



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF-09M/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 223/BLiI/16/MP.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA TŁUMACZEŃ  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgorzata KUBICKA

norway  
grants

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

*„Zakup kontynuacji wsparcia (maintenance) dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 1) oraz*

*Zakup aktualizacji dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 2)”.  
”*

Warszawa, dnia 9. 10. 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup kontynuacji wsparcia (maintenance) dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 1) oraz Zakup aktualizacji dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 2), numer postępowania 223/BLiI/16/MP*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **ZADANIE NR 1**

*Zakup kontynuacji wsparcia (maintenance) dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP w ramach 4 części.*

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **ZADANIE NR 2**

*Zakup aktualizacji dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP.*

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego

72261000-2 – usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na:

- każdą wskazaną przez Zamawiającego część w ramach zadania nr 1,
- oraz odrębnie na całość zadania nr 2.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin końcowy realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.12.2016 r.

Zadanie nr 2: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.12.2016 r.

## **VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

DLA ZADANIA NR 2 - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 dostawę oprogramowania/aktualizacji oprogramowania służącego do niskopoziomowego odczytu dysków twardej oraz nośników uszkodzonych o wartości minimum 20 000 zł. brutto.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
  - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. DLA ZADANIA NR 2 - Dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie splat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 115 74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1:

- Część nr 1: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
- Część nr 2: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- Część nr 3: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
- Część nr 4: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)

Zadanie nr 2 : 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 223/BLiI/16/MP oraz wskazaniem numeru zadania oraz części!**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 223/BLiI/16/MP**

„Zakup kontynuacji wsparcia (maintenance) dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 1) oraz Zakup aktualizacji dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 2)”

**Nie otwierać przed dniem .....2016 r.**



- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..... 14. 11. 2016 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..... 14. 11. 2016 r. o godz. 10:00

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**DLA ZADANIA NR 1 i 2:**

**Każda część w zadaniu nr 1 zostanie oceniona zostanie odrębnie!**

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób oceny
1)	K1 - Cena oferty brutto	100 %	Minimalizacja

**Ad. 1)**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”**

K1 – cena oferty brutto

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 100$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy:
- Dla zadania nr 1 - Załącznik nr 4 do SIWZ.
- Dla zadania nr 2 - Załącznik nr 5 do SIWZ.
- Uwaga! Umowa w zakresie zadania nr 2 zostanie zawarta w zależności od rodzaju (podstawowe lub równoważne) zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania.**
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

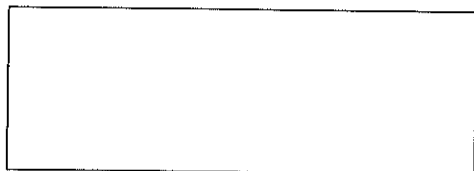
### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 i 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 1 i 2

Załącznik nr 4 i 5 – Projekt umowy dla zadania nr 1 i 2

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 223/BLiI/16/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup kontynuacji wsparcia (maintenance) dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 1) oraz Zakup aktualizacji dla oprogramowania do sprzętu zakupionego do analizy danych w ramach projektu PL0487 (NMF) na potrzeby CLKP i LK w 6 KWP (Zadanie nr 2)”, numer postępowania 223/BLiI/16/MP.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

ZADANIE NR 1 – CZĘŚĆ NR 1:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

ZADANIE NR 1 – CZĘŚĆ NR 2:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

ZADANIE NR 1 – CZĘŚĆ NR 3:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

ZADANIE NR 1 – CZĘŚĆ NR 4:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

ZADANIE NR 2

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

Oferujemy dostawę następującego rozwiązania dla zadania nr 2, spełniającego wymagania określone w SIWZ:

.....  
.....  
.....

*(Pełna Nazwa i Producent)*

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)\*:.....  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487  
pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów  
ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 2 do SIWZ

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – Zadanie nr 1**

**Część 1** Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego producenta oprogramowania z terminem obowiązywania przez 24 (dwadzieścia cztery) miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy na oprogramowanie:

XRY Complete w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji).

**Część 2** Przedmiotem zamówienia jest zakup 12-sto miesięcznego wsparcia technicznego producenta począwszy od daty zawarcia Umowy na oprogramowanie:

1. PC 3000 Express + Data Extractor Express w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji);
2. PC 3000 Flash – w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji);
3. X-Ways Forensic – w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji).

**Część 3** Przedmiotem zamówienia jest zakup 12-sto miesięcznego wsparcia technicznego producenta począwszy od daty zawarcia Umowy na oprogramowanie:

1. NetAnalysis – w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji);
2. Virtual Forensic Computing – w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji).
3. R-studio – w ilości 42 szt. (po 6 szt. dla każdej lokalizacji);
4. EnCase Forensic 7 + moduły :PDE i VFS - w ilości 14 szt. (po 2 szt. dla każdej lokalizacji).

**Część 4** Przedmiotem zamówienia jest zakup 12-sto miesięcznego wsparcia technicznego producenta począwszy od daty zawarcia Umowy na oprogramowanie:

Adobe Audition - w ilości 7 szt. (po 1 szt. dla każdej lokalizacji).

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu  
nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 3 do SIWZ

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – Zadanie nr 2**

Przedmiotem umowy jest modernizacja licencji PC 3000 UDMA wraz z Data Extractorem (wymiana kontrolera) do wersji PC 3000 UDMA E „red” wraz z Data Extractorem oraz wymianą czytników FLASH na wersję 4.0 – 7 zestawów (po 1 szt. dla każdej lokalizacji).

Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne służące do niskopoziomowego odczytu dysków twardych oraz nośników uszkodzonych, pod warunkiem spełniania minimalnych wymagań dotyczących funkcjonalności:

- a) uruchamiać się i działać (bez emulacji i wirtualizacji) pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 7, Windows 8, Windows 10 w wersjach 32/64 bity;

1. Urządzenie oraz dostarczone oprogramowanie musi:

- a) pozwalać na komunikację z dyskami twardymi pracującymi w standardzie SATA/PATA
- b) obsługiwać dyski twarde 3,5”, 2,5”, 1,8”, 1”
- c) posiadać co najmniej dwa zewnętrzne porty SATA oraz jeden interfejs PATA (wewnętrzny lub zewnętrzny)
- d) komunikować się z jednostką centralną komputera przy użyciu portu PCI Express
- e) posiadać podwójne złącza zasilające pozwalające na niezależne zasilanie +5V, +12 V, jak również ochronę przed przepięciem.
- f) pozwalać na równoczesną pracę z przynajmniej dwoma dyskami
- g) umożliwiać odczyt danych niskopoziomowych z dysków twardych następujących producentów: Seagate, Western Digital, Samsung, Maxtor, Fujitsu, Quantum, IBM, Hitachi, Toshiba
- h) posiadać adaptery pozwalające na podłączanie dysków producentów wymienionych w pkt g. oraz wszystkie inne kable niezbędne do prawidłowej pracy programu
- i) umożliwiać :
  - weryfikację i naprawę obszarów serwisowych dysków,
  - odczyt danych LDR,

- modyfikację tablicy konfiguracyjnej głowic,
- odczyt P-listy, G-listy, T-listy,
- resetowanie haseł blokujących dostęp do dysku,
- odczyt i resetowanie parametrów S.M.A.R.T,
- zmianę parametrów podłączanych nośników (rozmiar),
- „ukrywanie” obszarów uszkodzeń powierzchni magnetycznej nośnika,
- odczyt danych z uszkodzonych nośników których odczyt jest niemożliwy z uwagi na uszkodzenia powierzchni magnetycznej nośnika lub błędy obszarów serwisowych, błędy translatora, odzysk danych skasowanych
- odczyt mapy głowic
- na ignorowanie błędów ECC
- na wskazanie kierunku odczytu danych

I. Wymagania dodatkowe w przypadku dostawy oprogramowania równoważnego:

- a) Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
- b) Wykonawca spełni wymogi określone w § 5 ust. 9 Umowy.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Niekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy dla zadania nr 1**

**NA WYKUPIENIE WSPARCIA**

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu  
nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ....., Wydział Gospodarczy pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wsparcia technicznego producenta na oprogramowanie użytkowane przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji (CLKP) i Laboratoria Kryminalistyczne w Komendach Wojewódzkich Policji (LK w KWP) w: Gdańsku, Katowicach, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu i we Wrocławiu.
2. Zamawiającemu przysługują prawa licencyjne do wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Umowy oprogramowania na podstawie wcześniej zawartych umów.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
5. postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §2

### Termin realizacji Umowy

Wykonawca, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2016 roku, wykupi u producenta na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne na Przedmiot umowy oraz prześle *Komisji do odbioru przedmiotu umowy* dokument, o którym mowa w §5 ust. 1.

## §3

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. 22 60 ....., e-mail: .....@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Kierownika Projektu, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 1-2 odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksu.

## §4

### Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają na kwotę ..... **zł netto** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług oraz wszelkie inne opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie Protokół odbioru dokumentu podpisany przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy* ze strony Zamawiającego i Przedstawiciela Wykonawcy w 3 (trzech) egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych od daty pozytywnego odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 wystawi i dostarczy do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa** prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
4. Za Dzień Roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## §5

### Procedura odbioru

1. Wykonawca, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przekaże *Komisji do odbioru przedmiotu umowy* pisemne oświadczenie bądź inny dokument potwierdzający wykupienie u producenta oprogramowania na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne na Przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy, z terminem obowiązywania przez okres ..... (zgodnie z zał. nr 1 do umowy) miesięcy począwszy od daty zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy musi zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zarówno oświadczenie Wykonawcy jak też ewentualnie inny dokument przedłożony przedstawicielom Zamawiającemu do weryfikacji musi być sporządzony w języku polskim.
3. *Komisja do odbioru przedmiotu umowy* ze strony Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanego dokumentu. Potwierdzeniem pozytywnego odbioru stanowić będzie Protokół odbioru dokumentu, podpisany bez uwag.
4. Kierownik Projektu Wykonawcy zobowiązany jest do uzgodnienia z Kierownikiem Projektu Zamawiającego datę odbioru.
5. Wszelkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.

## §6

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba

że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 0,2 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminu dostarczenia dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz zamieszczono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. Siła Wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- a) Wykonawca bez uzasadnionych udokumentowanych przyczyn nie dostarczył dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) suma kar umownych, o których mowa w § 6, przekroczy 20% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.

## § 8

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem pod numer wskazany w ust. 3.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
  - 1) Wykonawcy: .....
  - 2) Zamawiającego:  
**Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji**  
**02-520 Warszawa, ul. .... Faks: /22/ 60 .....**

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
4. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Załączników, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,  
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dokumentu,  
Załącznik nr 3 – Specyfikacja cenowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487  
pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów  
ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*(Zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 2 do umowy .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

do umowy nr .....z dnia ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zgodnego/niezgodnego\* z wymogami określonymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości  
projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 3 do umowy .....

### SPECYFIKACJA CENOWA [w zł]

Lp.	Wsparcie techniczne producenta na oprogramowanie:	Wartość brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Wartość ogółem:		

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy dla zadania nr 2**

**- NA DOSTAWĘ AKTUALIZACJI**

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu  
nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr** .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja oprogramowania użytkowanego przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji (CLKP) i Laboratoria Kryminalistyczne w Komendach Wojewódzkich Policji (I.K w KWP) w: Gdańsku, Katowicach, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu i we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Specyfikacje cenową określa Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §2

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę aktualizacji oprogramowania w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2016 roku, przy czym za termin wykonania Umowy w ww. zakresie przyjmuje się datę podpisania - bez uwag Protokołu odbioru produktu przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy*.
2. Za Dzień Roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## §3

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. 22 60 ....., e-mail: .....@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Kierownika Projektu, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 1-2 odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksu.

## §4

### Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają na kwotę .....**zł netto** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług oraz wszelkie inne opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowić będzie Protokół odbioru produktu, podpisany – bez uwag przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy*. Protokół niniejszy zostanie sporządzony w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## §5

### Procedura odbioru

1. Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu Zamawiającego o terminie przystąpienia do odbioru, o którym mowa w § 2, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Kierownik Projektu Zamawiającego w ciągu 2 Dni Roboczych potwierdzi Wykonawcy termin planowanego odbioru.
3. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 Umowy przekaże *Komisji do odbioru przedmiotu umowy* niezbędne dane/nośniki instalacyjne itp., w ilości zgodnej z załącznikiem nr 1 do Umowy umożliwiające aktualizację posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania.
4. *Komisja do odbioru przedmiotu umowy* podejmie próbę aktualizacji oprogramowania na jednym stanowisku znajdującym się w CLKP. W przypadku, gdy aktualizacja oprogramowania zostanie ukończona poprawnie *Komisja do odbioru przedmiotu umowy* podpisze Protokół odbioru produktu - bez uwag.
5. W przypadku problemów z instalacją aktualizacji w jakiegokolwiek lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy użytkownikom w dokonaniu instalacji aktualizacji.
6. Wszelkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.

## §6

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia

przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;

- b) 0,2 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz zamieszczono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. Siła Wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 5 Dni Roboczych. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Licencje na oprogramowanie**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania

- i jego aktualizacji nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Dostarczone przez Wykonawcę aktualizacje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy.
  3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem aktualizacji oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
  4. Jeśli używane przez Zamawiającego aktualizacje oprogramowania staną się przedmiotem jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca niezależnie od podjętych działań, o których mowa w ust. 3, może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
    - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
  5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
    - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
    - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
  6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na oprogramowanie, uaktualnienia i aktualizacje i nowe wersje oprogramowania nie zostaną wypowiedziane przez Wykonawcę lub inny podmiot, w tym producenta danego oprogramowania.
  7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
  8. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, uaktualnienia, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili ich dostarczenia do Zamawiającego.
  9. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencje do oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania mogą być przenoszone na inne podmioty.
  10. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono ich egzemplarze przechodzi na Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy



obowiązywać będzie forma pisemna.

2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem pod numer wskazany w ust. 3.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
  - 1) Wykonawcy:  
.....
  - 2) Zamawiającego:  
**Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji**  
**02-520 Warszawa, ul. ....**  
**Faks: /22/ 60 .....**

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
4. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Załączników, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru produktu,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja cenowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy dla zadania nr 2**  
**- NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA RÓWNOWAŻNEGO**

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu  
nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Egz. nr \_\_\_\_

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a  
firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....,  
..... Wydział Gospodarczy pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w  
treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ..... ) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania na potrzeby Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji (CLKP) i Laboratoriów Kryminalistycznych w Komendach Wojewódzkich Policji (LK w KWP) w: Gdańsku, Katowicach, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu i we Wrocławiu.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Specyfikację cenową określa Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §2

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę aktualizacji oprogramowania w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2016 roku przy czym za termin wykonania Umowy w ww. zakresie przyjmuje się datę podpisania - bez uwag Protokołu odbioru produktu przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy*.
2. Za Dzień Roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## §3

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. 22 60 ....., e-mail: .....@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Kierownika Projektu, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 1-2 odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksu.

## §4

### Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 Strony ustalają na kwotę .....zł netto (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług oraz wszelkie inne opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowił będzie Protokół odbioru produktu podpisany – bez uwag przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy*. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) w formie .....

9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§5**

### **Procedura odbioru**

1. Instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania zostanie wykonana przez Wykonawcę we wszystkich lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 i na wszystkich stanowiskach w danej lokalizacji (zgodnie z ilością wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy), w terminach wynikających z zatwierdzonego Harmonogramu prac.
2. Wykonawca w terminie do 5 Dni Roboczych od zawarcia Umowy prześle Kierownikowi Projektu Zamawiającego Harmonogram prac - do akceptacji (instalacja, konfiguracja, testowanie, uruchomienie, szkolenia) uwzględniający lokalizacje wskazane w § 1 ust. 1.
3. Kierownik Projektu Zamawiającego - w ciągu 5 Dni Roboczych zaakceptuje bądź zgłosi Wykonawcy uwagi do Harmonogramu prac.
4. Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych uwzględni ewentualne uwagi, o których mowa w ust. 3, i prześle Kierownikowi Projektu Zamawiającego poprawiony dokument.
5. Wykonawca, w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu Plan testów akceptacyjnych - do akceptacji przez członków komisji do odbioru przedmiotu umowy, uwzględniający całokształt wymagań funkcjonalnych dostarczonego oprogramowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, algorytmy przeprowadzenia poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników. Czas akceptacji dokumentu przez ww. Komisję wynosi 5 Dni Roboczych. W przypadku uwag (wiązących dla Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 Dni Roboczych ponownie przekazać Zamawiającemu - do akceptacji przez członków komisji do odbioru przedmiotu umowy, poprawiony Plan testów akceptacyjnych.
6. Odbiór jakościowy, ilościowy i szkolenia przeprowadzony zostanie w każdej lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przez powoływane w tych jednostkach Komisje do odbioru. Odbiory będą dokonywane w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Odbiory jakościowe polegać będą na przeprowadzeniu testów akceptacyjnych zgodnie z zaakceptowanym Planem testów akceptacyjnych, oraz potwierdzeniu funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego.
8. Pozytywny wynik testów akceptacyjnych zostanie potwierdzony podpisaniem – bez uwag Protokołem odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
9. Po podpisaniu Protokołu odbioru jakościowego, Wykonawca przystąpi do odbioru ilościowego, polegającego na przekazaniu Komisji ze strony Zamawiającego:
  - a) oprogramowania na nośnikach instalacyjnych CD lub DVD.

- b) sprzętowych kluczy licencyjnych natywnie obsługujących port USB (w przypadku zabezpieczenia oprogramowania sprzętowym kluczem licencyjnym), lub kodów/kluczy aktywacyjnych,
  - c) instrukcji w języku polskim umożliwiających Zamawiającemu samodzielną instalację i obsługę oprogramowania,
  - d) dokumentu licencyjnego.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisanym - bez uwag Protokołem odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
  11. Pozytywny wynik odbioru szkolenia zostanie potwierdzony podpisaniem - bez uwag Protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.
  12. Laboratoria Kryminalistyczne w KWP zobowiązane są przesłać 2 (dwa) egzemplarze Protokołu odbioru jakościowego, 2 (dwa) egzemplarze Protokołu odbioru ilościowego oraz 2 (dwa) egzemplarze Protokołu odbioru szkolenia Kierownikowi Projektu Zamawiającego.
  13. Podpisane - bez uwag, wszystkie Protokoły odbioru jakościowego, Protokoły odbioru ilościowego i Protokoły odbioru szkolenia będą warunkiem podpisania Protokołu odbioru produktu przez *Komisję do odbioru przedmiotu umowy* powołaną przez Komendanta Głównego Policji. Wzór Protokołu odbioru produktu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
  14. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego egzemplarze nr 1 pozostaną w jednostce, w której zostały wytworzone, egzemplarze nr 2 otrzyma Wykonawca, natomiast egz. nr 3 i 4 – zostaną przekazane Kierownikowi Projektu Zamawiającego.
  15. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania Umowy.

## §6

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 0,5 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz zamieszczono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. Siła Wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 5 Dni Roboczych. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Licencje na oprogramowanie**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem aktualizacji oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Jeśli używane przez Zamawiającego oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca niezależnie od podjętych działań, o których mowa w ust. 3, może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania, lub
  - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na oprogramowanie, uaktualnienia i aktualizacje i nowe wersje oprogramowania nie zostaną wypowiedziane przez Wykonawcę lub inny podmiot, w tym producenta danego oprogramowania.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
8. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, uaktualnienia, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili ich dostarczenia do Zamawiającego.
9. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencje do oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania mogą być przenoszone na inne podmioty.
10. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono ich egzemplarze przechodzi na Zamawiającego.

## § 9

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem pod numer wskazany w ust. 3.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
  - 1) Wykonawcy:  
.....
  - 2) Zamawiającego:  
**Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji**  
**02-520 Warszawa, ul. ....**  
**Faks: /22/ 60 .....**

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Załączników, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
  - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru produktu,
  - Załącznik nr 3 – Specyfikacja cenowa,
  - Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie szkolenia,
  - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego,
  - Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego,
  - Załącznik nr 7 – Protokół odbioru szkolenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu  
nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*(Zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

mowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości  
projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



**Załącznik nr 2 do umowy ..... (dla dostawy aktualizacji)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do umowy nr .....z dnia ..... 2014 r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....  
.....

potwierdza dostarczenie aktualizacji zgodnej/niezgodnej\* z wymogami określonymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



**Załącznik nr 2 do umowy ..... (dla dostawy oprogramowania równoważnego)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji  
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**

Komisja do odbioru przedmiotu umowy w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. na podstawie protokołu odbioru jakościowego, protokołu odbioru ilościowego, protokołu odbioru szkolenia z każdej lokalizacji, o której mowa w par. 1 ust. 1 Umowy, potwierdza wykonanie Umowy w zakresie dostawy oprogramowania zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości  
projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 3 do umowy .....

**SPECYFIKACJA CENOWA [w zł]**

<b>Lp.</b>	<b>.....</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
.		
n		
<b>Wartość ogółem:</b>		

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



Załącznik nr 4 do umowy ..... (dla dostawy oprogramowania równoważnego)

### WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLENIA

1. Wykonawca, w terminie wynikającym z Harmonogramu prac przeprowadzi szkolenie dla użytkowników obejmujące szczegółowe omówienie i prezentację wszystkich funkcji.
2. Wykonawca w terminie do 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji Plan szkolenia uwzględniający terminy, miejsce i zakres szkolenia, a także przekaże certyfikat *potwierdzony za zgodność z oryginałem* wystawiony przez producenta oprogramowania potwierdzający kompetencje osoby (wykładowcy), która będzie przeprowadzała szkolenia.
3. Szkolenia odbędą się w każdej lokalizacji, o której mowa § 1 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe w języku polskim dla każdego uczestnika. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi Wykonawcy imienną listę osób objętych szkoleniem.
5. Szkolenia przeprowadzone zostaną w języku polskim, przez osobę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną na temat oprogramowania i posiadającą certyfikat, o którym mowa w pkt 2. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z zapewnieniem odpowiednio wyposażonej sali, koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia wykładowców.
6. Komisja do odbioru przedmiotu umowy odbierze szkolenia na podstawie podpisanej listy obecności przez uczestników szkolenia.
7. Pozytywny wynik odbioru szkolenia zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia przez Komisję ze strony Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



**Załącznik nr 5 do umowy (dla dostawy oprogramowania równoważnego)**

Egz. nr \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**  
do umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

Komisja do odbioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....  
powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r.  
przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony Planu testów akceptacyjnych i potwierdza zgodność/niezgodność\* jakości dostarczonego produktu z funkcjonalnością określoną w załączniku nr 1 do Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2.....

(Członkowie komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



**Załącznik nr 6 do umowy (dla dostawy oprogramowania równoważnego)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

po przeprowadzeniu odbioru zgodnie z par. 5 ust. 9 Umowy

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostk. [netto]	Wartość łączna [brutto]	Uwagi
				-	-	

potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

(członkowie komisji)

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić

Umowa niniejsza dotyczy utrzymania trwałości  
projektu nr PL0487 pn. „*Utworzenie kryminalistycznych  
Zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru  
sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości*”



**Załącznik nr 7 do umowy (dla dostawy oprogramowania równoważnego)**

Egz. nr \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**  
do umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Komisja do odbioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia..... na podstawie czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach umowy potwierdza zgodność przeprowadzonego szkolenia z warunkami określonymi w Umowie.

Załączniki:

1. Plan szkolenia;
2. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(Członkowie komisji)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*\*niewłaściwe skreślić*



WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.