



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF 6932/16  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 179/BLII/16/MP

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
*„Usługa polegająca na wyznaczeniu i udostępnieniu przez Wykonawcę wykwalifikowanych specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego”.*

Warszawa, dnia *9.10.16* ..... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *usługa polegająca na wyznaczeniu i udostępnieniu przez Wykonawcę wykwalifikowanych specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego, numer postępowania 179/BLiI/16/MP*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa polegająca na wyznaczeniu i udostępnieniu przez Wykonawcę wykwalifikowanych specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego.*

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 79600000-0.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;
10. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu”

towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – **24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości przedmiotu umowy.**

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy milion złotych),
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu specjalistów z zakresu IT do wykonania zadań określonych przez podmiot na rzecz którego usługa była realizowana, trwających nie krócej niż 12 miesięcy, których wartość była nie mniejsza niż 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych) brutto każda.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.  
Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

5.1.2 dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o

których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. **w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 115-74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 179/BLiI/16/MP</b>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:



Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 179/BLiI/16/MP

*Usługa polegająca na wyznaczeniu i udostępnieniu przez Wykonawcę  
wykwalifikowanych specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów  
i prac realizowanych przez Zamawiającego*

Nie otwierać przed dniem .....2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 15.11. 2016 r. do godz. 08:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 15.11. 2016 r. o godz. 10:00

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	60 %	Minimalizacja
2.	K2 – Czas przedstawienia kandydata/ów spełniających kryteria Zamawiającego	20 %	Minimalizacja
3.	K3 – Liczba kandydatów przedstawionych Zamawiającemu na danego Specjalistę spełniających kryteria określone przez Zamawiającego celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej	20%	Maksymalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

1) **K1 – cena oferty brutto - waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)**

$$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

2) **K2 – Czas przedstawienia kandydata/ów spełniających kryteria Zamawiającego – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)**

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wzorem:

20 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas przedstawienia kandydatów do 5 dni roboczych.

15 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas przedstawienia kandydatów do 6-7 dni roboczych.

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas przedstawienia kandydatów do 8-9 dni roboczych.

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas przedstawienia kandydatów do 10 dni roboczych.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czasu przedstawienia kandydatów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu przedstawienia kandydatów, tj. 10 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze czas przedstawienia kandydatów dłuższy niż 10 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

3) **K3 - Liczba kandydatów przedstawionych Zamawiającemu na danego Specjalistę spełniających kryteria określone przez Zamawiającego celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)**

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wzorem:

20 pkt. - Wykonawca zadeklarował przedstawienie 5 lub więcej kandydatów.

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował przedstawienie 4 kandydatów.

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował przedstawienie 3 kandydatów.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie zadeklaruje przedstawienia kandydatów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje minimalną liczbę kandydatów, tj. 3 kandydatów;
- zadeklaruje przedstawienie mniej niż 3 kandydatów, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

Lp – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$Lp = K1+K2+K3$$

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

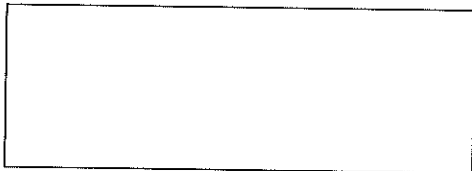
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 179/BLiI/16/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres: .....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*usługa polegająca na wyznaczeniu i udostępnieniu przez Wykonawcę wykwalifikowanych specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego*”, numer postępowania *179/BLiI/16/MP* składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Lp.	SPECJALIŚCI	Cena netto za jedną godzinę pracy danego specjalisty	Cena brutto za jedną godzinę pracy danego specjalisty	Szacunkowa ilość godzin jakie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego (Łącznie 82164 godz)	Szacunkowa cena łączna brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	starszy inżynier baz danych			1996	
2	inżynier baz danych			6098	
3	starszy inżynier serwerów aplikacyjnych			3293	
4	inżynier serwerów aplikacyjnych			6098	
5	inżynier systemowy			7840	
6	inżynier ds. storage			8232	
7	Starszy inżynier ds. wirtualizacji			2439	
8	Inżynier ds. wirtualizacji			5854	
9	Analitik systemów informatycznych			2744	
10	analitik biznesowy z zakresu automatyzacji testowania			2602	
11	architekt IT			3293	
12	kierownik projektu			4065	
13	architekt rozwiązań Business Intelligence			2195	
14	konsultant ds. zarządzania usługami			4116	
15	Starszy inżynier sieci teleinformatycznych			2195	
16	Inżynier sieci teleinformatycznych			8443	
17	Inżynier ds. monitoringu systemów IT			2677	
18	Starszy programista			1778	
19	Programista			2355	
20	Specjalista od automatyki testów			1380	
21	Specjalista od testów manualnych			2474	
<b>Łączna Cena oferty brutto:</b>					
					<i>(suma powyższych wartości)</i>

Stawka Vat .....%

**UWAGA!**

Wskazane ilości godzin stanowią jedynie szacunek Zamawiającego. Powyższa tabela została przygotowana na potrzeby przeprowadzenia porównania ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin i wartości stawki za 1 (jedną) godzinę pracy Specjalisty określonej przez Wykonawcę.

Maksymalna wartość Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektu Umowy, jest równa dla wszystkich Wykonawców i zostanie podana w trakcie procedury otwarcia ofert, jako kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Deklarujemy czas przedstawienia kandydatów wynoszący do ..... dni roboczych. (*maksymalnie 10 dni*)
5. Deklarujemy przedstawienie ..... (*minimum 3*) kandydatów Zamawiającemu na danego Specjalistę, spełniających kryteria określone przez Zamawiającego, celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podWykonawcy (om)\*:.....  
.....
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**Wzór umowy****UMOWA nr - ...../...../BLiI/16/.....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2016 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

..... – .....  
 ..... – .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... – .....  
 ..... – .....

a

firmą ..... siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....  
 ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BLiI/16/.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.).

**§ 1****Definicje**

**Aktywa Teleinformatyczne** – wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.;

**Dokumentacja Wytworzona** – oznacza dokumentację wytworzoną i aktualizowaną przez Wykonawcę oraz udostępnionych Specjalistów w wyniku prac w ramach realizacji Umowy;

**Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

**Oprogramowanie Wytworzone** – oznacza wszelkie oprogramowanie wytworzone w ramach realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz udostępnionych Specjalistów;

**Rezultat** – wszelkie produkty wytworzone w ramach realizacji Umowy, w tym Oprogramowanie Wytworzone i/lub Dokumentacja Wytworzona;

**Siła Wyższa** – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta - podwykonawcę Wykonawcy;

**Specjalista** – pracownik udostępniony przez Wykonawcę, świadczący usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożonym Zamówieniem;

**Wykonawca** – firma udostępniająca Specjalistów;

**System/Systemy** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych (oprogramowania) zastosowanych w celu przetwarzania danych oraz infrastrukturę telekomunikacyjną;

**Zamówienie** – oznacza formularz przekazany Wykonawcy, zawierający określone wymagania, definiujące zapotrzebowanie na określonego Specjalistę.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wyznaczaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę wykwalifikowanych Specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 3

### Warunki płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Strony ustalają na maksymalną kwotę **netto** .....zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **brutto** ..... zł (słownie złotych: .....), Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin i wartości stawki za 1 (jedną) godzinę pracy Specjalisty określonej w Załączniku nr 5 do Umowy. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całej wartości Przedmiotu umowy określonej w ust.1.
3. Płatności wynagrodzenia za usługę dokonywane będą w miesięcznych ratach z dołu, według rzeczywiście wykorzystanych godzin w danym miesiącu. Podstawę do wystawiania faktur VAT, stanowić będzie przygotowany przez Wykonawcę, podpisany bez uwag przez przedstawicieli stron, Raport Miesięczny (zwany w dalszej części Umowy „Raportem”). Raporty Miesięczne podpisywane będą przez wyznaczonego Koordynatora ze strony Wykonawcy oraz komisję do obioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego. Niniejsze Raporty będą sporządzane w 4 egz. Każdorazowo jeden egzemplarz Raportu będzie dołączany do faktury za dany okres. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w Umowie.
5. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych godzin pracy Specjalisty Wykonawcy zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy.

6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie w całości, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
7. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

9. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) tj. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, w formie .....
14. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
16. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza;
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1

#### § 5

#### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza: ....., tel. ...., fax: ....., e-mail: .....

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza: ..... tel. ...., fax: .....e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane w § 13 dane teleadresowe.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

## § 6

### Realizacja Umowy i odbiór prac

Warunki i wymogi świadczenia usługi polegającej na wyznaczaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę wykwalifikowanych Specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

## § 7

### Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) dysponuje wymaganymi uprawnieniami, niezbędną wiedzą, doświadczeniem, niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
  - 2) Specjaliści dostarczeni przez Wykonawcę oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) Dokumentacja Wytworzona oraz świadczone usługi i wykonywane prace przez Wykonawcę będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy i zadań tak, aby zapewnić ich terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1.
6. Specjaliści udostępnieni przez Wykonawcę, odpowiedzialnego za realizację Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zobowiązanie dotyczy również osób, którymi Wykonawca posługuje się, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do terminowego wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w ust. 3 powyżej. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania działań w związku z Umową wykraczających poza powyższy zakres. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.

9. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 5 powyżej, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, wynikłych z wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne, Siła Wyższa

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - c) 5000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień (określony jako 24 h od daty przyjęcia Zamówienia) opóźnienia w przedstawieniu kandydatów w liczbie określonej w Załączniku nr 1 na Specjalistów zamawianych w procedurze zamówienia Specjalisty;
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 2 lit. a.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, powiązanych technicznie, merytorycznie i ekonomicznie; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do zakończenia innych powiązanych projektów;
  - b) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
  - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa;
  - d) w przypadku wystąpienia zmian technicznych lub technologicznych w systemach informatycznych Zamawiającego, powstała konieczność zapewnienia Specjalistów z poza obszaru kompetencji Specjalistów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana może dotyczyć wyłącznie poszerzenia katalogu Specjalistów o nowe kompetencje. Zmiana ta nie może prowadzić do zmiany wartości Przedmiotu umowy.
  - e) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego
  - f) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

### Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza Specjalistami udostępnionymi przez Wykonawcę i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, każdy ze Specjalistów wyznaczonych do realizacji Przedmiotu umowy/udostępnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć przed rozpoczęciem świadczenia usług:
  - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego przekazania Zamawiającemu. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Polski tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego przekazania Zamawiającemu,

b) podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymagania.

## § 11

### Prawa własności intelektualnej

- I. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
  1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji Wytworzonej zwanej dalej łącznie na potrzeby niniejszego rozdziału „Dokumentacją”, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych, na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:
    - 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
    - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
    - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
    - 4) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - 5) wykorzystywania Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
    - 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
    - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
    - 8) sporządzania wersji obcojęzycznych;
    - 9) łączenia fragmentów z innymi utworami;
    - 10) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego albo na zlecenie, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Raportu Miesięcznego, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, w ramach



wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Dokumentacji na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację.
- II. Prawa majątkowe do Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego dokonanych w ramach Umowy.
1. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach umowy, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Oprogramowaniem Wytworzonym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Wytworzonego dokonanyymi w ramach umowy na następujących polach eksploatacji:
    - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach umowy, w tym wykorzystywania Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy, w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
    - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach umowy, niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
    - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
    - 4) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników oraz dysponowania Oprogramowaniem Wytworzonego, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Wytworzonego dokonanyymi w ramach Umowy, użyczenia lub najmu Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy, lub ich kopii;
    - 5) wprowadzania do sieci.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach umowy, obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania Wytworzonego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Raportu Miesięcznego, w ramach którego dostarczane jest Oprogramowanie Wytworzone, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych, w tym Modyfikacji.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy. Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie (licencja) z Oprogramowania Wytworzonego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego dokonanych w ramach Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż przy podpisaniu raportu miesięcznego, przekazać, bez konieczności odrębnego wezwania, Zamawiającemu do każdej zmiany i aktualizacji Oprogramowania Wytworzonego na nośniku CD komplet kodów źródłowych zaktualizowanych w wyniku tych zmian wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją.
  8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Wytworzonego, jego zmiany, aktualizacje, w tym Modyfikacje i zmiany, aktualizacje Oprogramowania Wytworzonego dokonane w ramach Umowy.
- III. Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oprogramowania Wytworzonego oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji.
1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach Umowy, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:
    - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację oraz jej zmiany, aktualizacje dokonane, w tym Modyfikacji, a także zmiany, aktualizacje Dokumentacji dokonane w ramach umowy, - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
  - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego, do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego raportów miesięcznych, w ramach, którego jest ona odbierana, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy –z chwilą jej dostarczenia.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, do momentu jej dostarczenia podpisania, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie (licencja) z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach umowy, przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.
  8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem Oprogramowania lub jego aktualizacji w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.

W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

9. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono wyżej, Wykonawca może na swój koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
  - b) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonywania uprawnień przez Zamawiającego z innych ustaw,
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności jej § 8.

## **§ 12**

### **Własność**

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w tym w szczególności kody źródłowe wytworzonych Rezultatów, udostępnione Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych wytworzonych Rezultatów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały, kody źródłowe wytworzonych Rezultatów, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

## **§ 13**

### **Inne postanowienia**

1. Wykonawca może, w ramach usług świadczonych na podstawie Umowy, korzystać z usług podwykonawcy.
2. W każdym przypadku, gdy zajdzie konieczność zaangażowania podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kandydaturę podwykonawcy, którego możliwości, doświadczenie i struktura zapewniają profesjonalne, terminowe i prawidłowe wykonanie powierzonych mu przez prac lub ich części.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych informacji o kandydacie na podwykonawcę.
4. Koordynator po stronie Zamawiającego ma prawo nie wyrazić zgody na wykonywanie prac przez podwykonawców. Wykonawca na żądanie Koordynatora po stronie Zamawiającego zobowiązany jest także do natychmiastowego odsunięcia od wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, podwykonawcę lub osoby wskazanej przez Koordynatora po stronie Zamawiającego.
5. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej.
6. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

7. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
- 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
.....  
tel. ....  
faks .....
  - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
Wydział .....
- 02 – 520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
tel. ....  
faks .....

#### § 14 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
  - b) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy;
  - c) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
  - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - e) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 10 Umowy;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

#### § 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy

Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 – Raport Miesięczny usługi
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Załącznik nr 4 – Zamówienie
- Załącznik nr 5 – Cennik

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wyznaczaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę wykwalifikowanych Specjalistów do wykonania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego.

Niniejszy dokument precyzuje wymagania dotyczące przedmiotu umowy poprzez określenie:

- wymagań w zakresie sposobu realizacji umowy,
- wymagań w zakresie kompetencji Specjalistów,
- procedury zamówienia Specjalisty,
- sposobu rozliczania świadczonej usługi.

### Wymagania w zakresie sposobu realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Specjalistów, w odpowiednim czasie i z podstawowymi materiałami biurowymi, którzy wedle jego uzasadnionej opinii posiadają kwalifikacje do realizacji zadań. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wyznaczenie zadań Specjalistom, dostarczoną przez Wykonawcę.
2. Specjaliści zobowiązani są pracować na rzecz Zamawiającego zgodnie ze standardami, metodologią i specyfikacjami określonymi przez Zamawiającego i przekazanymi Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Specjalistom specyfikacje, instrukcje i standardy wymagane w celu świadczenia usług w ramach realizowanych zadań, a Wykonawca poinformuje Specjalistów, że powinni się do nich stosować.
3. Specjaliści zobowiązani są do wykorzystywania w czasie realizacji powierzonych im zadań, komputerów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie przez Specjalistów ich własnych urządzeń teleinformatycznych, z zastrzeżeniem, że nośniki danych urządzeń podłączonych do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego pozostają w siedzibie Zamawiającego i będą komisyjnie niszczone.
4. O ile Zamówienie Specjalisty nie stanowi inaczej, czynności wykonywane przez każdego ze Specjalistów będą wykonywane w godzinach funkcjonowania Zamawiającego. W przypadku niemożności wykonania Usług z powodu tymczasowej niedyspozycyjności Specjalisty (na przykład, w związku z chorobą lub w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych), Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przewidywanym okresie nieobecności danego Specjalisty. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za Usługi w odniesieniu do nieobecnego Specjalisty.
5. Strony Umowy zobowiązują się współpracować ze sobą w toku realizacji Umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest przekazywać Specjalistom niezbędne dane do wykonania przez nich przydzielonych im zadań oraz informować Wykonawcę o wynikach prac Specjalistów, tj. między innymi o zagrożeniach wynikających z braków w zakresie umiejętności Specjalistów, niskiej wydajności Specjalistów, braku należytej staranności ze strony Specjalistów, odstępstw od metodologii, standardów lub specyfikacji oraz braku odpowiedniej dyscypliny wśród Specjalistów. Informacje te mogą być przekazywane w formie wiadomości wysyłanych drogą elektroniczną pomiędzy osobami koordynującymi realizację Umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w poprzednim paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (tj. nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych) podjąć odpowiednie kroki w celu usunięcia przyczyny zagrożenia i usunąć jego skutki.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 5, rażącego naruszenia zasad i procedur przyjętych przez Zamawiającego, rażących braków w umiejętnościach lub innych

warunków niniejszej Umowy przez jednego ze Specjalistów, Wykonawca zobowiązuje się – na uzasadniony wniosek Zamawiającego – usunąć tę osobę z zespołu Specjalistów, pracującego na rzecz Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Specjalistów o konieczności przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Zamawiającego, które obowiązują w miejscach realizacji przez nich usług na rzecz Zamawiającego, w toku, korzystania z urządzeń, sprzętu biurowego, telefonów, kserokopiarek.

#### **Wymagania w zakresie zakresu kompetencji Specjalistów**

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zgodnie z procedurą zamówienia Specjalistów posiadających następujące kompetencje:

- 1) Starszy inżynier baz danych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy - max. 2)

- minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy przy projektowaniu i utrzymaniu baz danych Oracle w konfiguracji Real Application Clusters (RAC - co najmniej 2 nody) wraz z ASM i Data Guard w środowisku produkcyjnym na platformach Linux (Red Hat, Oracle Enterprise Linux, CentOS) i Windows (2003, 2008);
- posiadanie min. poniższych certyfikatów:
  - Oracle Database 12c Administrator Certified Professional;
  - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional;
  - Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification;
  - Oracle Database Performance and Tuning 2015 Certified Implementation Specialist Certification
- wiedza oraz doświadczenie z zakresu performance, tuning and analysis, strategii backup/restore – biegła znajomość RMAN,
- biegła znajomość PL/SQL,
- biegła znajomość narzędzi do administracji Oracle,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

- 2) inżynier baz danych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy - max 5)

- minimum 3 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 11g bądź wyższej w konfiguracji Real Application Clusters (RAC - co najmniej 2 nody) wraz z ASM i Data Guard w środowisku produkcyjnym na platformach Linux (Red Hat, Oracle Enterprise Linux, CentOS) i Windows (2003, 2008), popartego posiadaniem co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:
  - Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
  - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional
- wiedza oraz doświadczenie z zakresu performance, tuning and analysis, strategii backup/restore – biegła znajomość RMAN,
- biegła znajomość PL/SQL,
- biegła znajomość narzędzi do administracji Oracle,



- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
  - praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
  - wysoka kultura osobista,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - proaktywność w działaniu,
  - zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.
- 3) starszy inżynier serwerów aplikacyjnych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy - max 3)
- minimum 5 letnie doświadczenia w pracy przy projektowaniu i utrzymaniu serwerów aplikacyjnych, w szczególności Oracle WebLogic Server (także w konfiguracji klastrowej) i jBoss w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX, Linux i Windows
  - znajomość komponentów:
    - o Oracle BPEL Process Manager,
    - o Oracle Enterprise Manager,
    - o Oracle Service Bus,
    - o SOA Suite;
  - posiadanie min. poniższych certyfikatów:
    - o Oracle Certified Professional, Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certification;
    - o Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator;
  - minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g i rok w wersji 12c ,
  - minimum 2 lata doświadczenia w administracji Oracle Service Bus,
  - biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
  - biegła znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,
  - praktyczna znajomość zagadnień związanych z administracją Oracle E-Business Suite (EBS) poparta co najmniej rocznym doświadczeniem,
  - praktyczna znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) oraz Linux (Red Hat),
  - doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
  - wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
  - praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
  - wysoka kultura osobista,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - proaktywność w działaniu,
  - zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.
- 4) inżynier serwerów aplikacyjnych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 5)
- minimum 3 letnie doświadczenia w pracy przy utrzymaniu serwerów aplikacyjnych, w szczególności Oracle WebLogic Server (także w konfiguracji klastrowej) i jBoss w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX, Linux i Windows
  - znajomość komponentów:

- Oracle BPEL Process Manager,
- Oracle Enterprise Manager,
- Oracle Service Bus,
- SOA Suite;
- posiadanie min. poniższych certyfikatów:
  - Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certification;
  - Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator;
- biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
- biegła znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,
- praktyczna znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) oraz Linux (Red Hat),
- doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

5) Inżynier systemowy (OS) (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 5)

Obowiązki:

- zapewnienie prawidłowego działania i dostępności systemów informatycznych,
- opieka nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnymi pracującymi w serwerowniach,
- konserwacja sprzętu i organizowanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- zapewnienie bezpieczeństwa danych przechowywanych w powierzonych systemach informatycznych,
- uczestnictwo w procesie wdrażania systemów informatycznych,
- zarządzanie systemami IT.

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w pracy przy administrowaniu systemami operacyjnymi opartymi na platformie Linux/Unix i/lub Windows Server,
- certyfikaty RHCSA, RHCE lub pokrewne,
- znajomość języków skryptowych (np. bash, python, perl, inne),
- umiejętność rozwiązywania problemów serwerowych oraz sieciowych,
- podstawowa znajomość zagadnień sieci komputerowych (LAN, WAN),
- podstawowa znajomość zagrożeń w sieciach oraz systemach informatycznych,
- znajomość zagadnień związanych z centralnym zarządzaniem użytkownikami (LDAP, Active Directory, IPA),
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,

- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość technologii wirtualizacji Vmware, HyperV, OVM,
- znajomość AIX.

6) inżynier ds. storage (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 3)

Obowiązki:

- administracja macierzami dyskowymi klasy midrange oraz enterprise,
- administracja siecią SAN,
- rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne administratorów systemowych,
- optymalizacja istniejących rozwiązań macierzowych,
- uczestnictwo w projektach.

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w pracy przy administrowaniu macierzami dyskowymi klasy midrange,
- doświadczenie w zarządzaniu siecią SAN,
- znajomość systemów kopii zapasowych,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

7) Starszy inżynier ds. wirtualizacji (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 2)

Obowiązki:

- projektowanie i wdrażanie rozwiązań wirtualizacyjnych w wielośrodkowym środowisku,
- optymalizacja istniejących rozwiązań wirtualizacyjnych,
- rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne administratorów systemowych,
- uczestnictwo w projektach.

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w pracy przy projektowaniu i wdrażaniu platform wirtualizacyjnych OVM/Vmware,
- posiadanie certyfikatów:
  - o VMware Certified Advanced Professional (VCAP6-DCV) Design lub pokrewnego,
  - o VMware Certified Advanced Professional (VCAP6-DCV) Deploy lub pokrewnego,
- doświadczenie zawodowe na analogicznym bądź pokrewnym stanowisku mile

widziane,

- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

8) Inżynier ds. wirtualizacji (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 4)

Obowiązki:

- administracja rozwiązaniami wirtualizacyjnymi w wielośrodkowym środowisku,
- rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne administratorów systemowych,
- uczestnictwo w projektach.

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w pracy przy administrowaniu platformami wirtualizacyjnymi OVM/Vmware,
- posiadanie jednego z certyfikatów:
  - o Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist lub pokrewnego,
  - o VMware Certified Professional (VCP6-DCV) lub pokrewnego,
- doświadczenie zawodowe na analogicznym bądź pokrewnym stanowisku mile widziane,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

9) Analityk systemów informatycznych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 2)

Obowiązki:

- współpraca w zbieraniu potrzeb wewnętrznych użytkowników systemów, uzgadnianie i dokumentowanie wymagań dotyczących systemów i usług IT,
- prowadzenie analiz systemowych w celu tworzenia i rozbudowy funkcjonalności systemów informatycznych; tworzenie szczegółowej specyfikacji wymagań,
- udział w definiowaniu wizji i w wypracowaniu koncepcji dotyczących implementacji nowych systemów oraz ich dokumentowanie,
- wsparcie w rozwiązywaniu incydentów,
- udział w testach odbiorczych użytkownika (testy UAT),

Wymagania:

- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku Analityka Systemowego/IT,
- umiejętność tworzenia specyfikacji/dokumentu wymagań/analizy,
- wiedza z zakresu analizy systemów informatycznych i dokumentacji wymagań (modelowanie procesów, tworzenie przypadków użycia, tworzenie projektów

- technicznych),
- znajomość UML i BPMN,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

10) analityk biznesowy z zakresu automatyzacji testowania (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 2)

Obowiązki:

- prowadzenie analiz biznesowych z zakresu automatyzacji testów funkcjonalnych systemów informatycznych,
- wspieranie analiz systemowych w zakresie modyfikacji istniejących i tworzenia nowych, funkcjonalności zintegrowanych systemów informatycznych,
- tworzenie specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych,
- tworzenie dokumentacji systemowej i wspieranie tworzenia szczegółowych scenariuszy testowych (testy systemowe/UAT),
- udział w odbiorze oprogramowania, weryfikacja przypadków testowych i ich zgodności z wymaganiami,
- utrzymywanie i aktualizacja centralnego repozytorium systemowej dokumentacji analitycznej.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie – obszar bezpieczeństwa publicznego i/lub finansów i/lub zarządzania i/lub IT
- doświadczenie w pracy na stanowisku analityka biznesowego/systemowego w procesie wdrażania systemów automatyzujących testy funkcjonalne,
- wiedza merytoryczna z zakresu sektora administracji publicznej będzie dużym atutem,
- znajomość UML i/lub BPMN oraz praktycznego ich użycia w procesie modelowania procesów biznesowych
- znajomość narzędzi CASE (np. Enterprise Architect) i/lub narzędzi do graficznej prezentacji procesów (np. MS Visio)
- umiejętność tworzenia dokumentacji, w szczególności tworzenia i dokumentowania wymagań systemowych oraz dokumentacji testów
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

11) architekt IT (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 3)

Obowiązki:

- projektowanie architektury systemów IT w ramach wspierania bieżących i strategicznych potrzeb biznesowych organizacji:
  - o monitorowanie zmian o znaczeniu strategicznym dla Organizacji oraz

- o wsparcie przy ich kategoryzacji,
- o szacowanie wpływu zmian na architekturę IT,
- o wypracowywanie uniwersalnych rozwiązań, tworzenie i rozwijanie zbioru wzorców, pryncypiów i standardów architektonicznych,
- o określanie strategii rozwoju architektury systemów IT,
- o wykonywanie konsultacji architektonicznych, podejmowanie decyzji architektonicznych,
- o opracowywanie analiz architektonicznych dla nowych projektów oraz nadzór nad ich realizacją,
- o koordynowanie procesu aktualizacji oraz zapewnienia jakości danych w repozytorium architektonicznym,
- współpraca z przedstawicielami biznesu, kierownikami projektów IT, analitykami, architektami systemów i architektami infrastruktury,
- uczestnictwo w przetargach:
  - o przygotowywanie części architektonicznej zapytań ofertowych,
  - o ocena merytoryczna ofert dostawców.

**Wymagania:**

- 3-letnie doświadczenie w obszarze architektury IT (architekt rozwiązań, korporacyjny, systemowy) lub 5-letnie doświadczenie w pracy jako analityk biznesowy lub IT,
- znajomość zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem i integracją systemów IT,
- znajomość zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA),
- znajomość narzędzi CASE (Enterprise Architect),
- mile widziana certyfikacja TOGAF, ITIL,
- zdolność analitycznego myślenia,
- otwartość na nowe technologie i kreatywność, komunikatywność,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

12) kierownik projektu (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 3)

**Obowiązki:**

- integracja zadań, czyli całościowe patrzanie na projekt z punktu widzenia celu, który chce się osiągnąć przy uwzględnianiu wszystkich czynności, jakie należy wykonać;
- delegowanie zadań członkom zespołu;
- komunikowanie się ze wszystkimi interesariuszami projektu oraz członkami zespołu;
- kontrola jakości wykonania zadań projektowych;
- ocena ryzyka towarzyszącego realizacji projektu i opracowywanie scenariusz na wypadek sytuacji nieprzewidzianych.

**Wymagania:**

- znajomość co najmniej jednej z metodyk zarządzania projektami potwierdzona

- przynajmniej jednym certyfikatem na poziomie zaawansowanym,
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcja kierownika projektu w co najmniej jednym zakończonym sukcesem projekcie odebrany przez Zamawiającego i przekazany do utrzymania),
- wyższe wykształcenie magisterskie
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

13) architekt rozwiązań Business Intelligence (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 2)

Obowiązki:

- projektowanie, wdrażanie i rozwijanie architektury hurtowni danych i warstwy integracji danych, w tym planowanie rozwoju używanych technologii,
- planowanie i realizacja rozwiązań podnoszących efektywność i niezawodność systemów,
- zbieranie i analiza wymagań klienta,
- udział w projektach dotyczących BI.

Wymagania:

- min. 3 lata doświadczenie w budowie hurtowni danych i warstwy integracji danych,
- praktyczna znajomość technologii informatycznych w zakresie rozwiązań BI,
- umiejętność tworzenia architektury rozwiązań BI,
- doświadczenie zawodowe na analogicznym bądź pokrewnym stanowisku mile widziane,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

14) konsultant ds. zarządzania usługami (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 3)

Obowiązki:

- utrzymanie aplikacji, systemów i platform w ramach odpowiedzialności jednostki organizacyjnej, działających na potrzeby usług lokalnych i międzynarodowych: rozwiązywanie problemów w zarządzanych systemach, problemów klientów, analiza stanu systemów, korekty do istniejących rozwiązań,
- analiza przyczyn powstawania problemów, podejmowanie działań zaradczych i naprawczych w utrzymywanych rozwiązaniach,
- współpraca z dostawcami, klientami wewnętrznymi, klientami zewnętrznymi w ramach utrzymywanych rozwiązań,
- zarządzanie wdrażaniem zmian oraz ich wdrażanie w systemach (nowe wersje, korekty, itd.), weryfikacja zmian przed wprowadzeniem, zarządzanie spójnością wielu

środowisk,

- automatyzacja wykonywanej pracy, weryfikacja oraz odbiór prac wykonywanych przez dostawców i podwykonawców,
- zarządzanie jakością usług (jako IT Service Manager): monitorowanie jakości, wykrywanie problemów, proponowanie i udział we wdrażaniu mechanizmów poprawy ich jakości,
- definiowanie, ustalanie i zarządzanie umowami SLA E2E (Service Level Agreement End To End), OLA (Operational Level Agreement) zarówno na poziomie lokalnym, jak i międzynarodowym,
- współpraca z innymi wydziałami, biurami i oddziałami Policji, firmami zewnętrznymi w ramach projektów oraz w obszarze zarządzania usługami IT (IT Service Management).

Wymagania:

- znajomość zagadnień związanych z wielkoskalowymi systemami informatycznymi działającymi w UE w obszarze Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości,
- umiejętności analityczne, logicznego myślenia oraz pracy w stresie,
- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym, zarządzania, finansów, bezpieczeństwa publicznego lub pokrewnych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i na piśmie,
- znajomość procesów i najlepszych praktyk zarządzania usługami informatycznymi ITILv3 (Incident Management, Problem Management, Change & Release Management) i COBIT5,
- chęć do pracy i zdobywania nowej wiedzy, dokładność, wnikliwość, odpowiedzialność, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność pracy pod presją czasu,
- postawa zorientowana na osiągnięcie wyników oraz proaktywne poszukiwanie nowych rozwiązań, konsekwencja w realizacji założonych celów,
- samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność w realizacji zadań.

15) Starszy inżynier sieci teleinformatycznych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 2)

Obowiązki:

- projektowanie i wdrażanie rozwiązań LAN i WAN w wielośrodowym środowisku Data Center,
- optymalizacja istniejących rozwiązań sieciowych,
- rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne administratorów systemowych,
- uczestnictwo w projektach.

Wymagania:

- min. 3 lata doświadczenia w projektowaniu/budowie i zarządzaniu sieciami Data Center klasy enterprise,
- certyfikat CCIE w obszarze Routing&Swithing i/lub Security,
- doświadczenie zawodowe na analogicznym bądź pokrewnym stanowisku mile widziane,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,



- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

16) Inżynier sieci teleinformatycznych (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy – max 5)

Obowiązki:

- monitorowanie, administracja i zarządzanie elementami sprzętowymi i oprogramowaniem komponentów sieciowych (LAN),
- optymalizacja istniejących rozwiązań sieciowych opartych o rozwiązania Cisco,
- rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne administratorów systemowych,
- uczestnictwo w projektach.

Wymagania:

- min. 2 lata doświadczenia w administracji sieciami LAN,
- znajomość zagadnień Cisco WAN i LAN,
- certyfikat min. CCNA,
- doświadczenie zawodowe na analogicznym bądź pokrewnym stanowisku mile widziane,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

17) Inżynier ds. monitoringu systemów IT (wymagana liczba dostarczonych osób do jednoczesnej pracy - 2)

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w obszarze rozwiązań wielopoziomowego monitoringu i diagnostyki systemów IT;
- bardzo dobra znajomość platformy Zabbix lub narzędzi pokrewnych,
- wykształcenie min. wyższe inżynierskie na kierunku technicznym,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

18) Starszy programista

Wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach,
- praktyczna znajomość technologii:
  - DB Oracle 11g i wyższe,
  - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
  - EJB, JPA, WebServices, JAXB,

- serwery aplikacyjne i bazodanowe,
  - Weblogic , Tomcat 6.X
- znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
- praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.

#### 19) Programista

##### Wymagania:

- minimum 2 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW,
- praktyczna znajomość technologii:
  - DB Oracle 11g,
  - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
  - EJB, JPA, WebServices, JAXB,
- serwery aplikacyjne i bazodanowe,
  - Weblogic , Tomcat 6.X
- znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
- praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- proaktywność w działaniu,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność

#### 20) Specjalista od automatyzacji testów

##### Obowiązki:

- projektowanie, pisanie planów i przypadków testowych ,
- wykonywanie testów manualnych i automatycznych,
- przygotowywanie środowiska testowego,
- przygotowywanie i dbałość o dokumentację testową,
- projektowanie i rozwijanie procedur testowych,
- weryfikowanie jakości oprogramowania,
- analizowanie i raportowanie wyników testów,
- współpraca z analitykami i programistami.

##### Wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku testera,
- wiedza z zakresu jakości oprogramowania,
- doświadczenie w automatyzacji testów i ich integracji,

- znajomość języka SQL – bazy danych Microsoft SQL Serverami SQL,
- praktyczna znajomość darmowych narzędzi testujących takich jak JMeter,
- umiejętność pisania dokumentacji technicznej oraz tworzenia przypadków testowych,
- zdolności organizacyjne, analityczne oraz planistyczne,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
- komunikatywność, otwartość, zaangażowanie.

## 21) Specjalista od testów manualnych

### Obowiązki:

- tworzenie strategii i planów testów,
- analiza wymagań,
- tworzenie scenariuszy i przypadków testowych,
- wykonywanie przypadków testowych,
- wykonywanie testów manualnych,
- analizowanie i raportowanie wyników testów,
- współpraca z analitykami i programistami,
- przygotowywanie, utrzymywanie i doskonalenie środowiska testowego.

### Wymagania:

- minimum rok doświadczenia na analogicznym stanowisku,
- doświadczenie w testach Manualnych,
- doświadczenie testowaniu oprogramowania lub sprzętu,
- umiejętność pracy w zespole,
- praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

## Procedura zamówienia Specjalisty

10. Wykonanie usług będących przedmiotem umowy odbywa się w oparciu o Zamówienia składane przez Zamawiającego do Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4, zawierające:
  - 1) wymagania dotyczące kwalifikacji i liczby Specjalistów
  - 2) zakres zadań, które mają być wykonane w ramach Projektu i /lub prac utrzymaniowych,
  - 3) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usług i współpracy,
  - 4) miejsce realizacji Projektu.
11. W terminie ..... Dni Roboczych od otrzymania Zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej ..... kandydatów na danego Specjalistę spełniających kryteria określone przez Zamawiającego w Zamówieniu, celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Lista kandydatów zawierać będzie opis doświadczenia zawodowego i kwalifikacji proponowanych Specjalistów, ich potencjalną rolę w Projekcie oraz ustaloną przez Wykonawcę dzienną stawkę wynagrodzenia.
12. W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Zamawiającego listy kandydatów, Zamawiający dokona wyboru Specjalistów, z którymi chciałby przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne i poinformuje o tym Wykonawcę.
13. Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych od poinformowania przez Zamawiającego o wyborze Specjalistów, z którymi chciałby przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne, zagwarantuje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, chyba że Strony postanowią inaczej.

14. W terminie 3 Dni Roboczych od daty spotkania z zaproponowanymi Specjalistami Zamawiający odrzuci lub zaakceptuje wybranych kandydatów przedstawionych przez Wykonawcę. Akceptacja nie pociąga za sobą zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia oferty opisanej w punkcie 15.
15. W terminie 5 Dni Roboczych od informacji o akceptacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wiążącą ofertę, zawierającą w szczególności:
  - 1) termin rozpoczęcia wykonania Usług i uzgodniony okres świadczenia Usług, określony dla każdego ze Specjalistów,
  - 2) listę zaakceptowanych Specjalistów,
  - 3) wynikające z Umowy stawki wynagrodzenia dla poszczególnych Specjalistów.
16. W terminie 3 dni roboczych Zamawiający odrzuci lub zaakceptuje ofertę Wykonawcy. Akceptacja oferty będzie równoznaczna ze złożeniem Zamówienia na wykonanie Usług oferowanych przez Wykonawcę. W terminie uzgodnionym w ofercie Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług i będzie świadczyć je do końca okresu wskazanego w Ofercie.
17. Zamawiający ma prawo do zmiany Specjalistów wskazanych przez Wykonawcę, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż nie spełniają oni kryteriów opisanych w Zamówieniu lub nie przestrzegają wewnętrznych procedur Zamawiającego na etapie realizacji zadań.

#### **Sposób rozliczania świadczonej usługi**

18. Rozliczenia za wykonanie Umowy odbywać się będą miesięcznie na podstawie rejestru godzin pracy specjalistów.
19. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi błąd w otrzymanym Raporcie Miesięcznym, Wykonawca jest zobowiązany do poprawy Raportu w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od otrzymania Raportu Miesięcznego z naniesionymi korektami.
20. Podpisanie Raportów Miesięcznych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, uznaje się za akceptację przez Zamawiającego wykonanej przez Specjalistów usługi.

**RAPORT MIESIĘCZNY**

Za okres od.....do.....

Raport nr ...../.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Wydział ..... Biura Łączności i Informatyki KGP
<b>Świadczenie usługi</b>	
<b>Rodzaj Specjalisty (zgodny z Załącznikiem nr 5 do Umowy)</b>	<b>Liczba wypracowanych godzin w miesiącu</b>

**Uwagi:**

<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za Zamawiającego</b>
<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>

*Załączniki:*

- rozliczenie godzinowe pracy Specjalistów
- inne

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ...../...../BLiI/16/..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(podpis)

**Zamówienie nr.....**

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy nr.....o świadczeniu usług z dnia  
\_\_\_\_\_ 2016r.BLiI KGP zleca firmie ..... dostarczenie następujących  
specjalistów:

Liczba potrzebnych specjalistów	Kompetencje	Początek zaangażowania	Planowany koniec zaangażowania	Lokalizacja	Stawka PLN/H Netto/brutto

Łączna wartość Zamówienia wynosi: ..... PLN netto i PLN brutto.

### Cennik

Lp.	SPECJALIŚCI	Cena netto za jedną godzinę	Cena brutto za jedną godzinę
1	Starszy inżynier baz danych		
2	Inżynier baz danych		
3	Starszy inżynier serwerów aplikacyjnych		
4	Inżynier serwerów aplikacyjnych		
5	Inżynier systemowy		
6	Inżynier ds. storage		
7	Starszy inżynier ds. wirtualizacji		
8	Inżynier ds. wirtualizacji		
9	Analitik systemów informatycznych		
10	Analitik biznesowy z zakresu automatyzacji testowania		
11	Architekt IT		
12	Kierownik projektu		
13	Architekt rozwiązań Business Intelligence		
14	Konsultant ds. zarządzania usługami		
15	Starszy inżynier sieci teleinformatycznych		
16	Inżynier sieci teleinformatycznych		
17	Inżynier ds. monitoringu systemów IT		
18	Starszy programista		
19	Programista		
20	Specjalista od automatyki testów		
21	Specjalista od testów manualnych		



WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: .....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.