



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-2978/08
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 65/Cmt/08/MZ

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO EKSPANSÓW KGP
ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.: „**dostawa blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników**
ochrony” – (CPV: 22940000-1)

Warszawa, dnia*29.04.*..... 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-60118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących zadań:
Zadanie nr 1 – Pozwolenia na broń w postaci książeczek,
Zadanie nr 2 – Pozwolenia na broń w postaci kartek luzem,

Zadanie nr 3 – Licencje pracowników ochrony.

2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust. 1 projektu umowy.
3. Zamawiający udostępni wykonawcom wzory blankietów do wglądu w siedzibie prowadzącego postępowanie, po uprzednim uzgodnieniu terminu (tel. 022 60-130-88).
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV główne **22940000-1 – Pozwolenia**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania opisane i wyodrębnione w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Nie zwarcie tej informacji w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia :

- Zad 1 – do 6 tygodni od daty podpisania umowy,**
- Zad 2 – do 4 tygodnie od daty podpisania umowy,**
- Zad 3 – do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;

- b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
- c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez **organ wydający** w wymaganym terminie.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecany wzór określa załącznik nr 2 do SIWZ),

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach procedury przetargowej:

- Monika Zarzycka - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;

2. **Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

UWAGA

Korespondencja może być przesłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

5. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ

będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do warunku określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu warunków w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
 - e) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie oraz uniemożliwiające zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Oferta do przetarg nr 65/Cmt/08/MZ Nie otwierać przed dniem 09.05.2008 r. godz. 10:00
--

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do **dnia 09.05.2008 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 09.05.2008 r. o godz. 10:00

2) Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez łączną cenę oferty należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Łączną cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV.OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena (C)” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
 - d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółową specyfikację ilościowo-cenową na zaoferowany przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto, wartości netto i brutto każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 1 „opis przedmiotu zamówienia” - (będzie stanowić jako załącznik do umowy).**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną

wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na 16 ark.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3, 3a, 3b – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 uPzp,

Załącznik nr 4 – projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

Lp	Nazwa	Symbol	Ilość	Seria i Numeracja
1	Legitymacja posiadacza broni	Ob-10	3 180	AA 0118041-0121220
2	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni	Ob-12	7 040	AB 0169381-0176420
3	Legitymacja posiadacza terminowego pozwolenia na broń	Ob-14	200	-
4	Karta rejestracyjna broni	Ob-16	1 400	AC 0030881-0032280
5	Europejska karta broni palnej	Ob-17	4 300	019131-023430

I. Legitymacja posiadacza broni Ob-10

- książeczka formatu A7, wkład szyty nićmi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 4 kartkowy, papier 90 g/m² ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m²,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono,

II. Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni Ob-12

- książeczka formatu A7, wkład szyty nićmi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 2 kartkowy, papier 90 g/m² ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m²,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

III. Legitymacja posiadacza terminowego pozwolenia na broń Ob-14

- książeczka formatu A7, wkład szyty nićmi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 2 kartkowy, papier 90 g/m² ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m²,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk.

IV. Karta rejestracyjna broni Ob-16

- książeczka formatu A7, wkład szyty niemi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 4 kartkowy, papier 90 g/m² ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m²,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze żółtym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono,

V. Europejska karta broni palnej Ob-17

- wymiar karty 420 mm x 148 mm, blankiet bigowany trzy razy w tzw. „Z”, po złożeniu format A6,
- papier ze znakiem wodnym, bieżącym, gramatury maksymalnie 120 g/m²,
- druk dwustronny 4+2,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk,
- sześciocyfrowy numer na pierwszej stronie,
- wzór druku określony w rozporządzeniu MSWiA (Dz. U. nr 7 poz. 56 z dnia 13.01.2005r.)

Pakowanie:

- banderolowanie po 100 sztuk, pakowanie w pudełka po 500 sztuk.

Zadanie nr 2

Lp	Nazwa	Symbol	Ilość
1	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni	Ob-11	17 560
2	Świadectwo broni	Ob-13	5 770
3	Zezwolenie na czasowe noszenie broni	Ob-15	300

I. Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni Ob-11

- format A5,
- papier offsetowy biały 80 g/m²,
- kolorystyka: 2 + 0 (tekst czarny, tło giloszowe niebieskie),
- gilosz niebieski w formie wyrazów „POLICJA”, drukowany wzdłuż krótszego boku (dół strony).

II. Świadectwo broni Ob-13

- format A7,
- karton offsetowy biały 200 g/m²,
- kolorystyka: 2 + 2, tekst czarny,
- tło giloszowe niebieskie, jednakowe na każdej stronie,
- zabezpieczenia: mikrodruk.

III. Zezwolenie na czasowe noszenie broni Ob-15

- format A5,
- papier offsetowy 80 g/m²,
- kolorystyka: 2+0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie, wyrazy „POLICJA” drukowane kolorem niebieskim, wzdłuż krótszych boków.

Zadanie nr 3

Lp	Nazwa	Ilość	Numeracja
1	Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia	3 246	0129951-133196
2	Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia	4 302	0078939-0083240
3	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego I stopnia	1 110	0037401-0038510
4	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia	2 712	0030727-0033438
5	Licencja detektywa	200	0004701-0004900

Licencje pracowników ochrony

I.

1. Format licencji po obcięciu 6,5 x 9,5 cm - arkusze drukowane po sześć użytków na stronie.
2. Druk techniką offsetową i typograficzną.
3. Numeracja wykonana numeratorami siedmiocyfrowymi, farbą czarną świecą w UV na czerwono.
4. Papier biały specjalny, offsetowy bez wybielaczy, gramatura 160 g/m².
5. Zabezpieczenia w druku: tło giloszowe, mikrodruk.

II.

1. Pojedynczy pasek na blankiecie pozycja 1 i 3 o szerokości 1 mm, przechodzący przez środek blankietu na spód (w układzie pionowym) w kolorze Warm Red, umieszczony na pierwszej stronie.
2. Dwa paski na blankietach pozycja 2 i 4 o szerokości 1 mm (odstęp między paskami 6 mm), przechodzące przez środek blankietu na spód (w układzie pionowym) w kolorze Warm Red, umieszczone na pierwszej stronie.
3. Na blankiecie licencji pozycja 1 i 2 tło giloszowe wykonane farbą w kolorze żółtym według skali Pantony numer 3955 U (z wybraniem pod czerwone paski).
4. Na blankiecie licencji pozycja 3 i 4 tło giloszowe wykonane farbą w kolorze zielonym według skali Pantony numer 333 U (z wybraniem pod czerwone paski).
5. Tekst czarny.

III. Wymagania dotyczące hologramu

Hologram metalizowany wykonany w formie koła o średnicy 22 mm z wizerunkiem godła państwowego, naklejony na zimno przystosowany do laminowania na gorąco, umieszczony na pierwszej stronie w lewym dolnym rogu.

Pakowanie:

- banderolowanie po 100 sztuk, pakowanie w pudełka po 500 sztuk.

Licencja detektywa**I. Wymagania techniczna:**

- format licencji po obcięciu 6,5 x 9,5 cm,
- papier biały offsetowy, bez wybielacza, gramatura 160 g/m²
- druk techniką offsetową i typograficzną,
- siedmiocyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na czerwono,
- zabezpieczenia w druku: tło giloszowe koloru niebieskiego, mikrodruk,
- tekst dwustronny koloru czarnego,
- każdy blankiet licencji zaopatrzonego w metalizowany hologram z wizerunkiem godła państwowego.

II. Wymagania dotyczące hologramu:

- hologram metalizowany w formie kwadratu o bokach 18 x 18 mm z wizerunkiem godła państwowego,
- umieszczony na stronie pierwszej w lewym dolnym rogu, naklejany na zimno, przystosowany do laminowania na gorąco.

Pakowanie:

- banderolowanie po 100 sztuk, pakowanie w pudełka po 500 sztuk.

UWAGA:

Zamawiający udostępni Wykonawcom wzory blankietów do wglądu w siedzibie prowadzącego postępowanie, po uprzednim uzgodnieniu terminu (tel. 022 60130-88)

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 65/CMT/08/MZ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawę blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony” – sprawa nr 65/Cmt/08/MZ składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

- z zakresu **zadania nr 1** za:¹

Łączną cenę oferty netto zł (słownie:)

VAT%

Łączną cenę oferty brutto zł (słownie:)

- z zakresu **zadania nr 2** za:¹

Łączną cenę oferty netto zł (słownie:)

VAT%

Łączną cenę oferty brutto zł (słownie:)

- z zakresu **zadania nr 3** za:¹

Łączną cenę oferty netto zł (słownie:)

VAT%

Łączną cenę oferty brutto zł (słownie:)

¹ wypełnić w zależności, na które zadanie składana jest oferta

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
5. Potwierdzamy terminy realizacji określone w rozdziale V SIWZ
6. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w §6 projektu umowy.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om):².....
.....
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - .
 - .
 - n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

² w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony –
sprawa nr 65/Cmt/08/MZ**

oświadczamy, że:

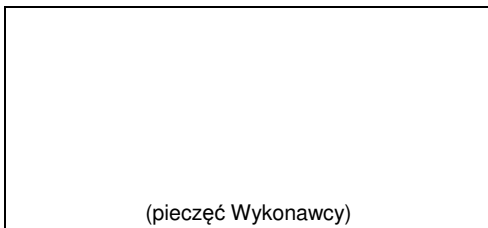
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony –
sprawa nr 65/Cmt/08/MZ**

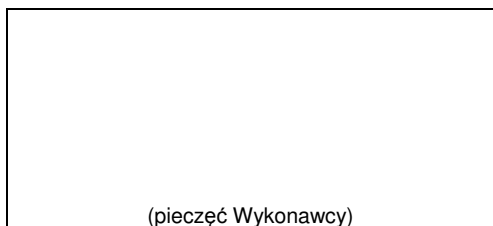
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa blankietów pozwoleń na broń oraz licencji pracowników ochrony – sprawa nr 65/Cmt/08/MZ

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta dnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a, z siedzibą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy 65/Cmt/08/MZ, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków, których symbole, ilości, seria i numeracja, ceny jednostkowe netto oraz opis techniczny określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory druków, o których mowa w ust. 1, zostaną wydane Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania /zwrotu wzorów, sporządzonego przez upoważnionych przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu przekazania /zwrotu wzorów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o drukach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć druki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Na podstawie wydanych wzorów Wykonawca sporządzi składy komputerowe druków, które przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
2. Wzory druków nie mogą być udostępnione osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przy wydaniu ostatniej partii druków, zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wzory. Powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania /zwrotu wzorów, sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia druków przed dostępem osób nieupoważnionych, w czasie ich wykonywania, przechowywania i transportu.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.

§ 3

1. Druki dostarczane będą Zamawiającemu przez Wykonawcę sukcesywnie partiami w ciągu: 4 tygodni - pozwolenia na broń w postaci kartek luzem oraz 6 tygodni - pozostałe, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Druki dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadających właściwości towaru i użytego środka transportu. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbole i dane o ilościach zawartych w nich druków.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego na adres: Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji, ul. Taborowa 33c, Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00.
4. O terminie dostawy poszczególnych partii przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego faksem na numer 022/ 60-118-46 z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, podając:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) planowaną datę dostawy,
 - c) symbol i ilość druków.

§ 4

1. Odbiór każdej partii zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie metodą reprezentatywną. Zamawiający każdorazowo i z każdej partii dokona losowego wyboru minimum 5 % ilości dostarczonych druków.
3. Pozytywny wynik odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za braki i wady ujawnione w terminie późniejszym.
4. Jeżeli podczas odbioru ujawnione zostaną wady jakościowe lub inne wady potwierdzające niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia całości dostarczonej partii druków, a Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do dostarczenia partii druków, zgodnych z warunkami określonymi umową.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku ujawnienia przez jednostki Policji wad jakościowych lub braków ilościowych w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach Wykonawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie za jej uznanie.
3. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę druków wadliwych, uzupełnienie ilościowe lub zwrot finansowy równowartości reklamowanych druków, do wyboru Zamawiającego.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę netto (słownie ...). Wartość przedmiotu umowy brutto (słownie...). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem zdawczo -odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku dostaw partiami, każda partia będzie przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki nr 1,2 i 3 stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ
przekazania/ zwrotu wzorów

W dniu wydano upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy (imię i nazwisko) następujące wzory objęte umową nr o następujących symbolach:

Lp.	Nazwa, symbol	Otrzymałem wzór	Przyjąłem zwrot wzoru
1.	Legitymacja posiadacza broni Ob-10		
2.	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni Ob-12		
3.	Legitymacja posiadacza terminowego pozwolenia na broń Ob-14		
4.	Karta rejestracyjna broni Ob-16		
5.	Europejska karta broni palnej Ob-17		
6.	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni Ob-11		
7.	Świadectwo broni Ob-13		
8.	Zezwolenie na czasowe noszenie broni Ob-15		
9.	Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia		
10.	Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia		
11.	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego I stopnia		
12.	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia		
13.	Licencja detektywa		

Protokół nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Taborową 33 c, odbioru ilościowo - jakościowego druków dostarczonych na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....
(nazwa Wykonawcy, adres)
.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru następujących druków:

Lp.	Nazwa/ Symbol	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte druki, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono druki wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....