności radiowej o łącznej wartości:

- dla zadania 1 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł)

- dla zadania 2 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł)
 - dla zadania 3 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)
- oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową dla poszczególnych zadań w wysokości nie mniejszej niż:

- dla zadania 1 – 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł),
- dla zadania 2 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)
- dla zadania 3 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

6. „wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ o treści zgodnej z proponowanymi we wzorze wykazu z załącznika nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

7. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum dla poszczególnych zadań:

- dla zadania 1 – 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł),
- dla zadania 2 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)
- dla zadania 3 – 100.000,00zł (słownie: sto tysięcy zł)

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

8. Dokument/oświadczenie producenta sprzętu dotyczące pozwolenia Wykonawcy na obrót na terenie RP.

9. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczany przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym w zakresie bezpieczeństwa.

10. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).

11. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, zawierający ceny jednostkowe netto i brutto oferowanych zestawów, adapterów z podaniem nazwy, typu, producenta i ilości oferowanego przedmiotu zamówienia.

12. Tabelę porównawczą, w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego zawierającą informacje, o których mowa w rozdz. IV pkt. 5 siwz.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA: W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumenty (informacja z banku) lub daty odbioru wykonanych robót (wykaz wykonanych zamówień).

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Joanna Molasy – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 601 16 66.

2. Zamawiający urzęduje w dniach pracujących tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za pomocą faksu (pod numer: 022 601 18 57, 022 601 16 14) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą (nadanego wcześniej faksem) celem zachowania pisemności postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości odpowiedniej dla zadania, na które składa ofertę:

- zadanie 1 - 7.800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset zł),

- zadanie 2 – 600,00 zł (słownie: sześćset zł),

- zadanie 3 – 1.900,00 zł (słownie: tysiąc dziewięćset zł)

zaznaczając cel wpłaty.

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa 80 1090 1870 0000 0005 0400 0004 z dopiskiem „dostawa zestawów kamuflowanych”
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP, przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pokój nr 516 w godzinach 10.00-14.00 w dni robocze(tel. 60 127

08).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).

8. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

5. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp) oraz pkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp) i pkt 6 i 7 SIWZ,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia wadium dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 53/Błil/08/JM Oferta na dostawę zestawów kamuflowanych

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2008 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 02.06.2008 r. o godz. 11.00

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego

powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, instrukcji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocenie, zgodnie z poniższymi kryteriami zostaną poddane oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych i niepodlegające odrzuceniu na podstawie przepisów ustawy pzp oraz sprawdzone pod kątem zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem stanowiącym treść załącznika nr 1 do SIWZ.

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	80%	Matematycznie
2.	Gwarancja (G)	20%	Matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Cena:

$$W_c = \frac{\text{cena min}}{\text{cena oferty}} \times 80$$

gdzie:

cena min - cena brutto najtańszej oferty,
cena oferty - cena brutto ocenianej oferty,

Gwarancja

$$Wg = \frac{Wg \text{ oferty}}{Wg \text{ max}} \times 20$$

Wg max - najdłuższy czas gwarancji spośród ocenianych ofert.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem każdego kryterium i wyliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznanych ofercie
C – liczba punktów za kryterium „cena oferty brutto”
G – liczba punktów za kryterium „gwarancja”

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba że stosowny dokument został przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 uPzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 6 szt.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2, 2a, 2b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 upzp

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1

Zestawy kamuflowane i mikrofonowo-słuchawkowe zapewniające prawidłową pracę radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola, przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera, który jest eksploatowany w Policji.

1. 103 kpl. lekkich zestawów taktycznych nagłownych podhełmowych typ HG 21 firmy TEMCO lub równoważne w minimalnym ukończeniu:
 - a) dwie ruchome słuchawki douszne z osłonami gumowymi (wymienialnymi) przekazujące dźwięk przez indukcję kostną z pałąkiem spoczywającym na kości potylicznej,
 - b) mikrofon kompensacyjny na elastycznym wysięgniku z wyprowadzonym przewodem zakończonym złączem 6-cio pinowym do podłączenia wielkopowierzchniowego przycisku nadawania PTT,
 - c) wielkopowierzchniowy przycisk nadawania PTT:
 - średnica 50 mm,
 - kołnierz zabezpieczający przed przypadkowym naciśnięciem,
 - klips obrotowy mocujący do ubrania,
 - gniazdo złącza do mikrofonu-słuchawek,
 - wtyk złącza typu LEMO na przewodzie do podłączenia dodatkowego przycisku nadawania PTT,
 - wyprowadzony przewód o dł. 100 ± 10 cm zakończony złączem uniwersalnym HiRose 12-pinowym (szybkozłączka samozatrząskowa) łączącym zestaw z adapterami do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola,
 - d) przycisk nadawania PTT (dodatkowy) na palec typu „ring” z wyprowadzonym przewodem o dł. 100 ± 10 cm zakończony wtykiem złącza umożliwiającym dołączenie do wielkopowierzchniowego przycisku nadawania PTT,
2. 46 kpl. zestawów kamuflowanych trzyczęściowych ze słuchawkami typu „walkman” firmy Sonic lub równoważne w minimalnym ukończeniu:
 - a) dwie słuchawki przewodowe typu „walkman” (przewody w kolorze czarnym o długości 100 ± 10 cm),
 - b) mikrofon z uchwytem umożliwiającym mocowanie do garderoby o przewodzie długości 110 ± 10 cm,
 - c) przycisk nadawania PTT - cylindryczny typu „torpedo” na przewodzie o długości 150 ± 10 cm (przycisk i przewód połączeniowy w kolorze beżowym),
 - d) złącze uniwersalne HiRose 12-pinowe (szybkozłączka samozatrząskowa) łączące zestaw z adapterami do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola.
3. 120 kpl. zestawów trzyczęściowych przewodowych z fonowodem firmy Sonic (w kolorze beżowym) lub równoważne w minimalnym ukończeniu:
 - a) przycisk nadawania PTT w kształcie cylindrycznym typu „torpedo”,
 - b) mikrofon z możliwością mocowania do garderoby,
 - c) słuchawka pośrednia do fonowodu,

- d) fonowód o dł. 60 ±5 cm (w pozycji nie rozciągniętej) z zestawem min. 7 wkładek dousznych w różnych rozmiarach,
- e) złącze uniwersalne HiRose 12-pinowe (szybkozłączka samozatraskowa) łączące zestaw z adapterami do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola,
4. 31 kpl. zestawów kamuflowanych bezprzewodowych firmy Sonic (w kolorze beżowym) lub równoważne w minimalnym uкомплекtowaniu:
- a) słuchawka bezprzewodowa z kompresją dźwięku typu LD 5 (DRC) w etui ochronnym:
- nylonowa żyłka umożliwiającą wyjęcie z ucha,
 - wbudowany wymienny filtr,
 - baterie cynkowo-powietrzne typu A10 – min. 10 szt.
 - włączenie słuchawki odbywa się poprzez dociśnięcie baterii,
 - regulacja głośności powinna odbywać się wyłącznie poprzez radiotelefon,
- b) induktor/mikrofon w uprzęży,
- c) uprząż (prawo/lewo stronna) do zestawu indukcyjnego z kieszenią do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola (antyalergiczna),
- d) antena kamuflowana zestrojona na pasmo pracy od 164 do 174 MHz montowana w uprzęży,
- e) złącze antenowe umożliwiające dołączenie anteny kamuflowanej do radiotelefonu typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola,
- f) przycisk nadawania PTT - cylindryczny typu „torpedo” na przewodzie o długości 150±10 cm (przycisk i przewód połączeniowy w kolorze beżowym),
- g) złącze uniwersalne HiRose 12-pinowe (szybkozłączka samozatraskowa) łączące zestaw z adapterami do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola,
5. 20 kpl. zestawów kamuflowanych do radiotelefonów przewoźnych z pętlą indukcyjną w minimalnym uкомплекtowaniu:
- a) pętla indukcyjna o dł. min 5 m (10 zwojów), z możliwością instalowania wewnątrz pojazdu, pod tapicerką (np. podsufitka),
- b) złącze 2-pinowe typu Molex do podłączenia pętli indukcyjnej z przełącznikiem trybu pracy,
- c) przełącznik trybu pracy głośnik/pętla:
- musi posiadać wyprowadzone przewody do podłączenia pętli indukcyjnej, głośnika i radiotelefonu przewoźnego typu MC 2100, MCS 2000 oraz typu GM 360 firmy Motorola montowanego w pojeździe w wersji rozłącznej,
 - umożliwi łatwy montaż i ukrycie (zakamuflowanie),
- d) zestaw powinien umożliwiać odłączenie głośnika i odbiór komunikatów w słuchawce bezprzewodowej,
6. 15 kpl. zestawów nausznych typu VIPER II firmy Sonic lub równoważnych w minimalnym uкомплекtowaniu:
- a) słuchawka obrotowa douszna (umożliwiająca pracę na prawym lub lewym uchu):
- wyprowadzony mikrofon kompensacyjny na elastycznym wysięgniku,
 - gumowo-żelowy zaczep na ucho,
 - wyprowadzony przewód połączeniowy ze złączem 6-cio pinowym do podłączenia wielkopowierzchniowego przycisku nadawania PTT o długości 110 ±10 cm,
- b) wielkopowierzchniowy przycisk nadawania PTT:
- średnica 50 mm,

- kołnierz zabezpieczający przed przypadkowym naciśnięciem,
- klips obrotowy mocujący do ubrania,
- gniazdo złącza do słuchawki,
- wtyk złącza typu LEMO na przewodzie do podłączenia dodatkowego przycisku nadawania PTT,
- wyprowadzony przewód o dł. 100±10 cm zakończony złączem uniwersalnym HiRose 12-pinowym (szybkozłączka samozatrząskowa) łączącym zestaw z adapterami do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola.

ZADANIE 2

Specjalistyczne systemy łączności dla policjantów na motocyklu zapewniające prawidłową pracę radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola, przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera, który jest eksploatowany w Policji.

1. 4 kpl. specjalistycznych systemów łączności dla policjantów na motocyklu z dodatkowym indukcyjnym zestawem kamuflowanym firmy Centronics lub równoważne w minimalnym ukończeniu:
 - a) podhełmowy zestaw mikrofonowo-słuchawkowy do kasku motocyklowego:
 - mikrofon kontaktowy,
 - dwie słuchawki,
 - złącze bezpieczeństwa umieszczone na przewodzie łączącym zestaw z kamuflowanym system indukcyjnym umożliwiające odłączenie się zestawu w chwili np. zerwania hełmu z zainstalowanym podhełmowym zestawem mikrofonowo-słuchawkowym,
 - b) kamuflowany system indukcyjny (wersja rozłączna):
 - odbiornik indukcyjny,
 - pętla indukcyjna do instalowania w uprzęży,
 - uprząż (prawy/lewy strona) do zestawu indukcyjnego z kieszenią do radiotelefonów typu MT 2100, MTS 2000 oraz typu GP 360, GP 380 firmy Motorola (anty alergiczna),
 - mikrofon uniwersalny z wbudowanym przedwzmacniaczem na przewodzie o długości 110 ±5 cm,
 - przycisk nadawania PTT (w osłonie gumowej), bezszmerowy z odpowiednim mocowaniem na "rzep" o długości przewodu 150 ±10 cm,
 - system połączeniowy (krosownica) z wtyczką 12-pinową do adaptera, z wyprowadzonym przewodem z gniazda mini złącza bezpieczeństwa do podłączenia zestawu podhełmowego oraz układu elektronicznego realizującego natychmiastowe przełączenie korespondencji na system indukcyjny, po rozłączeniu mini złącz bezpieczeństwa,

ZADANIE 3

Adaptery do radiotelefonów typu: MT 2100, MTS 2000, GP 360, GP 380 firmy Motorola zapewniające dołączenie i prawidłową pracę zestawów będących przedmiotem zamówienia (Zadanie 1 i 2) oraz umożliwiające prawidłową współpracę z eksploatowanymi w Policji zestawami: podkaskowym, lekkim słuchawkowym, wibracyjnym firmy Centronics.

1. 85 szt. adapterów 12 pinowych do radiotelefonów typu MT 2100 i typu MTS 2000 firmy Motorola z trwale osadzonym gniazdem 12-pinowym, zapewniający dołączenie i prawidłową pracę zestawów będących przedmiotem zamówienia oraz umożliwiający prawidłową współpracę z eksploatowanymi w Policji zestawami: podkaskowym, lekkim słuchawkowym, wibracyjnym firmy Centronics,

2. 235 szt. adapterów 12 pinowych do radiotelefonów typu GP 360 i typu GP 380 firmy Motorola z trwale osadzonym gniazdem 12-pinowym, zapewniający dołączenie i prawidłową pracę zestawów będących przedmiotem zamówienia oraz umożliwiający prawidłową współpracę z eksploatowanymi w Policji zestawami: podkaskowym, lekkim słuchawkowym, wibracyjnym firmy Centronics.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę zestawów kamuflowanych spr. nr 53/Błil/08/JM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę zestawów kamuflowanych spr. nr 53/Błil/08/JM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę zestawów kamuflowanych spr. nr 53/Błil/08/JM

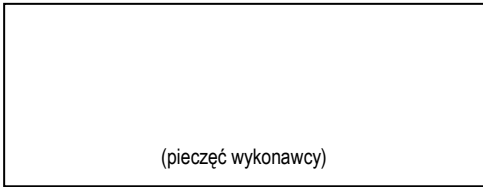
oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy,
- adres
- nr telefonu i faksu, e-mail
- imiona, nazwiska osób/osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**dostawę zestawów kamuflowanych**” składam(y) niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na:

1. zadanie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ za cenę:
..... zł netto, słownie: zł.
..... zł brutto, słownie: zł.
w tym należny podatek VAT %,
 2. zadanie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ za cenę:
..... zł netto, słownie: zł.
..... zł brutto, słownie: zł.
w tym należny podatek VAT %,
 3. zadanie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ za cenę:
..... zł netto, słownie: zł.
..... zł brutto, słownie: zł.
w tym należny podatek VAT %,

Oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem V SIWZ.

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności z rozdz. IV pkt. 7 SIWZ, na okres

Przyjmujemy zasady płatności określone w § 4 projektu umowy z załącznika nr do SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oświadczamy, iż dostarczony przez nas sprzęt będzie nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącej w momencie podpisania umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, iż będę/nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.: wykonanie (wpis zgodny z rozdz. IV pkt. 10 SIWZ).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę zestawów kamuflowanych (spr nr 53/Błil/08/JM) oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami jednostkowymi:

L.p.	Nazwa, typ, producent oferowanego przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....,dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę zestawów kamuflowanych (spr nr 53/Błil/08/JM) oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat¹ przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

L.p.	Krótki opis zrealizowanego zamówienia ²	Podmiot zlecający dostawę (odbiorca dostawy)	Daty wykonania dostawy (dzień, m-c, rok)	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia (zł)

¹ jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

² wykaz musi potwierdzać realizację minimum 3 dostaw sprzętu łączności radiowej o łącznej wartości odpowiedniej dla zadania, na które składana jest oferta zgodnie z rozdz. VI pkt. 2 SIWZ.

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

U M O W A nr 53/Błil/08/JM

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2008 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

a firmą _____
z siedzibą w _____ (00-000) przy ul. _____
wpisaną do _____, pod numerem _____,
reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 53/Błil/08/JM) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów kamuflowanych dla jednostek KGP opisana w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółową specyfikację ilościową przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o dostawie sprzętu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
2. _____
W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
3. _____
Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy

- zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
 5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie do 60 dni** od daty zawarcia umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram realizacji umowy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4) Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w ciągu 5 dni od dnia przekazania dokumentu.
- 5) Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2.
- 6) Pozytywny wynik odbioru jakościowego i ilościowego będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia protokołu odbioru dostawy/usługi.
- 7) Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, instrukcji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru dostawy/usługi.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych ___/100).
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi -- miesiące .
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera załącznik nr 3.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 1.2. w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.3. w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy przedmiotu umowy.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu zastępczego nie powoduje naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby, zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

____, ul. ____ tel. ____, fax. ____

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

fax./22/ 60-____

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ____ .
4. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu Umowy.
 - 2) Zasady odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) Wymagania gwarancyjne i serwisowe
 - 4) Wzór protokołu odbioru jakościowego
 - 5) Wzór protokołu odbioru ilościowego
 - 6) Wzór protokołu odbioru dostawy/usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Komisję powołaną Decyzją Komendanta Głównego Policji przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i nastąpi w dwóch etapach: odbiór jakościowy i odbiór ilościowy.
2. Po zakończeniu odbiorów jakościowego i ilościowego zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy/usługi.
3. Przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca w celu dokonania odbioru jakościowego powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy sprzętu nie później niż trzy dni robocze przed jej realizacją na numer faksów:
 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej Błil KGP (022) 6013857,
 - Wydział Projektów Teleinformatycznych Błil KGP (022) 6015873.
 - b) W celu dokonania odbioru jakościowego Wykonawca (na koszt własny) dokona 100% dostawy przygotowanego do odbioru przedmiotu umowy na adres:
 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej Błil KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^B
 - c) Odbiór jakościowy prowadzony będzie metodą reprezentatywną. Zamawiający z całości dostarczonego przedmiotu umowy dokona losowego wyboru próbki, z każdego typu dostarczonego przedmiotu umowy, w celu dokonania odbioru jakościowego.
 - d) Odbiór jakościowy dostarczonego przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu i potwierdzeniu zgodności jakości losowo wybranej próbki dostawy z parametrami i funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego. Odbiór jakościowy odbędzie się w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Nie dokonanie odbioru w tym terminie z winy Zamawiającego będzie traktowane jako dokonanie odbioru. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy jest warunkiem koniecznym do dokonania odbioru ilościowego.
 - e) Do każdego z przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć gwarancję, instrukcję obsługi i opis techniczny.
 - f) Jeżeli wynik odbioru jakościowego wybranej przez Zamawiającego losowej próbki przedmiotu umowy będzie negatywny, całość dostawy zostanie zwrócona Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
 - g) Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy.
 - h) Protokół wymieniony w ust. g będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru dostawy/usługi.
5. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca w celu dokonania odbioru ilościowego zobowiązany jest, po dokonaniu odbioru jakościowego, dostarczyć (na koszt własny) przedmiot zamówienia na adres:
 - Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^C budynek B

- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
 - c) Odbiór ilościowy przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy oraz wykazem numerów seryjnych przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru ilościowego przedmiotu umowy w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP.
 - d) Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
 - e) Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
 - f) Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
 - g) Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy.
 - h) Protokół wymieniony w ust. g będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru dostawy/usługi.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie zgodności jakości dostawy z parametrami i funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia lub kompletności podczas odbioru ilościowego przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności w zamian odpowiednio protokołu odbioru jakościowego lub ilościowego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad stwierdzonych w protokole rozbieżności.
 8. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru dostawy/usługi.
 9. Podpisany protokół odbioru jakościowego i ilościowego stanowią załączniki do podpisania przez Komisję i Wykonawcę protokołu odbioru dostawy/usługi, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
 10. Wszystkie wymagane protokoły zostaną sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, natomiast cztery Zamawiający.
 11. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi ____ miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Dostarczony sprzęt powinien być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
 - naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
4. Wykonawca musi zagwarantować usunięcie wszelkich stwierdzonych wad i usterek w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia.
5. Jeżeli naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy urządzenia zastępczego zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
6. Wykonawca (na koszt własny) zapewni odbiór uszkodzonego i zwrot naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^B.
7. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenia nie może być krótszy, niż na urządzenia dostarczone w ramach Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, dostępnych na terytorium Polski, przez okres 10 lat użytkowania sprzętu.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony

Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/jest:

.....

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy, w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie..

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony

Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr

..... z dnia na/nazwa

projektu/.....

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość netto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Kierownik Sekcji Magazynów BLP KGP dokonał odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej przez Strony umowy poprzez:

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową

Opis stwierdzonych niezgodności /rozbieżności

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Uwagi:

.....
Podpisy

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony

Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.
2. 5.
3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr
..... z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
– Nie* - zastrzeżenia

.....
Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
– Niezgodne* - zastrzeżenia

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
•Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

5. Pozytywny*
6. Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Podpisy

1.
2.
3.
4.
5.

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić