



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZF-5738/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 173/Cut/16/TJ

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Milgostka KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych wraz z filtropochłaniaczem  
w ilości 2.000 szt.”

Warszawa, dnia *5 lipca* ..... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych z filtropochłaniaczem w ilości 2.000 szt.*”, numer postępowania 173/Cut/16/TJ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 2.000 szt. masek przeciwgazowych pełnotwarzowych wraz z filtropochłaniaczem. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 35814000-3
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – do dnia 15.12.2016 r.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w tym:

- koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. *w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja* wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami

ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
  - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.  
Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.
2. **W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca**

**składa wraz z ofertą:**

- 2.1. Wzór oferowanego wyrobu (po jednym dla każdego oferowanego rozmiaru) z opisem jego parametrów konstrukcyjno-technicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej. Ocena techniczna i jakościowa będzie dokonywana zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- 2.2 Kartę katalogową.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

- 3.2 Dokument potwierdzający przeprowadzenie oceny zgodności wyrobu (OiB) w trybie III, wystawiony zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności i wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235 z 2006 r., poz. 1700) – wraz z dostawą.

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty

te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

#### 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej



wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 700 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie

- określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa

w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Jedynak – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 122-20.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16.15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem „Nr sprawy: 173/Cut/16/TJ”</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki

- sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 173/Cut/16/TJ**

***”Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych z filtropochłaniaczem w ilości 2.000 szt.”***

**Nie otwierać przed dniem *17.10.* 2016 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *17.10.* 2016 r. do godz. *9:30* w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *17.10.* 2016 r. o godz. *12:00.*

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem



składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – Waga maski	10%	10	Minimalizacja
3.	K3 – Okres gwarancji na użytkowanie dla maski	15%	15	Maksymalizacja
4.	K4 – Okres gwarancji na przechowywanie dla maski i filtropochłaniacza	15%	15	Maksymalizacja

- **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - Cena oferty brutto”:**

K1 – Cena oferty brutto – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów),

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$ .

- **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Waga maski”:**

K2 – Waga maski – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów),

W ramach kryterium K2 Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za wagę maski (waga kompletnej maski z nagłowiem bez filtropochłaniacza):

- do 600 gram (włącznie) – 10 pkt.,
- powyżej 600 gram do 700 gram (włącznie) – 5 pkt.,
- powyżej 700 gram – 0 pkt.

**UWAGA:**

W przypadku, jeśli zaoferowana maska, której waga (kompletnej maski z nagłowiem bez filtropochłaniacza) przekracza określoną przez Zamawiającego wagę 750 gram, wówczas oferta zostanie odrzucona.

- **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – Okres gwarancji na użytkowanie dla maski”:**

K3 – Okres gwarancji na użytkowanie dla maski, waga 15% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów),

W ramach kryterium K3 Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany okres gwarancji:

- 5 lat – 0 pkt.,
- 6 lat – 5 pkt.,
- 7 lat – 10 pkt.,
- 8 lat i powyżej – 15 pkt.

**UWAGA:**

- Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był podany w pełnych latach.
  - W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 5 lat i przyzna 0 punktów.
  - W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji inny niż 5, 6, 7 lub 8 lat Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium K3 przyjmie okres gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (5, 6, 7 lub 8 lat).
  - W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji w wymiarze poniżej 5 lat Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K4 – Okres gwarancji na przechowywanie dla maski i filtropochłaniacza”:**
- K4 – Okres gwarancji na przechowywanie maski i filtropochłaniacza, waga 15% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów),
- W ramach kryterium K4 Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany okres gwarancji:
- 10 lat – 0 pkt.,
  - 11 lat – 3 pkt.,
  - 12 lat – 6 pkt.,
  - 13 lat – 9 pkt.,
  - 14 lat – 12 pkt.,
  - 15 lat i więcej – 15 pkt.

**UWAGA:**

- Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był podany w pełnych latach.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 10 lat i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji inny niż 10, 11, 12, 13, 14 lub 15 lat Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium K4 przyjmie okres gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (10, 11, 12, 13, 14 lub 15 lat).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji w wymiarze poniżej 10 lat Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

**K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach**

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

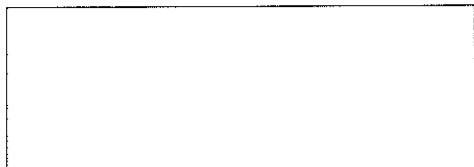
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Protokół zgodności wzoru wyrobu z OPZ.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 173/Cut/16/TJ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa:

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych z filtropochłaniaczem w ilości 2.000 szt.”, numer postępowania **173/Cut/16/TJ**, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:

.....  
.....

VAT .....%

4. Na wyprodukowane wyroby udzielamy gwarancji na użytkowanie maski na okres ..... lat (minimum 5 lat) ich użytkowania.
5. Na wyprodukowane wyroby udzielamy gwarancji na przechowywanie dla maski i filtropochłaniacza na okres ..... lat (minimum 10 lat) ich użytkowania.
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy  
(om)\*:.....  
.....
9. Oświadczamy, że oferowany wyrób spełnia wymagania określone w Specyfikacji technicznej.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

Zakup masek przeciwgazowych pełnotwarzowych z filtropochłaniaczem w ilości 2.000 szt., numer postępowania 173/Cut/16/TJ

Istotne postanowienia umowy

**UMOWA /wzór/ NR .....**

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych policyjnych masek przeciwgazowych pełnotwarzowych wraz z filtropochłaniaczem ..... w ilości ..... szt. wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr I do umowy.

1. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: .....).

2. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: .....), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności*



*i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku przez „organ upoważniony” tj. dyrektora Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax: (0-42) 636-92-26, zwanym dalej „organem upoważnionym” zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacji technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy oraz, że jest zgodny ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania organowi upoważnionemu niezbędnych dokumentów w szczególności: dokumentacji technicznej przedmiotu umowy i wyników z przeprowadzonych badań laboratoryjnych (certyfikatów).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa oraz uzyskania jej potwierdzenia przez organ upoważniony.
7. W przypadku nie potwierdzenia przez organ upoważniony zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego tj.: Centralna Składnica Uzbrojenia KSP Stara Wieś k/Celestynowa (pn.- pt. w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>), gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego.
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46, z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>), wysyłając informację o planowanej dacie dostawy. Termin dostawy musi uwzględniać konieczność dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 5.
3. Przedmiot umowy zostanie oznakowany i dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.
4. Dostawa przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego nastąpi jedną dostawą.
5. Odbiór zostanie dokonany w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>), licząc od dnia zdeponowania przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego.
6. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” oraz Wykonawcy, a termin jego

przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego z ITB „MORATEX” i Wykonawcę.

7. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokołach należy umieścić adnotację „Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy”.
8. Z czynności, o których mowa w ust. 6 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, ITB MORATEX” i Wykonawcy.
9. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – ..... przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 8.
10. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Pozytywny wynik odbioru nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
12. Do czasu przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z deklaracją zgodności (oryginał) w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), potwierdzoną przez organ upoważniony oraz podpisanym bez zastrzeżeń protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego, ITB MORATEX oraz Wykonawcy, protokół odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją wyszczególnioną w załączniku nr 1 oraz ze wzorem przedstawionym do oferty, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na:
  - 1) Okres użytkowania:
    - dla maski przeciwgazowej - ..... miesięcy
    - dla filtropochłaniacz - ..... miesięcy
    - dla torby transportowej - ..... miesięcy

2) Okres przechowywania:

- dla maski przeciwgazowej - ..... miesięcy
- dla filtropochłaniacz - ..... miesięcy
- dla torby transportowej - ..... miesięcy

Początkowy termin gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust.8.

3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jej otrzymania. Reklamacja winna zostać zgłoszona na adres Wykonawcy: .....  
.....
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, następować będzie poprzez wymianę wadliwego elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad, u końcowego użytkownika tj. w jednostkach organizacyjnych Policji (KWP/KSP Szkoły Policji) na koszt Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.
5. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy, biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 20% wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
  - 2) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.
  - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, nie wymieniony na wolny od wad, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktury.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

## § 7

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
  - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu umowy:
    - a) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących podwyższenia ceny;
  - 2) w zakresie uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej;

- a) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych nowych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez strony.

## § 8

1. Wykonawca posiada koncesję nr ..... z dnia ..... r. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1017 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. 2001, nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## § 9

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – „Specyfikacja techniczna. *Policyjna maska przeciwgazowa pełnotwarzowa wraz z filtropochlaniaczem*”.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

Załącznik nr 3 – Kserokopia formularza ofertowego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Policyjna maska przeciwgazowa pełnotwarzowa  
wraz z filtropochłaniaczem (A2B2E2K2 P3)**

Grupa 12: Sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej  
Lp. 1.1 – maski przeciwgazowe filtracyjne  
Lp. 1.2 – filtropochłaniacze do masek filtracyjnych

Nr ewidencyjny – .....  
wydanie: 2016

## 1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkownika,
- 2) w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

## 3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

- 1) Dokumentacja techniczna (DK, WT) Producenta zawierająca co najmniej:
  - zestawienie elementów składowych,
  - opis wykonania wyrobu,
  - tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla maski, filtropochłaniacza i torby),
  - licznosc partii produkcyjnej oraz zakres badań zdawczo-odbiorczych,
  - oznaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość,
  - zasady pakowania, transportu, przechowywania,
  - instrukcję użytkowania, konserwacji i naprawy
  - instrukcję recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji.
- 2) PN-EN-136:2001 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie,*
- 3) PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie.*

## 4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa wraz z filtropochłaniaczem jest indywidualnym środkiem ochrony przeznaczonym do ochrony oczu oraz dróg oddechowych użytkownika przed zagrożeniami radiologicznymi, biologicznymi, chemicznymi i atomowymi (CBRN) oraz specjalnymi środkami chemicznymi stosowanymi przez służby porządku publicznego podczas tłumienia rozruchów. Maskę nie może ograniczać ruchów ani też nadmiernie ograniczać pola widzenia użytkownika.

Zastosowany w masce filtropochłaniacz musi zapewniać przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen (np. podczas zwiększonego wysiłku fizycznego).

Każda maska przeciwgazowa musi posiadać torbę transportową służącą do przechowywania i przenoszenia maski wraz z całym uкомплекtowaniem oraz torbę transportową do przenoszenia maski z filtropochłaniaczem w trakcie realizowanych działań.

## 5. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 5.1. Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa (maska)

#### 5.1.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne maski

Maska musi spełniać wymagania normy PN-EN-136:2001 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie, a w szczególności:*

- 1) musi być wykonana w kolorze czarnym (elementy gumowe),
- 2) musi być wyposażona w okrągłe złącze/złącza z gwintem Rd 40 x 1/7", zgodne z normą PN-EN 148-1:2002 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Gwinty do części twarzowych. Część 1: Łącznik z gwintem okrągłym*
- 3) musi być wyposażona w pojedynczy wizjer panoramiczny o wysokiej odporności na uderzenia oraz zarysowania, zapewniający:
  - szerokie pole widzenia,
  - możliwość użytkowania maski przez osoby noszące szkła korekcyjne (okulary).
- 4) musi być wyposażona w sprawnie działającą komorę foniczną,
- 5) musi być wyposażona w indywidualną metryczkę, która powinna zawierać co najmniej poniższe informacje:
  - nazwa lub symbol producenta,
  - model/typ maski,
  - rozmiar maski,
  - data produkcji,
  - okres gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
  - okres przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej),
  - warunki przechowywania maski,
  - maksymalny okres, po którym maska bezpowrotnie traci swoje właściwości ochronne niezależnie od tego, czy była przechowywana w magazynie (opakowanie fabryczne) czy też użytkowana,
  - czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją maski oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji maski.

#### 5.1.2. Wymagania użytkowe maski

- 1) Konstrukcja maski powinna umożliwiać szybki (bez pomocy drugiej osoby) montaż do policyjnego kasku ochronnego model MO5006 MSA Gallet bez potrzeby jego zdejmowania. System mocowania musi posiadać możliwość łatwej regulacji.
- 2) Maska musi posiadać możliwość dopięcia dodatkowego regulowanego nagłowia, umożliwiającego jej samodzielne noszenie (bez kasku).
- 3) System montażu do kasku ochronnego musi:
  - być w pełni kompatybilny z węzłami mocowania w jakie wyposażony jest kask ochronny model MO5006 MSA Gallet,
  - zapewniać pewne osadzenie maski na kasku z jednoczesnym zapewnieniem pełnej szczelności,
  - zapewniać możliwość prowadzenia przez użytkownika działań charakterystycznych dla występujących w warunkach służby policyjnej, w szczególności w trakcie tłumienia zamieszek. W takich sytuacjach nie może następować rozszczelnienie maski.

- 4) Maska musi zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30 °C do +45 °C).
- 5) Maska musi być wykonana z materiałów:
  - charakteryzujących się wysoką odpornością na czynniki występujące w warunkach służby policyjnej,
  - nie powodujących reakcji alergicznych, otarć itp.

## 5.2. Filtropochłaniacz

### 5.2.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne filtropochłaniacza

Filtropochłaniacz musi spełniać wymagania określone w normie PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie*, a w szczególności:

- 1) filtropochłaniacz powinien być wyposażony w gwintowaną końcówkę oraz wkład filtrujący o parametrach zgodnych z typem filtropochłaniacza.
- 2) każdy filtropochłaniacz musi być wyposażony w indywidualną metryczkę, w której w sposób wyraźny winny zostać podane co najmniej poniższe informacje:
  - nazwa lub symbolu producenta,
  - model/typ filtropochłaniacza,
  - typ oraz klasa ochronna,
  - data produkcji,
  - okres gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
  - okres przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej),
  - warunki przechowywania filtropochłaniacza,
  - maksymalny okres, po którym filtropochłaniacz bezpowrotnie traci swoje właściwości ochronne niezależnie od tego, czy był przechowywany w magazynie (opakowanie fabryczne) czy też użytkowany,
  - czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją filtropochłaniacza oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji filtropochłaniacza.

### 5.2.2. Wymagania użytkowe filtropochłaniacza

- 1) Filtropochłaniacz musi spełniać wymagania określone w normie PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie*.
- 2) Wymiana filtropochłaniacza w atmosferze skażonej powinna być łatwa, szybka i bezpieczna dla użytkownika.
- 3) Filtropochłaniacz musi zapewniać przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen (np. podczas zwiększonego wysiłku fizycznego).
- 4) Filtropochłaniacz musi zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30°C do +45°C) i charakteryzować się wysoką odpornością na czynniki występujące w warunkach służby policyjnej.



### **5.3. Torba transportowa**

#### **5.3.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne i użytkowe torby transportowej do przenoszenia maski wraz z całym ukompletowaniem:**

- 1) Powinna posiadać co najmniej dwie możliwości jej zamocowania/przenoszenia:
  - na pasie głównym
  - przez ramię.
- 2) Nie może powodować deformacji ani uszkodzenia maski bądź filtropochłaniacza.
- 3) Powinna zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30°C do +45°C) i charakteryzować się wysoką odpornością na czynniki występujące w warunkach służby policyjnej.
- 4) Powinna być wykonana z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz odbarwienia.
- 5) Kolor torby – czarny

#### **5.3.2. Wymagania techniczno-konstrukcyjne i użytkowe torby transportowej do przenoszenia maski wraz z filtropochłaniaczem:**

- 1) Powinna posiadać co najmniej dwie możliwości jej zamocowania/przenoszenia:
  - na pasie głównym,
  - przez ramię.
- 2) Nie może powodować deformacji ani uszkodzenia maski.
- 3) Powinna zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30°C do +45°C) i charakteryzować się wysoką odpornością na czynniki występujące w warunkach służby policyjnej.
- 4) Powinna być wykonana z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz odbarwienia.
- 5) Kolor torby – czarny

### **5.4. Wymagania dotyczące jakości wyrobu**

- 1) Wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych.
- 2) Nie dopuszczalne są pęknięcia, rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia, deformacje itp.
- 3) Prawidłowo użytkowany wyrób nie może powodować niepożądanych efektów dla zdrowia użytkownika (reakcje alergiczne, otarcia, niedotlenienie itp.).
- 4) Dopuszcza się wyłącznie wyroby wykonane w 1 stopniu/klasie jakości.

### **5.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu**

- 1) Części maski przeciwgazowej pełnotwarzowej, które mają kontakt z ciałem użytkownika, powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować nadmierne podrażnienia lub skaleczenia.
- 2) Wyrób nie powinien oddziaływać niekorzystnie na zdrowie lub higienę użytkownika. Powinien być wykonany z materiałów i dodatków

spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. Wyrób nie może zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia – co powinno zostać potwierdzone deklaracją producenta lub Wykonawcy, wraz z dostawą.

## 6. WYMIAROWANIE

- 1) Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa - musi być wykonana w co najmniej 2 rozmiarach umożliwiających szczelne dopasowanie do różnych kształtów twarzy. Wymiary maski przeciwgazowej pełnotwarzowej powinny być zgodne z dokumentacją techniczną (DK, WT) Producenta.
- 2) Wymiary filtropochłaniacza powinny być zgodne z dokumentacją techniczną (DK, WT) Producenta.
- 3) Wymiary toreb transportowych powinny być zgodne z dokumentacją techniczną (DK, WT) Producenta.

## 7. CECHOWANIE, UKOMPLETOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA

### 7.1. Cechowanie

- 1) Każda maska przeciwgazowa pełnotwarzowa musi być wyraźnie i trwale oznaczona. Wymagane jest podanie co najmniej:
  - nazwy lub symbolu Producenta,
  - modelu/typu maski,
  - rozmiaru maski,
  - okresu gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
  - okresu przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej).
- 2) Każdy filtropochłaniacz musi być wyraźnie i trwale oznaczony. Wymagane jest podanie co najmniej:
  - nazwy lub symbolu producenta,
  - modelu/typu filtropochłaniacza,
  - typu oraz klasy ochronnej,
  - okresu gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
  - okresu przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej).

### 7.2. Ukompletowanie

W skład kompletu wyrobu musi wchodzić co najmniej:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) maska przeciwgazowa   | - 1 szt., |
| 2) system mocowania maski do kasku MO5006 MSA Gallet                                   | - 1 szt., |
| 3) dodatkowe regulowane nagłowie, umożliwiające samodzielne noszenie maski (bez kasku) | - 1 szt., |
| 4) filtropochłaniacz   | - 1 szt., |
| 5) torba transportowa do przenoszenia maski wraz z całym ukompletowaniem               | - 1 szt., |
| 6) torba transportowa do przenoszenia maski wraz z filtropochłaniaczem                 | - 1 szt., |
| 7) metryczka maski   | - 1 szt., |
| 8) metryczka filtropochłaniacza  | - 1 szt., |

- |  |           |
|--|-----------|
| 9) instrukcja użytkowania, konserwacji i naprawy                 | - 1 szt., |
| 10) instrukcja recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji | - 1 szt., |
| 11) karta gwarancyjna maski                                      | - 1 szt., |
| 12) karta gwarancyjna filtropochłaniacza                         | - 1 szt.  |

### 7.3. Pakowanie

Maska przeciwigazowa pełnotwarzowa ukompletowana zgodnie z punktem 7.2. powinna być pakowana pojedynczo w torbę transportową do przenoszenia maski wraz z filtropochłaniaczem, w stanie w jakim jest ona noszona. Sposób pakowania nie może powodować deformacji maski, a w szczególności elastycznych elementów maski oraz nie powodować możliwości zarysowania i uszkodzenia wizjera.

### 7.4. Przechowywanie i transport wyrobu

- 1) Wyrób musi umożliwiać przechowywanie w pomieszczeniach zamkniętych o temperaturze od -5°C do +50°C i wilgotności względnej do 90% w odległości nie mniejszej niż 1m od źródeł ciepła.
- 2) Wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

### 7.5. Gwarancja

O ile umowa nie określa inaczej, na dostarczone wyroby Dostawca udzieli gwarancji na:

- 1) okres użytkowania:
  - dla maski przeciwigazowej - co najmniej 5 lat,
  - dla filtropochłaniacza - co najmniej 12 miesięcy od momentu rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,
  - dla toreb transportowych - co najmniej 2 lata.
- 2) okres przechowywania:
  - dla maski przeciwigazowej - co najmniej 15 lat od daty dostawy (w opakowaniu fabrycznym),
  - dla filtropochłaniacza - co najmniej 10 lat od daty dostawy (w opakowaniu fabrycznym),
  - dla toreb transportowych - co najmniej 5 lat od daty dostawy (w opakowaniu fabrycznym).

## 8. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

- 1) Certyfikat zgodności wyrobu wystawiony przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB wraz ze sprawozdaniem/raportami z badań na podstawie, których został wydany certyfikat,
- 2) Wyniki badań całkowitego przecieku wewnętrznego maski dla każdej partii dostarczanych wyrobów z akredytowanego laboratorium badawczego, zgodnie z pkt. 9.

Kontrola jakościowa nie dopuszcza występowania egzemplarzy wadliwych. W przypadku stwierdzenia uchybień, wynik kontroli jakościowej uznaje się za negatywny. Po przesortowaniu i usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych

uchybień kontrolę jakościową przeprowadza się na podwojonej próbce masek. W przypadku negatywnego wyniku powtórnej kontroli jakościowej cała dostawa masek zostaje definitywnie odrzucona.

## 9. BADANIA ODBIORCZE WYROBU GOTOWEGO

Badania odbiorcze dotyczą każdorazowej dostawy wyrobu powinny być wykonane

w zakresie:

- 1) oceny wyglądu zewnętrznego, poprzez wizualne sprawdzenie zgodności z wymaganiami ujętymi w pkt. 5,
- 2) sprawdzenia liczności rozmiarów oraz wymiarów podstawowych, zgodnie z wymaganiami ujętymi w pkt 6,
- 3) sprawdzenia oznakowania, ukompletowania i pakowania zgodnie z wymaganiami pkt 7,
- 4) badania całkowitego przecieku wewnętrznego maski – sposób sprawdzenia: z każdej partii masek zgłoszonych do odbioru należy pobrać do badań 2 szt. w każdym rozmiarze. Badania całkowitego przecieku wewnętrznego maski należy przeprowadzić w akredytowanym laboratorium w 2 etapach:
  - etap 1: badania całkowitego przecieku wewnętrznego z zamocowanym kaskiem ochronnym model MO5006 MSA Gallet (kaski do badań zapewnia Zamawiający) – badaniu poddać 2 maski,
  - etap 2: badania całkowitego przecieku wewnętrznego (bez kasku) po zamontowaniu do maski dodatkowego nagłowia – badaniu poddać 2 maski.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia masek przeciwgazowych wraz z filtropochłaniaczem w ilości wynikającej z wielkości zakupu powiększonej o ilość masek oraz filtropochłaniaczy przeznaczonych do badań.

Maski przeciwgazowe wraz z filtropochłaniaczami poddane powyższym badaniom nie mogą następnie wejść w skład dostawy realizowanej na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia we wskazanych badaniach.

**Uwaga:** w przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w niniejszej Specyfikacji Technicznej, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących

**ZATWIERDZAM**

P.G. DYREKTOR  
BIURO LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI.....  
mt. Insp. *[Signature]* WYROWIK

**Karta zmian nr 1**

Dotyczy:

**SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ „POLICYJNA MASKA PRZECIWGAZOWA PEŁNOTWARZOWA WRAZ Z FILTROPOCHLANIACZEM (A2B2E2K2 P3)**

Nr ewidencyjny 7/U/BLP/KGP/2016

Zakres zmian:

Strona 3 w punkcie 5.1.1 „Wymagania techniczno-konstrukcyjne maski” dodaje się podpunkt 6 w brzmieniu:

6) masa części twarzowej maski (z uprzężą) w największym oferowanym przez Wykonawcę rozmiarze nie może przekraczać – 500 g.

Strona 4 w punkcie 5.2.1 „Wymagania techniczno-konstrukcyjne filtropochłaniacza” dodaje się podpunkty 3-4 w brzmieniu:

3) masa filtropochłaniacza nie może przekraczać – 500 g.

4) kolor filtropochłaniacza – czarny.

Strona 5 w punkcie 6 „Wymiarowanie” podpunkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa – musi być wykonana w co najmniej 2 rozmiarach umożliwiających szczelne dopasowanie do różnych kształtów twarzy. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wzoru oferowanego wyrobu we wszystkich oferowanych rozmiarach. Wymiary maski przeciwgazowej pełnotwarzowej powinny być zgodne z dokumentacją techniczną (DK, WT) Producenta (badania będą przeprowadzone dla każdego rozmiaru maski pobranego do badań – nie więcej niż 2 szt. zgodnie z pkt. 9 ppkt 4) OPZ

Strona 6 w punkcie 7.5 „Gwarancja” podpunkt 1 tiret pierwszy otrzymuje brzmienie:

- dla maski przeciwgazowej – co najmniej 10 lat,

Strona 7 w punkcie 9 „Badania odbiorcze wyrobu gotowego” po podpunkcie 3 wykreśla się tiret pierwszy i drugi i dodaje się podpunkt 4 w brzmieniu:

4) badanie całkowitego przecieku wewnętrznego maski – sposób sprawdzenia: z każdej partii masek zgłoszonych do odbioru, należy pobrać do badań 2 szt. masek (z rozmiarów określonych przez Zamawiającego podczas podpisywania umowy). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na co najmniej 2 rozmiary do badań będą wytypowane 2 szt. masek (każda w innym rozmiarze).

Badania całkowitego przecieku wewnętrznego maski należy przeprowadzić w akredytowanym laboratorium w 2 etapach:


- etap 1: badania całkowitego przecieku wewnętrznego z zamocowanym kaskiem ochronnym model MO5006 MSA Gallet (kaski do badań zapewnia Zamawiający) – badaniu poddać 2 szt. masek (każda w innym rozmiarze).

- etap 2: badania całkowitego przecieku wewnętrznego (bez kasku) po zamontowaniu do maski dodatkowego nagłowia – badaniu poddać 2 szt. masek (każda w innym rozmiarze).

Opracował: kom. Karol Pietrzak  
14.04.2016  
KIEROWNIK  
SEKCJI DO SPRAW UZBROJENIA  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURO LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*[Signature]*  
kom. Karol PIETRZAK

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURO LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*[Signature]*  
Grzegorz PETECIŃSKI

**ZATWIERDZAM**

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the word "ZATWIERDZAM" in a circular arrangement. A horizontal dotted line is drawn across the signature.

**Karta zmian nr 2**

Dotyczy:

**SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ „POLICYJNA MASKA PRZECIWGAZOWA  
PEŁNOTWARZOWA WRAZ Z FILTROPOCHŁANIACZEM (A2B2E2K2 P3)**

**Zakres zmian:**

Strona 3, punkt 5.1.1, podpunkt 6 „Wymagania techniczno-konstrukcyjne maski”  
otrzymuje brzmienie:

- 6) masa części twarzowej maski (z uprzężą) w największym oferowanym przez Wykonawcę rozmiarze nie może przekraczać – 750 g.

Opracował:

Komisja przetargowa do postępowania przetargowego nr 173/Cut/16/TJ

31 sierpnia 2016 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**  
do umowy nr..... z dnia .....r.  
na .....  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

**Centralna Składnica Uzbrojenia KSP**

Data dokonania odbioru:

.....r.

Ze strony Wykonawcy :

..... dowód osobisty nr .....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [brutto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia .....r., przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1. ....

2. ....

3. ....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Kserokopia formularza ofertowego**



## PROTOKÓŁ ZGODNOŚCI WZORU WYROBU Z OPZ

Nazwa wykonawcy: .....

.....

L.p.	Wymagane	Oferowane wypełnić poprzez wpisanie spełnia/nie spełnia	Uwagi
<b>I. Wymogi ogólne:</b>			
1.1	Maska nie ogranicza ruchów, ani nadmiernie nie ogranicza pola widzenia użytkownika.		
1.2	Filtropochłaniacz zapewnia przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen (zwiększony wysiłek fizyczny).		
1.3	Poza maską i filtropochłaniaczem, znajduje się torba transportowa służąca do przechowywania i przenoszenia maski wraz z całym ukompletowaniem oraz torba transportowa do przenoszenia maski z filtropochłaniaczem w trakcie realizowanych działań.		
<b>II. Wymagania techniczne maski przeciwgazowej pełnotwarzowej:</b>			
<b>II.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne:</b>			
2.1.1	Kolor czarny (elementy gumowe).		
2.1.2	Waga nie może przekraczać 750 gram.		
2.1.3	Maska wyposażona w okrągłe złącze/złącza z gwintem Rd 40 x 1/7"		
2.1.4	Maska wyposażona w pojedynczy wizjer panoramiczny zapewniający: <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokie pole widzenia,</li> <li>- możliwość użytkowania maski przez osoby noszące szkła korekcyjne (okulary).</li> </ul>		
2.1.5	Maska wyposażona w sprawnie działającą komorę foniczną.		
	Maska wyposażona w indywidualną metryczkę, która powinna zawierać co najmniej poniższe informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa lub symbol producenta,</li> <li>- model/typ maski,</li> <li>- rozmiar maski,</li> <li>- data produkcji,</li> <li>- okres gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),</li> <li>- okres przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej),</li> <li>- warunki przechowywania maski,</li> <li>- maksymalny okres, po którym maska bezpowrotnie traci swoje właściwości ochronne niezależnie od tego, czy była przechowywana w magazynie (opakowanie fabryczne), czy też użytkowana,</li> <li>- czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją maski oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji maski.</li> </ul>		

<b>II.2. Wymagania użytkowe:</b>			
2.2.1	Maska umożliwia szybki (do 30 sekund, bez pomocy drugiej osoby) montaż do policyjnego kasku ochronnego model MO5006 MSA Gallet bez potrzeby jego zdejmowania. System mocowania posiada możliwość łatwej regulacji.		
2.2.2	Maska ma możliwość dopięcia dodatkowego regulowanego nagłowia, umożliwiającego jej samodzielne noszenie (bez kasku).		
2.2.3	System montażu do kasku ochronnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest kompatybilny z węzłami mocowania, w jakie wyposażony jest kask ochronny model MO5006 MSA Gallet,</li> <li>- zapewnia pewne osadzenie maski na kasku z jednoczesnym zapewnieniem pełnej szczelności,</li> <li>- zapewnia możliwość prowadzenia przez użytkownika działań charakterystycznych dla występujących w warunkach służby policyjnej, w szczególności w trakcie tłumienia zamieszek.</li> </ul>		
<b>III. Wymagania techniczne filtropochłaniacza:</b>			
<b>III.1 Wymagania techniczne:</b>			
3.1.1	Kolor czarny.		
3.1.2	Waga nie może przekraczać 500 gram.		
2.1.3	Filtropochłaniacz wyposażony w gwintowaną końcówkę oraz wkład filtrujący o parametrach zgodnych z typem filtropochłaniacza.		
	Filtropochłaniacz wyposażony w indywidualną metryczkę, która powinna zawierać co najmniej poniższe informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa lub symbol producenta,</li> <li>- model/typ filtropochłaniacza,</li> <li>- typ oraz klasa ochronna,</li> <li>- data produkcji,</li> <li>- okres gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),</li> <li>- okres przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej),</li> <li>- warunki przechowywania filtropochłaniacza,</li> <li>- maksymalny okres, po którym filtropochłaniacz bezpowrotnie traci swoje właściwości ochronne niezależnie od tego, czy był przechowywany w magazynie (opakowanie fabryczne), czy też użytkowany,</li> <li>- czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją maski oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji maski.</li> </ul>		
<b>III.2. Wymagania użytkowe:</b>			
3.2.1	Wymiana filtropochłaniacza w atmosferze skażonej powinna być łatwa, szybka i bezpieczna dla użytkownika.		
3.2.2	Filtropochłaniacz zapewnia przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen.		
<b>IV. Wymagania techniczne torby transportowej:</b>			
<b>IV.1 Wymagania techniczno-konstrukcyjne i użytkowe torby transportowej do przenoszenia maski wraz z całym uкомплекowaniem:</b>			
4.1.1	Torba posiada co najmniej dwóch możliwości mocowania/przenoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na pasie głównym,</li> <li>- przez ramię.</li> </ul>		
4.1.2	Torba nie powoduje deformacji, ani uszkodzenia maski, bądź filtropochłaniacza.		
4.1.3	Kolor torby – czarny.		

V. Wymagania dotyczące jakości i bezpieczeństwa wyrobu:			
5.1	Wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych.		
5.2	Brak pęknięć, rozwarstwień, przetarć, odbarwień, deformacji, itp.		
5.3	Części maski, które mają kontakt z ciałem użytkownika, powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować nadmierne podrażnienia lub skaleczenia.		

.....  
*(Podpis przewodniczącego komisji)*

.....  
*(Podpisy członków komisji)*